



Государственный регистрационный номер  
132025034 от 22.10.2025 г.

МИНИСТЕРСТВО  
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

П Р И К А З

г. Саранск

от 22 октября 2015.

№ 2.72

**О порядке поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия, и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 14 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Главы Республики Мордовия от 16 августа 2010 г. № 149-УГ, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов.

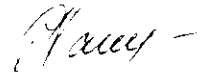
2. Начальнику организационно-правового отдела О.В. Тамбовцевой ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия.

3. Признать утратившим силу приказ Министра цифрового развития Республики Мордовия от 10 августа 2022 г. № 116 «О порядке поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве цифрового развития Республики Мордовия, и урегулированию конфликта интересов» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 11 августа 2022 г. № 1301202208110007).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.В. Санина

Утвержден  
приказом Министра цифрового развития и  
массовых коммуникаций  
Республики Мордовия  
от 22.10. 2025 г. № 242

**Порядок  
поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для  
проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к  
служебному поведению государственных гражданских служащих  
Министерства цифрового развития и массовых коммуникаций  
Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов**

1. Порядок поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок) устанавливает процедуру поступления:

обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Министерства цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Министерства цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей) о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Республики Мордовия (приложение 1);

заявлений государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, планирующих свое увольнение с государственной службы Республики Мордовия, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня

увольнения с государственной гражданской службы Республики Мордовия (приложение 2);

заявлений государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (приложение 3).

2. Обращения, заявления, указанные в пункте 1 Порядка, подаются в организационно-правовой отдел Министерства цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия (далее - Отдел):

гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в Министерстве цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия и государственными гражданскими служащими Министерства цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия.

3. Отдел организует прием и регистрацию поступивших в соответствии с Порядком обращений и заявлений.

4. В случае если обращения и заявления, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, не могут быть переданы гражданином, государственным гражданским служащим лично, они направляются по каналам факсимильной связи или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5. К обращению и заявлению, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, могут прилагаться имеющиеся у гражданина (государственного гражданского служащего) дополнительные материалы.

6. Поступившие обращения и заявления, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Главы Республики Мордовия от 16 августа 2010 г. № 149-УГ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов».

**Приложение 1**  
**к Порядку поступления обращений**  
**и заявлений, являющихся основаниями**  
**для проведения заседаний Комиссии по**  
**соблюдению требований к служебному**  
**поведению государственных гражданских**  
**служащих Министерства цифрового**  
**развития и массовых коммуникаций**  
**Республики Мордовия и урегулированию**  
**конфликта интересов**

Председателю Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Министерства цифрового развития и  
массовых Республики Мордовия и  
урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(при наличии), дата рождения,

\_\_\_\_\_ адрес места жительства)

**Обращение**

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на  
условиях гражданско-правового договора) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес места нахождения коммерческой или некоммерческой

\_\_\_\_\_ организации, характер ее деятельности, вид договора (трудовой или

\_\_\_\_\_ гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты  
за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной  
гражданской службы Республики Мордовия замещал должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (замещаемые должности государственной гражданской службы Республики

\_\_\_\_\_ Мордовия; должностные обязанности, исполняемые во время замещения

\_\_\_\_\_ должности государственной гражданской службы Республики Мордовия;

\_\_\_\_\_ функции по государственному управлению в отношении коммерческой или  
\_\_\_\_\_ некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись лица, подавшего обращение)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение 2**  
**к Порядку поступления обращений**  
**и заявлений, являющихся основаниями**  
**для проведения заседаний Комиссии по**  
**соблюдению требований к служебному**  
**поведению государственных гражданских**  
**служащих Министерства цифрового**  
**развития и массовых коммуникаций**  
**Республики Мордовия и урегулированию**  
**конфликта интересов**

Председателю Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Министерства цифрового развития и  
массовых Республики Мордовия и  
урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

**Заявление**

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на  
условиях гражданско-правового договора) в \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес места нахождения

\_\_\_\_\_ коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности,

\_\_\_\_\_ вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок

\_\_\_\_\_ его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору  
работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня планируемого увольнения с  
государственной гражданской службы Республики Мордовия замещал должности

\_\_\_\_\_ (заметаемые должности государственной гражданской службы; должностные

\_\_\_\_\_ обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной

\_\_\_\_\_ гражданской службы; функции по государственному управлению в отношении  
коммерческой или некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись лица, подавшего обращение)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение 3**  
**к Порядку поступления обращений**  
**и заявлений, являющихся основаниями**  
**для проведения заседаний Комиссии по**  
**соблюдению требований к служебному**  
**поведению государственных гражданских**  
**служащих Министерства цифрового**  
**развития и массовых коммуникаций**  
**Республики Мордовия и урегулированию**  
**конфликта интересов**

Председателю Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Министерства цифрового развития и  
массовых Республики Мордовия и  
урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

**Заявление**

Сообщаю Вам, что я не имею возможности представить сведения о  
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или)  
несовершеннолетних детей)

по причине \_\_\_\_\_

(указывается причина)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при  
наличии): \_\_\_\_\_

(указываются дополнительные материалы)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись лица, подавшего обращение)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)