



Государственный регистрационный номер
132025022 от 20.10.2025 г.

МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

П Р И К А З

г. Саранск

от 20 октября 2025

№ 257

**Об утверждении Положения об общественных помощниках Министра
цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия**

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Республики Мордовия от 20 сентября 2022 г. № 631 «Об утверждении Положения об общественных помощниках Председателя Правительства Республики Мордовия и его заместителей», в целях эффективной реализации задач, возложенных на Министерство цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия, и обеспечения взаимодействия членов Молодежного правительства Республики Мордовия с Министерством цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественных помощниках Министра цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия.

2. Признать утратившим силу приказ исполняющего обязанности Министра цифрового развития Республики Мордовия от 7 ноября 2022 г. № 179 «Об утверждении Положения об общественных помощниках Министра цифрового развития Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 10 ноября 2022 г. № 1301202211100003).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.В. Санина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министра цифрового развития
и массовых коммуникаций
Республики Мордовия
от 20.10. 2025г. № 257

**Положение
об общественных помощниках Министра цифрового развития и
массовых коммуникаций Республики Мордовия**

1. Настоящее Положение определяет правовой статус, задачи и функции общественных помощников Министра цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия (далее - общественные помощники, Министр соответственно), а также устанавливает порядок их назначения и прекращения полномочий.

2. Общественными помощниками могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, постоянно проживающие на территории Республики Мордовия, не имеющие гражданства иностранного государства, активно участвующие в общественной жизни республики, не замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, муниципальные должности, должности муниципальной службы, не признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными, не имеющие непогашенную или неснятую судимость.

3. Деятельность общественных помощников носит безвозмездный характер и осуществляется на добровольных общественных началах.

4. В своей деятельности общественные помощники руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия.

5. Задачами общественных помощников являются:

- 1) оказание содействия Министру в осуществлении его полномочий;
- 2) информирование Министра о выявленных общественно значимых проблемах на территории республики и представление предложений по их урегулированию.

6. Функциями общественного помощника являются:

- 1) подготовка аналитических, информационных, справочных и других материалов, направленных на повышение эффективности реализуемых Министерством цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия (далее - Министерство) программ и проектов, а также принимаемых им решений, имеющих важное общественное значение;

- 2) подготовка предложений о тематиках встреч Министра с жителями республики, а также участие в организации и проведении таких встреч;

3) осуществление мониторинга и анализа наиболее актуальных проблем в сфере информационных технологий и связи на территории Республики Мордовия.

7. Для осуществления своих задач и функций общественные помощники имеют право по поручению соответственно Министра:

1) взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в рамках реализации своих функций;

2) принимать участие в совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях, проводимых Министерством;

3) принимать участие в осуществлении общественного контроля за ходом выполнения государственных программ и проектов, относящихся к сфере ведения Министерства.

8. Возложение на общественных помощников полномочий должностных лиц Министерства не допускается.

Общественный помощник не вправе:

вмешиваться в осуществление полномочий Министерства, давать поручения и указания сотрудникам Министерства;

разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие ему известными в результате осуществления своих задач и функций;

использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с выполнением задач и функций общественного помощника, в личных целях или в интересах юридических лиц, постоянным (штатным) работником (акционером, участником) которых он является;

получать от физических и юридических лиц вознаграждения за деятельность, связанную с исполнением функций общественного помощника;

вести переписку с физическими и юридическими лицами от имени Министра.

10. Общественные помощники назначаются Министром.

Общественные помощники назначаются на срок до двух лет. При этом срок, на который назначается общественный помощник, не должен превышать срок полномочий Министра.

11. К заявлению лица о назначении общественным помощником прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

2) копия документа об образовании;

3) справка об отсутствии судимости, выданная органом внутренних дел;

4) две цветные фотографии размером 3 x 4 см.

5) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в Министерстве.

12. Лицо, назначаемое общественным помощником, предварительно ознакомливается с настоящим Положением.

13. Координацию деятельности общественных помощников

осуществляют заместители Министра, организационно-правовой отдел.

14. Общественному помощнику выдается удостоверение по образцу, устанавливаемому Министерством.

Изготовление, учет, а также оформление, хранение и выдачу удостоверения осуществляет организационно-правовой отдел Министерства в установленном порядке.

15. Освобождение общественного помощника от обязанностей осуществляется по следующим основаниям:

- 1) в связи с окончанием срока, на который он назначен;
- 2) по его собственной инициативе, в том числе в случае назначения на должности, указанные в пункте 2 настоящего Положения;
- 3) по инициативе Министра;
- 4) в связи с истечением срока полномочий Министра либо в связи с досрочным прекращением его полномочий;
- 5) в связи с получением общественным помощником иностранного гражданства;
- 6) в случае вступления в силу решения суда о признании лица, назначенного общественным помощником, недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 7) в случае вступления в силу в отношении лица, назначенного общественным помощником, обвинительного приговора суда.
- 8) в связи со смертью.

16. При освобождении от обязанностей общественный помощник обязан сдать удостоверение в организационно-правовой отдел Министерства в день прекращения исполнения его обязанностей.