



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2026

№ 322

г. Саранск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Республики Мордовия, в отношении которого Государственный комитет по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Республики Мордовия, в отношении которого Государственный комитет по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Республики Мордовия**



Б. ЭМЕЕВ

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 2 апреля 2026 г. № 322

Порядок

определения объема и условий предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Республики Мордовия, в отношении которого Государственный комитет по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия учредителя

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Республики Мордовия, в отношении которого Государственный комитет по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – субсидия, учреждения).

2. Субсидии предоставляются в целях:

- 1) проведения мероприятий, не включенных в государственное задание;
- 2) приобретения имущества, не включенного в нормативные затраты, связанные с выполнением государственного задания (за исключением недвижимого имущества);
- 3) реализации отдельных мероприятий государственных программ Республики Мордовия;
- 4) реализации мероприятий в рамках Плана основных мероприятий Республики Мордовия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год;
- 5) проведения смотров, конкурсов, олимпиад, общественных проектов и обеспечение проведения иных региональных отборочных мероприятий в области безопасности жизнедеятельности;
- 6) погашения кредиторской задолженности;
- 7) проведения капитального ремонта;
- 8) строительства объектов;
- 9) исполнения судебных решений.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидии, является Государственный комитет по делам гражданской обороны и чрезвычайным

ситуациям Республики Мордовия, выполняющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждений (далее – главный распорядитель).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения субсидии учреждение представляет главному распорядителю следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение капитального ремонта;

перечень объектов, подлежащих строительству, предварительную смету расходов на строительство объектов;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о кредиторской задолженности в разрезе контрагентов и договоров, в случае если целью предоставления субсидии является погашение кредиторской задолженности;

копии судебных решений, в случае если целью предоставления субсидий является исполнение судебных решений.

5. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов и принимает решение о предоставлении учреждению субсидии или об отказе в ее предоставлении.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие учреждения требованиям, установленным частью первой пункта 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Главный распорядитель уведомляет учреждение о принятом решении в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

7. Размер предоставляемой учреждению субсидии определяется в сумме расходов на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели в пределах

бюджетных ассигнований, предусмотренных республиканским бюджетом Республики Мордовия на соответствующий финансовый год.

В случае изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия на предоставление субсидий, главный распорядитель принимает решение об увеличении (уменьшении) размера субсидии, предоставляемой учреждению.

8. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Мордовия (далее – соглашение).

Внесение изменений или досрочное прекращение соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения по форме, утвержденной Министерством финансов Республики Мордовия.

Досрочное прекращение соглашения о предоставлении субсидии с учреждением по решению главного распорядителя осуществляется в одностороннем порядке в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;
нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных соглашением.

Расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

9. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на дату не ранее 30 календарных дней до даты заключения соглашения следующих требований:

1) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Требования, указанные в части первой настоящего пункта, не распространяются на предоставление субсидии в следующих случаях:

1) осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения;

2) предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации;

3) ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

4) погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

5) предоставление субсидии на реализацию мероприятий,

софинансируемых из федерального бюджета;

6) предоставление субсидии на реализацию мероприятий в рамках региональных проектов;

7) предоставление субсидии на погашение задолженности учреждения, указанной в подпункте 1 части первой настоящего пункта;

8) погашение задолженности учреждения, указанной в части первой настоящего пункта, невозможно в связи с отсутствием бюджетного финансирования на указанные направления, подтверждаемого нефинансированием запросов предельного объема финансирования расходов.

Сведения о соответствии учреждения требованиям, установленным частью первой настоящего пункта, главный распорядитель запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия. Учреждение вправе представить вышеуказанную информацию по собственной инициативе.

10. Результатами предоставления субсидии являются:

1) для субсидии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка, – количество реализованных мероприятий, не включенных в государственное задание;

2) для субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, – количество приобретенного имущества;

3) для субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка, – количество реализованных мероприятий государственных программ;

4) для субсидии, предусмотренной подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, – количество реализованных мероприятий Плана основных мероприятий Республики Мордовия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год;

5) для субсидии, предусмотренной подпунктом 5 пункта 2 настоящего Порядка, – количество проведенных смотров, конкурсов, олимпиад, общественных проектов и иных региональных отборочных мероприятий в области безопасности жизнедеятельности;

6) для субсидии, предусмотренной подпунктом 6 пункта 2 настоящего Порядка, – объем погашенной кредиторской задолженности;

7) для субсидии, предусмотренной подпунктом 7 пункта 2 настоящего Порядка, – объем выполненных работ по состоянию на дату окончания финансового года;

8) для субсидии, предусмотренной подпунктом 8 пункта 2 настоящего Порядка, – объем выполненных работ по состоянию на дату окончания финансового года;

9) для субсидии, предусмотренной подпунктом 9 пункта 2 настоящего Порядка, – количество исполненных судебных решений.

11. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки учреждения о перечислении субсидии проверяет документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств (счет,

товарная накладная, акт о приеме-передаче объекта основных средств, универсальный передаточный документ, акт выполненных работ и иные документы), и направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечисление субсидии осуществляется на счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств.

12. Сроки (периодичность) перечисления учреждению субсидии определяются в соответствии со сроками (графиками) перечисления субсидии, предусмотренными соглашением.

Глава 3. Требования к отчетности

13. Учреждение не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом (годом), по формам, установленным в соглашении, предоставляет главному распорядителю:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 10 настоящего Порядка;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

14. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

Глава 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

15. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, осуществляется главным распорядителем и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае выявления по результатам проверок, проведенных главным распорядителем, а также органами государственного финансового контроля,

несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия:

на основании требования главного распорядителя – в течение 30 календарных дней срок со дня получения требования о возврате субсидии;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

17. В случае невозврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 30 календарных дней со дня получения учреждением требования главный распорядитель в установленный срок обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

18 Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждением в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных субсидиях в соответствии с решением главного распорядителя.

Для принятия главным распорядителем решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, учреждение в срок до 20 января финансового года представляют главному распорядителю информацию о наличии у них неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

19. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается главным распорядителем в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления соответствующей заявки учреждения.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней рассматривает представленную учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или отказывает.

20. При наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением главного распорядителя может быть использован учреждением в

текущем финансовом году на цели, предусмотренные в пункте 2 настоящего Порядка.

21. Для принятия главным распорядителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждением представляется информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копий документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).