



# ЗАКОН

## РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Мордовия Республикань  
Законось

Мордовия Республикань  
Законць

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «О РЕГУЛИРОВАНИИ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»

Принят Государственным Собранием

29 января 2026 года

#### Статья 1

Внести в Закон Республики Мордовия от 8 июня 2007 года № 48-З «О регулировании отношений в сфере муниципальной службы» (Известия Мордовии, 9 июня 2007 года, № 85-18; 12 июля 2007 года, № 103-24; 18 сентября 2007 года, № 141-29; 31 октября 2008 года, № 166-31; 5 декабря 2008 года, № 185-35; 13 марта 2009 года, № 35-7; 14 июля 2009 года, № 101-26; 16 марта 2010 года, № 36-10; 18 июня 2010 года, № 88-27; 16 июня 2011 года, № 87-29; 3 апреля 2012 года, № 47-15; 18 июля 2012 года, № 105-41; 27 марта 2013 года, № 44-15; 31 декабря 2013 года, № 195-73; 6 марта 2014 года, № 32-13; 15 мая 2015 года, № 52-23; 23 декабря 2015 года, № 145-65; 29 марта 2016 года, № 32-15; 19 августа 2016 года, № 91-41; 26 декабря 2016 года, № 144-65; 21 февраля 2017 года, № 19-8; 1 июля 2017 года, № 70-31; 18 августа 2017 года, № 91-39; 25 декабря 2017 года, № 144-63; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2018, 4 апреля, № 1300201804040003; Известия Мордовии, 7 ноября 2018 года, № 121-51; 3 сентября 2019 года, № 97-45; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2021, 26 ноября, № 1300202111260013, № 1300202111260014; 2022, 30 декабря, № 1300202212300009; 2023, 17 октября, № 1300202310170019; 2024, 26 июня, № 1300202406260007; 2 декабря, № 1300202412020006; 2025, 3 февраля, № 1300202502030004) следующие изменения:

1. Пункт 2 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«2. К уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы – наличие высшего образования и не менее трех лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы – наличие высшего образования и не менее одного года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;

3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы – наличие профессионального образования, без предъявления требований к стажу;

4) для замещения старших и младших должностей муниципальной службы – без предъявления требований к уровню профессионального образования и к стажу.

Стаж муниципальной службы, дающий право на замещение должностей муниципальной службы, определяется в соответствии с порядком исчисления стажа муниципальной службы и включения в него других периодов работы (службы), установленных Федеральным законом и настоящим Законом.

К кандидату, назначаемому на должность главы местной администрации по контракту, уставом муниципального образования могут быть установлены дополнительные требования для замещения должности главы местной администрации по контракту.».

2. Статью 5 изложить в следующей редакции:

#### **«С т а т ь я 5. Глава местной администрации поселения**

1. Лицо, назначаемое на должность главы местной администрации поселения по контракту, заключаемому по результатам конкурса, замещает должность муниципальной службы.

2. Лицо, назначаемое на должность главы местной администрации поселения по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт в порядке, определенном Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», и в соответствии с Типовой формой контракта с лицом, назначаемым на должность главы

местной администрации по контракту, согласно приложению 3 к настоящему Закону.

3. При проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации поселения половина членов конкурсной комиссии назначается представительным органом поселения, а другая половина – главой местной администрации соответствующего муниципального района.».

3. Приложение 1 дополнить разделом 2.1 следующего содержания:

**«Раздел 2.1. Перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа**

**Высшая группа должностей**

Первый заместитель главы муниципального округа

Заместитель главы муниципального округа

**Главная группа должностей**

Руководитель аппарата администрации муниципального округа

Начальник управления администрации муниципального округа

Председатель комитета администрации муниципального округа

Начальник отдела, не входящего в состав иного структурного подразделения администрации муниципального округа

Заместитель начальника управления администрации муниципального округа

Заместитель председателя комитета администрации муниципального округа

Заместитель начальника отдела, не входящего в состав иного структурного подразделения администрации муниципального округа

Заведующий отделом, входящим в состав иного структурного подразделения администрации муниципального округа

Главный бухгалтер

**Ведущая группа должностей**

Заместитель заведующего отделом, входящим в состав иного структурного подразделения администрации муниципального округа

Консультант

Юрисконсульт

**Старшая группа должностей**

Главный специалист

Ведущий специалист

Специалист I категории

**Младшая группа должностей**

Специалист II категории

Специалист».

4. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Закону Республики Мордовия  
«О регулировании отношений в  
сфере муниципальной службы»

**Соотношение  
должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Мордовия**

п/п	Должность государственной гражданской службы Республики Мордовия	Должность муниципальной службы в администрации городского округа	Должность муниципальной службы в администрации муниципального округа	Должность муниципальной службы в администрации муниципального района	Должность муниципальной службы в администрации городского поселения	Должность муниципальной службы в администрации сельского поселения	Должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов и в ином органе местного самоуправления
1.	Первый заместитель: министра, председателя государственного комитета	первый заместитель главы городского округа	первый заместитель главы муниципального округа	первый заместитель главы муниципального района			
2.	Заместитель: министра, председателя государственного комитета	заместитель главы городского округа; глава администрации района городского округа	заместитель главы муниципального округа	заместитель главы муниципального района			
3.	Заведующий отделом в Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия				глава администрации городского поселения		руководитель иного органа местного самоуправления

п/п	Должность государственной гражданской службы Республики Мордовия	Должность муниципальной службы в администрации городского округа	Должность муниципальной службы в администрации муниципального округа	Должность муниципальной службы в администрации муниципального района	Должность муниципальной службы в администрации городского поселения	Должность муниципальной службы в администрации сельского поселения	Должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов и в ином органе местного самоуправления
4.	Заместитель начальника: управления, департамента Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия				первый заместитель главы администрации городского поселения; первый заместитель главы городского поселения	глава администрации сельского поселения	
5.	Заведующий отделом: в управлении, департаменте Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия				заместитель главы администрации городского поселения; заместитель главы городского поселения	заместитель главы администрации сельского поселения; заместитель главы сельского поселения	
6.	Начальник управления в исполнительном органе Республики Мордовия	руководитель аппарата администрации городского округа; первый заместитель главы администрации района городского	руководитель аппарата администрации муниципального округа	руководитель аппарата администрации муниципального района			заместитель руководителя иного органа местного самоуправления

п/п	Должность государственной гражданской службы Республики Мордовия	Должность муниципальной службы в администрации городского округа	Должность муниципальной службы в администрации муниципального округа	Должность муниципальной службы в администрации муниципального района	Должность муниципальной службы в администрации городского поселения	Должность муниципальной службы в администрации сельского поселения	Должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов и в ином органе местного самоуправления
		<p>округа; заместитель главы администрации района городского округа; руководитель аппарата администрации района городского округа</p>					
7.	Начальник отдела в исполнительном органе Республики Мордовия	<p>начальник управления администрации городского округа; первый заместитель начальника управления администрации городского округа; директор департамента администрации городского округа; первый заместитель директора департамента администрации городского округа;</p>	<p>начальник управления администрации муниципального округа; председатель комитета администрации муниципального округа</p>	<p>начальник управления администрации муниципального района; председатель комитета администрации муниципального района</p>	руководитель аппарата администрации городского поселения		

п/п	Должность государственной гражданской службы Республики Мордовия	Должность муниципальной службы в администрации городского округа	Должность муниципальной службы в администрации муниципального округа	Должность муниципальной службы в администрации муниципального района	Должность муниципальной службы в администрации городского поселения	Должность муниципальной службы в администрации сельского поселения	Должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов и в ином органе местного самоуправления
		председатель комитета администрации городского округа					
8.	Заместитель заведующего отделом: в управлении, департаменте Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия	заместитель начальника управления администрации городского округа; заместитель директора департамента администрации городского округа; заместитель председателя комитета администрации городского округа	заместитель начальника управления администрации муниципального округа; заместитель председателя комитета администрации муниципального округа	заместитель начальника управления администрации муниципального района; заместитель председателя комитета администрации муниципального района			начальник отдела
9.	Заведующий сектором в исполнительном органе Республики Мордовия	начальник отдела, не входящего в состав иного структурного подразделения администрации городского округа; представитель администрации городского округа;	начальник отдела, не входящего в состав иного структурного подразделения администрации муниципального округа; заместитель начальника отдела, не входящего в	начальник отдела, не входящего в состав иного структурного подразделения администрации муниципального района; заместитель начальника отдела, не входящего в	начальник отдела, не входящего в состав иного структурного подразделения администрации городского поселения; заместитель начальника отдела,	главный бухгалтер	

п/п	Должность государственной гражданской службы Республики Мордовия	Должность муниципальной службы в администрации городского округа	Должность муниципальной службы в администрации муниципального округа	Должность муниципальной службы в администрации муниципального района	Должность муниципальной службы в администрации городского поселения	Должность муниципальной службы в администрации сельского поселения	Должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов и в ином органе местного самоуправления
		заместитель начальника отдела, не входящего в состав иного структурного подразделения администрации городского округа; заведующий отделом, входящим в состав иного структурного подразделения администрации городского округа; главный бухгалтер; начальник управления администрации района городского округа; заместитель начальника управления администрации района городского округа; начальник отдела, не входящего в состав	состав иного структурного подразделения администрации муниципального округа; заведующий отделом, входящим в состав иного структурного подразделения администрации муниципального округа; главный бухгалтер	состав иного структурного подразделения администрации муниципального района; заведующий отделом, входящим в состав иного структурного подразделения администрации муниципального района; главный бухгалтер	не входящего в состав иного структурного подразделения администрации городского поселения; главный бухгалтер		

п/п	Должность государственной гражданской службы Республики Мордовия	Должность муниципальной службы в администрации городского округа	Должность муниципальной службы в администрации муниципального округа	Должность муниципальной службы в администрации муниципального района	Должность муниципальной службы в администрации городского поселения	Должность муниципальной службы в администрации сельского поселения	Должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов и в ином органе местного самоуправления
		иногo структурного подразделения администрации района городского округа; заместитель начальника отдела, не входящего в состав иногo структурного подразделения администрации района городского округа					
10.	Консультант в исполнительном органе Республики Мордовия	консультант; заместитель заведующего отделом, входящим в состав иногo структурного подразделения администрации городского округа; юрисконсульт; помощник главы городского округа; пресс-секретарь главы городского округа	заместитель заведующего отделом, входящим в состав иногo структурного подразделения администрации муниципального округа; юрисконсульт; консультант	заместитель заведующего отделом, входящим в состав иногo структурного подразделения администрации муниципального района; юрисконсульт; консультант	юрисконсульт; консультант		заместитель начальника отдела; юрисконсульт; инспектор; консультант



### 5. В приложении 3:

1) в пункте 1 слова «статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ)» заменить словами «статьей 22 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ)»;

2) в пункте 3 слова «по решению вопросов местного значения» заменить словами «по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения»;

3) в пункте 7 слова «по решению вопросов местного значения» заменить словами «по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения»;

4) в пункте 10 слова «по решению вопросов местного значения» заменить словами «по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения»;

5) в пункте 11:

в подпункте 1 слова «по вопросам местного значения» заменить словами «по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) издавать распоряжения и заключать служебные контракты с гражданами, поступающими на муниципальную службу, а также трудовые договоры с лицами, исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации;»;

в подпункте 8 слова «по решению вопросов местного значения» заменить словами «по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения»;

6) подпункт 11 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«11) обязан сообщить в письменной форме Главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим подпунктом;»;

7) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Глава администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, имеет право:

1) издавать правовые акты местной администрации по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от уполномоченных государственных органов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

4) обжаловать в установленном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

5) осуществлять иные права в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Мордовия по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.»;

8) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Глава администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, обязан:

1) организовывать работу органов местного самоуправления по осуществлению отдельных государственных полномочий;

2) не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и иную);

3) нести предусмотренную федеральным законодательством и законодательством Республики Мордовия ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий;

4) обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходовать по целевому назначению финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий;

5) обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств в случае прекращения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

6) предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечивать исполнение предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Республики Мордовия по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

8) осуществлять иные обязанности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Мордовия по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.»;

9) пункты 32-34 изложить в следующей редакции:

«32. Полномочия Главы администрации прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) смерть;
- 2) отставка по собственному желанию;
- 3) освобождение от занимаемой должности в соответствии с пунктами 33 или 34 настоящего контракта;
- 4) отрешение от должности;
- 5) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 7) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
- 10) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) преобразование муниципального образования, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона № 33-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;
- 12) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;
- 13) вступление в должность Главы муниципального образования, исполняющего полномочия Главы администрации;
- 14) досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования, исполняющего полномочия Главы администрации;

15) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения;

16) приобретение статуса иностранного агента.

33. Глава местной администрации может быть освобожден от занимаемой должности по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета депутатов или Главы муниципального образования – в связи с нарушениями, допущенными Главой местной администрации, в части, касающейся решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) Главы Республики Мордовия – в связи с нарушениями, допущенными Главой местной администрации, в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Мордовия, а также в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

3) Главы местной администрации – в связи с нарушениями условий замещения должности Главы местной администрации, допущенными органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Республики Мордовия.

34. Глава местной администрации может быть освобожден от занимаемой должности в судебном порядке на основании заявления Главы Республики Мордовия в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.».

6. Приложение 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6  
к Закону Республики  
Мордовия «О регулировании  
отношений в сфере  
муниципальной службы»

### **Положение**

**о порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления муниципального образования в Республике Мордовия и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы**

1. Настоящим Положением определяется порядок заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления муниципального образования в Республике Мордовия и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее – договор о целевом обучении).

2. Договор о целевом обучении заключается между органом местного самоуправления муниципального образования в Республике Мордовия (далее – орган местного самоуправления) и отобранным на конкурсной основе:

1) гражданином Российской Федерации (далее – гражданин), обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, – не позднее чем за один год до окончания обучения;

2) гражданином, поступающим на обучение в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования;

3) гражданином, в том числе проходящим муниципальную службу в Республике Мордовия (далее – муниципальная служба), обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), не позднее чем за один год до окончания обучения;

4) гражданином, в том числе проходящим муниципальную службу, поступающим на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры).

3. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, получающие

профессиональное образование соответствующего уровня впервые и не имеющие обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения:

1) получающие среднее профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

2) завершающие освоение образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования;

3) имеющие основное общее или среднее общее образование и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования.

4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) имеют:

1) граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

2) муниципальные служащие:

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

имеющие среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета в очно-заочной или заочной форме;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме.

5. Граждане (муниципальные служащие), поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования, имеют право на участие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурс), если обучение по соответствующим программам высшего образования не является для них получением второго или последующего высшего образования.

6. Муниципальный служащий имеет право участвовать в конкурсе, проводимом органом местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, независимо от того, какую должность он замещает в период проведения конкурса.

7. Конкурс проводится органом местного самоуправления исходя из потребности в подготовке кадров для муниципальной службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки.

8. Конкурс проводится органом местного самоуправления в соответствии с методикой проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении, утверждаемой Главой Республики Мордовия.

9. Информация о проведении конкурса подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

10. Информация о проведении конкурса должна содержать следующие сведения:

1) наименование категории и группы должностей муниципальной службы, на которые могут быть назначены граждане (муниципальные служащие) после окончания обучения;

2) квалификационные требования для замещения должностей в соответствии с категорией и группой должностей муниципальной службы;

3) условия прохождения муниципальной службы, включая ограничения и запреты, установленные статьями 13 и 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и другими федеральными законами;

4) место и время приема документов, подлежащих предоставлению в соответствии с пунктами 11-18 настоящего Положения, срок, до истечения которого они принимаются;

5) дата проведения конкурса, место и порядок его проведения.

11. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

1) заявление в письменной форме, в котором он подтверждает, что ознакомлен с условиями прохождения муниципальной службы, включая ограничения и запреты, установленные статьями 13 и 14 Федерального закона № 25-ФЗ, требованиями о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанностями, установленными Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами;

2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона № 25-ФЗ;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 13 Федерального закона № 25-ФЗ.

12. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя органа местного самоуправления, проводящего конкурс.

13. Гражданин, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального

образования, или гражданин (муниципальный служащий), обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), дополнительно представляет в орган местного самоуправления справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – справка об обучении), в которой обучается гражданин (муниципальный служащий).

14. Гражданин, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, дополнительно представляет в орган местного самоуправления аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им основного общего образования или среднего общего образования не завершено.

15. Гражданин (муниципальный служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в орган местного самоуправления аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

16. Гражданин, не достигший возраста 18 лет, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в орган местного самоуправления оформленное в письменной форме согласие своих родителей (законных представителей) на участие в конкурсе, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными.

17. Гражданин (муниципальный служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе магистратуры), дополнительно представляет в орган местного самоуправления диплом бакалавра и приложение к нему или диплом специалиста, подтверждающий присвоение квалификации «дипломированный специалист», и приложение к нему.

18. Гражданин, прошедший практику или стажировку в органе местного самоуправления, проводящем конкурс, или в иных федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской

Федерации, органах местного самоуправления (далее – практика или стажировка), дополнительно представляет отзыв руководителя практики или стажировки.

19. Документы, указанные в пунктах 11-18 настоящего Положения, представляются в орган местного самоуправления гражданином (муниципальным служащим) лично или посредством направления по почте в течение 21 календарного дня со дня размещения информации о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину (муниципальному служащему) в приеме документов.

21. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами (муниципальными служащими) за счет собственных средств.

22. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 11-18 настоящего Положения, а также на основании результатов конкурсных процедур, решение о проведении которых принимает орган местного самоуправления, проводящий конкурс. Конкурсные процедуры проводятся с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки способностей и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата или мотивационного письма.

23. Прохождение гражданином практики или стажировки, подтвержденное отзывом руководителя практики или стажировки, нахождение гражданина (муниципального служащего) в кадровом резерве органа местного самоуправления, учитываются конкурсной комиссией при принятии в отношении этого гражданина (муниципального служащего) решения о заключении договора о целевом обучении.

24. Конкурсная комиссия до 15 июня года приема на целевое обучение определяет по итогам оценки кандидатов в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения граждан (муниципальных служащих), с которыми будут заключены договоры о целевом обучении.

25. Гражданам (муниципальным служащим), участвовавшим в конкурсе, сообщается о его результатах в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса.

26. Граждане (муниципальные служащие), участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. По решению руководителя органа местного самоуправления перед заключением договора о целевом обучении может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений,

содержащихся в документах, представленных гражданином в соответствии с пунктами 11-18 настоящего Положения.

28. Перед заключением договора о целевом обучении гражданин в обязательном порядке должен быть ознакомлен под расписку с информацией:

1) об условиях прохождения муниципальной службы, включая ограничения и запреты, установленные статьями 13 и 14 Федерального закона № 25-ФЗ, о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами;

2) об обязательствах по возмещению расходов, связанных с осуществлением денежной выплаты, в случае неисполнения условий договора о целевом обучении, касающихся освоения соответствующей образовательной программы или замещения должности муниципальной службы, а также в случае выявления, в том числе по результатам соответствующих проверок, обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу.

29. Договор о целевом обучении заключается между органом местного самоуправления и гражданином (муниципальным служащим) в количестве экземпляров по числу сторон договора не позднее 1 июля года приема на целевое обучение в простой письменной форме.

Договор о целевом обучении заключается в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

30. Договор о целевом обучении с гражданином, представившим в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Положения для участия в конкурсе справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, заключается после представления им в орган местного самоуправления документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение им образования соответствующего уровня.

31. Существенные условия договора о целевом обучении, предусмотренные Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», включаются в договор о целевом обучении с учетом следующих особенностей:

1) гражданину (муниципальному служащему), заключившему договор о целевом обучении по итогам конкурса, органом местного самоуправления, проводившим конкурс, в период обучения производится денежная выплата.

Размер денежной выплаты составляет 50 процентов государственной академической стипендии, установленной для студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

2) денежная выплата перечисляется ежемесячно в установленном порядке на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации, начиная с месяца, следующего за месяцем начала действия договора о целевом обучении, и прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия этого договора;

3) орган местного самоуправления, с которым гражданин (муниципальный служащий) заключил договор о целевом обучении, в период обучения такого гражданина (муниципального служащего) организует его практику, а также привлекает его к участию в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, организуемых органом местного самоуправления;

4) орган местного самоуправления, с которым гражданин (муниципальный служащий) заключил договор о целевом обучении, заключает с гражданином (муниципальным служащим) по окончании его обучения срочный служебный контракт, предусматривающий обязанность гражданина (муниципального служащего) проходить в течение не менее трех лет и не менее срока, в течение которого орган местного самоуправления осуществлял ему денежную выплату, муниципальную службу в органе местного самоуправления, в том числе замещать не менее одного года должность муниципальной службы, на которую гражданин (муниципальный служащий) будет назначен после завершения обучения (далее – срочный служебный контракт).

32. Срочный служебный контракт, предусмотренный подпунктом 4 пункта 31 настоящего Положения, должен быть заключен в срок, установленный договором о целевом обучении.

33. В случае если гражданину (муниципальному служащему) для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой он претендует, необходимо оформление допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срочный служебный контракт с органом местного самоуправления заключается не позднее одного месяца после завершения процедуры оформления такого допуска.

34. В договоре о целевом обучении должны быть указаны:

1) наименование органа местного самоуправления, в котором гражданин (муниципальный служащий) будет проходить муниципальную службу после окончания обучения;

2) наименование группы должностей муниципальной службы, на которые может быть назначен гражданин (муниципальный служащий) после окончания обучения с указанием области и вида профессиональной служебной деятельности.

35. Договор о целевом обучении должен предусматривать:

1) право органа местного самоуправления на согласование темы выпускной квалификационной работы гражданина (муниципального служащего), в случае если государственная итоговая аттестация по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении, включает в себя защиту выпускной квалификационной работы;

2) право органа местного самоуправления направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин (муниципальный служащий) осваивает соответствующую образовательную программу, предложения по организации его практики;

3) право органа местного самоуправления на определение в пределах группы должностей муниципальной службы, указанных в договоре о целевом обучении, должности муниципальной службы, на замещение которой может претендовать гражданин (муниципальный служащий) с учетом результатов обучения.

36. В случае если гражданин (муниципальный служащий) поступает на обучение по образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры) в рамках квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в договоре о целевом обучении должно содержаться указание на это.

37. Порядок организации целевого обучения с обязательством последующего прохождения муниципальной службы, а также условия договора о целевом обучении, не предусмотренные настоящим Положением, определяются постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

38. При заключении договора о целевом обучении с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к указанному договору и является его неотъемлемой частью, за исключением договора о целевом обучении, заключаемого с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанным полностью дееспособным.

39. По предложению органа местного самоуправления в число сторон договора о целевом обучении может быть включена организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую поступает гражданин (муниципальный служащий) на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования или образовательной программе высшего образования, или в которой он обучается по таким программам.».

**Статья 2**

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 2-4, абзацев второго и пятого подпункта 5 пункта 5 статьи 1 настоящего Закона, вступающих в силу с 1 января 2027 года.

**Глава  
Республики Мордовия**

**А. ЗДУНОВ**

г. Саранск

9 февраля 2026 года

№ 2-3

