



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2025

№ 983

г. Саранск

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий организациям отдыха детей и их оздоровления на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по отдыху детей и их оздоровлению

В соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5, статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2023 г. № 754 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Социальная поддержка граждан» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия», подпунктом 5 статьи 9 Закона Республики Мордовия от 17 августа 2017 г. № 61-З «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Мордовия» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в Порядок предоставления субсидий организациям отдыха детей и их оздоровления на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по отдыху детей и их оздоровлению, утвержденный постановлением Правительства Республики Мордовия от 20 февраля 2018 г. № 76 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям отдыха детей и их оздоровления на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по отдыху детей и их оздоровлению» (с изменением, внесенным постановлением Правительства Республики Мордовия от 4 октября 2018 г. № 500), изложив его в следующей редакции:

**«Утвержден**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 20 февраля 2018 г. № 76

(изложен в редакции  
постановления Правительства  
Республики Мордовия  
от 30 декабря 2025 г. № 983)

**Порядок**  
предоставления субсидий организациям отдыха детей и их  
оздоровления на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по отдыху  
детей и их оздоровлению

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, процедуру отбора и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, имеющим на своем балансе организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Республики Мордовия, на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по отдыху детей и их оздоровлению (далее - субсидия).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Республики Мордовия «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2023 г. № 754 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Социальная поддержка граждан» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия».

Критерии отбора, которым должны соответствовать участники отбора: организация отдыха детей и их оздоровления должна быть включена в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Мордовия, утвержденный приказом Министерства образования Республики Мордовия от 7 сентября 2022 г. № 974 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Мордовия» (далее – реестр организаций отдыха детей);

наличие у участника отбора оздоровительно-образовательных программ организации отдыха детей и их оздоровления;

участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Республики Мордовия или зарегистрирован за пределами Республики Мордовия, но имеет обособленные подразделения, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовии.

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных

ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год на цели, указанные в части первой пункта 2 настоящего Порядка.

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия является Министерство образования Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

6. Результатом использования субсидий, предусмотренным настоящим Порядком, является доля профильных смен в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Мордовия, ориентированных на духовное и физическое развитие детей и подростков к общему количеству организованных смен.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий**

8. Субсидии участникам отбора предоставляются на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по отдыху детей и их оздоровлению в размере 50 процентов от средней стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия, на каждого ребенка, которому были оказаны услуги по отдыху и оздоровлению с предоставлением скидки, при условии:

1) наличия согласия участника отбора на осуществление проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе мониторинг в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

2) наличия в собственности участника отбора, во владении и (или) пользовании имущества, на базе которого создана и функционирует организация отдыха детей и их оздоровления;

3) наличия у участника отбора отчета об оказании услуг по отдыху детей и их оздоровлению по форме, соответствующей приложению 3 к настоящему Порядку;

4) наличия у участников отбора списка детей, проживающих на территории Республики Мордовия, получивших услугу по отдыху и оздоровлению с предоставлением скидки на путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в размере 50 процентов от средней стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденной

постановлением Правительства Республики Мордовия по форме, соответствующей приложению 3 к настоящему Порядку;

5) предоставления скидки на путевки в организации отдыха детей и их оздоровление в размере не менее 50 процентов от средней стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия.

9. Размер, предоставляемой субсидии (Рс) рассчитывается по формуле:

$$P_c = K_d \times P_v \times 50\%, \text{ где:}$$

$K_d$  – количество детей, которым оказаны услуги по отдыху и оздоровлению с предоставлением скидки, предусмотренной подпунктом 5 пункта 8 настоящего Порядка;

$P_v$  – размер возмещения за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия;

$$P_v = C_p \times 50\%, \text{ где:}$$

$C_p$  – средняя стоимость путевки, установленная постановлением Правительства Республики Мордовия на текущий финансовый год.

### **Глава 3. Порядок проведения отбора**

10. Субсидия предоставляется по результатам отбора.

Способ проведения отбора – запрос предложений.

Отбор проводится не менее одного раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

11. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через

третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в части первой пункта 2 настоящего Порядка (по соответствующим направлениям);

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора.

12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. Объявление о проведении отбора формируется главным распорядителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра образования Республики Мордовия (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале в срок не позднее чем за два рабочих дня до наступления даты начала приема заявок участников отбора и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной

информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявок, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора в соответствии с частью второй пункта 2 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размеры субсидии, предоставляемые победителю (победителям) отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок может быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в

объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Размещение главным распорядителем объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра образования Республики Мордовия (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с частью первой настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

16. Заявка содержит следующие сведения:

информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика, главного бухгалтера (при наличии), членов

коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидии установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

17. К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справка-расчет на предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по отдыху детей и их оздоровлению по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие наличие в собственности участника отбора, во владении и (или) пользовании имущества, на базе которого создана и функционирует организация отдыха детей и их оздоровления;

учредительные документы участника отбора (копии, заверенные руководителем);

документ, подтверждающий включение участника отбора в реестр организаций отдыха детей;

перечень оздоровительно-образовательных программ организации отдыха детей и их оздоровления;

отчет об оказании услуг по отдыху и оздоровлению детей по форме согласно приложению 3;

список детей, проживающих на территории Республики Мордовия, получивших услугу по отдыху и оздоровлению с предоставлением скидки на путевки в организации отдыха детей и их оздоровление в размере 50 процентов от средней стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия по форме в согласно приложению 4;

документ, подтверждающий предоставление скидки на путевки в организации отдыха детей и их оздоровление в размере не менее 50 процентов от средней стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия;

согласие участника отбора на осуществление проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе мониторинг в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

согласие на обработку персональных данных лиц, которым предоставлена услуга по отдыху и оздоровлению, и их законных представителей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

18. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

19. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

21. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

22. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать не более одной заявки.

Внесение изменений участником отбора в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

23. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 15 и 16 настоящего Порядка.

24. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

25. Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в пункте 24 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с частью первой настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

26. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Главный распорядитель не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра образования Республики Мордовия (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Рассмотрение заявок осуществляется главным распорядителем в течение 10 дней со дня окончания срока приема заявок, указанного главным распорядителем в объявлении о проведении отбора.

Если последний день рассмотрения заявки приходится на нерабочий день, то срок рассмотрения заявки переносится на первый рабочий день.

Проверка участника отбора на соответствие критериям, указанным в части второй пункта 2 настоящего Порядка, и условиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется на основании электронных копий документов и материалов, включенных в заявку.

Проверка участника отбора на соответствие критериям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

28. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки возможно по решению главного распорядителя о возврате заявки на доработку.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для возврата заявки на доработку являются:

несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Порядка;

наличие технических неточностей, допущенных в представленных документах.

29. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается главным распорядителем на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренной пунктом 30 настоящего Порядка.

30. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

31. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:  
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;  
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

32. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в перечень, сформированный главным распорядителем по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра образования Республики Мордовия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

33. Субсидии между участниками отбора распределяются исходя из:  
количества детей, которым оказаны услуги по отдыху и оздоровлению с предоставлением скидки, указанной в подпункте 4 пункта 8 настоящего Порядка;

размера возмещения за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия, исчисляемого в размере 50 процентов от средней стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия.

Субсидия в рамках отбора распределяется между участниками отбора, включенными в перечень, указанный в пункте 32 настоящего Порядка, путем последовательного сложения запрашиваемых сумм первой и последующих заявок до тех пор, пока сумма не достигнет лимитов, предусмотренных на эти цели и доведенных главному распорядителю бюджетных ассигнований на

соответствующий финансовый год.

В случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых победителями отбора согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя, размер субсидии устанавливается в запрашиваемых размерах.

В случае если размер лимитов составляет меньше запрашиваемой в заявке суммы, остаток может быть предоставлен следующему участнику отбора, предоставившему согласие на получение меньшей суммы субсидии без изменения значения результата предоставления субсидии.

Указанный участник отбора в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления сообщает главному распорядителю в письменной форме о согласии (несогласии) в предоставлении ему субсидии в размере остатка с приложением справки-расчета на предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по отдыху детей и их оздоровлению согласно приложению 2 к настоящему Порядку, скорректированной с учетом предлагаемого объема субсидии.

34. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале формирует проекты соглашений, дополнительных соглашений к соглашениям (при необходимости) в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между главным распорядителем и победителем (победителями) отбора заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Мордовия.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных

получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и возврате неиспользованного остатка субсидии в Республиканский бюджет Республики Мордовия.

35. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае отказа главным распорядителем от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным частью первой настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка, главный распорядитель направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления.

36. Если победитель отбора не подписал соглашение в течение трех рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание и не направил возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

37. В течение двух рабочих дней со дня заключения соглашения главный распорядитель направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос о предельных объемах оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Средства субсидии перечисляются на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях

Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

38. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период.

#### **Глава 4. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

39. Получатель субсидии представляет главному распорядителю отчет о достижении значения результата предоставления субсидии ежеквартально по форме и в сроки, установленные соглашением.

Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

Получатель субсидии представляет главному распорядителю в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результатов предоставления субсидии с использованием системы «Электронный бюджет».

Получатель субсидии обязан предоставлять главному распорядителю отчетность, предусмотренную соглашением о предоставлении субсидии.

Отчеты предоставляются по формам, утвержденным соглашением о предоставлении субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» ежеквартально в сроки, установленные соглашением.

40. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидий о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы полученной субсидии в полном объеме.

41. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

Главный распорядитель несет ответственность за осуществление расходов республиканского бюджета Республики Мордовия.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. В случае недостижения получателем субсидии результатов

предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении, главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидии о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы полученной субсидии пропорционально невыполнению результатов, предоставления субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму полученной субсидии в размере, определенном в соответствии с частями первой и второй настоящего пункта.

В случае невозврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии письменного требования главный распорядитель обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

**Приложение 1**  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям отдыха детей  
и их оздоровления на возмещение  
затрат в связи с оказанием услуг  
по отдыху детей и их оздоровлению

Министерство образования  
Республики Мордовия

Реквизиты  
полное наименование заявителя  
(наименование юридического лица,  
индивидуального  
предпринимателя, ИНН/КПП,  
данные о государственной регистрации,  
адрес местонахождения,  
контактный телефон заявителя,  
адрес электронной почты заявителя  
(при наличии)

**Заявление**

на участие в отборе для предоставления субсидий  
из республиканского бюджета Республики Мордовия  
на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по отдыху детей и их  
оздоровлению

Прошу рассмотреть заявку \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

на участие в отборе для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по отдыху детей и их оздоровлению.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Подтверждаю:

1) согласие участника отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участниками отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также

проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

2) согласие на осуществление проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе мониторинг в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

3) организация отдыха детей и их оздоровления включена в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Мордовия, утвержденный приказом Министерства образования Республики Мордовия от 7 сентября 2022 г. № 974 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Мордовия»;

4) согласие на обработку персональных данных лиц, которым предоставлена услуга по отдыху и оздоровлению, и их законных представителей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

---

Участник отбора

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М. П. (при наличии)

**Приложение 2**  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям отдыха детей  
и их оздоровления на возмещение  
затрат в связи с оказанием услуг  
по отдыху детей и их оздоровлению

**Справка-расчет**

на предоставление субсидий из республиканского бюджета  
Республики Мордовия на возмещение затрат в связи с оказанием  
услуг по отдыху детей и их оздоровлению  
по \_\_\_\_\_  
(участник отбора)

на возмещение затрат, произведенных за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(отчетный период)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма расходов	Процент возмещения	Потребность в субсидиях, руб.
1	2	3	4	5

Расчет субсидии подтверждаю:

участник отбора \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

М. П. (при наличии) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исп.: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

**Приложение 3**  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям отдыха детей  
и их оздоровления на возмещение  
затрат в связи с оказанием услуг  
по отдыху детей и их оздоровлению

**Отчет**

об оказании услуг по отдыху детей и их оздоровлению

Адрес				
Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)				
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)				
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера				
Номер и дата заключения соглашения о предоставлении субсидии				
Наименование организации отдыха детей и их оздоровления				
Заезд		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.		
п/п	Размер государственной поддержки (% от средней стоимости путевки)	Количество путевок, проданных с предоставлением скидки (штук)	Общая стоимость всех путевок (рублей)	Размер запрашиваемой субсидии (рублей)
1.	50%			
Итого				

Наименование должности  
руководителя юридического  
лица (индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М. П. (при наличии)

**Приложение 4**  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям отдыха детей  
и их оздоровления на возмещение  
затрат в связи с оказанием услуг  
по отдыху детей и их оздоровлению

**Список**

детей, проживающих на территории Республики Мордовия, получивших услугу по отдыху и оздоровлению,

\_\_\_\_\_ (полное наименование получателя субсидии)

на базе которого действует \_\_\_\_\_

(полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

в период с «    » 20\_\_ г. по «    » 20\_\_ г. (срок заезда)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка	Номер, дата заключения договора	Полная стоимость путевки (рублей)	Размер предоставленной скидки (рублей)	Размер запрашиваемой субсидии (рублей)	Дата заезда	Дата выезда	Количество дней пребывания ребенка (по факту)	Причина уменьшения срока пребывания ребенка	Фамилия, имя, отчество родителя, номер контактно-го телефона
1.											

Наименование должности руководителя  
юридического лица (индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М. П. (при наличии)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства  
Республики Мордовия**



**Б. ЭМЕЕВ**