



## УКАЗ

### ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

#### О рабочей группе по созданию и организации деятельности круглогодичного молодежного образовательного центра «Семейная академия «ВМесте» в Республике Мордовия

В соответствии с подпунктом 6 статьи 59 Конституции Республики Мордовия и в целях повышения эффективности формирования кадрового потенциала в сфере демографии, а также поддержки молодежи и молодых семей **постановляю:**

1. Образовать рабочую группу по созданию и организации деятельности круглогодичного молодежного образовательного центра «Семейная академия «ВМесте» в Республике Мордовия.

2. Утвердить прилагаемые:

положение о рабочей группе по созданию и организации деятельности круглогодичного молодежного образовательного центра «Семейная академия «ВМесте» в Республике Мордовия;

состав рабочей группы по созданию и организации деятельности круглогодичного молодежного образовательного центра «Семейная академия «ВМесте» в Республике Мордовия.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Республики Мордовия



А. ЗДУНОВ

г. Саранск

12 декабря 2025 года

№ 485-УГ

**УТВЕРЖДЕНО**  
Указом Главы  
Республики Мордовия  
от 12 декабря № 485 -УГ

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о рабочей группе по созданию и организации деятельности  
круглогодичного молодежного образовательного центра  
«Семейная академия «ВМесте» в Республике Мордовия

1. Рабочая группа по созданию и организации деятельности круглогодичного молодежного образовательного центра «Семейная академия «ВМесте» в Республике Мордовия (далее – Рабочая группа) является координационным органом, образованным в целях реализации пункта 6 статьи 59 Конституции Республики Мордовия, содействия в решении вопросов воспитания, образования, науки, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, в целях повышения эффективности формирования кадрового потенциала в сфере демографии, а также поддержки молодежи и молодых семей.

2. Рабочая группа создана для контроля за созданием и организацией деятельности круглогодичного молодежного образовательного центра «Семейная академия «ВМесте» в Республике Мордовия (далее – Центр), представлением и обобщением информации и материалов по модернизации инфраструктуры действующего санатория «Надежда» в Рузаевском муниципальном районе Республики Мордовия путем реконструкции комплекса зданий, сооружений и благоустройства прилегающей территории санатория «Надежда».

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, а также настоящим Положением.

4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) обеспечение координации деятельности, направленной на организацию работы по созданию Центра;

2) организация взаимодействия органов государственной власти Республики Мордовия по выработке согласованных решений, направленных на создание и организацию деятельности Центра;

3) оказание консультативной и методической помощи организациям независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

4) согласование мероприятий по созданию и организации деятельности Центра и сроков их выполнения;

5) контроль за сроками представления информации и материалов ответственными исполнителями для реализации мероприятий по созданию и организации деятельности Центра.

6. К полномочиям Рабочей группы относятся:

1) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Мордовия, иными органами и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

2) получение в установленном порядке необходимых материалов, документов и сведений по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Мордовия, иных органов и организаций;

3) проведение заседаний Рабочей группы, приглашение на заседание Рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Мордовия, иных органов и организаций, заслушивание информации о принимаемых мерах по созданию и организации деятельности Центра.

7. Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, заместителей председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.

8. Состав Рабочей группы формируется из исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Мордовия, иных органов и организаций по согласованию.

9. Председатель Рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;
- проводит заседания Рабочей группы;
- определяет повестку заседания, дату и время проведения заседания;
- распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Рабочей группы.

10. При отсутствии председателя Рабочей группы или по его поручению один из заместителей председателя Рабочей группы осуществляет полномочия председателя Рабочей группы.

11. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку заседаний Рабочей группы;

- обеспечивает информирование членов Рабочей группы и иных приглашенных лиц (экспертов и специалистов при необходимости) о повестке заседания, дате и времени проведения заседания Рабочей группы;
- осуществляет иные полномочия по поручению председателя Рабочей группы либо заместителя председателя Рабочей группы, председательствующего на заседании.

В отсутствие на заседании Рабочей группы секретаря Рабочей группы его обязанности исполняет член Рабочей группы, избранный большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

12. Члены Рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседания Рабочей группы;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Рабочей группы, а также проектов решений Рабочей группы;
- в случае необходимости направляют в письменном виде свое мнение по вопросам повестки заседания Рабочей группы.

13. Рабочая группа привлекает экспертов и специалистов при необходимости, не являющихся ее членами, с правом совещательного голоса.

14. Заседания Рабочей группы проводятся в очной форме по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

15. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Рабочей группы.

16. Секретарь Рабочей группы извещает членов Рабочей группы и приглашенных на заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Рабочей группы не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Рабочей группы. Секретарь Рабочей группы обеспечивает оформление принимаемых решений Рабочей группы.

17. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

18. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. Протоколы заседания подписываются председательствующим на заседании Рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы.

19. В протоколе заседания Рабочей группы указываются дата, время и место проведения заседания, утвержденная повестка дня заседания Рабочей группы, сведения об участвовавших в заседании членах Рабочей группы и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания Рабочей группы.

20. Копии протоколов заседаний Рабочей группы или выписки из них направляются секретарем Рабочей группы членам Рабочей группы, заинтересованным лицам, приглашенным на заседание Рабочей группы, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы.

21. Организационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Государственный комитет по делам молодежи Республики Мордовия.

**УТВЕРЖДЕН**  
Указом Главы  
Республики Мордовия  
от 12 декабря №485-УГ

**СОСТАВ**

рабочей группы по созданию и организации деятельности круглогодичного  
молодежного образовательного центра «Семейная академия «ВМесте»  
в Республике Мордовия

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Здунов<br>Артём Алексеевич          | – Глава Республики Мордовия,<br>председатель рабочей группы   |
| Эмеев<br>Батыр Эмеевич              | – Председатель Правительства<br>Республики Мордовия, заместитель<br>председателя рабочей группы   |
| Лотванова<br>Галина Алексеевна      | – Первый Заместитель Председателя<br>Правительства Республики<br>Мордовия, заместитель<br>председателя рабочей группы                           |
| Таркаева<br>Наталья Александровна   | – Первый Заместитель Председателя<br>Правительства Республики<br>Мордовия, заместитель<br>председателя рабочей группы                           |
| Хайрутдинов<br>Булат Фирдинатович   | – Руководитель Администрации<br>Главы Республики Мордовия и<br>Правительства Республики<br>Мордовия, заместитель<br>председателя рабочей группы |
| Гришнева<br>Анастасия Александровна | – председатель Государственного<br>комитета по делам молодежи<br>Республики Мордовия, секретарь<br>рабочей группы                               |

**Члены рабочей группы**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| Алекберов<br>Асиф Аласкар оглы | – Министр энергетики и жилищно-<br>коммунального хозяйства<br>Республики Мордовия |
|--------------------------------|---|

- Арсланбеков  
Камиль Арсланбекович – генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ»  
(по согласованию)
- Галиуллин  
Адель Рустамович – Министр лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия
- Гришакин  
Алексей Александрович – исполняющий обязанности Заместителя Председателя Правительства Республики Мордовия
- Кильдюшкина  
Алена Олеговна – директор Государственного бюджетного учреждения «Мордовский республиканский молодежный центр»  
(по согласованию)
- Князьков  
Игорь Васильевич – Министр социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия
- Ларьков  
Никита Николаевич – Министр спорта Республики Мордовия
- Маркин  
Олег Валентинович – Министр здравоохранения Республики Мордовия
- Мищенко  
Андрей Алексеевич – Министр земельных и имущественных отношений Республики Мордовия
- Солдатова  
Елена Петровна – Министр образования Республики Мордовия
- Тюркин  
Сергей Александрович – Министр финансов Республики Мордовия
- Юткин  
Александр Борисович – глава Рузаевского муниципального района Республики Мордовия  
(по согласованию)