



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2025

№ 872

г. Саранск

О реализации на территории Республики
Мордовия проектов молодежного
инициативного бюджетирования

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 49 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 15 Закона Республики Мордовия от 27 декабря 2019 г. № 94-З «О межбюджетных отношениях в Республике Мордовия» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения конкурсного отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования в Республике Мордовия;

Правила предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований в Республике Мордовия на реализацию проектов молодежного инициативного бюджетирования;

Методику распределения иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Мордовия бюджетам муниципальных образований в Республике Мордовия на реализацию проектов молодежного инициативного бюджетирования.

2. Создать региональную комиссию по конкурсному отбору проектов молодежного инициативного бюджетирования в Республике Мордовия.

3. Утвердить прилагаемые:

Положение о региональной комиссии по конкурсному отбору проектов молодежного инициативного бюджетирования в Республике Мордовия;

Состав региональной комиссии по конкурсному отбору проектов молодежного инициативного бюджетирования в Республике Мордовия.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Республики Мордовия**



Б. ЭМЕЕВ

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 19 ноября 2025 г. №872

Порядок
проведения конкурсного отбора проектов молодежного инициативного
бюджетирования в Республике Мордовия

1. Настоящий порядок проведения конкурсного отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее – Порядок) устанавливает задачи проведения конкурсного отбора, требования к проектам молодежного инициативного бюджетирования, условия и процедуру проведения конкурсного отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования в Республике Мордовия в целях предоставления иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Мордовия бюджетам муниципальных образований в Республике Мордовия на реализацию проектов молодежного инициативного бюджетирования в Республике Мордовия (далее – иные межбюджетные трансферты).

2. Для целей настоящего Порядка под проектом молодежного инициативного бюджетирования понимается проект, подготовленный лицами в возрасте от 14 до 35 лет, проживающими в соответствующем муниципальном образовании в Республике Мордовия, и направленный на реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей данного муниципального образования в Республике Мордовия или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и иными федеральными законами (далее – инициативный проект).

Задачами проведения конкурсного отбора инициативных проектов являются повышение социальной активности молодежи, вовлечение в решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, и поддержка молодежных инициатив.

3. Организатором проведения конкурсного отбора инициативных проектов является Государственный комитет по делам молодежи Республики Мордовия (далее – организатор отбора).

4. Организатор отбора в целях организации конкурсного отбора инициативных проектов (далее – отбор) ежегодно осуществляет:

1) размещение на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о начале приема заявок и документов (далее соответственно – официальный сайт, извещение) в срок до 1 февраля года, предшествующего предоставлению иных межбюджетных трансфертов;

2) прием и регистрацию заявок и документов;

3) учет и хранение представленных заявок и документов;

4) ведение реестра представленных заявок и документов;

5) оказание методической и консультативной поддержки администрациям муниципальных образований в Республике Мордовия.

5. В отборе участвуют инициативные проекты, представленные муниципальными районами (округами) и городским округом (далее – муниципальные образования).

Администрации муниципальных районов (округов) представляют на отбор 2 инициативных проекта от муниципального образования, администрация городского округа представляет 6 инициативных проектов. В случае представления меньшего количества проектов представленные проекты муниципального образования не участвуют в отборе.

6. Инициативный проект, представленный муниципальным образованием, должен соответствовать следующим требованиям:

1) инициативный проект направлен на реализацию мероприятий по одному из следующих приоритетных направлений:

обустройство молодежных пространств, включая общественные пространства, территории для досуга и коворкинги;

развитие молодежных центров и объектов социальной инфраструктуры, направленных на вовлечение молодежи в социокультурную и общественную деятельность;

реализация социально значимых инициатив, включая экологические, патриотические, волонтерские, инклюзивные и образовательные проекты;

запуск образовательных и профориентационных программ;

реализация цифровых и IT-инициатив, в том числе проектов в сфере цифровой грамотности, программирования, кибербезопасности и искусственного интеллекта;

реализация событийных проектов, в том числе культурных, спортивных, социальных;

реализация проектов и программ по направлениям реализации молодежной политики, установленным пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

2) период реализации инициативного проекта – в течение одного финансового года;

3) обеспечение финансирования проекта из бюджета муниципального образования в объеме не менее 20 процентов от стоимости инициативного проекта.

7. В целях участия в отборе администрации муниципальных образований в срок не позднее 1 апреля года, предшествующего году предоставления иных межбюджетных трансфертов, представляют организатору отбора следующие документы:

заявление на участие в отборе на бланке администрации муниципального образования;

паспорт инициативного проекта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

дизайн-проект, содержащий текстовое и визуальное описание объектов, подлежащих созданию, капитальному и (или) текущему ремонту или благоустройству в ходе реализации инициативного проекта, в том числе изображения, видеозаписи, чертежи, макеты;

копию проектной документации (дефектный акт (ведомость), ведомость объемов работ, сметная документация, коммерческие предложения, счета на товары, работы, услуги), оформленную в соответствии с действующим законодательством на дату подготовки проектной документации;

копию положительного заключения государственной экспертизы по оценке достоверности определения сметной стоимости в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

заверенные главой муниципального образования копии документов, подтверждающих право собственности муниципального образования на объект, или заверенная главой муниципального образования копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей запись о государственной регистрации права собственности муниципального образования на объект, в случае реализации инициативного проекта, предусматривающего реконструкцию или ремонт (капитальный, текущий) существующего объекта;

заверенные главой муниципального образования копии документов, подтверждающих право собственности муниципального образования на земельный участок, на котором планируется создание объекта, или заверенная главой муниципального образования копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей запись о государственной регистрации права собственности муниципального образования на земельный участок, на котором планируется создание объекта, в случае реализации инициативного проекта, предусматривающего создание нового объекта;

программа проведения мероприятий с описанием и стоимостью таких мероприятий (в случае реализации инициативного проекта, предусматривающего проведение мероприятий);

выписка из утвержденной муниципальной программы, содержащая мероприятия по реализации инициативного проекта;

гарантийное письмо, подписанное главой муниципального образования, которым устанавливается обязательство обеспечить наличие в

бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований, необходимых для финансового обеспечения реализации инициативного проекта;

гарантийные письма физических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц о готовности участвовать в финансовом обеспечении реализации инициативного проекта (в случае наличия таких писем);

документы, подтверждающие участие физических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц в реализации инициативного проекта в добровольной не финансовой форме и (или) в форме добровольного трудового или подобного участия (при наличии);

информацию о соответствии инициативного проекта критериям конкурсного отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования в Республике Мордовия, предусмотренным приложением 2 к настоящему Порядку (далее – критерии отбора), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

По каждому инициативному проекту администрацией муниципального образования составляется отдельная заявка.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью администрации муниципального образования. В представленных документах не должны содержаться подчистки, приписки и другие исправления.

Администрация муниципального образования несет ответственность за полноту и достоверность представляемых документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Организатор отбора в течение десяти рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным указанным пунктом, комплектность документов, а также соответствие представленного инициативного проекта вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иным вопросам, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2005 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и иными федеральными законами.

9. Организатор отбора отказывает администрации муниципального образования в приеме документов по следующим основаниям:

1) представление документов за пределами срока, установленного в пункте 7 настоящего Порядка;

2) непредставление документов и (или) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

3) представление документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленного инициативного проекта вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иным вопросам, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и иными федеральными законами.

10. Отказ в приеме документов оформляется в письменной форме, он должен быть мотивирован и направлен в администрацию муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня завершения проверки документов организатором отбора.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов, администрация муниципального образования вправе повторно подать документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, но не позднее установленной даты окончания срока приема документов.

11. При отсутствии предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка оснований для отказа в приеме документов организатор отбора направляет их на рассмотрение членам региональной комиссии по конкурсному отбору проектов молодежного инициативного бюджетирования в Республике Мордовия, созданной Правительством Республики Мордовия (далее – комиссия) не позднее чем за десять рабочих дней до даты проведения заседания комиссии.

12. По результатам рассмотрения представленных инициативных проектов комиссия принимает одно из следующих решений:

о соответствии инициативного проекта требованиям, установленным настоящим Порядком, и допуске инициативного проекта к отбору;

о несоответствии проекта требованиям, установленным настоящим Порядком, и отказе в допуске инициативного проекта к отбору.

13. Комиссия принимает решение об отказе в допуске инициативного проекта к отбору по следующим основаниям:

несоответствие инициативного проекта требованиям, установленным пунктами 2, 5 и (или) 6 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

14. Инициативные проекты, допущенные к отбору, оцениваются комиссией в соответствии с критериями отбора.

15. Комиссия отбирает по одному инициативному проекту от каждого муниципального района (округа) и три от городского округа, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями отбора среди представленных инициативных проектов соответствующего муниципального образования.

При равенстве баллов отбирается проект, набравший наибольшее количество голосов населения населенного пункта или части территории

населенного пункта муниципального образования по показателю оценки критериев отбора «Доля населения населенного пункта или части его территории, поддержавшего инициативный проект, в общей численности населения населенного пункта или части его территории».

16. Результаты оценки инициативных проектов отражаются в протоколе заседания комиссии, которым также утверждается перечень инициативных проектов от каждого муниципального образования, набравших наибольшее количество баллов в соответствии с критериями отбора, с указанием общего объема средств, необходимых для реализации каждого инициативного проекта, размера иных межбюджетных трансфертов, средств местного бюджета, планируемых для привлечения на реализацию каждого инициативного проекта.

17. Подписанный на заседании комиссии протокол в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания направляется организатору отбора.

18. Организатор отбора размещает подписанный протокол заседания комиссии на официальном сайте в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания комиссией.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов молодежного
инициативного бюджетирования в
Республике Мордовия

Паспорт
проекта молодежного инициативного бюджетирования

1. Наименование проекта молодежного инициативного бюджетирования (далее – проект): _____

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальное образование в Республике Мордовия:

2.2. Населенный пункт (часть территории населенного пункта) (в том числе фактический адрес реализации проекта):

3. Сведения о лицах, подготовивших проект:

(физические лица возрастом от 14 до 35 лет, с указанием количества человек, ФИО, даты рождения)

4. Описание проекта:

4.1. Вопрос непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иной вопрос, право решения которого предоставлено органам местного самоуправления _____

(в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и иными федеральными законами)

4.2. Суть проблемы, на решение которой направлен проект:

4.3. Направление реализации проекта:

(указать в соответствии с формулировками подпункта 1 пункта 6 Порядка проведения конкурсного отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования в Республике Мордовия)

4.4. Виды расходов на реализацию проекта:

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость (руб.)	Описание
1	Ремонтно-строительные работы (в соответствии со сметой)		
2	Приобретение материалов		

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость (руб.)	Описание
	(кроме тех, которые учтены в строке «ремонтно-строительные работы»)		
3	Приобретение оборудования и техники (кроме того, которое учтено в строке «ремонтно-строительные работы»)		
4	Приобретение услуг		
5	Прочие расходы (расшифровать)		
Итого			

4.5. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации проекта:

5. Планируемые источники финансирования проекта:

№ п/п	Виды источников	Сумма (руб.)
1	Бюджет муниципального образования в Республике Мордовия (в том числе с учетом инициативных платежей (при наличии))	_____, из них: (сумма) инициативные платежи _____ (сумма)
2	Иной межбюджетный трансферт из республиканского бюджета Республики Мордовия бюджету муниципального образования в Республике Мордовия на реализацию проектов молодежного инициативного бюджетирования	
Итого		

6. Сведения о планируемом (возможном), не финансовом и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации проекта

7. Сведения о поддержке проекта:

7.1. Количество участников схода или собрания граждан, на котором обсуждался проект, и количество граждан, поддержавших проект _____

7.2. Количество граждан, принявших участие в обсуждении проекта в соответствии с результатами опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения, и количество граждан, поддержавших проект (при наличии) _____

8. Благополучатели проекта:

_____ (описание групп населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта, количество человек)

9. Срок реализации проекта: _____ (до 1 декабря года предоставления иных межбюджетных трансфертов)

Руководитель проекта:

_____ (Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон _____

e-mail _____

Глава муниципального образования в Республике Мордовия _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Контактный телефон _____

e-mail: _____

Почтовый адрес администрации муниципального образования в Республике Мордовия _____

Дата: «__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов молодежного
инициативного бюджетирования в
Республике Мордовия

Критерии
конкурсного отбора проектов молодежного инициативного
бюджетирования в Республике Мордовия

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Наименование показателя оценки критерия конкурсного отбора	Количественный показатель оценки критерия конкурсного отбора
1	Актуальность, социальная значимость, экономическая эффективность проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее – инициативный проект)	доля населения населенного пункта или части его территории, поддержавшего инициативный проект, в общей численности населения населенного пункта или части его территории	более 30 процентов – 100 баллов; от 20 до 30 процентов включительно – 70 баллов; от 10 до 20 процентов – 50 баллов; от 5 до 10 процентов – 30 баллов; до 5 процентов – 10 баллов
		доля благополучателей (человек) в общей численности населения населенного пункта или части его территории, которые будут пользоваться результатами реализованного инициативного проекта	от 80 до 100 процентов – 100 баллов; от 50 до 80 процентов – 70 баллов; от 20 до 50 процентов – 50 баллов; от 10 до 20 процентов – 30 баллов; до 10 процентов – 10 баллов
2	Информирование населения об инициативном проекте	размещение на официальном сайте муниципального образования в	Наличие – 15 баллов; отсутствие – 0 баллов

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Наименование показателя оценки критерия конкурс ного отбора	Количественный показатель оценки критерия конкурс ного отбора
		Республике Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о возможности внесения инициативных проектов в местную администрацию (с указанием сроков)**	
		размещение информации об инициативном проекте на официальном сайте муниципального образования в Республике Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	наличие – 20 баллов; отсутствие – 0 баллов
		распространение печатных информационных материалов об инициативном проекте (объявления, листовки, брошюры, буклеты)	наличие - 10 баллов; отсутствие - 0 баллов
		размещение информации об инициативном проекте в социальных сетях	наличие - 20 баллов; отсутствие - 0 баллов
		Размещение информации об инициативном проекте в средствах массовой информации	наличие - 20 баллов; отсутствие - 0 баллов

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Наименование показателя оценки критерия конкурсного отбора	Количественный показатель оценки критерия конкурсного отбора
3	Участие физических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц в реализации инициативного проекта в добровольной не финансовой форме и (или) в форме добровольного трудового или подобного участия	количество физических лиц, изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта в добровольной не финансовой форме и (или) в форме добровольного трудового или подобного участия	более 5 человек – 50 баллов; до 5 человек включительно – 20 баллов; 1 человек – 10 баллов; отсутствие трудового и (или) иного не финансового участия физических лиц – 0 баллов
		количество индивидуальных предпринимателей, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта в добровольной не финансовой форме и (или) в форме добровольного трудового или подобного участия	2 и более индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц – 50 баллов; 1 индивидуальный предприниматель или 1 юридическое лицо – 25 баллов; отсутствие не финансового участия индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц – 0 баллов
4	Дополнительные графические, фото- и видеоматериалы, подтверждающие проведение общественных мероприятий в поддержку инициативного	наличие дополнительных материалов	наличие – 20 баллов; отсутствие – 0 баллов

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Наименование показателя оценки критерия конкурснного отбора	Количественный показатель оценки критерия конкурснного отбора
	проекта (событийные мероприятия, выставки- консультации, презентации, игры, дебаты)		

Приложение 3
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов молодежного
инициативного бюджетирования
в Республике Мордовия

Информация

о соответствии инициативного проекта критериям конкурсного отбора
проектов молодежного инициативного бюджетирования
в Республике Мордовия

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Наименование показателя оценки критерия конкурсного отбора	Информация о соответствии проекта критериям конкурсного отбора
1	Актуальность, социальная значимость, экономическая эффективность проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее –	доля населения населенного пункта или части его территории, поддержавшего инициативный проект, в общей численности населения населенного пункта или части его территории (в %)*	
	инициативный проект)	доля благополучателей (человек) в общей численности населения населенного пункта или части его территории, которые будут пользоваться результатами реализованного инициативного проекта (в %)	

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Наименование показателя оценки критерия конкурсного отбора	Информация о соответствии проекта критериям конкурсного отбора
2	Информирование населения об инициативном проекте	размещение на официальном сайте муниципального образования в Республике Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о возможности внесения инициативных проектов в местную администрацию (с указанием сроков) **	
		размещение информации об инициативном проекте на официальном сайте муниципального образования в Республике Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **	
		распространение печатных информационных материалов об инициативном проекте (объявления, листовки, брошюры, буклеты) ***	

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Наименование показателя оценки критерия конкурс ного отбора	Информация о соответствии проекта критериям конкурс ного отбора
		размещение информации об инициативном проекте в социальных сетях****	
		размещение информации об инициативном проекте в средствах массовой информации*****	
3	Участие физических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц в реализации инициативного проекта в добровольной не финансовой форме и (или) в форме добровольного трудового или подобного участия	количество физических лиц, изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта в добровольной не финансовой форме и (или) в форме добровольного трудового или подобного участия	
		количество индивидуальных предпринимателей, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, изъявивших желание принять участие в реализации	

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Наименование показателя оценки критерия конкурснного отбора	Информация о соответствии проекта критериям конкурснного отбора
		инициативного проекта в добровольной не финансовой форме и (или) в форме добровольного трудоого или подобного участия	
4	Дополнительные графические, фото- и видеоматериалы, подтверждающие проведение общественных мероприятий в поддержку инициативного проекта (событийные мероприятия, выставки- консультации, презентации, игры, дебаты)	наличие дополнительных материалов***	

*доля населения, поддержавшего инициативный проект указывается с учетом результатов схода или собрания граждан, на котором обсуждался указанный проект;

** указать ссылку на официальный сайт;

*** при наличии приложить к информации подтверждающие документы;

**** указать ссылки на официальные страницы в социальных сетях;

***** указать ссылки на электронные средства массовой информации и (или) приложить печатные средства массовой информации.

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 19 ноября 2025 г. № 872

Правила

предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований в Республике Мордовия на реализацию проектов молодежного инициативного бюджетирования

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Мордовия бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Республики Мордовия на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Республике Мордовия, возникающих при реализации проектов молодежного инициативного бюджетирования на территории муниципального образования (далее соответственно – Правила, иные межбюджетные трансферты, муниципальные образования).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в целях поддержки проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее – инициативный проект) и развития механизмов инициативного бюджетирования на территории муниципальных образований.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление иных межбюджетных трансфертов в соответствии с настоящим Правилами, является Государственный комитет по делам молодежи Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

4. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и плановый период.

Уровень софинансирования из республиканского бюджета Республики Мордовия составляет 80 процентов при стоимости проекта до 625 000 рублей включительно или 500 000 рублей при стоимости проекта более 625 000 рублей.

Иные межбюджетные трансферты не предоставляются на реализацию инициативного проекта, ранее профинансированного из республиканского бюджета Республики Мордовия по итогам конкурсного отбора предыдущих периодов.

5. Распределение иных межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями устанавливается законом о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования являются:

включение инициативного проекта региональной комиссией по конкурсному отбору проектов молодежного инициативного бюджетирования в Республике Мордовия, созданной Правительством Республики Мордовия, (далее – комиссия) в перечень инициативных проектов от каждого муниципального образования, набравших наибольшее количество баллов в соответствии с критериями конкурсного отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования в Республике Мордовия, предусмотренными приложением 2 к Порядку проведения конкурсного отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования в Республике Мордовия;

наличие правового акта муниципального образования об утверждении муниципальной программы, в которой предусмотрена реализация мероприятий по финансированию проектов;

наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации инициативного проекта в объеме не менее 20 процентов от стоимости проекта;

инициативный проект или отдельные его мероприятия не финансируются в соответствии с иными правовыми актами Республики Мордовия.

7. С целью предоставления иных межбюджетных трансфертов администрации муниципальных образований в срок не позднее 20 января года предоставления иных межбюджетных трансфертов представляют главному распорядителю следующие документы:

заявление о предоставлении иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам на бланке администрации муниципального образования;

выписку из утвержденной муниципальной программы, содержащую мероприятия по реализации инициативного (ых) проекта (ов), прошедшего (прошедших) конкурсный отбор в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования в Республике Мордовия;

выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете (выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации инициативного проекта, подписанную главой муниципального образования;

письмо, подписанное главой муниципального образования об отсутствии финансирования инициативного проекта или отдельных его мероприятий в соответствии с иными правовыми актами Республики Мордовия.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью администрации муниципального образования. В представленных документах не должны содержаться подчистки, приписки и другие исправления.

Администрация муниципального образования несет ответственность за полноту и достоверность представляемых документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

9. Главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов по следующим основаниям:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

несоблюдение условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, указанных в пункте 6 настоящих Правил.

10. Главный распорядитель письменно извещает администрацию муниципального образования об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований отказа.

11. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании соглашения, заключаемого между главным распорядителем и администрацией муниципального образования по форме, утвержденной Министерством финансов Республики Мордовия (далее – соглашение).

12. Соглашение заключается в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, но не позднее 15 февраля года предоставления иных межбюджетных трансфертов.

13. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется главным распорядителем на казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытые администрациям муниципальных образований Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия, в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения, предусмотренного пунктом 11 настоящих Правил.

14. Расходование средств иных межбюджетных трансфертов осуществляется муниципальным образованием с соблюдением соотношения, установленного в Методике распределения иных межбюджетных

трансфертов бюджетам муниципальных образований Республики Мордовия на реализацию проектов молодежного инициативного бюджетирования.

15. Администрации муниципальных образований ежегодно не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором получены иные межбюджетные трансферты, представляют главному распорядителю отчет о реализации проекта молодежного инициативного бюджетирования по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

16. Результатом использования иных межбюджетных трансфертов (далее – результат) является количество полностью реализованных муниципальным образованием инициативных проектов до 1 декабря года предоставления иных межбюджетных трансфертов.

17. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 1 декабря года предоставления иных межбюджетных трансфертов не достигнут результат и до даты представления отчетности за год о достижении значений результата в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, указанные нарушения не устранены, размер средств, подлежащих возврату из местного бюджета в республиканский бюджет Республики Мордовия до 1 июня года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов ($V_{\text{возврата}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{имбт}} \times D_i) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{имбт}}$ - иной межбюджетный трансферт, предоставленный бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Мордовия в размере иного межбюджетного трансферта, предоставленного бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{имбт}}$), не учитывается размер остатка иного межбюджетного трансферта, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

18. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата, установленное соглашением.

19. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы.

20. Ответственность за достоверность и полноту представляемой отчетности возлагается на глав муниципальных образований.

Администрации муниципальных образований несут ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов и невыполнение условий предоставления иных межбюджетных трансфертов в соответствии с действующим законодательством.

21. В случае выявления факта нарушения муниципальным образованием условий предоставления иных межбюджетных трансфертов главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет уведомление о возврате иных межбюджетных трансфертов в республиканский бюджет Республики Мордовия.

22. Муниципальное образование в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат иных межбюджетных трансфертов в республиканский бюджет Республики Мордовия.

В случае невыполнения требований о возврате иных межбюджетных трансфертов, взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

23. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в доход республиканского бюджета Республики Мордовия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов не перечислен в доход республиканского бюджета Республики Мордовия, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Республики Мордовия в порядке, установленном Министерством финансов Республики Мордовия с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

24. Контроль за целевым использованием и условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов осуществляет главный распорядитель и органы государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

Приложение 1
к Правилам предоставления из
республиканского бюджета
Республики Мордовия иных
межбюджетных трансфертов
бюджетам муниципальных
образований в Республике
Мордовия на реализацию проектов
молодежного инициативного
бюджетирования

Заявление

о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Мордовия бюджетам муниципальных образований в Республике Мордовия на реализацию проектов молодежного инициативного бюджетирования

№ п/п	Наименование проекта (ов) молодежного инициативного бюджетирования	Объем иного межбюджетного трансферта на реализацию проекта (ов) молодежного инициативного бюджетирования
1		
2		
3		
Итого		

Глава муниципального образования в Республике Мордовия

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Правилам предоставления из
республиканского бюджета
Республики Мордовия иных
межбюджетных трансфертов
бюджетам муниципальных образований
в Республике Мордовия
на реализацию проектов молодежного
инициативного бюджетирования

Отчет
о реализации проекта молодежного инициативного бюджетирования

(наименование муниципального образования в Республике Мордовия)

Наименование проекта молодежного инициативного бюджетирования (далее – проект)	
№ и дата заключения соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта из республиканского бюджета Республики Мордовия бюджету _____ на софинансирование проекта	
Дата начала реализации проекта	
Дата завершения проекта	

1. Сведения о поступлении денежных средств в разрезе источников финансирования:

Предусмотрено средств на реализацию проекта, руб.					Фактическое поступление средств на реализацию проекта, руб.					Использовано средств на реализацию проекта, руб.					Остаток неиспользованных средств, руб.	Сумма к возврату неиспользованных денежных средств по реализации проекта
всего	ДС1	ДС2	ДС3	ДС4	всего	ДС1	ДС2	ДС3	ДС4	всего	ДС1	ДС2	ДС3	ДС4		
1 = 2 + 3 + 4 + 5	2	3	4	5	6 = 7 + 8 + 9 + 10	7	8	9	10	11 = 12 + 13 + 14 + 15	12	13	14	15	16 = 7 - 12	17=16

ДС1 - средства иного межбюджетного трансферта из республиканского бюджета Республики Мордовия;

ДС2 - средства бюджета муниципального образования, за исключением инициативных платежей;

ДС3 – средства инициативных платежей от физических лиц;

ДС4 - средства инициативных платежей от индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц

2. Достижение результата использования иного межбюджетного трансферта

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	План	Факт
1	Реализация проекта	Отчетная дата	До 01.12.20__г.	
2	Объект (мероприятие), включенный (ое) в проект (завершен (реализовано), не завершен (не реализовано))*			

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	План	Факт
3	Указать причины невыполнения проекта или если проект выполнен частично, то что именно, в каком объеме и по какой причине не было выполнено			

* Указываются реквизиты акта ввода в эксплуатацию, акта выполненных работ, оказанных услуг, документа, подтверждающего поставку и др. документов, подтверждающих завершение реализации проекта

3. Информация об участии физических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц в реализации инициативного проекта в добровольной не финансовой форме и (или) в форме добровольного трудового или подобного участия

№ п/п	Формы участия *	Количество лиц, принявших участие в реализации инициативного проекта в добровольной не финансовой форме и (или) в форме добровольного трудового или подобного участия
1		
2		
3		

* Указать конкретные способы участия с приложением подтверждающих документов, фото- и видеоматериалов

Руководитель проекта

_____ / _____

Глава муниципального образования
в Республике Мордовия

(подпись)

(подпись)

(ФИО)
/_____/

МП

Руководитель финансового органа
муниципального образования
в Республике Мордовия

(подпись)

/_____/

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Утверждена
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 19 ноября 2025 г. № 872

Методика

распределения иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Мордовия бюджетам муниципальных образований в Республике Мордовия на реализацию проектов молодежного инициативного бюджетирования

1. Объем иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Мордовия (Tr_i), предоставляемых бюджету i -го муниципального образования в Республике Мордовия на реализацию одного проекта молодежного инициативного бюджетирования (далее соответственно – инициативный проект), в случае, если его стоимость составляет до 625 000 рублей включительно, рассчитывается по формуле:

$$Tr_i = Sp_i \times 0,8$$

где:

Sp_i – стоимость инициативного проекта.

2. Объем иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Мордовия, предоставляемых бюджету i -го муниципального образования в Республике Мордовия на реализацию одного инициативного проекта, в случае, если его стоимость превышает 625 000 рублей, составляет 500 000 рублей.

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 19 ноября 2025 г. №872

Положение
о региональной комиссии по конкурсному отбору проектов
молодежного инициативного бюджетирования в Республике Мордовия

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности региональной комиссии по конкурсному отбору проектов молодежного инициативного бюджетирования в Республике Мордовия в целях предоставления иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Мордовия бюджетам муниципальных образований в Республике Мордовия на реализацию проектов молодежного инициативного бюджетирования в Республике Мордовия (далее – комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, а также настоящим положением.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Государственным комитетом по делам молодежи Республики Мордовия (далее – организатор).

5. Основными задачами комиссии являются:

оценка представленных проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее – проект);

формирование перечня инициативных проектов от каждого муниципального образования Республики Мордовия, набравших наибольшее количество баллов в соответствии с критериями конкурсного отбора, предусмотренными приложением 2 к Порядку проведения конкурсного отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования в Республике Мордовия (далее соответственно – Порядок отбора, отбор).

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проверку соответствия проекта требованиям, установленным пунктами 2, 5 и (или) 6 Порядка отбора;

2) проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

3) принятие решения по итогам рассмотрения представленных проектов о их соответствии (несоответствии) требованиям, установленным Порядком отбора, и допуске (отказе в допуске) проекта к отбору;

4) оценку допущенных к отбору проектов в соответствии с критериями отбора, предусмотренными приложением 2 к Порядку отбора.

7. Состав комиссии утверждается Правительством Республики Мордовия.

В состав комиссии входят председатель, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

Для участия в работе комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

8. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

9. Заседание комиссии проводится ежегодно до 1 августа (при наличии проектов, направленных организатором в комиссию в соответствии с Порядком отбора).

Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины всего численного состава.

10. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;

формирует проект повестки очередного заседания комиссии;

в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии независимых экспертов;

дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии.

11. В отсутствие председателя комиссии по его поручению полномочия председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

12. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;

оповещает членов комиссии о месте и времени очередных ее заседаний и о повестке дня;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

13. Решение комиссии по итогам рассмотрения проектов принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

Решения комиссии оформляются протоколом и подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 19 ноября 2025 г. №872

Состав

региональной комиссии по конкурсному отбору проектов молодежного
инициативного бюджетирования в Республике Мордовия

Лотванова
Галина Алексеевна — Первый Заместитель Председателя
Правительства Республики Мордовия,
председатель комиссии

Гришнева
Анастасия Александровна — председатель Государственного комитета по
делам молодежи Республики Мордовия,
заместитель председателя комиссии

Реутова
Марина Анатольевна — ведущий юрисконсульт отдела правового
обеспечения, кадровой работы и
противодействия коррупции
Государственного комитета по делам
молодежи Республики Мордовия, секретарь
комиссии

Члены комиссии:

Авраменко
Екатерина Валерьевна — заместитель председателя Государственного
комитета по делам молодежи Республики
Мордовия

Алекберов
Асиф Аласкар оглы — исполняющий обязанности Министра
энергетики и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Мордовия

Баулина
Светлана Никитовна — Министр культуры национальной политики и
архивного дела Республики Мордовия

Галиуллин
Адель Рустамович — Министр лесного, охотничьего хозяйства и
природопользования Республики Мордовия

- Горин
Иван Александрович – Министр экономики, торговли и
предпринимательства Республики Мордовия
- Гришакин
Алексей Александрович – Министр строительства и архитектуры
Республики Мордовия
- Ларьков
Никита Николаевич – Министр спорта Республики Мордовия
- Санина
Наталья Владимировна – Министр цифрового развития и массовых
коммуникаций Республики Мордовии
- Солдатова
Елена Петровна – Министр образования Республики Мордовия