



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.11.2025

№ 857

г. Саранск

Об установлении расходного обязательства Республики Мордовия по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации регионального проекта «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности)» национального проекта «Молодежь и дети», утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации регионального проекта «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности)» национального проекта «Молодежь и дети», и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Мордовия от 9 января 2025 г. № 1 «Об утверждении Государственной программы Республики

Мордовия «Развитие молодежной политики в Республике Мордовия» и внесении изменений в постановление Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2023 г. № 780» Правительство Республики Мордовия **постановляет:**

1. Установить расходное обязательство Республики Мордовия на предоставление из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации регионального проекта «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности)» национального проекта «Молодежь и дети».

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из Республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации регионального проекта «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности)» национального проекта «Молодежь и дети».

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Мордовия от 20 июня 2022 г. № 486 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации регионального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 21 июня 2022 г., № 1300202206210008);

пункт 11 постановления Правительства Республики Мордовия от 26 января 2023 г. № 40 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 26 января 2023 г., № 1300202301260003);

пункт 8 постановления Правительства Республики Мордовия от 6 июня 2023 г. № 263 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 7 июня 2023 г., № 1300202306070002).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства  
Республики Мордовия**



**Б. ЭМЕЕВ**

**Утвержден**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 12 ноября 2025 г. № 857

**Порядок**  
предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации регионального проекта «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности)» национального проекта «Молодежь и дети»

### **Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации регионального проекта «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности)» национального проекта «Молодежь и дети» (далее – субсидии), в рамках реализации регионального проекта «Мы вместе» (Воспитание гармонично развитой личности) государственной программы Республики Мордовия «Развитие молодежной политики в Республике Мордовия», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 9 января 2025 г. № 1 «Об утверждении Государственной программы Республики Мордовия «Развитие молодежной политики в Республике Мордовия» и внесении изменений в постановление Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2023 г. № 780».

Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится в целях определения получателей субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – конкурс, конкурсный отбор).

2. Целью предоставления субсидии является поддержка некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность в области организации и поддержки добровольчества (волонтерства) на территории Республики Мордовия, на реализацию мероприятий, направленных на популяризацию добровольчества (волонтерства), в рамках регионального проекта «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности)» национального проекта «Молодежь и дети».

3. Субсидия предоставляется Государственным комитетом по делам молодежи Республики Мордовия (далее – Комитет), являющимся главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, в

соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Мордовия в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Комитету на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

Информация о субсидиях размещается Комитетом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее – единый портал).

4. Право на получение субсидий, предоставляемых в виде финансового обеспечения затрат, имеют некоммерческие организации, соответствующие следующим критериям:

осуществление в соответствии с учредительными документами деятельности в области организации и поддержки добровольчества (волонтерства) на территории Республики Мордовия;

соответствие требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка.

5. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$V = p \cdot r, \text{ где:}$$

$V$  – объем средств, предоставляемых победителю конкурса;

$p$  – цена одного балла;

$r$  – количество баллов, набранных победителем конкурса.

Цена одного балла определяется по формуле:

$$p = \frac{W}{\Sigma S}, \text{ где:}$$

$W$  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия Комитету на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год;

$\Sigma S$  – сумма итоговых баллов, набранных всеми организациями, признанными победителями отбора.

## **Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий**

6. В целях проведения конкурсного отбора организаций Комитет осуществляет следующие полномочия:

1) принимает решение о проведении конкурса, которое оформляется приказом Председателя Комитета;

2) принимает решение о внесении изменений в объявление и об отмене проведения конкурса;

3) утверждает форму заявки на участие в конкурсе;

4) создает конкурсную комиссию по рассмотрению и оценке заявок участников конкурса (далее – Комиссия) и утверждает ее персональный состав

из числа сотрудников Комитета, представителей общественных организаций и объединений в составе не менее трех человек;

5) обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса и результатах конкурса на едином портале и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) обеспечивает оказание методической помощи организациям при подготовке документов для участия в конкурсе;

7) обеспечивает рассмотрение заявок и приложенных к ним документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;

8) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

7. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется на основании принятого решения, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 31 (тридцать один) календарный день до даты окончания подачи документов на участие в конкурсном отборе.

Объявление о проведении конкурсного отбора включает следующие сведения:

1) сроки проведения конкурса (дата, время начала и окончания приема заявок), которые не могут быть менее 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

Комитет вправе продлить сроки приема заявок на участие в конкурсе. Решение об этом оформляется приказом Председателя Комитета, и в течение 1 (одного) рабочего дня информация об этом размещается на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

3) результат предоставления субсидии согласно пункту 33 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

5) требования к организациям, которым они должны соответствовать на день подачи документов на участие в конкурсе согласно пункту 9 настоящего Порядка, и документам, представляемым организацией для подтверждения соответствия таким требованиям, указанным в пункте 9

настоящего Порядка;

6) категории получателей субсидий и критерии оценки предложений (заявок) об участии в отборе, показатели, образующие указанные критерии оценки;

7) порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию;

8) порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок и приложенных к ним документов, представленных участниками конкурса;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

13) объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

14) порядок предоставления участнику конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) контактные телефоны для получения разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора;

16) срок (дата) размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, в системе «Электронный бюджет», на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;

17) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

18) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

19) порядок и случаи отмены проведения конкурсного отбора, случаи признания конкурсного отбора несостоявшимся;

20) направления деятельности проектов.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении

отбора на едином портале не позднее пятого рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комитет не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комитет вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора.

При внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора должны соблюдаться следующие условия:

срок подачи участниками конкурсного отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

участники конкурсного отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

8. Размещение Комитетом решения об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет» допускается не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса.

Объявление об отмене конкурса формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

После окончания срока отмены проведения конкурса в соответствии с настоящим Порядком и до заключения соглашения (соглашений) с победителем (победителями) конкурса Комитет может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Организация на день подачи документов на участие в конкурсном отборе должна соответствовать следующим требованиям:

1) организация не является иностранным юридическим лицом, в том

числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) организация не находится в перечне организаций в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) отсутствие у организации фактов получения средств из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (отсутствие у организации региональных практик для целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, реализуемых за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия, и не завершенных на день подачи документов);

5) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

7) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (конкурсного отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора;

9) отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

10. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, подтверждение соответствия участника конкурса указанным требованиям осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещено требовать от получателя субсидии предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя субсидии условиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

11. Для участия в конкурсном отборе организация подает заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора. Заявка формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (далее – заявка). Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации, являющейся участником конкурсного отбора.

Заявка на участие в конкурсе содержит следующие сведения:

- 1) информацию и документы об участнике конкурса:
  - полное и сокращенное наименование организации;
  - основной государственный регистрационный номер;
  - идентификационный номер налогоплательщика;
  - дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
  - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые

участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

номер контактного телефона, юридический адрес, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика, главного бухгалтера (при наличии) или лица, уполномоченного на ведение бухгалтерского учета указанной организации в рамках договора об оказании услуг, фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника конкурса установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям (при наличии);

информацию о численности работников участника конкурса;

2) информацию о проекте, описание мероприятий;

3) краткое описание опыта и кадрового потенциала участника конкурса;

4) краткое описание имеющихся ресурсов для реализации проекта;

5) предлагаемые участником конкурса значения результата предоставления субсидии;

б) размер запрашиваемой субсидии.

Внесение изменений участником конкурсного отбора в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником конкурсного отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки. Участник конкурсного отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора. В случае отзыва заявки участник конкурсного отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора в установленном порядке.

Материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсном отборе, содержит персональные данные, то в состав заявки включаются согласия субъектов этих данных на их обработку, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

12. Прием заявок осуществляется в соответствии со сроками, установленными в объявлении о проведении конкурсного отбора. Заявки, поданные после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, к участию в конкурсе не допускаются.

Организация вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в рамках одного конкурса.

В случае если в течение периода приема заявок не подано ни одной заявки на участие в конкурсном отборе, такой конкурс признается несостоявшимся.

13. Датой и временем подачи организацией заявки считается дата и время подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Комиссии к поданным организациями заявкам для их рассмотрения и оценки. Комиссия не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями всех членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

14. Поступившие заявки рассматриваются Комиссией в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок. Комиссия рассматривает и проверяет на соответствие установленным в объявлении требованиям поступившие заявки и документы участников конкурсного отбора, а также проверяет их на наличие оснований для отклонения, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями всех членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

15. Задачей Комиссии является проведение конкурсного отбора региональных проектов на право получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) оценивает заявки участника конкурсного отбора по критериям, установленным в пункте 18 настоящего Порядка;

2) формирует перечень организаций, получивших среднюю сумму баллов выше порогового значения, установленного в пункте 20 настоящего Порядка.

Комиссия имеет право приглашать представителей участников конкурсного отбора с целью уточнения вопросов для принятия объективного решения, экспертов-специалистов из других организаций.

Заседание Комиссии проводится не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Комитета документов заявок участников конкурсного отбора. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Заседание комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

16. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей конкурсного отбора, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурсного отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника конкурсного отбора, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника конкурсного отбора, а также лица, участвовавшие в разработке проекта (далее – конфликт интересов).

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания уведомить об этом председателя Комиссии либо его заместителя. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Ответственность за недоведение сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок, ложится на соответствующего члена Комиссии.

17. Основаниями для отклонения заявки организации на этапе рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) представление невозможных к прочтению электронных копий документов, включенных в состав заявки.

3) несоответствие представленных организацией заявки и документов, указанных в пунктах 11 – 12 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка и объявления о проведении конкурса или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

5) подача заявки после даты и (или) времени, определенным для подачи.

18. Комиссия оценивает заявки, допущенные к оценке, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий по следующим критериям оценки:

актуальность и социальная значимость деятельности участника конкурсного отбора;

логическая связность и реализуемость программы (проекта), соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;

соотношение планируемых расходов на реализацию программы (проекта) и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;

реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию программы (проекта);

информационная открытость организации;

соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности;

собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию программы (проекта);

опыт организации по успешной реализации программы (проекта) по соответствующему направлению деятельности.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов.

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки. Критерии оцениваются каждым членом Комиссии в конкретных значениях баллов по каждому критерию оценки: 20, 40, 60, 80, 100.

Условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких условий при оценке по критерию:

№ п/п	Наименование критерия	Степень соответствия заявки указанному критерию	Значение критерия	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
1.	Актуальность и социальная значимость деятельности участника конкурсного отбора	актуальность и социальная значимость деятельности убедительно доказаны (описание деятельности аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; мероприятия календарного плана деятельности соответствуют целям предоставления субсидии)	100	0,125

1	2	3	4	5
		актуальность и социальная значимость деятельности в целом доказаны, однако имеются недостатки, заключающиеся в отсутствии достаточной информации, детально раскрывающей содержание	80	
		актуальность и социальная значимость деятельности доказаны недостаточно убедительно	60	
		актуальность и социальная значимость деятельности слабо доказана и практически не аргументирована	40	
		актуальность и социальная значимость деятельности не доказаны	20	
2.	Логическая связность и реализуемость программы (проекта), соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания деятельности	100	0,125
		все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность программы (проекта)	80	
		запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы (проекта), вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий программы (проекта) требуют корректировки	60	
		календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации программы (проекта), не позволяет определить содержание основных мероприятий;	40	

1	2	3	4	5
		программа (проект) проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий программы (проекта) его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами	20	
3.	Соотношение планируемых расходов на реализацию программы (проекта) и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	в заявке четко изложены ожидаемые результаты программы (проекта), они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию программы (проекта) соразмерно и обосновано	100	0,125
в заявке четко изложены ожидаемые результаты программы (проекта), их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обосновано, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным	80			
в заявке изложены ожидаемые результаты программы (проекта), но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости	60			
запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах	40			
ожидаемые результаты программы (проекта) изложены неконкретно, предполагаемые затраты на достижение результатов программы (проекта) явно завышены	20			
4.	Реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	в смете программы (проекта) предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий программы (проекта) и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями программы (проекта)	100	0,125
все планируемые расходы	80			

1	2	3	4	5
		реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию)		
		не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями программы (проекта) и достижением ожидаемых результатов	60	
		большая часть расходов завышена или занижена по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам)	40	
		смета программы (проекта) не соответствует целевому характеру гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий программы (проекта) либо вообще не имеет отношения к реализации программы (проекта)	20	
5.	Информационная открытость организации	организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен годовой отчет о деятельности организации, а также актуальная информация о реализованных программах (проектах) и мероприятиях, составе органов управления, кроме того информацию о деятельности организации можно легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	100	0,125
		организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором отсутствует годовой отчет о деятельности организации, однако размещена достаточно актуальная информация о реализованных программах (проектах) и	80	

1	2	3	4	5
		мероприятиях, составе органов управления, кроме того, информацию о деятельности организации можно легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
		организация имеет действующий, периодически обновляемый сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена информация о мероприятиях, кроме того, информация о деятельности организации слабо отражена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	60	
		у организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию, информация о деятельности	40	
		информация о деятельности организации практически отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	20	
6.	Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности	в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над программой (проектом) на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и сметой программы (проекта), без существенных замен в ходе программы (проекта)	100	0,125
		программа (проект) в целом обеспечена опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует	80	
		указанные в заявке члены команды проекта распределены по соответствующим задачам, однако их опыт не в полной мере соответствуют уровню опыта и	60	

1	2	3	4	5
		компетенций, необходимых для реализации программы (проекта)		
		в заявке содержится описание команды программы (проекта), но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся, что не дает возможности определить успешность реализации программы (проекта)	40	
		описание команды программы (проекта), ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует	20	
7.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию программы (проекта)	организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 30% бюджета программы (проекта)	100	0,125
		организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию программы (проекта) в объеме от 20 до 30% бюджета программы (проекта)	80	
		организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию программы (проекта) в объеме от 10 до 20% бюджета программы (проекта)	60	
		уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 5 до 10% бюджета программы (проекта) либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно	40	
		реализация программы (проекта) предполагается практически только за счет субсидии, уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 5% бюджета программы (проекта)	20	
8.	Опыт организации по успешной реализации	участник конкурсного отбора имеет опыт устойчивой активной деятельности на протяжении более 4 лет	100	0,125

1	2	3	4	5
	программы (проекта) по соответствующему направлению деятельности	участник конкурсного отбора имеет опыт активной деятельности на протяжении более 3 лет	80	
		участник конкурсного отбора имеет опыт активной деятельности на протяжении более 2 лет	60	
		участник конкурсного отбора имеет опыт активной деятельности на протяжении более года	40	
		участник конкурсного отбора не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год	20	

Порядковые номера заявкам по результатам оценки присваиваются исходя из суммарного значения набранных баллов. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается наименьший порядковый номер.

В случае если заявки участников конкурсного отбора имеют равное количество баллов, наименьший номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

Определение победителей конкурсного отбора осуществляется на основании итоговых баллов, присвоенных участникам конкурсного отбора.

В случае если несколько победителей конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов и при этом лимитов бюджетных ассигнований недостаточно для предоставления субсидии каждому из победителей, субсидия распределяется пропорционально суммам, указанным в заявках.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования протокола рассмотрения заявок формирует протокол подведения итогов отбора. Протокол рассмотрения подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями всех членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое решение на

основании результатов оценки заявок, решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

19. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями всех членов Комиссии и размещается на едином портале, на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

21. Условиями предоставления субсидии являются:

1) признание организации победителем конкурса по итогам заседания Комиссии;

2) наличие заключенного между Комитетом и организацией Соглашения

3) согласие организации на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) соответствие получателя субсидии по состоянию на день подачи конкурсных материалов, на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией заявки и документов, указанных в пунктах 11 – 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации;

4) ранее в отношении организации было принято решение об оказании

аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

23. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов конкурсного отбора и включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключаются соглашения, и размер предоставляемой ему субсидии.

24. Комитет не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня подписания приказа председателя Комитета об утверждении распределения субсидии направляет победителю конкурса предложение о подписании соглашения о предоставлении субсидии с проектом соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой приказом Министра финансов Республики Мордовия, в том числе в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Победитель конкурса в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет в Комитет, в том числе в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), либо возражения по проекту соглашения или отказ от заключения соглашения.

В случае нарушения сроков подписания соглашения или в случае письменного уведомления Комитета победителем конкурсного отбора о несогласии в предоставлении ему субсидии организация считается уклонившейся от подписания соглашения.

В течение 1 (одного) рабочего дня после признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения Комитет направляет предложение о заключении соглашения участнику конкурсного отбора, чья заявка имеет следующий порядковый номер в протоколе подведения итогов конкурсного отбора.

25. В соглашении указываются значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления

субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Изменение соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью, в следующих случаях:

1) изменение реквизитов сторон соглашения, в том числе реквизитов расчетного и (или) корреспондентского счета;

2) уменьшение общей суммы субсидии, предоставляемой получателю при уменьшении размера потребности вследствие сокращения обязательств (затрат), финансовое обеспечение которых подлежит осуществлению за счет средств субсидии;

Соглашение, на основании которого предоставляется субсидия, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются с соблюдением требований о защите государственной тайны (при наличии) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

27. Размер субсидии, выплачиваемый победителям конкурса, в пределах лимитов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Комитету на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, в соответствии с законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период, определяется в следующем порядке: 100% от стоимости подлежащих финансовому обеспечению затрат на реализацию программы (проекта) мероприятий при достаточности запланированных на эти цели бюджетных ассигнований.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетные средства распределяются пропорционально финансовому обеспечению затрат, предусмотренных представленными проектами.

28. Перечисление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии, согласно пункту 29 настоящего Порядка.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке на указанный в соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

29. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения соглашения Комитет представляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате

субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый Комитету как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, Комитет представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

30. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

31. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на осуществление расходов, связанных с оказанием услуг по реализации регионального проекта «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности)» национального проекта «Молодежь и дети». Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- оплата труда в рамках реализации проекта;
- оплата командировочных расходов;
- оплата услуг связи;
- оплата транспортных услуг;
- оплата услуг по использованию имущества (в том числе арендную плату);
- оплата налогов, сборов, страховых взносов и иных платежей;
- приобретение канцелярских товаров, расходных материалов и сувенирной продукции;

приобретение программного обеспечения;  
 приобретение оборудования, необходимого для добровольческой деятельности;  
 приобретение фирменной и специальной одежды;  
 приобретение средств индивидуальной защиты;  
 приобретение, изготовление полиграфической продукции и рекламных продуктов;  
 организация психологической помощи волонтерам.

32. За счет предоставленных субсидий организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;  
 на приобретение табачной продукции;  
 на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;  
 уплату штрафов, пеней.

33. Результатом предоставления субсидии является увеличение охвата волонтеров (добровольцев) Республики Мордовия в рамках реализации мероприятий проекта.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, является:

1. количество проведенных информационных и рекламных кампаний (в том числе размещены рекламные ролики на ТВ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

2. количество организованных и проведенных мероприятий по различным направлениям добровольчества (волонтерства).

### **Глава 3. Требования к отчетности**

34. Организации, заключившие соглашение, представляют в Комитет:

1) ежеквартально до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании субсидий с приложением документов, подтверждающих расходование субсидии;

2) в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Комитет вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Непредставление отчета является нарушением условий предоставления субсидии и основанием для возврата в республиканский бюджет Республики Мордовия необоснованно полученной организацией субсидии.

Комитет осуществляет проверку отчетов в срок, не превышающий 30

(тридцать) рабочих дней со дня их предоставления.

#### **Глава 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, а также за достижением результата предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

35. Комитет осуществляет проверки соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Организация по запросу Комитета и органов государственного финансового контроля представляет в рамках проверки документы и (или) информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований и условий предоставления субсидии, в сроки и порядке, определенные соглашением. Организация несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в Комитет.

Комитет обеспечивает проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Комитет вправе организовывать и проводить мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии с привлечением физических и юридических лиц.

36. В случае выявления нарушения организацией порядка и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и органом государственного финансового контроля, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование организации о необходимости возврата в республиканский бюджет Республики Мордовия полученной субсидии.

37. Организация в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения письменного требования осуществляет возврат субсидии (части субсидии) путем перечисления указанных средств на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, с последующим перечислением Комитетом указанных средств в республиканский бюджет Республики Мордовия в порядке, установленном законодательством.

В случае отказа в возврате субсидии в добровольном порядке в установленные сроки взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. В случае недостижения результата использования субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата использования субсидии, значение которого установлено соглашением, организация осуществляет возврат в республиканский бюджет Республики Мордовия часть субсидии:

1) при недостижении результата использования субсидии в размере, предусмотренном на реализацию неисполненного мероприятия программы (проекта);

2) при недостижении показателя, необходимого для достижения результата использования субсидии, в размере, рассчитанном пропорционально величине невыполнения показателя по соответствующему мероприятию программы (проекта).

Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет организации требование о возврате субсидии (части субсидии). В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии в добровольном порядке по истечении 30 (тридцати) рабочих дней взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. В случае отсутствия потребности в не использованном по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остатке Субсидии указанный остаток подлежит возврату путем перечисления в республиканский бюджет Республики Мордовия в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

40. В случае наличия в текущем финансовом году потребности у получателя субсидии полностью или частично остатков субсидий, не использованных получателем субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года (далее – остатки субсидии) на цели, ранее установленные условиями Соглашения, получатель субсидии не позднее 10 апреля текущего финансового года формирует информацию о неисполненных обязательствах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидий, и направлениях их использования с представлением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам). Комитет принимает решение об использовании получателем субсидии полностью или частично остатков субсидий на цели, ранее установленные условиями Соглашения.

41. Остатки субсидии, в отношении которых Комитет принял решение об отказе в их использовании, не позднее 1 июля текущего финансового года перечисляются в доход республиканского бюджета Республики Мордовия.