



# УКАЗ

## ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**Об утверждении Положения об Отделе по общественным проектам  
Администрации Главы Республики Мордовия  
и Правительства Республики Мордовия и признании утратившим силу  
Указа Главы Республики Мордовия от 27 декабря 2024 г. № 357-УГ**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе по общественным проектам Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия.

2. Признать утратившим силу Указ Главы Республики Мордовия от 27 декабря 2024 г. № 357-УГ «Об утверждении Положения об Управлении по общественным проектам Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 28 декабря 2024 г., № 1300202412280002).

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава  
Республики Мордовия**

**А. ЗДУНОВ**

г. Саранск  
6 ноября  
№ 416-УГ

2025 года



**УТВЕРЖДЕНО**  
Указом Главы  
Республики Мордовия  
от 6 ноября 2025 г. № 416-УГ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Отделе по общественным проектам Администрации  
Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия

**Глава 1. Общие положения**

1. Отдел по общественным проектам Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия является самостоятельным структурным подразделением Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия (далее – Администрация).

2. В своей деятельности Отдел по общественным проектам (далее – Отдел) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, Положением об Администрации, а также настоящим Положением.

**Глава 2. Полномочия Отдела**

3. Отдел осуществляет следующие полномочия:

1) содействие органам исполнительной власти, органам местного самоуправления Республики Мордовия в разработке и реализации общественных проектов;

2) содействие органам исполнительной власти, органам местного самоуправления Республики Мордовия во взаимодействии с АНО «Агентство стратегических инициатив» по продвижению новых проектов;

3) взаимодействие с АНО «Агентство стратегических инициатив» по вопросам улучшения качества жизни людей и повышения эффективности, клиентоцентричности государственных и муниципальных социальных услуг;

4) сбор, обобщение, анализ информации об участии общественных объединений и иных некоммерческих организаций в конкурсах Фонда президентских грантов и региональных конкурсах;

5) содействие общественным объединениям и иным некоммерческим организациям Республики Мордовия по участию в грантовых конкурсах Российской Федерации, конкурсах Фонда президентских грантов и региональных конкурсах;

б) ежегодно или по запросу Главы Республики Мордовия организация разработки новых сервисных решений и подходов по актуальным в республике жизненным ситуациям:

организация процесса формирования перечня жизненных ситуаций, которые требуют пересмотра сервисных процессов в целях разработки проектов по методологии сервис-дизайна;

представление на согласование Совету по качеству жизни в Республике Мордовия предложений по выбору жизненных ситуаций, требующих пересмотра производственных или сервисных процессов;

определение формата и порядка работы проектных команд и координация их работы;

7) подготовка в пределах своей компетенции, обобщение и представление Главе Республики Мордовия и Руководителю Администрации материалов и предложений по вопросам укрепления духовно-нравственных основ российского общества, определения общих принципов и основных направлений государственной политики в области воспитания, в том числе патриотического воспитания детей и молодежи, разработки и реализации общественных проектов в этой области, а также подготовка проектов, направленных на сохранение и развитие традиционных российских духовно-нравственных ценностей, развитие креативных индустрий и взаимодействие с лидерами общественного мнения.

### **Глава 3. Права Отдела**

4. Отдел для осуществления своих полномочий имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Администрации, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Республике Мордовия, организаций и должностных лиц информацию и материалы, необходимые для работы по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

2) пользоваться в установленном порядке базами данных документов Администрации, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Республике Мордовия;

3) использовать государственные системы связи и коммуникации;

4) привлекать в установленном порядке для осуществления деятельности отдела общественные организации, участвующие в разработке и реализации общественных проектов.

5. Информационное, документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляют соответствующие структурные подразделения Администрации.

### **Глава 4. Организация деятельности Отдела**

6. Руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий Отделом по общественным проектам (далее – заведующий Отделом),

который назначается на должность и освобождается от должности Главой Республики Мордовия.

7. Заведующий Отделом:

1) организует работу, распределяет должностные обязанности между работниками Отдела;

2) согласовывает документы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, подготовленные по поручению Главы Республики Мордовия и Руководителя Администрации;

3) участвует в пределах своей компетенции в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Республики Мордовия и Руководителем Администрации;

4) рассматривает и готовит предложения в установленном порядке по документам, адресованным Отделу;

5) вносит Руководителю Администрации предложения о назначении и об освобождении от должности работников Отдела;

6) вносит в установленном порядке Руководителю Администрации предложения о поощрении работников отдела и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

7) осуществляет иные полномочия, возложенные на него Главой Республики Мордовия.

8. Заведующий Отделом несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел.

9. В отсутствие заведующего Отделом его обязанности исполняет заместитель заведующего Отделом.

10. Государственные гражданские служащие Отдела осуществляют свои полномочия в соответствии с должностными регламентами.

11. Работники Отдела, не являющиеся государственными гражданскими служащими и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации, назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Администрации и осуществляют свои полномочия в соответствии с должностными инструкциями.