



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2025

№ 831

г. Саранск

Об установлении расходного обязательства Республики Мордовия, утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2023 г. № 767 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Экономическое развитие Республики Мордовия» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить расходное обязательство Республики Мордовия по предоставлению субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при

реализации инвестиционных проектов.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Республики Мордовия**



Б. ЭМЕЕВ

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 24 октября 2025 г. № 831

Порядок
предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики
Мордовия юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных
средств размещения при реализации инвестиционных проектов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) (далее – юридические лица) и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов (далее – Порядок), устанавливает цели, условия предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов (далее – субсидия) в рамках государственной программы Республики Мордовия «Экономическое развитие Республики Мордовия» (далее – Программа), порядок проведения отбора получателей субсидии.

2. Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения» и результатов регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения (Республика Мордовия)» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2023 г. № 767 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Экономическое развитие Республики Мордовия».

3. Субсидия предоставляется из республиканского бюджета Республики Мордовия.

Размер субсидии не может составлять более 1,5 млн. рублей на один номер в модульном некапитальном средстве размещения и более 50 процентов стоимости инвестиционного проекта.

4. Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (далее – Министерство) осуществляет функции

главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия.

5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 2. Условия предоставления субсидии

7. Максимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$R_{\text{макс.}} = R_{\text{фед.}} / S,$$

где:

$R_{\text{макс.}}$ – максимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$R_{\text{фед.}}$ – размер субсидии за счет средств федерального бюджета, предусмотренной получателю субсидии в соответствии с протоколом заседания комиссии по вопросам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения от 9 июня 2025 г. № 39-ВД;

S – уровень софинансирования из федерального бюджета на соответствующий финансовый год, выраженный в процентах, установленный в Соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения.

Максимальный размер субсидии на один создаваемый номер в модульном некапитальном средстве размещения определяется по формуле:

$$N_{\text{макс.}} = 1\,500,0 \text{ тыс. рублей} / S,$$

где:

$N_{\text{макс.}}$ – максимальный размер субсидии на один создаваемый номер в модульном некапитальном средстве размещения;

S – уровень софинансирования из федерального бюджета на соответствующий финансовый год, выраженный в процентах, установленный

в Соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения.

8. Результатом предоставления субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средства размещения.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения является наличие документов, подтверждающих его приобретение, монтаж и подведение к нему соответствующей обеспечивающей инфраструктуры.

9. Условия предоставления субсидии:

софинансирование расходов на реализацию инвестиционного проекта за счет собственных и (или) заемных средств получателя субсидии (далее – средства софинансирования) в размере не менее заявленного в сведениях об инвестиционном проекте юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по созданию модульных некапитальных средств размещения для участия в конкурсном отборе, направленных в составе заявки от Республики Мордовия на участие в конкурсном отборе инвестиционных проектов в целях предоставления и распределения субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения;

соответствие вида разрешенного использования и категория земельных участков, в границах которых предполагается реализация инвестиционного проекта, целевому назначению средств субсидии;

наличие обязательств получателя субсидии обеспечить временное размещение и обеспечение временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средства размещения в течение не менее 3 лет с даты ввода в эксплуатацию номеров в модульных некапитальных средства размещения, а также эксплуатацию модульных некапитальных средств размещения не менее 10 лет с даты их ввода в эксплуатацию;

наличие обязательств получателя субсидии обеспечить внесение сведений о создаваемых в рамках проекта объектов в Единый реестр объектов классификации в сфере туристской индустрии;

наличие обязательств получателя субсидии обеспечить соблюдение требований, установленных для гостиниц и иных средств размещения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2017 г. № 447 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов».

10. Средства субсидии могут быть направлены на возмещение затрат, понесенных на приобретение, монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов с 1 января 2025 года.

Средства софинансирования могут быть направлены на приобретение,

монтаж модульных некапитальных средств размещения, подведение соответствующей обеспечивающей инфраструктуры.

Средства финансирования не могут быть направлены на приобретение земельных участков, зданий, автотранспортных средств, капитальное строительство, ремонтные и (или) реставрационные работы в отношении объектов капитального строительства, выплату заработной платы, командировочные расходы, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплату процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Приобретенные в рамках инвестиционного проекта товары должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении, невосстановленными, не собранными из восстановленных компонентов.

11. Расходы по реализации инвестиционного проекта должны соответствовать сведениям о направлениях расходов по реализации инвестиционного проекта, оформленным в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку и предоставляемым в Министерство с заявкой на участие в отборе на предоставление субсидии.

12. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями

Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участник отбора – юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, инвестиционный проект которого отобран Министерством экономического развития Российской Федерации и утверждены Протоколом заседания комиссии по вопросам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения от 9 июня 2025 г. № 39-ВД.

Глава 3. Порядок проведения отбора получателей субсидии

13. Проведение отбора осуществляется с применением государственной интегрированной информационной системы управления

общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), включая Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Портал).

14. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, далее – электронные копии документов) в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

15. Отбор получателей субсидии осуществляется способом запроса предложений, предусмотренным подпунктом 1 пункта 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

Критерием отбора является условие об отборе инвестиционного проекта участника отбора в рамках конкурсного отбора, проведенного Министерством экономического развития Российской Федерации.

16. В целях проведения отбора Министерство:

принимает решение о проведении отбора, которое оформляется приказом Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (заместителя Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия);

обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на Портале не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок.

17. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (уполномоченного им лица) и предусматривает:

сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной

информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявок, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

18. Министерство вправе опубликовать объявление о проведении отбора в любых средствах массовой информации или разместить такое объявление на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным пунктом 17 настоящего Порядка.

19. Внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок может быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее

3 календарных дней;

изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

20. Министерство вправе продлить сроки приема заявок. Решение об этом оформляется приказом Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия. В течение одного рабочего дня информация об этом размещается на Портале.

21. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на Портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (уполномоченного им лица), размещается на Портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с частью первой настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

22. Для участия в отборе участник отбора подает заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и в обязательном порядке включают следующую информацию:

наименование проекта;

цель проекта;

дату окончания реализации проекта;

смету расходов, включая наименование направлений расходов с

указанием единицы измерения, средней стоимости за единицу, количества единиц, общей стоимости по каждому направлению расходов с указанием суммы, планируемой к возмещению за счет средств субсидии;

копии документов, подтверждающих фактически понесенные с 1 января 2025 года затраты на приобретение, монтаж модульных некапитальных средств размещения, а также документов, подтверждающих софинансирование расходов на реализацию инвестиционного проекта в соответствии с абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка (договоры, платежные документы, товарные накладные и (или) товарные чеки, в том числе квитанции, акты приема передачи, сдачи-приемки работ (услуг), акты оказанных услуг, акты выполненных работ, заказ-наряды, счета-фактуры или универсальные передаточные документы);

копии документов на земельный участок, вид разрешенного использования и категория которого соответствуют требованиям, установленным абзацем третьим пункта 9 настоящего Порядка (договор безвозмездного пользования, договор аренды или документ, подтверждающий право собственности);

значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

сведения об участнике отбора, включая полное и сокращенное наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), ОГРН (ОГРНИП), ИНН, дату регистрации юридического лица (государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя), дату постановки на учет в налоговом органе, основные виды деятельности, местонахождение, контактный телефон, адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений и взаимодействия;

согласие учредителя юридического лица на участие в отборе и последующее заключение соглашения (для юридических лиц);

данные о лице, осуществляющем подписание соглашения, включая фамилию, имя, отчество (при наличии), СНИЛС, ИНН, документ, на основании которого действует лицо;

информацию (фамилию, имя, отчество (при наличии), СНИЛС, ИНН) о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии.

К заявке в системе «Электронный бюджет» прилагаются следующие документы (электронные копии документов на бумажном носителе,

преобразованные в электронную форму путем сканирования):

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
сведения о направлениях расходов по реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (в том числе отсутствие части слов, цифр или предложений).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

23. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

24. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявки, поданные после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, к участию в конкурсе не допускаются.

25. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

Внесение изменений участником отбора в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 22 настоящего Порядка.

26. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

27. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 26 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение пяти рабочих дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не

должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

28. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия в системе «Электронный бюджет» (уполномоченного им лица).

Протокол вскрытия заявок размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Срок рассмотрения заявок может быть продлен на срок, необходимый для автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», указанной в пункте 31 настоящего Порядка, но не более чем на 5 рабочих дней.

30. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется на основании электронных копий документов и материалов, включенных в заявку.

31. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), или путем проставления участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки подтверждение соответствия участника отбора указанным требованиям осуществляется на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из

государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

Требование от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается (за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе).

32. На этапе рассмотрения заявки возможно внесение изменений в заявку по решению Министерства о возврате заявки на доработку.

Основаниями для возврата заявки на доработку на этапе рассмотрения заявки являются:

несоответствие представленных копий документов требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка;

несоответствие отдельных позиций сметы расходов, предоставленной в составе заявки, допустимым направлениям расходов, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

наличие технических неточностей, допущенных в представленных документах.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее пятого рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

33. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством после получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленного для участия в отборе проекта, включая смету расходов, допустимым направлениям расходов, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

34. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из

очередности их поступления в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

Победители отбора (получатели субсидии) и размер предоставляемых средств вычисляются путем последовательного сложения запрашиваемых сумм первой и последующих заявок до тех пор, пока сумма не достигнет лимита предусмотренных на эти цели и доведенных Министерству бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

35. В целях завершения отбора и определения получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

36. Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (уполномоченного им лица).

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, протокол подведения итогов отбора размещается на Портале, в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на Портале), на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

37. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

38. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

39. Министерство с учетом протокола подведения итогов отбора в течение 5 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (заместителя Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия).

Глава 4. Порядок предоставления субсидии

40. По результатам отбора между Министерством и получателем (получателями) субсидии заключается соглашение, дополнительное

соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на Портале формирует проекты соглашений, дополнительных соглашений к соглашениям (при необходимости) в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет в Министерство.

41. В случае неподписания участником отбора соглашения в срок, установленный пунктом 40 настоящего Порядка, или в случае письменного уведомления Министерства победителем отбора о несогласии в предоставлении ему субсидии участник отбора считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

42. В случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых участниками отбора согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, размер субсидии устанавливается в запрашиваемых размерах.

43. Остаток в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы может быть предоставлен следующему участнику отбора.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на Портале направляет указанному участнику отбора предложение о заключении соглашения на сумму остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, с возможностью корректировки значения результата предоставления субсидии, а также сведений о направлениях расходов по реализации инвестиционного проекта, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

В случае согласия указанного участника отбора на заключение соглашения и направления в Министерство в течение 3 рабочих дней заявки, скорректированной с учетом предлагаемого объема субсидии, с участником отбора подписывается соглашение в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка.

44. В соглашении предусматриваются в том числе:

целевое назначение субсидии;

размер субсидии и условия ее предоставления;

результаты предоставления субсидии, их значения и обязанность победителя отбора по их достижению;

направление расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия;

формы и сроки представления отчетности;

обязательство получателя субсидии по обеспечению временного размещения и обеспечения временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения в

течение не менее 3 лет с даты ввода в эксплуатацию номеров в модульных некапитальных средствах размещения, а также эксплуатации модульных некапитальных средств размещения не менее 10 лет с даты их ввода в эксплуатацию;

согласие получателей субсидии на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии;

порядок взыскания средств субсидии в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии;

обязательство победителя отбора по уплате штрафов;

требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и участник отбора заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях. При недостижении согласия по новым условиям Министерство и участник отбора заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения;

обязательство по внесению сведений о создаваемых в рамках проекта объектов в Единый реестр объектов классификации в сфере туристской индустрии;

обязательство по обеспечению соблюдения требований, установленных для гостиниц и иных средств размещения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2017 г. № 447 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов».

45. Изменение соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью.

46. Средства субсидии, предусмотренные на соответствующий финансовый год, предоставляются получателям субсидии одновременно по заявке на перечисление субсидии, оформленной в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

47. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня приема заявки на перечисление субсидии проверяет соответствие заявки и прилагаемых к ней документов и принимает решение о перечислении средств субсидии, которое оформляется приказом Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия.

Перечисление средств субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством решения о перечислении средств субсидии.

Министерство направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидий в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидий на лицевой счет, открытый Министерству как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, Министерство в течение 5 рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным в соответствии с настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

49. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником

финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

50. Получатели субсидии в установленном законодательством порядке несут ответственность за нецелевое использование средств субсидии, за сроки их использования, недостоверность представленных документов и информации, содержащейся в отчетных документах.

51. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Министерство обеспечивает проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и (или) событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в том числе путем выезда на место осуществления деятельности получателя субсидии (место реализации проекта получателем субсидии) с возможностью фото- и видеофиксации.

Министерство вправе организовывать и проводить мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии с привлечением физических и юридических лиц.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

52. Получатель субсидии предоставляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» по форме и в сроки (не реже одного раза в квартал), установленные соглашением.

Министерство осуществляет проверку отчета в срок, не превышающий

30 рабочих дней со дня его предоставления.

53. В случае нарушения сроков предоставления отчетности, установленной в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка, получатель субсидии уплачивает штраф в размере одной тысячи рублей за каждый день нарушения срока предоставления отчетности.

В случае нарушения сроков достижения контрольной точки получатель субсидии уплачивает штраф в размере пяти тысяч рублей за каждый день просрочки срока завершения соответствующего мероприятия.

54. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства субсидии (части субсидии) подлежат возврату:

при установлении факта нецелевого расходования субсидии (части субсидии) получатель субсидии возвращает средства в объеме, равном сумме выявленного нецелевого расходования средств субсидии;

при установлении факта недостижения значений результатов предоставления субсидии, отраженных в проекте и предусмотренных соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат средств в объеме, пропорциональном доле недостижения значений результатов предоставления субсидии.

В случае недостижения в установленном соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии).

55. При выявлении Министерством по результатам мониторинга фактов, указанных в пунктах 53 и 54 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной или необоснованно использованной субсидии в полном или частичном объеме, и (или) уплаты штрафных санкций.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления от Министерства о необходимости перечисления средств неправомерно полученной или необоснованно использованной субсидии и (или) уплаты штрафных санкций либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат указанной в уведомлении суммы средств.

Возврат средств осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

В случае невозврата получателем субсидии суммы субсидии и (или) уплаты штрафных санкций в добровольном порядке сумма средств взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии при заключении договоров между получателем субсидии и поставщиками товаров, работ или услуг ответственность по возврату средств субсидии, оплаченных по таким договорам, несет получатель субсидии, если иное не предусмотрено законом.

Приложение 1
к Порядку предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов

Форма

Министерство экономики,
торговли и предпринимательства
Республики Мордовия

Сведения о направлениях расходов по реализации инвестиционного проекта

Наименование инвестиционного проекта: _____

Наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя: _____

№ п/п	Наименование направлений расходов	Количество с указанием единицы измерения	Сумма затрат	Источник финансирования	
				средства субсидии в порядке возмещения	собственные средства
Приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения					
1.					
2.					
...					
Подведение обеспечивающей инфраструктуры (в т. ч. электроснабжение, водоснабжение, водоотведение и др.)					
...				x	
...				x	

№ п/п	Наименование направлений расходов	Количество с указанием единицы измерения	Сумма затрат	Источник финансирования	
				средства субсидии в порядке возмещения	собственные средства
...				х	
	ВСЕГО				

Руководитель юридического лица (уполномоченное лицо)
или индивидуальный предприниматель

_____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов

Форма

Министерство экономики,
торговли и предпринимательства
Республики Мордовия

Заявление

В соответствии с Порядком предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от «___» _____ 2025 г. № ___ «Об установлении расходного обязательства Республики Мордовия, утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов» (далее – Порядок),

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

(ИНН)

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

представляет инвестиционный проект _____ (далее – проект)
(наименование инвестиционного проекта)

на участие в отборе на предоставление субсидии в _____ году(ах).

Объем запрашиваемой субсидии на реализацию проекта составляет _____ рублей, размер собственных средств участника отбора, вкладываемых в реализацию проекта в порядке софинансирования, составляет _____ рублей, количество вводимых в эксплуатацию номеров

в модульных некапитальных средства размещения составляет _____ единиц,
в т. ч. по годам:

	2025 год	2026 год	2027 год
Объем запрашиваемой субсидии			
Размер собственных средств участника отбора, вкладываемых в реализацию проекта в порядке софинансирования			
Количество вводимых в эксплуатацию номеров в модульных некапитальных средства размещения			

В случае признания настоящей заявки прошедшей отбор и заключения соглашения о предоставлении субсидии обязуюсь:

использовать средства субсидии в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Порядком;

участвовать в финансовом обеспечении реализации проекта за счет собственных средств в объеме, указанном в настоящей заявке;

обеспечить соответствие создаваемых модульных некапитальных средств размещения требованиям к их противопожарной безопасности;

обеспечить временное размещение и обеспечение временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средства размещения в течение не менее 3 лет с даты ввода в эксплуатацию номеров в модульных некапитальных средства размещения, а также эксплуатацию модульных некапитальных средств размещения не менее 10 лет с даты их ввода в эксплуатацию;

обеспечить внесение сведений о создаваемых в рамках проекта объектов в Единый реестр объектов классификации в сфере туристской индустрии;

обеспечить соблюдение требований, установленных для гостиниц и иных средств размещения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2017 г. № 447 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов».

Подписанием настоящего документа подтверждается:

согласие с условиями Порядка;

согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в представленном на конкурс проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства, в том числе земельного, водного, лесного, природоохранного, градостроительного законодательства Российской Федерации;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

Выражаю согласие:

на обработку персональных данных, предоставленных в составе заявки, осуществление сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использование, распространение (в том числе на передачу третьим лицам в соответствии с действующим законодательством), обезличивание, блокирование, осуществление иных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для участия в конкурсном отборе и заключения соглашения, неавтоматизированным и автоматизированным способом;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал бюджетной системы Российской Федерации, а также государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участии в отборе, связанной с отбором;

на заключение с Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия соглашения о предоставлении субсидии по установленной Министерством финансов Российской Федерации типовой форме соглашения через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

на осуществление Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия и уполномоченными им лицами от участника отбора уполномочен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного лица,
адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического лица (уполномоченное лицо)
или индивидуальный предприниматель

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов

Форма

Министерство экономики,
торговли и предпринимательства
Республики Мордовия

Заявка
на перечисление субсидии

Реквизиты соглашения о предоставлении из бюджета Республики Мордовия субсидии – _____.

Предоставитель – Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия.

Получатель – _____.

Предмет субсидии – возмещение затрат при реализации инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в рамках регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения (Республика Мордовия)», обеспечивающего достижение показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения», входящего в состав национального проекта «Туризм и гостеприимство».

Период – на 202__ год.

Требуемый объем финансирования _____ (письменная расшифровка суммы) рублей ___ копеек.

Руководитель юридического лица (уполномоченное лицо)
или индивидуальный предприниматель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 202__ г.