



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

О Региональном координационном центре Республики Мордовия

В целях обеспечения оперативных и согласованных действий органов исполнительной власти Республики Мордовия и организаций при разрешении инцидентов (штатных и нештатных ситуаций) и реализации приоритетных задач Республики Мордовия, реализации в Республике Мордовия проекта «Масштабирование Координационного центра Правительства Российской Федерации» в соответствии с пунктом 5 постановления Правительства РФ от 12 февраля 2021 г. № 171 «О Координационном центре Правительства Российской Федерации», поручением Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Чернышенко от 6 июня 2022 г. № ДЧ-П10-9448, учитывая методические рекомендации по работе с инцидентами регионального уровня, утвержденные Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации, руководителем Координационного центра Правительства Российской Федерации Д.Н. Чернышенко от 15 октября 2021 г. № 10998п-П10, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Создать Региональный координационный центр Республики Мордовия.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Региональном координационном центре Республики Мордовия.
3. Установить, что руководителем Регионального координационного центра Республики Мордовия является Председатель Правительства Республики Мордовия.
4. Определить Министерство цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия ответственным за создание, развитие, функционирование, эксплуатацию и техническое сопровождение программно-технических средств, аппаратно-программной инфраструктуры, информационных систем и программного обеспечения Регионального координационного центра Республики Мордовия.
5. Правительству Республики Мордовия определить ответственных уполномоченных представителей органов исполнительной власти Республики Мордовия за взаимодействие с Региональным координационным центром Республики Мордовия и порядок передачи в Региональный координационный

центр Республики Мордовия данных государственных и иных информационных систем органов исполнительной власти Республики Мордовия, содержащих информацию, необходимую для решения задач Регионального координационного центра Республики Мордовия.

6. Рекомендовать территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия:

обеспечить взаимодействие с Региональным координационным центром Республики Мордовия в рамках своих полномочий;

назначить ответственных уполномоченных представителей, обеспечить их взаимодействие с Региональным координационным центром Республики Мордовия на постоянной основе.

7. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на Заместителя Председателя Правительства Республики Мордовия А.В. Ежова.

8. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Республики Мордовия

г. Саранск

15 октября

№ 377-УГ



А. ЗДУНОВ

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Республики Мордовия
от 15 октября 2025 г. № 77-УГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о Региональном координационном центре Республики Мордовия

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права, структуру, состав, основы организации Регионального координационного центра Республики Мордовия (далее – Координационный центр), а также порядок осуществления информационного взаимодействия Координационного центра с Координационным центром Правительства Российской Федерации, органами исполнительной власти Республики Мордовия, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия.

2. Координационный центр является постоянно действующим органом при Главе Республики Мордовия, созданным в целях обеспечения оперативных и согласованных действий органов исполнительной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия и организаций, осуществляющих деятельность на территории Республики Мордовия, при разрешении инцидентов (штатных и нештатных ситуаций) регионального уровня, проработки и реализации приоритетных задач Правительства Республики Мордовия и реализации выделенных проектов Республики Мордовия.

3. Координационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, правовыми актами Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия, а также настоящим Положением.

Настоящее Положение не распространяется на проектную деятельность, осуществляемую в рамках Положения об организации проектной деятельности в Республике Мордовия, утвержденного Указом Главы Республики Мордовия от 28 марта 2022 г. № 103-УГ, постановления Правительства Республики Мордовия от 5 июня 2023 г. № 257 «О системе управления государственными программами Республики Мордовия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия».

4. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

инцидент (штатная или нештатная ситуация) регионального уровня – ситуация, возникающая в деятельности органов исполнительной власти Республики Мордовия, требующая по указанию (поручению) Главы Республики Мордовия или Председателя Правительства Республики Мордовия немедленного реагирования и оперативного разрешения;

инцидент (штатная или нештатная ситуация) муниципального уровня – ситуация, возникающая в рамках деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия, требующая по указанию главы администрации муниципального образования немедленного реагирования и оперативного разрешения;

приоритетная задача Республики Мордовия – задача, возникающая в деятельности органов исполнительной власти Республики Мордовия, требующая по решению Главы Республики Мордовия или Председателя Правительства Республики Мордовия оперативной проработки и принятия решения о реализации в проектной форме;

выделенный проект Республики Мордовия – комплекс взаимосвязанных и координируемых мероприятий, направленных на реализацию приоритетной задачи Республики Мордовия, осуществляемый в условиях временных и ресурсных ограничений;

информационные системы Координационного центра – информационная система «Управление инцидентами», аналитическая информационная система и иные информационные системы, используемые для осуществления задач и функций Координационного центра;

информационная система «Управление инцидентами» – информационная система «Система своевременного реагирования и оперативного разрешения штатных и нештатных ситуаций в Российской Федерации, требующих тесной межведомственной координации органов исполнительной власти всех уровней» автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»;

эскалация инцидента регионального уровня на федеральный уровень – передача по решению Главы Республики Мордовия инцидента регионального уровня в Координационный центр Правительства Российской Федерации, когда исчерпаны все возможные варианты его решения на региональном уровне управления в сфере компетенции каждого участника разрешения инцидента или в случае невозможности принятия решения на региональном уровне (отсутствие полномочий у Главы Республики Мордовия и (или) нехватки ресурсов для разрешения инцидента), а также в случае возможного распространения инцидента или его последствий на другие субъекты Российской Федерации.

5. Стратегическое управление и общее руководство деятельностью Координационного центра осуществляет Глава Республики Мордовия.

6. Непосредственное управление деятельностью Координационного центра осуществляет руководитель Координационного центра.

7. Глава Республики Мордовия:

1) определяет руководителя Координационного центра;

2) дает поручение руководителю Координационного центра о присвоении проблемной ситуации в информационной системе «Управление инцидентами» статуса «инцидент регионального уровня»;

3) принимает решение об эскалации инцидента регионального уровня на федеральный уровень в случае невозможности принятия решения на региональном уровне (отсутствия полномочий у Главы Республики Мордовия, Правительства Республики Мордовия и (или) нехватки ресурсов для разрешения инцидента), а также в случае возможного распространения инцидента или его последствий на другие субъекты Российской Федерации;

4) принимает решение о закрытии инцидента.

8. Руководитель Координационного центра:

1) определяет заместителей руководителя Координационного центра;

2) определяет постоянно действующие и временные подгруппы в составе функциональных групп Координационного центра и их персональный состав;

3) организует работу Координационного центра;

4) утверждает регламент работы с инцидентами (штатными и нештатными ситуациями) регионального уровня;

5) на основании решения Главы Республики Мордовия и информации, полученной от ответственного исполнителя, ставит задачу по заведению карточки инцидента в информационной системе «Управление инцидентами»;

6) в случае принятия Главой Республики Мордовия решения о передаче (эскалации) инцидента с регионального на федеральный уровень направляет запрос на эскалацию инцидента в Координационный центр Правительства Российской Федерации.

Глава 2. Задачи и функции Координационного центра

9. Основными задачами Координационного центра являются:

обеспечение немедленного реагирования и оперативного разрешения инцидентов регионального уровня в Республике Мордовия (ситуаций, возникающих в рамках деятельности органов исполнительной власти Республики Мордовия, требующих по указанию Главы Республики Мордовия, Председателя Правительства Республики Мордовия немедленного реагирования и оперативного разрешения);

выработка предложений по стратегическим целям и механизмам реализации приоритетных задач Правительства Республики Мордовия в соответствии со стратегическими целями развития Республики Мордовия;

управление реализацией приоритетных задач Правительства Республики Мордовия в форме выделенных проектов в рамках необходимого взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов

исполнительной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации;

обеспечение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации оперативного доступа к необходимым данным информационных ресурсов, включая существующие государственные региональные информационные системы, в целях использования достоверной информации при принятии решений Главой Республики Мордовия и Правительством Республики Мордовия и в рамках исполнения задач, координируемых Координационным центром;

обеспечение оперативного и информационного взаимодействия с Координационным центром Правительства Российской Федерации;

обеспечение передачи данных и интеграции государственных информационных систем и информационных систем органов исполнительной власти Республики Мордовия, содержащих информацию и данные, необходимые в рамках исполнения задач Координационного центра, с информационными системами Координационного центра;

подготовка иных предложений по направлениям деятельности Координационного центра.

10. Координационный центр с целью выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие основные функции:

оказывает содействия Главе Республики Мордовия и Председателю Правительства Республики Мордовия в реализации их полномочий по вопросам, отнесенным к компетенции Координационного центра;

осуществляет сбор, обработку, актуализацию, хранение, анализ и систематизацию информации, визуализацию показателей на основе полученной информации, характеризующей общественно-политическую, социально-экономическую, информационную и иные сферы деятельности Республики Мордовия, для Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия;

обеспечивает проведение мероприятий по мониторингу текущей обстановки, рассмотрению проблемных вопросов, в том числе с использованием информационных и технологических ресурсов Координационного центра, а также в режиме видеоконференций;

осуществляет накопление и систематизацию опыта управления инцидентами (штатными и нештатными ситуациями) регионального уровня в органах исполнительной власти Республики Мордовия, осуществляет разработку типовых документов и рекомендаций по работе с инцидентами и реализации выделенных проектов;

координирует выполнение мероприятий и задач органами исполнительной власти Республики Мордовия, подведомственными ими организациями, а также представителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия

и организациями Республики Мордовия, принимающими участие в работе по разрешению инцидентов (штатных и нештатных ситуаций) регионального уровня и реализации выделенных проектов, по вопросам, отнесенным к компетенции Координационного центра;

вносит в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Главы Республики Мордовия или Правительства Республики Мордовия;

осуществляет информационное взаимодействие с Координационным центром Правительства Российской Федерации посредством обмена информацией, информационными и аналитическими материалами;

осуществляет информационно-аналитическую, экспертно-аналитическую и консультационную деятельность по вопросам, отнесенным к компетенции Координационного центра.

Глава 3. Направления деятельности Координационного центра

11. Аналитическое направление, обеспечивающее сбор, обобщение, аналитическую обработку, актуализацию, хранение, подготовку визуального представления информации, а также интеграцию с внешними источниками данных, в том числе в автоматизированном виде.

12. Направление обеспечения работы с инцидентами (штатными и нештатными ситуациями) регионального уровня, осуществляющее организационное и техническое сопровождение работ с инцидентами (штатными и нештатными ситуациями) регионального уровня, а также координирующее мероприятия в рамках оперативного разрешения инцидентов (штатных и нештатных ситуаций) регионального уровня.

Глава 4. Права Координационного центра

13. Координационный центр в пределах своих функций имеет право:
запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия и организаций Республики Мордовия материалы, информацию и данные для обеспечения выполнения возложенных на Координационный центр задач и функций;

привлекать для участия в своей работе представителей органов исполнительной власти Республики Мордовия;

направлять предложения о привлечении к участию в своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия, а также иных организаций Республики Мордовия по согласованию с их руководителями;

вносить Главе Республики Мордовия и Председателю Правительства Республики Мордовия предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Координационного центра;

направлять органам исполнительной власти Республики Мордовия, органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия и организациям Республики Мордовия рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Координационного центра.

14. Решения Координационного центра, принимаемые в соответствии с возложенными на него задачами, являются обязательными для всех органов исполнительной власти Республики Мордовия, подведомственных им организаций, и рекомендуемыми для исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия, а также иными организациями, принимающими участие в процессе разрешения инцидентов (штатных и нештатных ситуаций) регионального уровня, проработке и реализации приоритетных задач Республики Мордовия, реализации выделенных проектов Республики Мордовия.

15. В случае невозможности принятия решений на региональном уровне (отсутствие полномочий у Главы Республики Мордовия, Правительства Республики Мордовия и (или) нехватка необходимых ресурсов для разрешения инцидента (штатной или нештатной ситуации) регионального уровня), а также в случае возможного распространения инцидента или его последствий на другие субъекты Российской Федерации Глава Республики Мордовия или Председатель Правительства Республики Мордовия вправе принять решение о передаче инцидента с регионального на федеральный уровень (эскалация инцидента регионального уровня).

16. По решению Координационного центра в целях немедленного реагирования и оперативного разрешения инцидентов (штатных и нештатных ситуаций) регионального уровня, решения и осуществления иных задач и функций Координационного центра могут формироваться рабочие группы Координационного центра, состоящие из членов Правительства Республики Мордовия, представителей функциональных групп Координационного центра, уполномоченных представителей органов исполнительной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия (по согласованию), а также иных органов и организаций (по согласованию).

Глава 5. Функциональная структура Координационного центра

17. Координационный центр состоит из руководителя Координационного центра, заместителей руководителя Координационного центра, функциональных групп (ситуационная, стратегическая, проектная) и подгрупп в составе функциональных групп Координационного центра.

18. Ситуационная группа формируется в целях обеспечения разрешения инцидентов (штатных и нештатных ситуаций) регионального уровня в Республике Мордовия.

19. Персональный состав ситуационной группы и руководителя ситуационной группы утверждает руководитель Координационного центра.

20. В целях решения задач и осуществления функций Координационного центра в структуре ситуационной группы могут формироваться постоянно действующие подгруппы и временные подгруппы управления инцидентами (штатными и нештатными ситуациями) регионального уровня, целью деятельности которых является разрешение конкретных региональных инцидентов (штатных и нештатных ситуаций).

Составы таких подгрупп определяются руководителем Координационного центра по представлению руководителя ситуационной группы.

21. В рамках своей работы ситуационная группа использует информационную систему «Управление инцидентами», информация из которой используется для принятия решений и осуществления действий всеми участниками процесса управления инцидентами (штатными и нештатными ситуациями) регионального уровня.

22. Ситуационная группа в целях решения возложенных на нее задач:

1) регистрирует возникающие инциденты (штатные и нештатные ситуации) регионального уровня в информационной системе «Управление инцидентами»;

2) запрашивает у органов исполнительной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия и организаций материалы и информацию, необходимую для разрешения инцидентов (штатных и нештатных ситуаций) регионального уровня;

3) реализует комплекс мер, предусмотренных регламентом работы с инцидентами (штатными и нештатными ситуациями) регионального уровня;

4) привлекает экспертов для разрешения инцидентов (штатных и нештатных ситуаций) регионального уровня;

5) оказывает Главе Республики Мордовия и Председателю Правительства Республики Мордовия содействие в организации взаимодействия органов исполнительной власти Республики Мордовия с органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия и организациями, принимающими участие в разрешении инцидентов (штатных и нештатных ситуаций) регионального уровня;

6) анализирует информацию о ходе разрешения инцидентов (штатных и нештатных ситуаций) регионального уровня и формирует отчетность о ходе и результатах разрешения инцидентов (штатных и нештатных ситуаций) регионального уровня для Главы Республики Мордовия и Председателя Правительства Республики Мордовия;

7) при необходимости формирования временных подгрупп управления инцидентами (штатными и нештатными ситуациями) регионального уровня обеспечивает условия для их создания и эффективной работы;

8) организует с участием заинтересованных органов исполнительной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия и организаций оценку необходимых ресурсов и источников финансирования для разрешения инцидентов (штатных и нештатных ситуаций);

9) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и нормативными правовыми актами.

23. Обеспечение деятельности ситуационной группы осуществляют Министерство цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия и Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Госинформ».

24. Стратегическая группа формируется в целях осуществления анализа и исполнения поручений Главы Республики Мордовия и Председателя Правительства Республики Мордовия по реализации приоритетных задач Правительства Республики Мордовия, подготовки предложений по стратегическим целям и механизмам реализации приоритетных задач Республики Мордовия.

25. Персональный состав стратегической группы и руководителя стратегической группы утверждает руководитель Координационного центра.

26. В структуре стратегической группы могут формироваться постоянно действующие и временные подгруппы.

Составы таких подгрупп определяются руководителем Координационного центра по представлению руководителя стратегической группы.

27. Стратегическая группа в целях решения возложенных на нее задач:

1) обеспечивает сбор и анализ предложений по вопросам решения приоритетных задач Правительства Республики Мордовия;

2) осуществляет оценку поступивших предложений по вопросам решения приоритетных задач Правительства Республики Мордовия;

3) определяет набор измеримых целевых показателей реализации приоритетных задач Республики Мордовия;

4) обеспечивает подготовку предложений о методах достижения значений целевых показателей, характеризующих решение приоритетных задач Правительства Республики Мордовия;

5) осуществляет оценку объема финансового обеспечения и источников финансирования для решения приоритетных задач Правительства Республики Мордовия;

6) организует в случае необходимости стратегические сессии по вопросам решения приоритетных задач Правительства Республики Мордовия;

7) представляет необходимую информацию Председателю Правительства Республики Мордовия для принятия решения о начале

реализации приоритетных задач Правительства Республики Мордовия в формате выделенных проектов Республики Мордовия;

8) анализирует информацию о реализации приоритетных задач Правительства Республики Мордовия и формирует отчетность о реализации приоритетных задач Правительства Республики Мордовия для Главы Республики Мордовия и Председателя Правительства Республики Мордовия;

9) обеспечивает взаимодействие с проектной группой в части получаемых предложений и поручений по реализации приоритетных задач Правительства Республики Мордовия;

10) осуществляет мониторинг достижения целевых значений показателей и результатов выделенных проектов Республики Мордовия, готовит рекомендации по их корректировке в случае необходимости;

11) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и нормативными правовыми актами.

28. Проектная группа формируется в целях реализации выделенных проектов.

29. Персональный состав проектной группы и руководителя проектной группы утверждает руководитель Координационного центра.

30. В структуре проектной группы могут формироваться постоянно действующие подгруппы и подгруппы управления отдельными проектами.

Составы таких подгрупп определяются руководителем Координационного центра по представлению руководителя проектной группы.

31. Проектная группа в целях решения возложенных на нее задач:

1) обеспечивает планирование деятельности, связанной с реализацией выделенных проектов, включая оценку необходимых ресурсов и источников финансирования;

2) формирует межведомственные проектные команды по реализации выделенных проектов Республики Мордовия;

3) организует и обеспечивает процесс реализации выделенных проектов Республики Мордовия;

4) осуществляет информационное сопровождение процесса реализации выделенных проектов;

5) осуществляет мониторинг реализации выделенных проектов;

6) обеспечивает разработку и совершенствование инструментов и методик управления реализацией выделенных проектов;

7) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и нормативными правовыми актами.