



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

О внесении изменений в Порядок организации работы органов государственной власти, государственных органов Республики Мордовия в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»

В целях повышения эффективности организации работы государственных органов Республики Мордовия в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Порядок организации работы органов государственной власти, государственных органов Республики Мордовия в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», утвержденный Указом Главы Республики Мордовия от 17 августа 2020 г. № 244-УГ «О порядке организации работы органов государственной власти, государственных органов Республики Мордовия в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Указом Главы Республики Мордовия от 6 сентября 2021 г. № 251-УГ), следующие изменения:

1) абзац четвертый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«направление в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – Минцифры России) сведений о должностных лицах, ответственных за использование единой системы в соответствующем государственном органе, а также лицах, на которых в установленном порядке возложены должностные обязанности по работе в единой системе, в государственном органе для организации первичного доступа, блокировки доступа, перевыпуска ранее выданного средства авторизованного доступа, корректировки прав доступа к закрытой части единой системы (далее – уполномоченные сотрудники);»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Министерство цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия (далее – Минцифры Республики Мордовия) обеспечивает:

методическое сопровождение по настройке программных средств, предназначенных для доступа к закрытой части единой системы;

осуществление взаимодействия с Минцифры России по вопросам защиты информации в рамках функционирования единой системы;

направление в Администрацию Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия заявок для организации первичного доступа, блокировки доступа, перевыпуска ранее выданного средства авторизованного доступа, корректировки прав доступа уполномоченных сотрудников государственных органов к закрытой части единой системы;

принятие правовых актов об определении администраторов по информационной безопасности в рамках единой системы;

контроль над поступлением средств авторизованного доступа к закрытой части единой системы и содействие уполномоченным сотрудникам в их установке.»;

3) абзац пятый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«направление в Минцифры Республики Мордовия заявок для организации первичного доступа, блокировки доступа, перевыпуска ранее выданного средства авторизованного доступа, корректировки прав доступа уполномоченных сотрудников государственного органа к закрытой части единой системы.»;

4) главу 2 изложить в следующей редакции:

«Глава 2. Регистрация уполномоченных сотрудников в единой системе

6. Организация первичного доступа, блокировки доступа, перевыпуска ранее выданного средства авторизованного доступа, корректировки прав доступа уполномоченных сотрудников к закрытой части единой системы осуществляются на основе соответствующих заявок от государственного органа согласно приложениям 1 – 4 к настоящему Порядку. Заявка направляется на электронном носителе информации с сопроводительным официальным письмом в Минцифры Республики Мордовия. К заявке государственного органа для организации первичного доступа к единой системе прилагается копия правового акта об определении уполномоченного сотрудника и электронная копия должностного регламента, либо должностной инструкции уполномоченного сотрудника.

7. В течение семи рабочих дней после получения заявки от государственного органа в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка Минцифры Республики Мордовия осуществляет проверку заявки на полноту и достоверность данных и направляет ее на электронном носителе информации с сопроводительным официальным письмом в Администрацию Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия с

последующим направлением сведений в установленном порядке в Минцифры России.

При организации первичного доступа либо перевыпуска ранее выданного средства авторизованного доступа к единой системе администратор по информационной безопасности осуществляет контроль за поступлением средства авторизованного доступа из Минцифры России и оказывает содействие уполномоченному сотруднику государственного органа в его установке на автоматизированном рабочем месте.

8. В случае увольнения, перевода, внесения изменений в существующие учетные записи уполномоченного сотрудника государственный орган в течение двух рабочих дней с даты вступления в силу указанных правовых оснований направляет в Минцифры Республики Мордовия заявку на блокировку доступа, корректировку прав доступа к закрытой части единой системы по установленной форме согласно приложениям 2 и 4 к настоящему Порядку.»;

5) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку организации работы органов
государственной власти,
государственных органов Республики
Мордовия в федеральной
государственной информационной
системе «Единая информационная
система управления кадровым составом
государственной гражданской службы
Российской Федерации»

ЗАЯВКА

для организации первичного доступа уполномоченных сотрудников

(наименование государственного органа Республики Мордовия)

к федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом
государственной гражданской службы Российской Федерации»

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	СНИЛС	Должность	Структурное подразделение	Контактный телефон	Адрес электронной почты	Полномочия пользователя	Логин учетной записи	Номер пользовательской лицензии для подключения к защищенной сети единой системы	Версия операционной системы
1.													
2.													
...													
n.													

»;

б) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку организации работы органов
государственной власти,
государственных органов Республики
Мордовия в федеральной
государственной информационной
системе «Единая информационная
система управления кадровым составом
государственной гражданской службы
Российской Федерации»

ЗАЯВКА

для организации блокировки доступа уполномоченных сотрудников

(наименование государственного органа Республики Мордовия)

к федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом
государственной гражданской службы Российской Федерации»

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	СНИЛС	Номер АРМ	Номер ВипНет-сети участника информационного взаимодействия (в случае организации межсетевое взаимодействия)	Логин пользователя в единой системе
1.							
2.							
...							
п.							

»;

7) приложение 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку организации работы органов
государственной власти,
государственных органов Республики
Мордовия в федеральной
государственной информационной
системе «Единая информационная
система управления кадровым составом
государственной гражданской службы
Российской Федерации»

ЗАЯВКА

для организации перевыпуска ранее выданных средств авторизованного доступа уполномоченных сотрудников

(наименование государственного органа Республики Мордовия)

к федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом
государственной гражданской службы Российской Федерации»

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	СНИЛС	Номер ранее выданного АРМ	Адрес электронной почты	Номер пользовательской лицензии для подключения к защищенной сети единой системы	Версия операционной системы
1.								
2.								
...								
п.								

»;

8) приложение 4 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку организации работы органов
государственной власти,
государственных органов Республики
Мордовия в федеральной
государственной информационной
системе «Единая информационная
система управления кадровым составом
государственной гражданской службы
Российской Федерации»

Заявка

для корректировки прав доступа уполномоченных сотрудников

(наименование государственного органа Республики Мордовия)

к федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом
государственной гражданской службы Российской Федерации»

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	СНИЛС	Должность	Структурное подразделение	Контактный телефон	Адрес электронной почты	Полномочия пользователя	Действие с полномочием	Номер АРМ	Логин пользователя в единой системе
1.													
2.													
...													
n.													

».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Республики Мордовия

А. ЗДУНОВ



г. Саранск

10 октября 2025 года

№ 366-УГ