



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2025

№ 799

г. Саранск

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Мордовия, подведомственным Министерству лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Мордовия, подведомственным Министерству лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Мордовия от 24 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Мордовия, в отношении которых Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели» (официальный интернет-портал правовой информации

(www.pravo.gov.ru) 26 марта 2021 г. № 1300202103260001).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Республики Мордовия**



Б. ЭМЕЕВ

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 13 октября 2025 г. № 799

Порядок

определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели
государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики
Мордовия, подведомственным Министерству лесного, охотничьего хозяйства
и природопользования Республики Мордовия

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Мордовия, подведомственным Министерству лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия (далее – Порядок, субсидия, учреждение, Министерство).

2. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям на осуществление расходов, связанных с:

- 1) проведением капитального ремонта объектов собственности Республики Мордовия;
- 2) приобретением основных средств, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением государственного задания;
- 3) реализацией отдельных мероприятий государственных программ Республики Мордовия;
- 4) погашением кредиторской задолженности;
- 5) проведением мероприятий, не включенных в государственное задание;
- 6) реализацией мероприятий, обеспечивающих достижение целей и показателей регионального проекта «Сохранение лесов» национального проекта «Экологическое благополучие»;
- 7) исполнением судебных решений.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидий, является Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – главный распорядитель).

4. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением задолженности, сформированной по обязательствам реорганизуемых учреждений, в связи с передачей их прав и обязанностей правопреемнику);

2) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Главный распорядитель запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения о том, что учреждение не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами. Учреждение вправе представить вышеуказанную информацию по собственной инициативе.

5. Требования, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, не применяются в следующих случаях:

предоставление субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения;

предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

предоставление субсидии на реализацию мероприятий, софинансируемых из федерального бюджета, предоставление субсидии на реализацию мероприятий в рамках регионального проекта «Сохранение лесов» национального проекта «Экологическое благополучие».

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Для получения субсидии учреждение направляет главному распорядителю:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидий является приобретение имущества;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидий является проведение мероприятий;

информацию о кредиторской задолженности в разрезе контрагентов и договоров, в случае если целью предоставления субсидий является погашение кредиторской задолженности;

копии судебных решений, в случае если целью предоставления субсидий является исполнение судебных решений.

При необходимости изменения (перераспределения) утвержденных объемов субсидий на иные цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в течение текущего года учреждения направляют главному распорядителю дополнительный расчет-обоснование суммы субсидии в срок до 20 числа текущего месяца.

На основании представленных учреждениями сведений главный распорядитель принимает меры по уточнению объемов субсидий на иные цели.

7. Главный распорядитель рассматривает предоставленные учреждением документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, и принимает решение о представлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов.

Главный распорядитель информирует учреждение о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии учреждению являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

9. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить главному распорядителю документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

10. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой,

утвержденной Министерством финансов Республики Мордовия (далее – соглашение).

Внесение изменений или досрочное прекращение соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения по форме, утвержденной Министерством финансов Республики Мордовия.

Досрочное прекращение соглашения о предоставлении субсидии с учреждением по решению главного распорядителя, осуществляется в одностороннем порядке в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;
нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных соглашением.

Расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

11. Размер предоставляемой учреждению субсидии определяется в сумме расходов на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренным республиканским бюджетом Республики Мордовия на соответствующий финансовый год.

В случае изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия на предоставление субсидий, главный распорядитель принимает решение об увеличении (уменьшении) размера субсидии, предоставляемой учреждению.

12. В соответствии с графиком перечисления субсидии, указанном в соглашении, учреждение направляет главному распорядителю заявку о предоставлении субсидии.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечисление субсидий осуществляется на счета, открытые в Управлении Федерального казначейства, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств, после проверки учредителем документов,

подтверждающих их возникновение (счет, товарная накладная, акт о приеме-передаче объекта основных средств, универсальный передаточный документ, акт выполненных работ и иные документы), по заявке учреждения.

13. Результатами предоставления субсидии являются:

для субсидии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка, – объем выполненных работ по состоянию на дату окончания финансового года;

для субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, – количество приобретенных основных средств;

для субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка, – количество реализованных мероприятий, предусмотренных государственными программами Республики Мордовия;

для субсидии, предусмотренной подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, – объем погашенной кредиторской задолженности;

для субсидии, предусмотренной подпунктом 5 пункта 2 настоящего Порядка, – количество реализованных мероприятий, не включенных в государственное задание;

для субсидии, предусмотренной подпунктом 6 пункта 2 настоящего Порядка, – количество реализованных мероприятий в рамках регионального проекта «Сохранение лесов» национального проекта «Экологическое благополучие»;

для субсидии, предусмотренной подпунктом 7 пункта 2 Порядка, – количество исполненных судебных решений.

Глава 3. Требования к отчетности

14. Учреждение не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом (годом) и по формам, установленным в соглашении, предоставляет главному распорядителю:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

иную отчетность, формы и сроки которой предусмотрены в соглашении.

15. Периодичность предоставления отчетов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, определяется в соглашении.

Глава 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

16. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии.

Руководитель учреждения несет ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия:

на основании требования главного распорядителя – в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии).

18. В случае невозврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 30 календарных дней со дня получения учреждением требования главный распорядитель в установленный срок обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

19. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждением в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных субсидиях в соответствии с решением главного распорядителя.

Для принятия главным распорядителем решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, учреждение в срок до 20 января финансового года представляет главному распорядителю информацию о наличии у них неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

20. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для

достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается главным распорядителем.

Для принятия главным распорядителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, учреждение в течение 5 рабочих дней с даты поступления средств представляет главному распорядителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней рассматривает представленную учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или отказывает.

21. При наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением главного распорядителя может быть использован учреждением в текущем финансовом году на цели, предусмотренные в пункте 2 настоящего Порядка.

22. Для принятия главным распорядителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждением представляется информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).