



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

О внесении изменений в отдельные указы Главы Республики Мордовия

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Мордовия **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Положение о порядке установления ежемесячной надбавки к страховой пенсии по случаю потери кормильца членам семьи погибшего (умершего) лица, замещавшего должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы в Республике Мордовия, утвержденное Указом Главы Республики Мордовия от 31 июля 2009 г. № 141-УГ «О порядке установления ежемесячной надбавки к страховой пенсии по случаю потери кормильца членам семьи погибшего (умершего) лица, замещавшего должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы в Республике Мордовия» (с изменениями, внесенными указами Главы Республики Мордовия от 4 сентября 2009 г. № 169-УГ, от 18 марта 2010 г. № 47-УГ, от 6 ноября 2012 г. № 322-УГ, от 30 мая 2013 г. № 123-УГ, от 10 апреля 2014 г. № 89-УГ, от 24 февраля 2015 г. № 80-УГ, от 18 декабря 2017 г. № 327-УГ, от 12 октября 2020 г. № 308-УГ, от 22 июля 2022 г. № 211-УГ), следующие изменения:

пункты 2 – 4 изложить в следующей редакции:

«2. Лица, имеющие право на установление надбавки по случаю потери кормильца, обращаются в государственное казенное учреждение по социальной защите населения Республики Мордовия (далее – государственное казенное учреждение) по месту жительства (по месту пребывания), выражают свое согласие (несогласие) на обработку своих персональных данных в соответствии с пунктом 4 части первой статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и представляют следующие документы:

заявление об установлении надбавки по случаю потери кормильца на имя Министра социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия;

копию трудовой книжки погибшего (умершего) и самого заявителя и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (при отсутствии указанных сведений в системе межведомственного электронного взаимодействия);

справку образовательной организации, подтверждающую обучение лица в возрасте старше 18 лет по очной форме обучения, с указанием срока обучения;

копии документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

В случае, если копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями представляются оригиналы.

Государственные казенные учреждения в установленном порядке самостоятельно запрашивают в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в иных государственных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных и муниципальных услуг и в распоряжении которых должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами, а также в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), заключение (расторжение) брака, смерть);

сведения о неназначении надбавки по случаю потери кормильца в иных государственных казенных учреждениях;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность;

сведения о получаемой пенсии по случаю потери кормильца;

сведения о трудовой деятельности погибшего (умершего) и самого заявителя.

Граждане вправе представить документы (сведения), указанные в части третьей настоящего пункта самостоятельно. В случае подачи заявления представителем заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Заявление также может быть подано:

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления, с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя, документы должны быть заверены в установленном законом порядке;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Министерством социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – Министерство) и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение).

3. Государственное казенное учреждение принимает у заявителя все перечисленные в части первой пункта 2 настоящего Положения документы и направляет межведомственные электронные запросы на получение необходимой для назначения надбавки по случаю потери кормильца документов и сведений, при этом:

регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления;

направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения надбавки по случаю потери кормильца документов и сведений в течение 1-го рабочего дня со дня регистрации заявления;

срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения надбавки по случаю потери кормильца, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов государственным казенным учреждением;

срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения надбавки по случаю потери кормильца, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса;

процессы предоставления выплаты надбавки по случаю потери кормильца могут быть приостановлены до момента предоставления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (сведений), но не более 5 рабочих дней.

Государственное казенное учреждение не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых документов направляет заявление с прилагаемыми документами в Министерство на дальнейшее рассмотрение.

4. Заявление об установлении надбавки по случаю потери кормильца при наличии всех необходимых документов рассматривается Министерством в течение 2 рабочих дней со дня его поступления.»;

пункт 5 дополнить частями следующего содержания:

«Назначение или отказ в назначении надбавки по случаю потери кормильца фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе при наличии технической возможности.

Принятие решений о назначении и их учет осуществляется в виде юридически значимых записей в ведомственной информационной системе.

Решение о назначении надбавки по случаю потери кормильца, а также решения об отказе в назначении надбавки по случаю потери кормильца хранятся в электронной форме.»;

в части второй пункта 6:

в абзаце третьем слово «Положения.» заменить словом «Положения.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Положения.»;

пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1 Уведомление о назначении или об отказе в установлении надбавки по случаю потери кормильца с указанием причины отказа направляется заявителю по почте в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении или об отказе.

Надбавка по случаю потери кормильца по месту пребывания назначается в случае его неполучения по месту жительства.»;

пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1 Министерство обеспечивает предоставление информации об установлении надбавки по случаю потери кормильца посредством использования подсистемы ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в порядке и объеме, установленном Правительством Российской Федерации.

Информация о предоставлении надбавки по случаю потери кормильца может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленном Правительством Российской Федерации.».

2. Внести в Положение о порядке установления государственным служащим Республики Мордовия, находящимся на пенсии, за особые заслуги перед Республикой Мордовия индивидуальной ежемесячной надбавки к страховой пенсии по старости (инвалидности), утвержденное Указом Главы Республики Мордовия от 21 сентября 2009 г. № 182-УГ «Об утверждении Положения о порядке установления государственным служащим Республики Мордовия, находящимся на пенсии, за особые заслуги перед Республикой Мордовия индивидуальной ежемесячной надбавки к страховой пенсии по старости (инвалидности)» (с изменениями, внесенными указами Главы

Республики Мордовия от 11 февраля 2010 г. № 20-УГ, от 6 ноября 2012 г. № 322-УГ, от 30 мая 2013 г. № 123-УГ, от 10 апреля 2014 г. № 89-УГ, от 12 сентября 2014 г. № 89-УГ, от 24 февраля 2015 г. № 80-УГ, от 6 июля 2017 г. № 145-УГ, от 18 декабря 2017 г. № 327-УГ, от 12 октября 2020 г. № 308-УГ), следующие изменения:

пункты 2 – 4 изложить в следующей редакции:

«2. Лица, претендующие на получение ежемесячной надбавки, обращаются в государственное казенное учреждение по социальной защите населения Республики Мордовия (далее – государственное казенное учреждение) по месту жительства (по месту пребывания), выражают свое согласие (несогласие) на обработку своих персональных данных в соответствии с пунктом 4 части первой статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и представляют следующие документы:

заявление об установлении ежемесячной надбавки на имя Министра социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по форме согласно приложению к настоящему Положению;

копии документов, подтверждающих заслуги государственного служащего (копии Почетных грамот, копии орденских книжек и удостоверений к медалям);

копии документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

копию трудовой книжки заявителя и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (при отсутствии указанных сведений в системе межведомственного электронного взаимодействия).

В случае, если копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями представляются оригиналы.

Государственные казенные учреждения в установленном порядке самостоятельно запрашивают в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в иных государственных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных и муниципальных услуг и в распоряжении которых должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами, а также в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы:

сведения о неполучении ежемесячной надбавки, ежемесячной доплаты к страховой пенсии (иной пенсии), ежемесячной денежной выплаты за почетные звания «Народный» Республики Мордовия, Мордовской АССР и Мордовской ССР, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, пенсии за выслугу лет;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность;

сведения о получаемой страховой пенсии;

сведения о трудовой деятельности заявителя.

Граждане вправе представить документы (сведения), указанные в части третьей настоящего пункта самостоятельно. В случае подачи заявления представителем заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя.

Заявление также может быть подано:

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления, с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя, документы должны быть заверены в установленном законом порядке;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Министерством и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение).»;

3. Государственное казенное учреждение принимает документы, указанные в части первой пункта 2 настоящего Положения, и направляет межведомственные электронные запросы на получение необходимой для назначения ежемесячной надбавки документов и сведений, при этом:

регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления;

направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения ежемесячной надбавки документов и сведений в течение 1-го рабочего дня со дня регистрации заявления;

срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения ежемесячной надбавки, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов государственным казенным учреждением;

срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения ежемесячной надбавки, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса;

процессы предоставления выплаты надбавки могут быть приостановлены до момента предоставления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (сведений), но не более 5 рабочих дней.

Государственное казенное учреждение не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых документов, направляет заявление с прилагаемыми документами в Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – Министерство) на дальнейшее рассмотрение.»;

4. Министерство рассматривает заявление об установлении ежемесячной надбавки со всеми прилагаемыми документами и в течение 2 рабочих дней со дня их поступления принимает решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной надбавки.

Назначение или отказ в назначении ежемесячной надбавки фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе при наличии технической возможности.

Принятие решений о назначении и их учет осуществляется в виде юридически значимых записей в ведомственной информационной системе.

Решение о назначении ежемесячной надбавки, а также решения об отказе в назначении ежемесячной надбавки хранятся в электронной форме.»;

в части второй пункта 6:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в части первой пункта 2 настоящего Положения.»;

в абзаце четвертом слово «Положения.» заменить словом «Положения;»

дополнить абзацами следующего содержания:

«несоответствие претендента требованиям пункта 1 настоящего Положения;

получение ежемесячной надбавки, ежемесячной доплаты к страховой пенсии (иной пенсии), ежемесячной денежной выплаты за почетные звания «Народный» Республики Мордовия, Мордовской АССР и Мордовской ССР, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, пенсии»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Министерство обеспечивает предоставление информации об установлении ежемесячной надбавки посредством использования подсистемы ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в порядке и объеме, установленном Правительством Российской Федерации.

Информация о предоставлении ежемесячной надбавки может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленном Правительством Российской Федерации.».

3. Внести в Положение о порядке предоставления индивидуальной ежемесячной надбавки к страховой пенсии по старости (инвалидности) руководителям организаций, находящимся на пенсии, за особые заслуги перед Республикой Мордовия, утвержденное Указом Главы Республики Мордовия от 30 октября 2009 г. № 227-УГ «Об утверждении Положения о порядке предоставления индивидуальной ежемесячной надбавки к страховой пенсии по старости (инвалидности) руководителям организаций, находящимся на пенсии, за особые заслуги перед Республикой Мордовия» (с изменениями, внесенными указами Главы от 18 марта 2010 г. № 47-УГ, от 6 ноября 2012 г. № 322-УГ, от 30 мая 2013 г. № 123-УГ, от 10 апреля 2014 г. № 89-УГ, от 24 февраля 2015 г. № 80-УГ, от 18 декабря 2017 г. № 327-УГ, от 12 октября 2020 г. № 308-УГ), следующие изменения:

пункты 2 – 4 изложить в следующей редакции:

«2. Лица, претендующие на получение ежемесячной надбавки, обращаются в государственное казенное учреждение по социальной защите населения Республики Мордовия (далее – государственное казенное учреждение) по месту жительства (по месту пребывания), выражают свое согласие (несогласие) на обработку своих персональных данных в соответствии с пунктом 4 части первой статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и представляют следующие документы:

заявление об установлении ежемесячной надбавки на имя Министра социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по форме согласно приложению к настоящему Положению;

документы, подтверждающие заслуги руководителя (копии Почетных грамот, копии орденских книжек и удостоверений к медалям);

документ, подтверждающий среднегодовую численность работающих в организации (для руководителей образовательных учреждений с учетом среднегодовой численности учащихся (воспитанников, студентов) за последние 2 года работы в качестве руководителя;

копии документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

копию трудовой книжки заявителя и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (при отсутствии указанных сведений в системе межведомственного электронного взаимодействия).

В случае, если копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями представляются оригиналы.

Государственные казенные учреждения в установленном порядке самостоятельно запрашивают в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в иных государственных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных и муниципальных услуг и в распоряжении

которых должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами, а также в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность;

сведения о неполучении ежемесячной надбавки, ежемесячной доплаты к страховой пенсии (иной пенсии), ежемесячной денежной выплаты за почетные звания «Народный» Республики Мордовия, Мордовской АССР и Мордовской ССР, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, пенсии за выслугу лет;

сведения о получаемой страховой пенсии;

сведения о трудовой деятельности заявителя.

Граждане вправе представить документы (сведения), указанные в части третьей настоящего пункта самостоятельно. В случае подачи заявления представителем заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя.

Заявление также может быть подано:

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления, с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя, документы должны быть заверены в установленном законом порядке;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Министерством и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение).

3. Государственное казенное учреждение принимает документы, указанные в части первой пункта 2 настоящего Положения, и направляет межведомственные электронные запросы на получение необходимой для назначения ежемесячной надбавки документов и сведений, при этом:

регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления;

направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения ежемесячной надбавки документов и сведений в течение 1-го рабочего дня со дня регистрации заявления;

срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения ежемесячной надбавки, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов государственным казенным учреждением;

срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения ежемесячной надбавки, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса;

процессы предоставления выплаты ежемесячной надбавки могут быть приостановлены до момента предоставления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (сведений), но не более 5 рабочих дней.

Государственное казенное учреждение не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых документов направляет заявление с прилагаемыми документами в Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – Министерство) на дальнейшее рассмотрение.

4. Министерство рассматривает заявление об установлении ежемесячной надбавки со всеми прилагаемыми документами и в течение 2 рабочих дней со дня их поступления принимает решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной надбавки.

Назначение или отказ в назначении ежемесячной надбавки фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе при наличии технической возможности.

Принятие решений о назначении и их учет осуществляется в виде юридически значимых записей в ведомственной информационной системе.

Решение о назначении ежемесячной надбавки, а также решения об отказе в назначении ежемесячной надбавки хранятся в электронной форме.»;

в части второй пункта 6:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в части первой пункта 2 настоящего Положения.»;

в абзаце четвертом слово «Положения.» заменить словом «Положения;»

дополнить абзацами следующего содержания:

«несоответствие претендента требованиям пункта 1 настоящего Положения;

получение ежемесячной надбавки, ежемесячной доплаты к страховой пенсии (иной пенсии), ежемесячной денежной выплаты за почетные звания «Народный» Республики Мордовия, Мордовской АССР и Мордовской ССР, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, пенсии.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Министерство обеспечивает предоставление информации об установлении ежемесячной надбавки посредством использования подсистемы ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в порядке и объеме, установленном Правительством Российской Федерации.

Информация о предоставлении ежемесячной надбавки может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленном Правительством Российской Федерации.».

4. Внести в Указ Главы Республики Мордовия от 24 сентября 2010 г. № 176-УГ «О порядке назначения пожизненного ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячной денежной выплаты, ежемесячной доплаты к страховой пенсии (иной пенсии) гражданам, награжденным государственными наградами Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными от 15 марта 2012 г. № 34-УГ, от 6 ноября 2012 г. № 322-УГ, от 30 мая 2013 г. № 123-УГ, от 24 февраля 2015 г. № 80-УГ, от 23 июля 2015 г. № 270-УГ, от 9 марта 2016 г. № 61-УГ, от 18 декабря 2017 г. № 327-УГ, от 12 октября 2020 г. № 308-УГ) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 16 Закона Республики Мордовия от 31 марта 2022 г. № 8-З «О государственных наградах Республики Мордовия» постановляю:»;

2) в Порядке назначения пожизненного ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячной денежной выплаты, ежемесячной доплаты к страховой пенсии (иной пенсии) гражданам, награжденным государственными наградами Республики Мордовия:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Граждане, имеющие государственную награду, за назначением пожизненного ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячной доплаты к страховой пенсии (иной пенсии) обращаются в государственное казенное учреждение по социальной защите населения Республики Мордовия (далее – государственное казенное учреждение) по месту жительства (по месту пребывания).

Для назначения пожизненного ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячной доплаты к страховой пенсии (иной пенсии) граждане, имеющие государственную награду, выражают свое согласие (несогласие) на обработку своих персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и представляют:

заявление о назначении пожизненного ежемесячного денежного вознаграждения по форме согласно приложению 1 или ежемесячной доплаты к страховой пенсии (иной пенсии) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с указанием паспортных данных, реквизитов счета, открытого ими в кредитной организации, или индекса отделения почтовой связи по месту жительства:

копию документа о государственной награде Республики Мордовия;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии (иной пенсии) в случае отсутствия указанных сведений в системе межведомственного электронного взаимодействия).

В случае, если копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями представляются оригиналы.

Государственные казенные учреждения в установленном порядке самостоятельно запрашивают в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в иных государственных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных и муниципальных услуг и в распоряжении которых должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами, а также в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

сведения о неполучении пожизненного ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячной доплаты к страховой пенсии (иной пенсии), ежемесячной денежной выплаты за почетные звания «Народный» Республики Мордовия, Мордовской АССР и Мордовской ССР, индивидуальной ежемесячной надбавки к страховой пенсии, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, пенсии за выслугу лет;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность;

сведения о получаемой страховой пенсии;

сведения о трудовой деятельности заявителя (для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии (иной пенсии)).

Граждане вправе представить документы (сведения), указанные в части четвертой настоящего пункта самостоятельно. В случае подачи заявления представителем заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя.

Заявление также может быть подано:

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления, с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя, документы должны быть заверены в установленном законом порядке;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Министерством и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение).

Пожизненное ежемесячное денежное вознаграждение и ежемесячная доплата к страховой пенсии (иной пенсии) назначаются с первого числа месяца, следующего за тем, в котором подано заявление.»;

в пункте 3:

в части второй:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием паспортных данных, реквизитов счета, открытого ими в кредитной организации, или индекса отделения почтовой связи по месту жительства.»;

в абзаце четвертом после слов «Российской Федерации» дополнить словами «(в случае отсутствия указанных сведений в системе межведомственного электронного взаимодействия).»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.»;

часть третью изложить в следующей редакции:

«В целях перерасчета ежемесячной денежной выплаты за почетное звание «Народный» Республики Мордовия, Мордовской АССР И Мордовской ССР в связи с изменением размера должностного оклада, граждане обращаются с заявлением о перерасчете и представляют документы, указанные в абзацах пятом – седьмом части второй настоящего пункта.»;

дополнить частями следующего содержания:

«Министерство в установленном порядке самостоятельно запрашивает в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в иных государственных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных и муниципальных услуг и в распоряжении которых должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и

муниципальными правовыми актами, а также в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

сведения о неполучении пожизненного ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячной доплаты к страховой пенсии (иной пенсии), ежемесячной денежной выплаты за почетные звания «Народный» Республики Мордовия, Мордовской АССР и Мордовской ССР, индивидуальной ежемесячной надбавки к страховой пенсии, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, пенсии за выслугу лет;

сведения о трудовой деятельности заявителя.

Граждане вправе представить документы (сведения), указанные в части четвертой настоящего пункта самостоятельно. В случае подачи заявления представителем заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя.

Заявление также может быть подано:

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления, с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя, документы должны быть заверены в установленном законом порядке;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Министерством и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение).

Ежемесячная денежная выплата назначается с первого числа месяца, следующего за тем, в котором подано заявление.»;

часть третью пункта 4 признать утратившей силу;

пункты 5 – 7 изложить в следующей редакции:

«5. Министерство принимает решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копии документов, сведений), при этом:

регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления;

направление межведомственных запросов на получение необходимой для назначения ежемесячной денежной выплаты документов и сведений осуществляется в течение 1-го рабочего дня со дня регистрации заявления;

срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов Министерством;

срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса;

процессы назначения ежемесячной денежной выплаты могут быть приостановлены до момента предоставления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий сведений), необходимых для принятия Министерством решений о назначении или об отказе ежемесячной денежной выплаты, но не более чем на 5 рабочих дней;

назначение ежемесячной денежной выплаты оформляется приказом Министра, фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе при наличии технической возможности;

уведомление о назначении или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты с указанием причины отказа направляется заявителю по почте в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении или об отказе.

6. Государственное казенное учреждение принимает решение о назначении либо об отказе в назначении пожизненного ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячной доплаты к страховой пенсии (иной пенсии) не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копии документов, сведений), при этом:

регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления;

направление межведомственных запросов на получение необходимой для назначения пожизненного ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячной доплаты к страховой пенсии (иной пенсии) документов и сведений осуществляется в течение 1-го рабочего дня со дня регистрации заявления;

срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения пожизненного ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячной доплаты к страховой пенсии (иной пенсии), в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов государственным казенным учреждением;

срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения пожизненного ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячной доплаты к страховой пенсии (иной пенсии), в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

процессы назначения пожизненного ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячной доплаты к страховой пенсии (иной пенсии) могут быть приостановлены до момента предоставления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий сведений), необходимых для принятия учреждением решений о назначении или об отказе пожизненного ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячной доплаты к страховой пенсии (иной пенсии), но не более чем на 5 рабочих дней;

назначение или отказ в назначении пожизненного ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячной доплаты к страховой пенсии (иной пенсии) фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе при наличии технической возможности;

принятие решений о назначении и их учет осуществляется в виде юридически значимых записей в информационных системах.

Уведомление о назначении или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты с указанием причины отказа направляется заявителю по почте в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении или об отказе.

7. Основаниями для отказа в назначении пожизненного ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячной доплаты к страховой пенсии (иной пенсии) или ежемесячной денежной выплаты являются:

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в части второй пункта 2 и части второй пункта 3 настоящего Порядка;

несоответствие претендента требованиям, указанным в статье 16 Закона Республики Мордовия от 31 марта 2022 г. № 8-З «О государственных наградах Республики Мордовия»;

получение пожизненного ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячной доплаты к страховой пенсии (иной пенсии), ежемесячной денежной выплаты за почетные звания «Народный» Республики Мордовия, Мордовской АССР и Мордовской ССР, индивидуальной ежемесячной надбавки к страховой пенсии, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, пенсии за выслугу лет.

Решение об отказе в назначении пожизненного ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячной денежной выплаты или ежемесячной доплаты к страховой пенсии (иной пенсии) заявитель может обжаловать в Министерство или в суде.».

3) в приложении 1:

слова «в соответствии со статьей 11 Закона Республики Мордовия от 10 сентября 2014 г. № 61-3 «О государственных наградах Республики Мордовия» заменить словами «в соответствии со статьей 16 Закона Республики Мордовия от 31 марта 2022 г. № 8-3 «О государственных наградах Республики Мордовия»;

4) в приложении 2:

слова «в соответствии со статьей 11 Закона Республики Мордовия от 10 сентября 2014 г. № 61-3 «О государственных наградах Республики Мордовия» заменить словами «в соответствии со статьей 16 Закона Республики Мордовия от 31 марта 2022 г. № 8-3 «О государственных наградах Республики Мордовия»;

5) в приложении 3:

слова «в соответствии со статьей 11 Закона Республики Мордовия от 10 сентября 2014 г. № 61-3 «О государственных наградах Республики Мордовия» заменить словами «в соответствии со статьей 16 Закона Республики Мордовия от 31 марта 2022 г. № 8-3 «О государственных наградах Республики Мордовия».

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Республики Мордовия

А. ЗДУНОВ

г. Саранск
10 октября
№ 365-УГ

