



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2025

№ 796

г. Саранск

Об установлении расходного обязательства Республики Мордовия, утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия на финансовое обеспечение затрат по созданию объектов инфраструктуры особой экономической зоны

В соответствии со статьей 78, абзацем 2 пункта 4 статьи 78.5, статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Республики Мордовия «Повышение конкурентоспособности промышленности Республики Мордовия», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2023 г. № 784 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Повышение конкурентоспособности промышленности Республики Мордовия» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия», Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить расходное обязательство Республики Мордовия по предоставлению субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на финансовое обеспечение затрат по созданию объектов инфраструктуры особой экономической зоны.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия на финансовое

обеспечение затрат по созданию объектов инфраструктуры особой экономической зоны.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Республики Мордовия**



Б. ЭМЕЕВ

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 9 октября 2025 г. № 796

Порядок
предоставления субсидии из республиканского бюджета
Республики Мордовия на финансовое обеспечение затрат по созданию
объектов инфраструктуры особой экономической зоны

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия, процедуру отбора и порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия на финансовое обеспечение затрат по созданию объектов инфраструктуры особой экономической зоны (далее – субсидия) в рамках реализации государственной программы «Повышение конкурентоспособности промышленности Республики Мордовия», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2023 г. № 784 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Повышение конкурентоспособности промышленности Республики Мордовия» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия».

2. Органом государственной власти Республики Мордовия, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия главному распорядителю на очередной финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Порядок расчета размера субсидии:

$$P_{\Pi} = Z,$$

где:

P_{Π} – расчетный размер субсидий для каждого получателя субсидии;

Z – запрашиваемый участником отбора размер субсидии (не превышающий максимальный размер субсидии, указанный в объявлении о

проведении отбора), руб.

3. Под объектами инфраструктуры понимаются объекты коммунальной, энергетической, транспортной и дорожной инфраструктуры, включенные в перечень объектов инженерной, транспортной, социальной, инновационной и иных инфраструктур особой экономической зоны и обеспечивающие функционирование особой экономической зоны, предусмотренный частью 9 статьи 6 Федерального закона от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации».

Под объектами коммунальной инфраструктуры понимаются объекты водоснабжения, водоотведения, канализации, дождевой канализации, очистки сточных вод, объекты, на которых осуществляются обработка, утилизация, обезвреживание и размещение твердых коммунальных отходов.

Под объектами энергетической инфраструктуры понимаются объекты энергоснабжения, электроэнергетики, энергопринимающие устройства и установки, объекты электросетевого хозяйства, определенные законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, объекты теплоснабжения, теплопотребляющие установки, источники тепловой энергии, тепловые сети, определенные законодательством Российской Федерации о теплоснабжении, объекты газоснабжения и газораспределительной системы, определенные законодательством Российской Федерации о газоснабжении.

Под объектами транспортной инфраструктуры понимаются технологические комплексы, включающие в себя железнодорожные пути необщего пользования, примыкающие к железнодорожным путям общего или необщего пользования, предназначенные для деятельности особой экономической зоны, а также устройства электроснабжения, сети связи (телекоммуникаций), системы сигнализации, централизации и блокировки, информационные комплексы и системы управления движением и иные обеспечивающие здания, строения, сооружения, устройства и оборудование, предназначенные для обеспечения транспортной доступности к объектам особой экономической зоны.

Под объектами дорожной инфраструктуры понимаются автомобильные дороги, предназначенные для движения транспортных средств и включающие в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся технологической частью автомобильной дороги (защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог и путепроводы, в том числе пешеходные), в целях обеспечения транспортной доступности объектов особой экономической зоны.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия

«Предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия на финансовое обеспечение затрат по созданию объектов инфраструктуры особой экономической зоны» регионального проекта «Развитие промышленной инфраструктуры и инфраструктуры поддержки деятельности в сфере промышленности» государственной программы Республики Мордовия «Повышение конкурентоспособности промышленности Республики Мордовия», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2023 г. № 784 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Повышение конкурентоспособности промышленности Республики Мордовия» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия».

5. Получателем субсидии в рамках настоящего Порядка является юридическое лицо, действующее в форме хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежат Республике Мордовия (далее – участник отбора, получатель субсидии, победитель отбора).

6. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, направленных на:

подготовку документации по планировке территории, проектов межевания территории и межевых планов для формирования земельных участков;

разработку проектной документации, выполнение инженерных изысканий, получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, а также заключения государственной экспертизы о достоверности сметной стоимости объектов инфраструктуры;

приобретение оборудования для очистки поверхностно-ливневых сточных вод, оборудования насосной станции, предназначенных для оснащения объектов коммунальной инфраструктуры согласно проектной документации, получившей заключение государственной экспертизы о достоверности сметной стоимости, а также затраты по их монтажу (проведению шеф-монтажных работ);

выполнение строительно-монтажных работ по строительству системы газоснабжения, дорог и подъездных путей, в том числе внеплощадочных, подготовку земельных участков для выполнения работ, осуществление строительного контроля и авторского надзора, подключение (технологическое присоединение) данных объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, получение технических условий на их подключение, подготовку технических планов, возмещение собственникам стоимости демонтируемого имущества при строительстве объектов, благоустройство территории и несение иных затрат, непосредственно связанных со строительством и вводом указанных объектов в эксплуатацию.

7. Субсидия предоставляется в размере планируемых затрат по направлениям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, в пределах

лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на соответствующий финансовый год и плановый период.

Запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

8. Субсидия предоставляется при соответствии организации следующему критерию: организация зарегистрирована в установленном законодательством порядке и осуществляет свою деятельность на территории Республики Мордовия.

9. Информация о субсидии, подлежащей предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

10. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора, проводимого главным распорядителем (далее – отбор).

Способ проведения отбора – запрос предложений.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Объявление о проведении отбора формируется главным распорядителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не менее чем за три календарных дня до наступления даты начала приема заявок участников отбора и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявок и заключения соглашения;

критерий отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения в соответствии с настоящим Порядком;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, установленный настоящим Порядком, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет», которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. По состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ

(в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, установленные в настоящем Порядке (по соответствующим направлениям);

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам;

участник отбора является юридическим лицом, действующим в форме хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежат Республике Мордовия;

участник отбора осуществляет деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к группе 42.21 «Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

12. Размещение главным распорядителем объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и (или) на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и (или) на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет».

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с частью первой настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем отбора главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13. Для участия в отборе подается заявка в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

14. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые

участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 39 настоящего Порядка, и значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

Участник отбора прилагает к заявке следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) смету расходов на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) информационное письмо участника отбора с приложением документов, подтверждающих использование создаваемых объектов инфраструктуры для целей обеспечения функционирования особой экономической зоны;

4) справку, подписанную руководителем заявителя (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не являлся получателем средств из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, на дату не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки;

5) справку, подписанную руководителем заявителя (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия, на дату не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки;

6) учредительные документы;

7) заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства и проектно-изыскательских работ по строительству объектов особой экономической зоны (при наличии);

8) проектно-сметную документацию (для получения субсидии в целях обеспечения затрат на выполнение строительно-монтажных работ) (при наличии);

9) пояснительную записку, включающую характеристики объектов инфраструктуры особой экономической зоны (для получения субсидии в целях обеспечения затрат на выполнение строительно-монтажных работ);

10) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора критерию отбора, указанному в пункте 8 настоящего Порядка.

15. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать не более одной заявки.

Внесение изменений участником отбора в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 13 настоящего Порядка.

17. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в части первой настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с частью первой настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

18. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Главный распорядитель не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении:

рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка; принимает решение о допуске к отбору или об отклонении заявок.

Если последний день рассмотрения заявки приходится на нерабочий день, то срок рассмотрения заявки переносится на первый рабочий день.

20. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора

требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

21. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки возможно по решению главного распорядителя о возврате заявки на доработку.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для возврата заявки на доработку являются:

несоответствие представленных копий документов требованиям, указанным в части 3 пункта 15 настоящего Порядка;

наличие технических неточностей, допущенных в представленных документах.

22. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается главным распорядителем на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка.

23. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

24. В целях завершения отбора и определения получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

информацию об организациях, заявления которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявления;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

26. Ранжирование поступивших заявлений осуществляется исходя из очередности их поступления в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

27. По результатам отбора с победителями отбора заключается соглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Соглашение между главным распорядителем и получателем субсидий заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Мордовия. При необходимости главный распорядитель заключает с получателем субсидий дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с приложением к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Мордовия.

В соглашение включаются следующие условия:

обязательство ведения получателем субсидии отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление главным распорядителем в отношении их проверок

соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Мордовия средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме выделения, а также при ликвидации получателя субсидии или прекращении деятельности получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

28. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и направляет победителю отбора предложение о подписании соглашения с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министра финансов Республики Мордовия.

В случае изменения лимитов бюджетных ассигнований главный распорядитель в течение пяти рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его на подписание победителю отбора.

29. Победитель отбора в течение трех рабочих дней с даты направления главным распорядителем проекта соглашения (дополнительного соглашения) на подписание подписывает его.

В случае если получатель субсидии в течение трех рабочих дней с даты направления главным распорядителем проекта соглашения (дополнительного соглашения) на подписание не подписывает его получатель субсидии считается уклонившимся от подписания соответствующего проекта соглашения (дополнительного соглашения).

30. Главный распорядитель в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты подписания победителем отбора соглашения (дополнительного соглашения), подписывает его со своей стороны.

Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Мордовия.

31. Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения.

32. Право заключить соглашение предоставляется очередному участнику отбора согласно рейтингу, о чем данный участник отбора уведомляется главным распорядителем бюджетных средств в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения главным распорядителем бюджетных средств отказа победителя отбора от заключения с ним соглашения или со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подписания соглашения, соответственно.

Соглашение с таким участником отбора заключается в порядке, предусмотренном для заключения соглашения с победителем отбора.

33. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

34. В течение двух рабочих дней со дня заключения соглашения главный распорядитель направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

36. При наличии потребности в не использованном по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением главного распорядителя в порядке, установленном Правительством Республики Мордовия, может быть использован получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

37. В случае отсутствия потребности в не использованном по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остатке субсидии указанный остаток подлежит возврату путем перечисления в республиканский бюджет Республики Мордовия в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

38. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период.

39. Результатами предоставления субсидии являются:

количество разработанной проектной документации по объектам инфраструктуры особой экономической зоны, прошедшей государственную экспертизу (единиц);

количество объектов инфраструктуры особой экономической зоны, введенных в эксплуатацию (единиц).

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением и достигаются по итогам четырех последующих лет начиная с года предоставления субсидии (накопительным итогом).

3. Требования к отчетности

40. Получатель субсидии представляет главному распорядителю ежеквартально отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Мордовия.

41. Отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляются не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии предоставляются не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

42. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 40 настоящего Порядка, в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня представления указанного отчета.

43. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий

предоставления субсидий, в том числе мониторинг в части достижения результатов предоставления субсидии, который проводится не реже одного раза в год.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель обеспечивает проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

44. Возврат средств субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия осуществляется в следующих случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля;

недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (пропорционально недостижению значения результата по итогам четырех последующих лет начиная с года предоставления субсидии (накопительным итогом).

45. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Республики Мордовия и (или) органа местного самоуправления в Республике Мордовия;

факт установления карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней людей или животных, подтвержденный правовым актом органа государственной власти Республики Мордовия;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств по достижению результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

46. В случае обнаружения фактов нарушения условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, и (или) недостижения результата предоставления субсидии, выявленных в том числе по итогам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия (далее – требование).

47. Получатель субсидии в течение тридцати календарных дней со дня получения требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму, указанную в требовании главного распорядителя.

В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат субсидии или отказался от возврата субсидии, главный распорядитель принимает меры по возврату субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии из республиканского
бюджета Республики Мордовия
на финансовое обеспечение
затрат по созданию
объектов инфраструктуры
особых экономических зон

Заявление

на предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики
Мордовия на финансовое обеспечение затрат по созданию объектов
инфраструктуры особых экономических зон

Сокращенное наименование юридического лица	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Дата внесения записи о создании юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код (-ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка, в котором открыт расчетный счет	
Банковский идентификационный счет (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронный почты	
Наименование должности руководителя юридического лица	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического лица	

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя
либо уполномоченного лица, действующего от имени юридического лица)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия на финансовое обеспечение затрат по созданию объектов инфраструктуры особой экономической зоны (далее –

Порядок предоставления субсидии) прошу предоставить

(организационно-правовая форма, наименование юридического лица)
субсидию на финансовое обеспечение затрат по созданию объектов
инфраструктуры особых экономических зон в размере
_____ рублей.

(сумма прописью)

При заключении соглашения о предоставлении субсидии обязуюсь достигнуть значения результатов предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии (нарастающим итогом)	Планируемое значение результата предоставления субсидии			
		20__ г.*	20__ г.**	20__ г.***	20__ г.****
1.					
2.					
3.					

<*> Год, в котором получена субсидия.

<***> Первый год, следующий после года получения субсидии.

<****> Второй год после года получения субсидии.

<*****> Третий год после года получения субсидии.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на предоставлении субсидии, подтверждаю.

С условиями и Порядком предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Приложение: на __ л. в __ экз.

Руководитель или иное уполномоченное
должностное лицо юридического лица

_____ (подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии из республиканского бюджета
Республики Мордовия
на финансовое обеспечение
затрат по созданию
объектов инфраструктуры
особых экономических зон

Смета
расходов на предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия на финансовое
обеспечение затрат по созданию объектов инфраструктуры особых экономических зон

№ п/п	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Количество	Сумма, рубли
	Итого			

Руководитель или иное уполномоченное
должностное лицо юридического лица

« ___ » _____ 20 ___ г.
М.П. (при наличии)

(подпись, расшифровка подписи)