



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.08.2025

№ 682

г. Саранск

О внесении изменений в отдельные  
постановления Правительства  
Республики Мордовия

**Правительство Республики Мордовия постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Республики Мордовия от 28 декабря 2004 г. № 478 «О мерах по реализации Закона Республики Мордовия «О мерах социальной поддержки отдельных категорий населения, проживающего в Республике Мордовия» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 22 апреля 2005 г. № 150, от 17 июня 2005 г. № 227, от 28 марта 2006 г. № 114, от 26 мая 2006 г. № 211, от 2 февраля 2007 г. № 34, от 12 февраля 2007 г. № 44, от 14 марта 2007 г. № 91, от 23 марта 2007 г. № 110, от 23 марта 2007 г. № 113, от 14 июня 2007 г. № 276, от 13 июля 2007 г. № 332, от 3 сентября 2007 г. № 410, от 19 декабря 2007 г. № 580, от 21 января 2008 г. № 11, от 18 февраля 2008 г. № 49, от 19 февраля 2008 г. № 51, от 9 июня 2008 г. № 263, от 17 ноября 2008 г. № 517, от 2 марта 2009 г. № 73, от 20 июля 2009 г. № 329, от 1 февраля 2010 г. № 40, от 15 марта 2010 г. № 94, от 24 мая 2010 г. № 222, от 12 июля 2010 г. № 292, от 25 октября 2010 г. № 409, от 18 апреля 2011 г. № 116, от 25 июля 2011 г. № 276, от 27 февраля 2012 г. № 55, от 2 апреля 2012 г. № 105, от 15 мая 2012 г. № 184, от 27 августа 2012 г. № 314, от 27 августа 2012 г. № 320, от 22 октября 2012 г. № 372, от 18 февраля 2013 г. № 41, от 6 марта 2013 г. № 68, от 8 апреля 2013 г. № 115, от 29 апреля 2013 г. № 131, от 23 сентября 2013 г. № 420, от 9 декабря 2013 г. № 533, от 17 февраля 2014 г. № 58, от 17 февраля 2014 г. № 64, от 13 марта 2014 г. № 95, от 23 июня 2014 г. № 287, от 24 ноября 2014 г. № 567, от 19 января 2015 г. № 13, от 16 марта 2015 г. № 133, от 16 марта 2015 г. № 149, от 12 мая 2015 г. № 254, от 22 мая 2015 г. № 280, от 20 июля 2015 г. № 420, от 18 января 2016 г. № 3, от 28 июня 2016 г. № 323,

от 16 января 2017 г. № 12, от 15 мая 2017 г. № 287, от 6 сентября 2017 г. № 503, от 29 ноября 2017 г. № 617, от 20 февраля 2018 г. № 75, от 6 августа 2018 г. № 411, от 2 ноября 2018 г. № 526, от 28 декабря 2018 г. № 615, от 1 февраля 2019 г. № 45, от 4 июля 2019 г. № 293, от 3 апреля 2020 г. № 198, от 10 апреля 2020 г. № 219, от 20 июля 2020 г. № 417, от 7 августа 2020 г. № 457, от 31 августа 2020 г. № 509, от 23 сентября 2020 г. № 546, от 30 декабря 2021 г. № 633, от 30 декабря 2021 г. № 640, от 23 марта 2022 г. № 239, от 29 июля 2022 г. № 529, от 2 августа 2023 г. № 353, от 11 сентября 2023 г. № 469, от 26 сентября 2023 г. № 487, от 25 декабря 2023 г. № 745, от 15 марта 2024 г. № 246, от 5 июля 2024 г. № 578, от 9 сентября 2024 г. № 662, от 12 сентября 2024 г. № 665, от 21 февраля 2025 г. № 256) следующие изменения:

1) в пункте 1:

абзац четвертый признать утратившим силу;

абзац двадцать пятый признать утратившим силу;

2) в Положении о порядке предоставления ежемесячного денежного пособия многодетным семьям, воспитывающим трех и более одновременно родившихся детей, и ежемесячной денежной выплаты многодетным семьям на оплату лекарственных препаратов для детей до 6 лет:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Пособие или выплата назначается и выплачивается государственным казенным учреждением по социальной защите населения Республики Мордовия (далее – государственное казенное учреждение) по месту постоянного проживания одного из родителей (усыновителей, опекунов, приемных родителей), с которыми проживает ребенок (дети).

Документы, необходимые для назначения пособия или выплаты, представляются в государственное казенное учреждение.

В соответствии с соглашениями о взаимодействии прием документов от заявителей для дальнейшей их передачи в государственное казенное учреждение также осуществляют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Мордовия.

Заявление о назначении выплаты может быть подано в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в государственное казенное учреждение.

Государственное казенное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в иных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных и муниципальных услуг и в распоряжении

которых должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, с нормативными правовыми актами Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами, документы (содержащиеся в них сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение ребенка (детей), заключение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства).

Органы и организации, выдавшие указанные документы (сведения), несут ответственность за их достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Государственным казенным учреждением в день регистрации заявления осуществляется направление заявителю информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Государственным казенным учреждением в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляется направление заявителю информации о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Процессы назначения меры социальной поддержки могут быть приостановлены до момента представления заявителем полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия государственным казенным учреждением решений о назначении либо отказе в назначении меры социальной поддержки, но не более чем на 5 рабочих дней.

Граждане вправе предоставить документы (сведения), указанные в части шестой настоящего пункта, самостоятельно.»;

часть первую пункта б изложить в следующей редакции:

«б. Решение о назначении либо об отказе в назначении меры социальной поддержки государственное казенное учреждение принимает не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений). Уведомление об отказе в назначении меры социальной поддержки с указанием причины отказа

направляется заявителю по почте или через ЕПГУ (при подаче заявления через ЕПГУ) в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе.»;

дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Назначение меры социальной поддержки фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе.

Принятие государственным казенным учреждением решений о назначении меры социальной поддержки и их учет осуществляются в виде юридически значимых записей в ведомственной информационной системе.

Решение о назначении меры социальной поддержки, а также решение об отказе в назначении меры социальной поддержки хранятся в электронной форме в ведомственной информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

3) в Положении о порядке предоставления ежегодного денежного пособия многодетным матерям, награжденным Почетным дипломом многодетной матери, и ежегодной денежной выплаты студентам из числа семей с четырьмя и более детьми, обучающимся по очной форме обучения в расположенных на территории Республики Мордовия профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Ежегодная денежная выплата на проезд на автомобильном транспорте по маршрутам регулярных перевозок в пригородном и в междугородном сообщениях на территории Республики Мордовия от места учебы до места постоянного проживания и обратно (далее – выплата) предоставляется студентам из числа семей с четырьмя и более детьми, обучающимся по очной форме обучения в расположенных на территории Республики Мордовия профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, постоянно проживающим в Республике Мордовия (далее – получатели выплаты), на основании следующих документов:

заявления получателя выплаты с указанием сведений о членах семьи, проживающих совместно с заявителем по месту жительства;

копии паспорта;

справки с места учебы с указанием периода и формы обучения.

В случае если копии документов не засвидетельствованы в нотариальном порядке, вместе с копиями представляются оригиналы.

Регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в государственное казенное учреждение.

Государственное казенное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в иных органах или органах местного

самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных и муниципальных услуг и в распоряжении которых должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, с нормативными правовыми актами Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами, документы (содержащиеся в них сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение ребенка (детей), заключение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства).

Органы и организации, выдавшие указанные документы (сведения), несут ответственность за их достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Процессы назначения меры социальной поддержки могут быть приостановлены до момента представления заявителем полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия государственным казенным учреждением решений о назначении либо отказе в назначении меры социальной поддержки, но не более чем на 5 рабочих дней.

Граждане вправе предоставить документы (сведения), указанные в части четвертой настоящего пункта, самостоятельно.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Решение о назначении либо об отказе в назначении меры социальной поддержки государственное казенное учреждение принимает не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений). Уведомление об отказе в назначении меры социальной поддержки с указанием причины отказа направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

Назначение меры социальной поддержки фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе.

Принятие государственным казенным учреждением решений о назначении меры социальной поддержки, и их учет осуществляются в виде юридически значимых записей в ведомственной информационной системе.

Решение о назначении меры социальной поддержки, а также решение об отказе в назначении меры социальной поддержки хранятся в электронной форме в ведомственной информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

4) пункт 5 Положения о порядке предоставления компенсации за самостоятельно приобретенные протезно-ортопедические изделия отдельным категориям населения, проживающего в Республике Мордовия, изложить в следующей редакции:

«5. Регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в государственное казенное учреждение.

Процессы назначения меры социальной поддержки могут быть приостановлены до момента представления заявителем полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия государственным казенным учреждением решений о назначении либо отказе в назначении меры социальной поддержки, но не более чем на 5 рабочих дней.

Решение о назначении либо об отказе в назначении меры социальной поддержки государственное казенное учреждение принимает не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений). Уведомление об отказе в назначении меры социальной поддержки с указанием причины отказа направляется заявителю в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе.

Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в части первой пункта 4 настоящего Положения;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

заявитель не относится к категориям граждан, указанным в пункте 2 настоящего Положения.

Решение об отказе в назначении компенсации заявитель может обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

Назначение меры социальной поддержки фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе.

Принятие государственным казенным учреждением решений о назначении меры социальной поддержки и их учет осуществляются в виде юридически значимых записей в ведомственной информационной системе.

Решение о назначении меры социальной поддержки, а также решение об отказе в назначении меры социальной поддержки хранятся в электронной форме в ведомственной информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

5) в Положении о погребении за счет государства лиц, подвергшихся политическим репрессиям:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в государственное казенное учреждение.

Государственное казенное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:

в органах, осуществляющих социальное страхование и пенсионное обеспечение, сведения о выплате социального пособия по погребению;

в налоговых органах сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о смерти).

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Процессы назначения меры социальной поддержки могут быть приостановлены до момента представления заявителем полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия государственным казенным учреждением решений о назначении либо отказе в назначении меры социальной поддержки, но не более чем на 5 рабочих дней.

Граждане вправе предоставить документы (сведения), указанные в части второй настоящего пункта, самостоятельно.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Решение о назначении либо об отказе в назначении меры социальной поддержки государственное казенное учреждение принимает не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений). Уведомление об отказе в назначении меры социальной поддержки с указанием причины отказа направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

Назначение меры социальной поддержки фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе.

Принятие государственным казенным учреждением решений о назначении меры социальной поддержки и их учет осуществляются в виде юридически значимых записей в ведомственной информационной системе.

Решение о назначении меры социальной поддержки, а также решение об отказе в назначении меры социальной поддержки хранятся в электронной форме в ведомственной информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

б) в Положении о порядке предоставления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям населения, проживающего в Республике Мордовия:

в пункте 1:

часть третью изложить в следующей редакции:

«При расчете среднемесячного дохода в целях предоставления пособия работающим ветеранам труда или ветеранам военной службы учитываются виды доходов, предусмотренные Перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512.»;

дополнить частями следующего содержания:

«Доход для исчисления величины среднемесячного дохода определяется как общая сумма доходов за 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении пособия (далее – расчетный период).

При расчете среднемесячного дохода не учитывается сумма пособия, полученная в расчетном периоде.»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявление о назначении пособия представляется в государственное казенное учреждение по социальной защите населения Республики Мордовия по месту регистрации (далее – государственное казенное учреждение).

Одновременно с заявлением о назначении пособия представляются:

копия паспорта получателя пособия;

копия документа, подтверждающего статус получателя пособия;

документы о доходах (при наличии указанных видов доходов) за расчетный период – для работающих ветеранов труда и ветеранов военной службы:

о размере компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

о размере денежного довольствия (денежного содержания), пенсии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, имеющих постоянный

характер, и продовольственного обеспечения (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленных законодательством Российской Федерации.

В случае если копии документов не засвидетельствованы в нотариальном порядке, вместе с копиями представляются оригиналы.

Регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в государственное казенное учреждение.

Государственное казенное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в иных государственных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных и муниципальных услуг и в распоряжении которых должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами, следующие документы (содержащиеся в них сведения):

о доходах в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, налоговых органах или органах службы занятости, которые участвуют в предоставлении государственных услуг и в распоряжении которых такие документы (содержащиеся в них сведения) должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, за исключением сведений о доходах, указанных в абзацах пятом и шестом части второй настоящего пункта;

о неполучении пособия по месту постоянного жительства на территории Республики Мордовия;

о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

о неполучении ежемесячных денежных выплат по другим основаниям за счет средств федерального бюджета.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Процессы назначения меры социальной поддержки могут быть приостановлены до момента представления заявителем полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия государственным казенным учреждением решений о назначении либо отказе

в назначении меры социальной поддержки, но не более чем на 5 рабочих дней.

Граждане вправе предоставить документы (сведения), указанные в части пятой настоящего пункта, самостоятельно.»;

часть третью пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Решение о назначении либо об отказе в назначении мер социальной поддержки государственное казенное учреждение принимает не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений). Уведомление об отказе в назначении меры социальной поддержки с указанием причины отказа направляется заявителю по почте в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе.»;

дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Назначение меры социальной поддержки фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе.

Принятие государственным казенным учреждением решений о назначении меры социальной поддержки и их учет осуществляются в виде юридически значимых записей в ведомственной информационной системе.

Решение о назначении меры социальной поддержки, а также решение об отказе в назначении меры социальной поддержки хранятся в электронной форме в ведомственной информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

7) в Положении о порядке предоставления мер социальной поддержки по первоочередной установке телефона, освобождению от оплаты за установку и дополнительной платы за перестановку телефона отдельным категориям населения, проживающего в Республике Мордовия:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявление о назначении мер социальной поддержки, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, гражданин подает в государственное казенное учреждение по социальной защите населения Республики Мордовия (далее – государственное казенное учреждение) по месту жительства лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя и регистрацию по месту жительства.

В случае если лицо, которому назначается мера социальной поддержки, является недееспособным, заявление подается его законным представителем с предъявлением документа, подтверждающего полномочие представителя заявителя.

Регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в государственное казенное учреждение.

Государственные казенные учреждения в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрашивают в органах, предоставляющих государственные

и муниципальные услуги, в иных государственных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных и муниципальных услуг и в распоряжении которых должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами сведения о реабилитации.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Граждане вправе представить документы, указанные в части четвертой настоящего пункта, самостоятельно.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Решение о назначении либо об отказе в назначении мер социальной поддержки государственное казенное учреждение принимает не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

Основаниями для отказа в назначении меры социальной поддержки являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения;
- 2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 3) заявитель не относится к категориям граждан, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Положения.

В случае принятия решения об отказе в назначении меры социальной поддержки гражданину направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, уведомление с указанием аргументированного обоснования причины отказа.

Решение об отказе в назначении меры социальной поддержки заявитель может обжаловать в Министерстве социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия или в суде.»;

дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Назначение мер социальной поддержки фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе.

Принятие государственным казенным учреждением решений о назначении мер социальной поддержки и их учет осуществляются в виде юридически значимых записей в ведомственной информационной системе.

Решение о назначении мер социальной поддержки, а также решение об отказе в назначении мер социальной поддержки хранятся в электронной форме в ведомственной информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Министерство обеспечивает размещение информации о предоставлении гражданину мер социальной поддержки в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».»;

8) в Положении о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования в расположенных на территории Республики Мордовия образовательных организациях:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для назначения и выплаты дополнительной стипендии получатель (или его законный представитель) представляет в государственное казенное учреждение следующие документы:

заявление;  
копию паспорта;  
копию договора о передаче ребенка в приемную семью;  
справку с места учебы, обновляемую два раза в год (на 1 сентября и на 1 марта).

В случае если копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями представляются оригиналы.

Регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в государственное казенное учреждение.

Государственное казенное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:

в Единой государственной информационной системе социального обеспечения сведения об установлении опеки над детьми, необходимые для принятия решения о назначении дополнительной стипендии;

в налоговых органах сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение ребенка (детей), заключение (расторжение) брака, установление отцовства, о смерти родителей).

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Процессы назначения меры социальной поддержки могут быть приостановлены до момента представления заявителем полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия государственным казенным учреждением решений о назначении либо отказе в назначении меры социальной поддержки, но не более чем на 5 рабочих дней.

Получатель или его законный представитель вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), указанные в части четвертой настоящего пункта.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Решение о назначении либо об отказе в назначении меры социальной поддержки государственное казенное учреждение принимает не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений). Уведомление об отказе в назначении меры социальной поддержки с указанием причины отказа направляется заявителю по почте в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе.

Назначение меры социальной поддержки фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе.

Принятие государственным казенным учреждением решений о назначении меры социальной поддержки и их учет осуществляются в виде юридически значимых записей в ведомственной информационной системе.

Решение о назначении меры социальной поддержки, а также решение об отказе в назначении меры социальной поддержки хранятся в электронной форме в ведомственной информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

9) в Положении о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг лицам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) и состоящим в штате по основному

месту работы в государственных или муниципальных учреждениях Республики Мордовия:

в пункте 1:

часть третью изложить в следующей редакции:

«При расчете среднемесячного дохода в целях предоставления пособия учитываются виды доходов, предусмотренные Перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512.»;

дополнить частями следующего содержания:

«Доход для исчисления величины среднемесячного дохода определяется как общая сумма доходов за 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении пособия (далее – расчетный период).

При расчете среднемесячного дохода не учитывается сумма пособия, полученная в расчетном периоде.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для назначения пособия получатель представляет в государственное казенное учреждение следующие документы:

заявление о предоставлении пособия с указанием сведений о членах семьи, проживающих совместно с заявителем по месту жительства;

копию паспорта;

справку из организации, предоставляющей коммунальные услуги, содержащую сведения о форме отопления жилого помещения;

решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя (в случае признания гражданина членом семьи заявителя по решению суда);

документы о доходах (при наличии указанных видов доходов) за расчетный период – для работающих лиц:

о размере компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

о размере денежного довольствия (денежного содержания), пенсии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, имеющих постоянный характер, и продовольственного обеспечения (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленных законодательством Российской Федерации.

В случае если копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями представляются оригиналы.

В соответствии с соглашениями о взаимодействии прием документов от заявителей для дальнейшей их передачи в государственное казенное учреждение также осуществляют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Мордовия.

Регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в государственное казенное учреждение.

Государственное казенное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в иных государственных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных и муниципальных услуг и в распоряжении которых должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами, следующие документы (содержащиеся в них сведения):

о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения ребенка (детей), заключения брака, расторжения брака, установления отцовства) в налоговых органах;

о доходах в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, налоговых органах или органах службы занятости, которые участвуют в предоставлении государственных услуг и в распоряжении которых такие документы (содержащиеся в них сведения) должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, за исключением сведений о доходах, указанных в части первой настоящего пункта;

о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Процессы назначения меры социальной поддержки могут быть приостановлены до момента представления заявителем полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия государственным казенным учреждением решений о назначении либо отказе

в назначении меры социальной поддержки, но не более чем на 5 рабочих дней.

Получатель пособия вправе представить документы (сведения), указанные в части пятой настоящего пункта, самостоятельно.»;

часть вторую пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Решение о назначении либо об отказе в назначении меры социальной поддержки государственное казенное учреждение принимает не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

Уведомление об отказе в назначении меры социальной поддержки с указанием причины отказа направляется заявителю по почте в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе.»;

дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. Назначение меры социальной поддержки фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе.

Принятие государственным казенным учреждением решений о назначении меры социальной поддержки и их учет осуществляются в виде юридически значимых записей в ведомственной информационной системе.

Решение о назначении меры социальной поддержки, а также решение об отказе в назначении меры социальной поддержки хранятся в электронной форме в ведомственной информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

10) в Положении о порядке предоставления ежемесячного денежного пособия отдельным категориям населения, проживающего в Республике Мордовия, на оплату транспортных расходов:

в пункте 1:

часть четвертую изложить в следующей редакции:

«При расчете среднемесячного дохода в целях предоставления пособия работающим пенсионерам, а также гражданам при достижения ими возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин учитываются виды доходов, предусмотренные Перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512.»;

дополнить частями следующего содержания:

«Доход для исчисления величины среднемесячного дохода работающих пенсионеров, а также граждан при достижении ими возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин определяется как общая сумма доходов за 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении пособия (далее – расчетный период).

Среднедушевой доход семьи, а также состав семьи для предоставления пособия лицам, относящихся к категориям граждан, указанных в абзацах втором – четвертом части первой пункта 1 настоящего Положения, определяется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

При расчете среднемесячного дохода не учитывается сумма пособия, полученная в расчетном периоде.»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для назначения пособия получатели представляют в государственное казенное учреждение по социальной защите населения Республики Мордовия по месту регистрации (далее – государственное казенное учреждение) следующие документы:

заявление получателя пособия или его законного представителя с указанием сведений о членах семьи, проживающих совместно с заявителем по месту жительства (сведения о членах семьи указываются гражданами из числа категорий, указанных абзацах втором – четвертом и седьмом части первой пункта 1 настоящего Положения);

копию паспорта получателя пособия;

копию документа, подтверждающего статус получателя пособия;

решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя (в случае признания гражданина членом семьи заявителя по решению суда);

справку с места учебы с указанием периода и формы обучения, обновляемую ежегодно на 1 сентября текущего года, – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, старше 17 лет, для лиц старше 17 лет, получающих пенсию по случаю потери кормильца, для учащихся общеобразовательных организаций из многодетных семей, для студентов и аспирантов;

документы о доходах (при наличии указанных видов доходов) за расчетный период – для работающих пенсионеров и граждан при достижении ими возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин:

о размере компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

о размере денежного довольствия (денежного содержания), пенсии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, имеющих постоянный характер, и продовольственного обеспечения (денежная компенсация взамен

продовольственного пайка), установленных законодательством Российской Федерации.

В случае если копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями представляются оригиналы.

Регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в государственное казенное учреждение.

Государственное казенное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в иных государственных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных и муниципальных услуг и в распоряжении которых должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами, следующие документы (содержащиеся в них сведения):

о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения ребенка (детей), заключения брака, расторжения брака, установления отцовства) в налоговых органах для лиц из категорий, указанных в абзацах втором – четвертом и седьмом части первой пункта 1 настоящего Положения;

о доходах в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, налоговых органах или органах службы занятости, которые участвуют в предоставлении государственных услуг и в распоряжении которых такие документы (содержащиеся в них сведения) должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, за исключением сведений о доходах, указанных в абзацах восьмом и девятом части первой настоящего пункта;

о неполучении ежемесячных денежных выплат по другим основаниям за счет средств федерального бюджета;

о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, – для неработающих пенсионеров, за исключением лиц младше 16 лет, получающих пенсию по случаю потери кормильца.

В случае отсутствия у лиц старше 16 лет, получающих пенсию по случаю потери кормильца, сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в заявлении о назначении пособия указываются сведения о том, что он нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии

с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Получатель пособия вправе представить документы, указанные в части четвертой настоящего пункта, самостоятельно.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Государственным казенным учреждением в день регистрации заявления осуществляется направление заявителю информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Государственным казенным учреждением в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляется направление заявителю информации о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Процессы назначения меры социальной поддержки могут быть приостановлены до момента представления заявителем полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия государственным казенным учреждением решений о назначении либо отказе в назначении меры социальной поддержки, но не более чем на 5 рабочих дней.»;

в пункте 3.2:

часть первую изложить в следующей редакции:

«3.2.Решение о назначении либо об отказе в назначении меры социальной поддержки государственное казенное учреждение принимает не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений). Уведомление об отказе в назначении меры социальной поддержки с указанием причины отказа направляется заявителю по почте или через ЕПГУ (при подаче заявления через ЕПГУ) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.»;

абзац второй части четвертой изложить в следующей редакции:

«непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в части первой пункта 2 настоящего Положения для соответствующих категорий граждан, за исключением документов, указанных в абзацах восьмом и девятом части первой пункта 2 настоящего

Положения (в части документов о доходах, находящихся в распоряжении органов, осуществляющих социальное страхование и пенсионное обеспечение, налоговых органов и органов службы занятости);»;

дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Назначение меры социальной поддержки фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе.

Принятие государственным казенным учреждением решений о назначении меры социальной поддержки и их учет осуществляются в виде юридически значимых записей в ведомственной информационной системе.

Решение о назначении меры социальной поддержки, а также решение об отказе в назначении меры социальной поддержки хранятся в электронной форме в ведомственной информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

11) в Положении о порядке предоставления меры социальной поддержки военнослужащим, получившим инвалидность:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в государственное казенное учреждение.

Государственное казенное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в федеральном реестре инвалидов сведения, подтверждающие факт установления инвалидности вследствие военной травмы.

В случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов факт установления инвалидности подтверждается на основании представленных заявителем документов.

Получатель пособия вправе по собственной инициативе представить в качестве необходимых сведений документы, подтверждающие факт установления инвалидности вследствие военной травмы.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Процессы назначения меры социальной поддержки могут быть приостановлены до момента представления заявителем полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия государственным казенным учреждением решений о назначении либо отказе

в назначении меры социальной поддержки, но не более чем на 5 рабочих дней.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Решение о назначении либо об отказе в назначении меры социальной поддержки государственное казенное учреждение принимает не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений). Уведомление об отказе в назначении меры социальной поддержки с указанием причины отказа направляется заявителю по почте в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе.

Назначение меры социальной поддержки фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе.

Принятие государственным казенным учреждением решений о назначении меры социальной поддержки и их учет осуществляются в виде юридически значимых записей в ведомственной информационной системе.

Решение о назначении меры социальной поддержки, а также решение об отказе в назначении меры социальной поддержки хранятся в электронной форме в ведомственной информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Основаниями для отказа в назначении пособия являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, за исключением документа, указанного в абзаце четвертом части первой пункта 3 настоящего Положения, находящегося в распоряжении военных комиссариатов, осуществляющих учет военнослужащих;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

заявитель не относится к категории населения, указанной в пункте 1 настоящего Положения.

Решение об отказе в назначении меры социальной поддержки заявитель может обжаловать в Министерстве социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия или в суде.»;

12) в Положении о порядке предоставления меры социальной поддержки студентам образовательных организаций высшего образования, имеющим детей:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для получения компенсации граждан подает по месту постоянного проживания в государственное казенное учреждение по социальной защите населения Республики Мордовия (далее – государственное казенное учреждение) следующие документы:

заявление;

копию паспорта;

справку с места учебы;

квитанцию об оплате за содержание ребенка в муниципальной дошкольной образовательной организации.

По заявлению получателя компенсация может назначаться и выплачиваться по месту его фактического проживания при наличии документа, подтверждающего факт, что он не получает компенсацию по месту регистрации.

Регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в государственное казенное учреждение.

Государственное казенное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:

в органах социальной защиты населения, осуществляющих назначение и выплату компенсации, которые участвуют в предоставлении государственных услуг, документ (сведения), подтверждающий факт, что получатель не получает компенсацию по месту регистрации (в случае подачи заявления на получение компенсации по месту фактического проживания);

в налоговых органах сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение ребенка (детей)).

Получатель компенсации вправе представить указанные в части четвертой настоящего пункта документы (сведения) самостоятельно.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Процессы назначения меры социальной поддержки могут быть приостановлены до момента представления заявителем полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия государственным казенным учреждением решений о назначении либо отказе в назначении меры социальной поддержки, но не более чем на 5 рабочих дней.»;

пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Решение о назначении либо об отказе в назначении меры социальной поддержки государственное казенное учреждение принимает не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений). Уведомление об отказе в назначении меры социальной поддержки с указанием причины отказа направляется заявителю по почте в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе.

Назначение меры социальной поддержки фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе.

Принятие государственным казенным учреждением решений о назначении меры социальной поддержки и их учет осуществляются в виде юридически значимых записей в ведомственной информационной системе.

Решение о назначении меры социальной поддержки, а также решение об отказе в назначении меры социальной поддержки хранятся в электронной форме в ведомственной информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

13) в Положении о порядке предоставления меры социальной поддержки одному из родителей и супруге, не вступившей в повторный брак, военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе боевых действий:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для назначения пособия получатель пособия представляет в государственное казенное учреждение следующие документы:

заявление о назначении пособия, в котором получатель пособия также выражает свое согласие (несогласие) на обработку его персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

копии документов, удостоверяющих личность получателя пособия.

В случае если копии документов не заверены в установленном порядке, то вместе с копиями представляются оригиналы.

В соответствии с соглашениями о взаимодействии прием документов от заявителей для дальнейшей их передачи в государственное казенное учреждение также осуществляют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Мордовия.

Регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в государственное казенное учреждение.

Государственное казенное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:

в военных комиссариатах, органах внутренних дел или органах государственной безопасности справку установленной формы о гибели военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел или органов государственной безопасности (содержащиеся в ней сведения);

в налоговых органах сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о заключении (расторжении) брака, о рождении, о смерти).

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Процессы назначения меры социальной поддержки могут быть приостановлены до момента представления заявителем полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия государственным казенным учреждением решений о назначении либо отказе в назначении меры социальной поддержки, но не более чем на 5 рабочих дней.

Получатель пособия вправе представить указанные в части пятой настоящего пункта документы (сведения) самостоятельно.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Решение о назначении либо об отказе в назначении меры социальной поддержки государственное казенное учреждение принимает не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений). Уведомление об отказе в назначении меры социальной поддержки с указанием причины отказа направляется заявителю по почте в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе.

Назначение меры социальной поддержки фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе.

Принятие государственным казенным учреждением решений о назначении меры социальной поддержки и их учет осуществляются в виде юридически значимых записей в ведомственной информационной системе.

Решение о назначении меры социальной поддержки, а также решение об отказе в назначении меры социальной поддержки хранятся в электронной форме в ведомственной информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Основаниями для отказа в назначении пособия являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в части первой пункта 4 настоящего Положения;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

заявитель не относится к категории населения, указанной в пункте 1 настоящего Положения.

Решение об отказе в назначении пособия заявитель может обжаловать в Министерстве социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия или в суде.»;

14) в Положении о порядке предоставления детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия или местных бюджетов, один раз в год компенсационной выплаты на возмещение транспортных расходов по проезду к месту жительства и обратно к месту учебы:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Компенсация назначается и выплачивается на основании следующих документов:

заявления получателя компенсации или его законного представителя;

копии паспорта получателя компенсации или его законного представителя;

справки с места учебы;

копии договора о передаче ребенка в приемную семью;

использованных проездных билетов, подтверждающих расходы по проезду (на проездном документе должна быть указана цена либо к проездному документу должны прикладываться чек, квитанция или справка, заверенные должностным лицом соответствующего предприятия общественного транспорта, подтверждающие его стоимость).

Если копии документов не заверены в установленном порядке, то вместе с копиями представляются оригиналы.

Регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в государственное казенное учреждение.

Государственное казенное учреждение (далее – государственное казенное учреждение) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:

в Единой государственной информационной системе социального обеспечения сведения об установлении опеки над детьми;

в налоговых органах сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение ребенка (детей), установление отцовства).

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен

превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Процессы назначения меры социальной поддержки могут быть приостановлены до момента представления заявителем полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия государственным казенным учреждением решений о назначении либо отказе в назначении меры социальной поддержки, но не более чем на 5 рабочих дней.

Получатель компенсации или его законный представитель вправе представить указанные в части четвертой настоящего пункта документы (сведения) по собственной инициативе.»;

часть первую пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Назначение и выплата компенсации производятся государственным казенным учреждением.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Получатели компенсации или их законные представители могут обращаться за компенсацией в любое время в течение календарного года после возникновения права на ее получение.

Решение о назначении либо об отказе в назначении меры социальной поддержки государственным казенным учреждением принимается не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений). Уведомление об отказе в назначении меры социальной поддержки с указанием причины отказа направляется заявителю по почте в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе.

Назначение меры социальной поддержки фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе.

Принятие государственным казенным учреждением решений о назначении меры социальной поддержки и их учет осуществляются в виде юридически значимых записей в ведомственной информационной системе.

Решение о назначении меры социальной поддержки, а также решение об отказе в назначении меры социальной поддержки хранятся в электронной форме в ведомственной информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

заявитель не относится к категории населения, указанной в пункте 1 настоящего Положения.

Решение об отказе в назначении компенсации заявитель может обжаловать в Министерстве социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия или в суде.»;

15) в Положении о порядке предоставления гражданам, имеющим детей в возрасте до трех лет, ежемесячной денежной выплаты на приобретение специальных молочных продуктов по заключению врачей:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение регулирует отношения по предоставлению гражданам, имеющим детей первого года жизни, находящихся на искусственном и смешанном вскармливании, а также имеющим детей первого, второго и третьего года жизни с алиментарно-зависимой патологией: гипотрофией, железодефицитной анемией, пищевой непереносимостью и нарушениями микробиоценоза кишечника (диагноз указывается в соответствии с международной классификацией болезней) (далее – получатели пособия), ежемесячной денежной выплаты в размере 561 рубля на приобретение специальных молочных продуктов по заключению врачей (далее – пособие).

Пособие предоставляется в случае, если среднедушевой доход семьи на дату обращения не превышает 2-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Республике Мордовия на год обращения за назначением пособия.

При расчете среднемесячного дохода семьи в целях предоставления пособия учитываются виды доходов, предусмотренные Перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512.

Доход семьи для исчисления величины среднемесячного дохода определяется как общая сумма доходов за 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении пособия (далее – расчетный период).

Состав семьи для предоставления пособия определяется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

При расчете среднедушевого дохода семьи не учитывается сумма ежемесячной денежной выплаты на приобретение специальных молочных продуктов по заключению врачей, полученная в расчетном периоде.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для назначения пособия в государственное казенное учреждение представляются следующие документы:

заявление одного из родителей (усыновителей, опекунов, приемных родителей);

заключение врача по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заключение выдается врачом одному из родителей (усыновителей, опекунов, приемных родителей), за исключением лиц, дети которых находятся на полном государственном обеспечении, и лиц, лишенных родительских прав, и заверяется личной печатью врача и печатью лечебного учреждения;

копия паспорта одного из родителей (усыновителей, опекунов, приемных родителей);

документы о доходах (при наличии указанных видов доходов) за расчетный период:

о размере компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

о размере денежного довольствия (денежного содержания), пенсии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, имеющих постоянный характер, и продовольственного обеспечения (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленных законодательством Российской Федерации.

В случае если копии документов не засвидетельствованы в нотариальном порядке, вместе с копиями представляются оригиналы.

Регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в государственное казенное учреждение.

Государственное казенное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в иных государственных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных и муниципальных услуг и в распоряжении которых должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами, следующие документы (содержащиеся в них сведения):

о государственной регистрации актов гражданского состояния в налоговых органах;

о доходах в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, налоговых органах или органах службы занятости, которые участвуют в предоставлении государственных услуг и в распоряжении которых такие документы (содержащиеся в них сведения) должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, за исключением сведений о доходах, указанных в части первой настоящего пункта;

о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение;

об установлении над ребенком (детьми) опеки, о передаче в приемную семью в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

В случае отсутствия у одного из родителей (обоих родителей) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в заявлении о назначении пособия указываются сведения о том, что он нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Государственным казенным учреждением в день регистрации заявления осуществляется направление заявителю информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Государственным казенным учреждением в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляется направление заявителю информации о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Процессы назначения меры социальной поддержки могут быть приостановлены до момента представления заявителем полного комплекта

документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия государственным казенным учреждением решений о назначении либо отказе в назначении меры социальной поддержки, но не более чем на 5 рабочих дней.

Получатель пособия вправе представить документы, указанные в части четвертой настоящего пункта, самостоятельно.

В соответствии с соглашениями о взаимодействии прием документов от заявителей для дальнейшей их передачи в государственное казенное учреждение также осуществляют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Мордовия.

Заявление о назначении пособия может быть подано в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Решение о назначении либо об отказе в назначении меры социальной поддержки государственное казенное учреждение принимает не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений). Уведомление об отказе в назначении меры социальной поддержки с указанием причины отказа направляется заявителю по почте или через ЕПГУ (при подаче заявления через ЕПГУ) в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе.

Назначение меры социальной поддержки фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе.

Принятие государственным казенным учреждением решений о назначении меры социальной поддержки и их учет осуществляются в виде юридически значимых записей в ведомственной информационной системе.

Решение о назначении меры социальной поддержки, а также решение об отказе в назначении меры социальной поддержки хранятся в электронной форме в ведомственной информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Основаниями для отказа в назначении пособия являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

заявитель не относится к категории населения, указанной в пункте 1 настоящего Положения;

предоставление в связи с рождением и воспитанием этого ребенка одному из родителей ежемесячной денежной выплаты при рождении после 31 декабря 2012 г. третьего и последующих детей до достижения ребенком

возраста трех лет в размере величины прожиточного минимума, установленного в Республике Мордовия для детей;

среднедушевой доход семьи заявителя на дату обращения превышает 2-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Республике Мордовия на год обращения за назначением пособия.

Решение об отказе в назначении пособия заявитель может обжаловать в Министерстве социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия или в суде.»;

16) в Положении о порядке предоставления ежегодной денежной выплаты гражданам, являющимся инвалидами по зрению, получившим собаку-проводника в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Государственное казенное учреждение принимает решение о назначении либо об отказе в назначении ежегодной выплаты не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копии документов, сведений), при этом:

1) регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в государственное казенное учреждение;

2) направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения ежегодной выплаты документов и сведений осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления;

3) срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения ежегодной выплаты, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов учреждением;

4) срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения ежегодной выплаты, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса;

5) процессы назначения ежегодной выплаты могут быть приостановлены до момента предоставления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий сведений), необходимых для принятия учреждением решений о назначении или об отказе ежегодной выплаты, но не более чем на 5 рабочих дней с уведомлением заявителя.»;

дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. Назначение или отказ в назначении ежегодной выплаты фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде

усиленной квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе.

Принятие решений о назначении и их учет осуществляется в виде юридически значимых записей в ведомственной информационной системе.

Решение о назначении ежегодной выплаты, а также решения об отказе в назначении ежегодной выплаты хранятся в электронной форме.».

2. Внести в Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки по проезду на междугородном автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в пределах Республики Мордовия отдельным категориям населения, проживающего в Республике Мордовия, утвержденное постановлением Правительства Республики Мордовия от 24 марта 2005 г. № 103 «О порядке предоставления мер социальной поддержки по проезду на междугородном автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в пределах Республики Мордовия отдельным категориям населения, проживающего в Республике Мордовия» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 26 сентября 2005 г. № 373, от 10 марта 2006 г. № 81, от 12 января 2007 г. № 5, от 24 сентября 2007 г. № 434, от 29 февраля 2008 г. № 62, от 25 августа 2008 г. № 375, от 2 сентября 2008 г. № 391, от 21 сентября 2010 г. № 371, от 20 июля 2015 г. № 419, от 20 июля 2015 г. № 420, от 18 января 2016 г. № 9, от 28 июня 2016 г. № 323, от 29 ноября 2017 г. № 617, от 3 апреля 2002 г. № 198, от 10 апреля 2020 г. № 219, от 20 июля 2020 г. № 417, от 11 февраля 2022 г. № 121), следующие изменения:

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Назначение компенсации осуществляется учреждением по социальной защите населения по месту постоянного проживания получателя меры социальной поддержки на основании следующих документов:

заявления;

паспорта;

документа, подтверждающего статус получателя меры социальной поддержки (кроме инвалидов, в том числе инвалидов войны, детей-инвалидов и инвалидов вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча);

документа о нуждаемости в лечении методом программного гемодиализа, выданного медицинской организацией по месту наблюдения получателя меры социальной поддержки;

справки-отчета медицинской организации, подтверждающей получение заявителем процедур амбулаторного гемодиализа, заверенной подписью заведующего отделением гемодиализа, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в учреждение по социальной защите населения.

Учреждение по социальной защите населения в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:

сведения, подтверждающие факт установления пенсии, в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, которые участвуют в предоставлении государственных услуг и в распоряжении которых находятся такие сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности вследствие военной травмы, – для инвалидов войны; сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, – для инвалидов, в том числе инвалидов вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; сведения, подтверждающие факт установления инвалидности с детства, – для детей, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста в федеральном реестре инвалидов – в федеральном реестре инвалидов.

В случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов факт установления инвалидности подтверждается на основании представленных заявителем документов.

Получатели меры социальной поддержки вправе по собственной инициативе представить в учреждение по социальной защите населения документы, подтверждающие статус получателя меры социальной поддержки.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Процессы назначения меры социальной поддержки могут быть приостановлены до момента представления заявителем полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия государственным казенным учреждением решений о назначении либо отказе в назначении меры социальной поддержки, но не более чем на 5 рабочих дней.»;

пункт 18.1 признать утратившим силу;  
пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Решение о назначении либо об отказе в назначении меры социальной поддержки учреждение по социальной защите населения принимает не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

Уведомление об отказе в назначении меры социальной поддержки с указанием причины отказа направляется заявителю по почте в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе.

Назначение меры социальной поддержки фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе.

Принятие государственным казенным учреждением решений о назначении меры социальной поддержки и их учет осуществляются в виде юридически значимых записей в ведомственной информационной системе.

Решение о назначении меры социальной поддержки, а также решение об отказе в назначении меры социальной поддержки хранятся в электронной форме в ведомственной информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в части первой пункта 18 настоящего Положения;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

заявитель не относится к категориям граждан, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

обращение заявителя о назначении компенсации последовало позднее 6 месяцев со дня проезда к месту проведения программного гемодиализа.

Решение об отказе в назначении компенсации заявитель может обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.»

3. Внести в пункт 1 Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда», утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 2 июня 2006 г. № 223 «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 22 апреля 2005 г. № 150, от 17 июня 2005 г. № 227, от 28 марта 2006 г. № 114, от 26 мая 2006 г. № 211, от 2 февраля 2007 г. № 34, от 12 февраля 2007 г. № 44, от 14 марта 2007 г. № 91, от 23 марта 2007 г. № 110, от 23 марта 2007 г. № 113, от 14 июня 2007 г. № 276, от 13 июля 2007 г. № 332, от 3 сентября 2007 г. № 410, от 19 декабря 2007 г. № 580, от 21 января 2008 г. № 11, от 18 февраля 2008 г. № 49, от 19 февраля 2008 г. № 51, от 9 июня 2008 г. № 263, от 17 ноября 2008 г. № 517, от 2 марта 2009 г. № 73, от 20 июля

2009 г. № 329, от 1 февраля 2010 г. № 40, от 15 марта 2010 г. № 94, от 24 мая 2010 г. № 222, от 12 июля 2010 г. № 292, от 25 октября 2010 г. № 409, от 18 апреля 2011 г. № 116, от 25 июля 2011 г. № 276, от 27 февраля 2012 г. № 55, от 2 апреля 2012 г. № 105, от 15 мая 2012 г. № 184, от 27 августа 2012 г. № 314, от 27 августа 2012 г. № 320, от 22 октября 2012 г. № 372, от 18 февраля 2013 г. № 41, от 6 марта 2013 г. № 68, от 8 апреля 2013 г. № 115, от 29 апреля 2013 г. № 131, от 23 сентября 2013 г. № 420, от 9 декабря 2013 г. № 533, от 17 февраля 2014 г. № 58, от 17 февраля 2014 г. № 64, от 13 марта 2014 г. № 95, от 23 июня 2014 г. № 287, от 24 ноября 2014 г. № 567, от 19 января 2015 г. № 13, от 16 марта 2015 г. № 133, от 16 марта 2015 г. № 149, от 12 мая 2015 г. № 254, от 22 мая 2015 г. № 280, от 20 июля 2015 г. № 420, от 18 января 2016 г. № 3, от 28 июня 2016 г. № 323, от 16 января 2017 г. № 12, от 15 мая 2017 г. № 287, от 6 сентября 2017 г. № 503, от 29 ноября 2017 г. № 617, от 20 февраля 2018 г. № 75, от 6 августа 2018 г. № 411, от 2 ноября 2018 г. № 526, от 28 декабря 2018 г. № 615, от 1 февраля 2019 г. № 45, от 4 июля 2019 г. № 293, от 3 апреля 2020 г. № 198, от 10 апреля 2020 г. № 219, от 19 мая 2020 г. № 291, от 20 июля 2020 г. № 417, от 7 августа 2020 г. № 457, от 31 августа 2020 г. № 509, от 23 сентября 2020 г. № 546, от 30 декабря 2021 г. № 640), следующие изменения:

в подпункте «в» слова «для женщин;» заменить словами «для женщин.»;

подпункт «г» признать утратившим силу.

4. Внести в Положение о предоставлении гражданам социальных выплат на строительство, реконструкцию, приобретение жилья, оказание содействия в индивидуальном жилищном строительстве в Республике Мордовия, утвержденное постановлением Правительства Республики Мордовия от 16 января 2008 г. № 7 «О предоставлении гражданам социальных выплат на строительство, реконструкцию, приобретение жилья, оказание содействия в индивидуальном жилищном строительстве в Республике Мордовия» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 25 марта 2008 г. № 105, от 26 мая 2008 г. № 222, от 13 июля 2009 г. № 321, от 15 ноября 2010 г. № 444, от 4 июля 2011 г. № 254, от 3 октября 2011 г. № 364, от 2 июля 2012 г. № 246, от 6 сентября 2013 г. № 386, от 9 сентября 2014 г. № 411, от 30 марта 2015 г. № 168, от 15 марта 2016 г. № 133, от 1 декабря 2016 г. № 593, от 27 июля 2017 г. № 424, от 29 ноября 2017 г. № 617, от 23 января 2018 г. № 27, от 13 марта 2019 г. № 124, от 12 августа 2019 г. № 338, от 10 апреля 2020 г. № 219, от 20 июля 2020 г. № 417, от 29 сентября 2021 г. № 469, от 29 июля 2022 г. № 529, от 10 августа 2022 г. № 541), следующие изменения:

абзац четвертый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«лица, у которых уничтожено или повреждено жилье в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, – лица, жилые помещения которых повреждены в результате чрезвычайных

ситуаций природного или техногенного характера, признаны непригодными для проживания в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» и не подлежат ремонту или реконструкции;»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Включение граждан в книгу учета осуществляется в хронологической последовательности исходя из даты постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

В случае если граждане приняты на учет нуждающихся в жилых помещениях в один день, включение граждан в книгу учета осуществляется в хронологической последовательности исходя из даты поступления документов в уполномоченный орган. В случае если дата принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях и дата поступления в уполномоченный орган документов граждан совпадают, граждане включаются в книгу учета в алфавитном порядке.

В случае снятия с учета нуждающихся в жилых помещениях, в связи с выездом на постоянное место жительства в другое муниципальное образование в Республике Мордовия восстановление гражданина в книге учета осуществляется при соблюдении следующих условий:

сохранение нуждаемости в жилых помещениях;

период с даты исключения гражданина до даты постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях не превышает 5 лет.

Для восстановления в книге учета с даты первоначальной постановки гражданин подает заявление в государственное учреждение.

В случае если гражданин относится более чем к одной из категорий, указанных в пункте 7 настоящего Положения, и при утрате им оснований отнесения к категории, по которой он включен в книгу учета, такой гражданин переносится в другую категорию по личному заявлению в порядке, определенном уполномоченным органом.

В случае если граждане, относящиеся к категории, указанной в подпункте 8 пункта 7 настоящего Положения, признаны нуждающимися в жилых помещениях до 1 января 2005 г., но право (инвалидность) по указанной категории приобрели после 1 января 2005 г., такие граждане включаются в книгу учета с даты установления инвалидности.».

5. Внести в Положение о порядке предоставления ежемесячной денежной компенсации части расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих в Республике Мордовия, утвержденное постановлением Правительства Республики Мордовия от 28 июля 2008 г. № 342 «Об утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячной денежной компенсации части расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих в Республике Мордовия»

(с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 12 мая 2009 г. № 194, от 12 июля 2010 г. № 292, от 29 августа 2011 г. № 331, от 20 февраля 2012 г. № 51, от 18 февраля 2013 г. № 41, от 17 февраля 2014 г. № 58, от 6 октября 2014 г. № 481, от 24 ноября 2014 г. № 567, от 30 марта 2015 г. № 170, от 25 мая 2015 г. № 288, от 8 июня 2015 г. № 353, от 3 августа 2015 г. № 463, от 18 февраля 2016 г. № 93, от 28 июня 2016 г. № 322, от 28 июня 2016 г. № 323, от 29 мая 2017 г. № 327, от 29 ноября 2017 г. № 617, от 2 ноября 2018 г. № 526, от 1 февраля 2019 г. № 45, от 14 июня 2019 г. № 270, от 10 апреля 2020 г. № 219, от 20 июля 2020 г. № 417, от 4 декабря 2020 г. № 654, от 15 февраля 2021 г. № 76, от 18 апреля 2022 г. № 383, от 14 февраля 2023 г. № 81, от 7 августа 2023 г. № 367, от 5 июня 2024 г. № 467, от 28 октября 2024 г. № 756), следующие изменения:

1) в пункте 5.1:

часть первую изложить в следующей редакции:

«5.1. Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются государственным казенным учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию, за исключением ответа на межведомственный электронный запрос в отношении сведений, предусмотренных пунктом 15 приложения 2 к настоящему Положению, срок подготовки и направления которого устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктами 2 и 4 части 3 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»»;

дополнить частью следующего содержания;

«Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.»;

2) пункт 11.7 изложить в следующей редакции:

«11.7. Назначение ежемесячной денежной компенсации и (или) единовременной денежной компенсации фиксируются подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе.»

Принятие государственным казенным учреждением решений о назначении ежемесячной денежной компенсации и (или) единовременной денежной компенсации и их учет осуществляются в виде юридически значимых записей в ведомственной информационной системе.

Решение о назначении ежемесячной денежной компенсации и (или) единовременной денежной компенсации, а также решение об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации и (или) единовременной денежной компенсации хранятся в электронной форме в ведомственной информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации и (или) единовременной денежной компенсации направляется способом, указанным в заявлении, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, с указанием аргументированного обоснования причин отказа.»;

3) в пункте 14:

часть вторую изложить в следующей редакции:

«Государственное казенное учреждение при установлении фактов, указанных в части первой настоящего пункта, запрашивает документы (сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых находятся документы (сведения), в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) согласно приложению 2 к настоящему Положению.»;

дополнить частью следующего содержания:

«В случаях, указанных в части первой настоящего пункта, граждане вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 6, 9 – 24 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.»;

4) в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 15 слова «находящимся (находящимися) на иждивении родителей,» исключить;

5) в абзаце третьем подпункта 1 пункта 15.1 слова «, находящимся (находящимися) на иждивении родителей» исключить.

6. Внести в Положение о порядке предоставления и размерах компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, находящихся на территории Республики Мордовия, утвержденное постановлением Правительства Республики Мордовия от 18 мая 2009 г. № 204 «О порядке предоставления и размерах компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных

организациях, находящихся на территории Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 25 января 2010 г. № 19, от 15 мая 2012 г. № 181, от 18 февраля 2013 г. № 41, от 29 апреля 2013 г. № 134, от 23 сентября 2013 г. № 403, от 24 февраля 2014 г. № 70, от 18 июня 2015 г. № 371, от 29 февраля 2016 г. № 110, от 6 марта 2017 г. № 160, от 11 июля 2017 г. № 399, от 29 ноября 2017 г. № 617, от 20 марта 2018 г. № 148, от 1 февраля 2019 г. № 45, от 3 апреля 2020 г. № 198, от 17 апреля 2020 г. № 233, от 26 июня 2020 г. № 381, от 30 декабря 2021 г. № 633, от 30 декабря 2021 г. № 640, от 11 сентября 2023 г. № 469, от 27 апреля 2024 г. № 375), следующие изменения:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Право на получение компенсации родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает 2-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Республике Мордовия на год обращения за назначением компенсации родительской платы.

Среднедушевой доход семьи для предоставления компенсации родительской платы рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации родительской платы (далее – расчетный период).

При расчете среднемесячного дохода семьи в целях предоставления компенсации родительской платы учитываются виды доходов, предусмотренные Перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512.

Состав семьи для предоставления компенсации родительской платы определяется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

Сумма заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходах семьи в месяце ее фактического получения, который приходится на расчетный период.

При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и

стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

При расчете среднедушевого дохода семьи не учитывается сумма компенсации, полученная в расчетном периоде.»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в государственное казенное учреждение.

Государственное казенное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в иных государственных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных и муниципальных услуг и в распоряжении которых должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами, документы (содержащиеся в них сведения):

- о доходах, за исключением сведений о доходах, указанных в части первой пункта 3.1 настоящего Положения;

- о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (в случае отсутствия доходов за расчетный период);

- о составе семьи;

- о государственной регистрации рождения.

Органы и организации, выдавшие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе представить документы (сведения), указанные в части второй настоящего пункта, самостоятельно.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Государственным казенным учреждением в день регистрации заявления осуществляется направление заявителю информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной

ситуации) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Государственным казенным учреждением в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляется направление заявителю информации о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Процессы назначения меры социальной поддержки могут быть приостановлены до момента представления заявителем полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия государственным казенным учреждением решений о назначении либо отказе в назначении меры социальной поддержки, но не более чем на 5 рабочих дней.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Решение о назначении либо об отказе в назначении меры социальной поддержки государственное казенное учреждение принимает не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений). Уведомление об отказе в назначении меры социальной поддержки с указанием причины отказа направляется заявителю по почте в течение 3 календарных дней со дня принятия решения об отказе.

Назначение меры социальной поддержки фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе.

Принятие государственным казенным учреждением решений о назначении меры социальной поддержки и их учет осуществляются в виде юридически значимых записей в ведомственной информационной системе.

Решение о назначении меры социальной поддержки, а также решение об отказе в назначении меры социальной поддержки хранятся в электронной форме в ведомственной информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.».

7. Внести в пункт 20.1 Положения о порядке предоставления единовременного денежного пособия гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и гражданам, имеющим заслуги перед Отечеством, в том числе при ликвидации последствий аварий, утвержденное постановлением Правительства Республики Мордовия от 18 мая 2009 г. № 223 «Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременного денежного пособия гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и гражданам, имеющим заслуги перед Отечеством, в том числе при ликвидации последствий аварий» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 16 ноября 2009 г. № 487, от 19 июля 2010 г. № 299, от 2 августа 2010 г. № 316, от 9 августа 2010 г. № 323, от 15 ноября 2010 г. № 439, от 25 июня

2012 г. № 229, от 27 августа 2012 г. № 320, от 1 апреля 2013 г. № 104, от 3 марта 2014 г. № 86, от 21 июля 2014 г. № 331, от 18 сентября 2015 г. № 532, от 20 января 2017 г. № 21, от 20 ноября 2017 г. № 601, от 19 января 2018 г. № 21, от 29 июня 2018 г. № 352, от 10 апреля 2020 г. № 219, от 20 июля 2020 г. № 417, от 31 июля 2020 г. № 434, от 24 мая 2022 г. № 442, от 21 ноября 2022 г. № 754, от 9 февраля 2023 г. № 66, от 13 июня 2024 г. № 474, от 28 января 2025 г. № 61, от 18 марта 2025 г. № 332), изменение, изложив его в следующей редакции:

«20.1. Регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в государственное казенное учреждение.

Государственное казенное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в федеральном реестре инвалидов сведения, подтверждающие факт установления инвалидности вследствие военной травмы, – для военнослужащих, получивших инвалидность вследствие военной травмы в ходе боевых действий в Афганистане с апреля 1978 года по 15 февраля 1989 года, при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта с декабря 1994 года по декабрь 1996 года, при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 года.

В случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов факт установления инвалидности подтверждается на основании представленных заявителем документов.

Граждане, указанные в части второй настоящего пункта, вправе по собственной инициативе представить в государственное казенное учреждение документы, подтверждающие факт установления инвалидности вследствие военной травмы.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Процессы назначения меры социальной поддержки могут быть приостановлены до момента представления заявителем полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия государственным казенным учреждением решений о назначении либо отказе в назначении меры социальной поддержки, но не более чем на 5 рабочих дней.

Назначение меры социальной поддержки фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе.

Принятие государственным казенным учреждением решений о назначении меры социальной поддержки и их учет осуществляются в виде юридически значимых записей в ведомственной информационной системе.

Решение о назначении меры социальной поддержки, а также решение об отказе в назначении меры социальной поддержки хранятся в электронной форме в ведомственной информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.».

8. Внести в Порядок выплаты единовременного денежного пособия членам семей граждан, имеющих заслуги перед Отечеством, многодетным и особо нуждающимся семьям, утвержденный постановлением Правительства Республики Мордовия от 15 августа 2011 г. № 316 «Об утверждении Порядка выплаты единовременного денежного пособия членам семей граждан, имеющих заслуги перед Отечеством, многодетным и особо нуждающимся семьям»(с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 18 февраля 2013 г. № 41, от 10 февраля 2014 г. № 37, от 14 сентября 2015 г. № 526, от 11 июля 2016 г. № 348, от 31 августа 2017 г. № 500, от 29 ноября 2017 г. № 617, от 3 апреля 2020 г. № 198, от 10 апреля 2020 г. № 219, от 20 июля 2020 г. № 417, от 31 августа 2020 г. № 509, от 29 июля 2022 г. № 529), следующие изменения:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. К заявлению получателя единовременного денежного пособия, который относится к категории, указанной в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность получателя единовременного денежного пособия;

удостоверение, подтверждающее статус либо участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции, либо участника ликвидации последствий аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, либо участника подразделений особого риска, либо гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

Регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в государственное казенное учреждение.

Государственное казенное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в налоговых органах сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, о смерти).

Заявители вправе представить по собственной инициативе указанные документы.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. К заявлению получателя единовременного денежного пособия, который относится к категории, указанной в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность получателя единовременного денежного пособия;

удостоверение или справка о праве на льготы, установленная для родителей и вдов погибших (умерших) военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе боевых действий в Афганистане с апреля 1978 года по 15 февраля 1989 года, при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта с декабря 1994 года по декабрь 1996 года, при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 года.

Регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в государственное казенное учреждение.

Государственное казенное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в налоговых органах сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, о смерти).

Заявители вправе представить по собственной инициативе указанные документы.»;

пункт 6 признать утратившим силу;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. К заявлению получателя единовременного денежного пособия, который относится к категории, указанной в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина – получателя единовременного денежного пособия;

решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя (в случае признания гражданина членом семьи заявителя по решению суда);

документ, содержащий сведения об обучении в общеобразовательной организации;

копия договора о приемной семье – для категории опекуны и приемные семьи, воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – учащихся общеобразовательных организаций.

Регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в государственное казенное учреждение.

Государственное казенное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:

сведения об установлении опеки над детьми – в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;

сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, о смерти) – в налоговых органах;

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, – для граждан из категории «родители – инвалиды I и II групп, воспитывающие детей – учащихся общеобразовательных организаций» – в федеральном реестре инвалидов.

В случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов факт установления инвалидности подтверждается на основании представленных заявителем документов.

Заявители вправе представить по собственной инициативе указанные в части третьей настоящего пункта документы.»;

пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Процессы назначения меры социальной поддержки могут быть приостановлены до момента представления заявителем полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия государственным казенным учреждением решений о назначении либо отказе в назначении меры социальной поддержки, но не более чем на 5 рабочих дней.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Решение о назначении либо об отказе в назначении меры социальной поддержки государственное казенное учреждение принимает не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений). Уведомление об отказе в назначении меры социальной поддержки с указанием причины отказа направляется заявителю по почте в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

Назначение меры социальной поддержки фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе.

Принятие государственным казенным учреждением решений о назначении меры социальной поддержки и их учет осуществляются в виде юридически значимых записей в ведомственной информационной системе.

Решение о назначении меры социальной поддержки, а также решение об отказе в назначении меры социальной поддержки хранятся в электронной форме в ведомственной информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.».

9. Внести в постановление Правительства Республики Мордовия от 2 апреля 2012 г. № 106 «О реализации Закона Республики Мордовия от 18 октября 2011 г. № 66-З «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 6 сентября 2013 г. № 365, от 19 января 2015 г. № 21, от 12 мая 2015 г. № 255, от 13 июля 2016 г. № 358, от 13 октября 2017 г. № 552, от 29 ноября 2017 г. № 617, от 31 августа 2020 г. № 509, от 30 декабря 2021 г. № 640, от 29 июля 2022 г. № 529, от 18 декабря 2023 г. № 715, от 3 мая 2024 г. № 423, от 3 июля 2024 г. № 573) следующие изменения:

1) в Правилах подачи заявления о выдаче сертификата на республиканский материнский (семейный) капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на республиканский материнский (семейный) капитал:

в пункте 4:

часть третью изложить в следующей редакции:

«Государственные учреждения в установленном порядке в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления самостоятельно запрашивают в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в иных государственных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных и муниципальных услуг и в распоряжении которых должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами, документы (содержащиеся в них сведения):

о регистрации по месту жительства;

о государственной регистрации рождения;

о государственной регистрации смерти;

об ограничении в родительских правах и лишении родительских прав;

об ограничении дееспособности и о признании гражданина недееспособным;

о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности.»;

дополнить частями следующего содержания:

«Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.»;

подпункт 5 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«5) в месячный срок с даты приема заявления со всеми необходимыми документами выносят письменное решение о выдаче сертификата или об отказе в его выдаче.

Назначение и предоставление дополнительной меры поддержки фиксируются подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе.

Принятие государственным учреждением решений о назначении дополнительной меры поддержки и их учет осуществляются в виде юридически значимых записей в ведомственной информационной системе;»;

2) в Правилах направления средств республиканского материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Заявление подается в письменной форме с предъявлением следующих документов:

подлинника сертификата (его дубликата в случае утраты или порчи сертификата);

копии документа, удостоверяющего личность лица, получившего сертификат, и его регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания;

копии документа, удостоверяющего личность представителя, и нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей его полномочия (в случае подачи заявления через представителя);

копии документа, удостоверяющего личность супруга лица, получившего сертификат, и его регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания (в случае, если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего сертификат, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица, получившего сертификат).

Государственные учреждения в установленном порядке в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления самостоятельно запрашивают в порядке межведомственного взаимодействия сведения о

заключении брака (в случае, если стороной сделки, либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего сертификат, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица, получившего сертификат). Лицо, получившее сертификат, вправе предоставить указанные документы (содержащиеся в них сведения) по собственной инициативе.»;

в абзаце третьем части второй пункта 14 слова «возникшего не ранее 1 января 2012 г., либо на реконструированный после 1 января 2012 г.» заменить словами «возникшего не ранее 1 января 2012 г., либо на реконструированный после 1 января 2012 г.»;

дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:

«22.1. Выплатные дела, документы о выплате и доставке средств материнского капитала по предоставленной мере поддержки, а также дела об отказе в назначении мер поддержки хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. При получении информации, влияющей на право лица, получившего сертификат, распоряжаться средствами материнского капитала, государственные учреждения в установленном порядке в течение одного рабочего дня со дня принятия заявления до перечисления средств материнского капитала запрашивают в соответствующих органах сведения о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки:

о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.»;

3) в Правилах направления средств республиканского материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми):

в пункте 5:

абзац первый части первой изложить в следующей редакции:

«5. Государственные учреждения в установленном порядке в течение одного рабочего дня со дня принятия заявления запрашивают в соответствующих органах сведения, необходимые для принятия решения о перечислении средств материнского капитала.»;

дополнить частями следующего содержания:

«Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.»;

дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. Выплатные дела, документы о выплате и доставке средств материнского капитала по предоставленной мере поддержки, а также дела об отказе в назначении мер поддержки хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

в пункте 19:

абзац первый части первой изложить в следующей редакции:

«19. Государственные учреждения в установленном порядке в течение одного рабочего дня со дня принятия заявления запрашивают в соответствующих органах сведения, необходимые для принятия решения о перечислении средств материнского капитала.»;

дополнить частями в следующей редакции:

«Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.»;

дополнить пунктом 27.1 следующего содержания:

«27.1. Выплатные дела, документы о выплате и доставке средств материнского капитала по предоставленной мере поддержки, а также дела об отказе в назначении мер поддержки хранятся в электронной форме в

соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

4) в Правилах направления средств республиканского материнского (семейного) капитала на приобретение автотранспортного средства:

дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. Выплатные дела, документы о выплате и доставке средств материнского капитала по предоставленной мере поддержки, а также дела об отказе в назначении мер поддержки хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. При получении информации, влияющей на право лица, получившего сертификат, распоряжаться средствами материнского капитала, государственные учреждения в установленном порядке в течение одного рабочего дня со дня принятия заявления до перечисления средств материнского капитала запрашивают в соответствующих органах сведения:

о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.»;

5) в Правилах направления средств республиканского материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Государственные учреждения в течение одного рабочего дня со дня принятия заявления запрашивают в соответствующих органах сведения,

необходимые для принятия решения о перечислении средств материнского капитала:

о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об организации, осуществляющей реализацию товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.»;

дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. Выплатные дела, документы о выплате и доставке средств материнского капитала по предоставленной мере поддержки, а также дела об отказе в назначении мер поддержки хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

б) в Правилах направления средств республиканского материнского (семейного) капитала на получение платных медицинских услуг ребенком (детьми) в медицинских организациях, расположенных на территории Российской Федерации и имеющих право на осуществление медицинской деятельности:

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Государственные учреждения в установленном порядке в течение одного рабочего дня со дня принятия заявления запрашивают в соответствующих органах сведения, необходимые для принятия решения о перечислении средств материнского капитала:

о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.»;

дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1. Выплатные дела, документы о выплате и доставке средств материнского капитала по предоставленной мере поддержки, а также дела об отказе в назначении мер поддержки хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

7) в Правилах направления средств республиканского материнского (семейного) капитала на оплату отдыха и оздоровления детей:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Государственные учреждения в установленном порядке в течение одного рабочего дня со дня принятия заявления запрашивают в соответствующих органах сведения, необходимые для принятия решения о перечислении средств материнского капитала:

о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.»;

дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. Выплатные дела, документы о выплате и доставке средств материнского капитала по предоставленной мере поддержки, а также дела об отказе в назначении мер поддержки хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

8) в Правилах направления средств республиканского материнского (семейного) капитала на проведение ремонта жилого помещения:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Государственные учреждения в установленном порядке в течение одного рабочего дня со дня принятия заявления запрашивают в соответствующих органах сведения, необходимые для принятия решения о перечислении средств материнского капитала:

о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

сведения о заключении брака (в случае если стороной сделки по ремонту жилого помещения является супруг лица, получившего сертификат);

сведения из Единого государственного реестра недвижимости в отношении жилого помещения, в котором проведен ремонт;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об организации, осуществляющей ремонт жилого помещения.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.»;

дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. Выплатные дела, документы о выплате и доставке средств материнского капитала по предоставленной мере поддержки, а также дела об отказе в назначении мер поддержки хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.».

10. Внести в пункт 23 Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 30 декабря 2013 г. № 589 «Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 2 марта 2015 г. № 120, от 29 ноября 2017 г. № 617, от 23 декабря 2019 г. № 520, от 10 апреля 2020 г. № 214, от 8 июня 2020 г. № 337, от 31 августа 2020 г. № 509, от 2 октября 2020 г. № 572, от 15 января 2021 г. № 5, от 30 апреля 2021 г. № 187, от 30 июня 2021 г. № 303, от 9 июля 2021 г. № 322, от 16 декабря 2021 г. № 572, от 28 февраля 2022 г. № 192, от 7 июля 2022 г. № 502, от 29 июля 2022 г. № 529, от 25 октября 2022 г. № 703, от 23 марта 2023 г. № 149, от 22 июня 2023 г. № 290, от 25 декабря 2023 г. № 749, от 14 мая 2024 г. № 438, от 31 июля 2024 г. № 617, от 24 апреля 2025 г. № 416), изменение, дополнившего частью следующего содержания:

«До подписания социального контракта заявитель письменно уведомляется об ответственности, в том числе уголовной, в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, за использование полученного денежного пособия на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации, за намеренное невыполнение обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также представление недостоверной информации о выполнении мероприятий программы социальной адаптации, представление заведомо недостоверной информации.».

11. Внести в Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы гражданам Российской Федерации, родившимся в период с 22 июня 1927 года по 4 сентября 1945 года – «детям войны», постоянно проживающим на территории Республики Мордовия, утвержденный постановлением Правительства Республики Мордовия от 7 мая 2015 г. № 242

«Об утверждении Порядка предоставления ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы гражданам Российской Федерации, родившимся в период с 22 июня 1927 года по 4 сентября 1945 года – «детям войны», постоянно проживающим на территории Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 20 июля 2015 г. № 422, от 20 января 2017 г. № 21, от 29 ноября 2017 г. № 617, от 21 марта 2018 г. № 153), следующие изменения:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в государственное казенное учреждение.

Государственное казенное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает сведения о том, что гражданин не является получателем денежных выплат по другим основаниям за счет средств федерального бюджета (содержащиеся в ней сведения), в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, которые участвуют в предоставлении государственных услуг и в распоряжении которых такой документ (содержащиеся в нем сведения) должен находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Гражданин вправе представить вышеуказанный документ самостоятельно.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Процессы назначения меры социальной поддержки могут быть приостановлены до момента представления заявителем полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия государственным казенным учреждением решений о назначении либо отказе в назначении меры социальной поддержки, но не более чем на 5 рабочих дней.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Решение о назначении либо об отказе в назначении меры социальной поддержки государственное казенное учреждение принимает не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

Назначение меры социальной поддержки фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной

квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе.

Принятие государственным казенным учреждением решений о назначении меры социальной поддержки и их учет осуществляются в виде юридически значимых записей в ведомственной информационной системе.

Решение о назначении меры социальной поддержки, а также решение об отказе в назначении меры социальной поддержки хранятся в электронной форме в ведомственной информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.».

12. Внести в Положение о порядке предоставления отдельным категориям граждан, проживающих в Республике Мордовия, компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденное постановлением Правительства Республики Мордовия от 15 февраля 2016 г. № 74 «Об утверждении Положения о порядке предоставления отдельным категориям граждан, проживающих в Республике Мордовия, компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 28 июня 2016 г. № 322, от 6 марта 2017 г. № 160, от 29 ноября 2017 г. № 617, от 1 февраля 2019 г. № 45, от 10 апреля 2020 г. № 219, от 20 июля 2020 г. № 417, от 4 декабря 2020 г. № 654, от 15 февраля 2021 г. № 76, от 18 апреля 2022 г. № 383, от 14 февраля 2023 г. № 81, от 5 июня 2024 г. № 467), следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заявление о назначении компенсации граждан подает в государственное казенное учреждение по месту жительства (пребывания) одним из способов:

лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя и регистрацию по месту жительства (пребывания);

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления, с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя и регистрацию по месту жительства (пребывания). Документы должны быть заверены в установленном законом порядке;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Министерством социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если лицо, которому назначается компенсация, является недееспособным, заявление подается его законным представителем с

предъявлением документа, подтверждающего полномочие представителя заявителя.

Регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в государственное казенное учреждение.»;

2) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Компенсация назначается гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, в отношении одного принадлежащего им на праве собственности жилого помещения в многоквартирном доме, в котором они зарегистрированы.»;

3) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Государственные казенные учреждения в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрашивают (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в иных государственных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных и муниципальных услуг и в распоряжении которых должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами, следующие документы (сведения):

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

2) сведения о трудовой деятельности;

3) сведения о получаемых мерах социальной поддержки;

4) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания;

5) сведения о получении пенсии;

6) сведения о наличии инвалидности и ее группе;

7) сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию, за исключением ответа на межведомственный электронный запрос в отношении сведений, предусмотренных подпунктом 7 части первой настоящего пункта, срок подготовки и направления которого устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктами 2 и 4 части 3 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 1 – 6 части первой настоящего пункта (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), гражданин вправе представить самостоятельно.»;

4) пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Одновременно с заявлением гражданин (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) представляет в государственное казенное учреждение следующие документы:

1) копию правоустанавливающего документа на жилое помещение, право собственности, на которое возникло до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства или месту пребывания, если указанные сведения не находятся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления и подведомственных им организациях.»;

5) в подпункте 2 пункта 7 слова «в пункте 5.2» заменить словами «в пункте 5.3»;

6) пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Решение о назначении компенсации государственное казенное учреждение принимает не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

Назначение компенсации фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе.

Принятие государственным казенным учреждением решения о назначении компенсации и их учет осуществляются в виде юридически значимых записей в ведомственной информационной системе.

Решение о назначении компенсации, а также решение об отказе в назначении компенсации хранятся в электронной форме в ведомственной информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации заявителю направляется уведомление в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, с указанием аргументированного обоснования причин отказа.»;

7) в пункте 12:

часть вторую изложить в следующей редакции:

«Государственное казенное учреждение при установлении фактов, указанных в части первой настоящего пункта, запрашивает (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) документы (сведения), указанные в части первой пункта 5.2 настоящего Положения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых находятся документы (сведения).»;

дополнить частью следующего содержания:

«В случаях, указанных в части первой настоящего пункта, граждане вправе представить (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) документы (сведения), указанные в части первой пункта 5.2 настоящего Положения, самостоятельно.»;

8) в подпункте 3 пункта 14 слова «и документов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения» заменить словами «и документов (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения»;

9) в абзаце первом пункта 14.1 слова «на основании документов, предусмотренных пунктами 5 и 5.1 настоящего Положения» заменить слова «на основании документов (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 настоящего Положения».

13. Внести в Порядок организации проезда отдельных категорий населения, проживающего в Республике Мордовия, с использованием единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия, утвержденный постановлением Правительства Республики Мордовия от 19 мая 2017 г. № 315 «О Порядке организации проезда отдельных категорий населения, проживающего в Республике Мордовия, с использованием единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 6 сентября 2017 г. № 503, от 29 ноября 2017 г. № 617, от 5 марта 2018 г. № 104, от 6 августа 2018 г. № 413, от 2 ноября 2018 г. № 526, от 1 февраля 2019 г. № 45, от 3 апреля 2020 г. № 198, от 10 апреля 2020 г. № 219, от 20 мая 2020 г. № 295, 20 июля 2020 г. № 417, от 30 августа 2021 г. № 402, от 28 сентября 2021 г. № 457, от 29 октября 2021 г. № 505, от 30 декабря 2021 г. № 633, от 30 декабря 2021 г. № 640, от 11 февраля 2022 г. № 121, от 2 августа 2023 г. № 353, от 11 сентября 2023 г. № 469), следующие изменения:

1) в пункте 3:

подпункта 5 части первой признать утратившим силу;

абзац первый части шестой изложить в следующей редакции:

«Государственное казенное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в органах, предоставляющих государственные и

муниципальные услуги, в иных государственных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных и муниципальных услуг и в распоряжении которых должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами, документы (содержащиеся в них сведения):»;

2) абзац первый части первой пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Государственное казенное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в федеральном реестре инвалидов:»;

3) дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в государственное казенное учреждение.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Государственным казенным учреждением в день регистрации заявления осуществляется направление заявителю информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Государственным казенным учреждением в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляется направление заявителю информации о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Процессы назначения меры социальной поддержки могут быть приостановлены до момента представления заявителем полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия государственным казенным учреждением решений о назначении либо отказе в назначении меры социальной поддержки, но не более чем на 5 рабочих дней.»;

4) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Решение о назначении либо об отказе в назначении меры социальной поддержки государственное казенное учреждение принимает не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

Решение об определении (подтверждении) права гражданина на льготный проезд оформляется в виде справки.

Назначение меры социальной поддержки фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе.

Принятие государственным казенным учреждением решений о назначении меры социальной поддержки и их учет осуществляются в виде юридически значимых записей в ведомственной информационной системе.

Решение о назначении меры социальной поддержки, а также решение об отказе в назначении меры социальной поддержки хранятся в электронной форме в ведомственной информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

5) пункт 24.1 изложить в следующей редакции:

«24.1. Доходы в целях определения (подтверждения) права на льготный проезд работающим пенсионерам, работающим ветеранам труда и ветеранам военной службы, гражданам, указанным в подпункте 23 пункта 23 настоящего Порядка, а также лицам, указанным в подпункте 22 пункта 23 настоящего Порядка, учитываются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

Среднедушевой доход семьи, а также состав семьи, для определения (подтверждения) права на льготный проезд гражданам, указанным в подпункте 22 пункта 23 настоящего Порядка, определяется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

14. Внести в Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденный постановлением Правительства Республики Мордовия от 18 декабря 2017 г. № 659 «Об утверждении Порядка организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, внесении изменений в пункт 7 Положения о Министерстве социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 10 апреля 2020 г.

№ 219, от 20 июля 2020 г. № 417, от 31 августа 2020 г. № 509, от 8 июля 2022 г. № 503, от 12 октября 2022 г. № 676, от 1 марта 2023 г. № 111, от 21 июня 2023 г. № 285, от 28 мая 2024 г. № 457, от 25 марта 2025 г. № 350), следующие изменения:

пункт 7 дополнить частью следующего содержания:

«Регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в государственное учреждение.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Государственное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в иных государственных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных и муниципальных услуг и в распоряжении которых должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами, документы (содержащиеся в них сведения):

справку Главного управления МЧС России по Республике Мордовия, подтверждающую принадлежность ребенка к категории «жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий» (для детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий);

сведения о доходах в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, налоговых органах или органах службы занятости (для детей, проживающих в малоимущих семьях);

сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (заключение брака, расторжение брака, рождение ребенка, установление отцовства, смерть);

сведения об установлении опеки (попечительства), сведения о передаче ребенка в приемную семью (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в опекунских и приемных семьях);

сведения о наличии инвалидности ребенка (для детей-инвалидов);

справку районной, районной в городе Саранске комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подтверждающую объективное нарушение жизнедеятельности ребенка в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут быть преодолены им самостоятельно или с помощью семьи (для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи);

справку, выданную органом внутренних дел, подтверждающую принадлежность ребенка к категории «жертва насилия» (для детей – жертв насилия).

Родитель (законный представитель) ребенка вправе представить указанные документы самостоятельно.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Назначение меры социальной поддержки фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе.

Принятие государственным учреждением решений о назначении меры социальной поддержки и их учет осуществляются в виде юридически значимых записей в ведомственной информационной системе.

Решение о назначении меры социальной поддержки, а также решение об отказе в назначении меры социальной поддержки хранятся в электронной форме в ведомственной информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

пункт 8.1 признать утратившим силу;

пункт 18 дополнить частью следующего содержания:

«Регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в государственное казенное учреждение.»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Государственное казенное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в иных государственных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных и муниципальных услуг и в распоряжении которых должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами, документы (содержащиеся в них сведения):

справку Главного управления МЧС России по Республике Мордовия, подтверждающую принадлежность ребенка к категории «жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий» (для детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий);

сведения о доходах в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, налоговых органах или органах службы занятости (для детей, проживающих в малоимущих семьях);

сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (заключение брака, расторжение брака, рождение ребенка, установление отцовства, смерть);

сведения об установлении опеки (попечительства), сведения о передаче ребенка в приемную семью (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в опекунских и приемных семьях);

сведения о наличии инвалидности ребенка (для детей-инвалидов);

справку районной, районной в городе Саранске комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подтверждающую объективное нарушение жизнедеятельности ребенка в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут быть преодолены им самостоятельно или с помощью семьи (для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи);

справку, выданную органом внутренних дел, подтверждающую принадлежность ребенка к категории «жертва насилия» (для детей – жертв насилия).

Родитель (законный представитель) ребенка вправе представить указанные документы самостоятельно.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Назначение меры социальной поддержки фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе.

Принятие государственным учреждением решений о назначении меры социальной поддержки и их учет осуществляются в виде юридически значимых записей в ведомственной информационной системе.

Решение о назначении меры социальной поддержки, а также решение об отказе в назначении меры социальной поддержки хранятся в электронной форме в ведомственной информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

пункт 19.1 признать утратившим силу.

15. Внести в пункт 3 Порядка и условий предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим хронической почечной недостаточностью терминальной стадии, не способным к самостоятельному передвижению, проживающим в Республике Мордовия, утвержденных постановлением Правительства Республики Мордовия от 19 февраля 2024 г. № 141 «Об утверждении Порядка и условий предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим хронической почечной недостаточностью терминальной стадии, не способным к самостоятельному передвижению, проживающим в Республике Мордовия» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Республики Мордовия от 5 июня 2024 г. № 464), изменение, изложив его в следующей редакции:

«3. Регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в государственное казенное учреждение.

Процессы назначения меры социальной поддержки могут быть приостановлены до момента представления заявителем полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия государственным казенным учреждением решений о назначении либо отказе в назначении меры социальной поддержки, но не более чем на 5 рабочих дней.

Решение о назначении либо об отказе в назначении меры социальной поддержки государственное казенное учреждение принимает не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

Ежемесячная выплата назначается с месяца подачи заявления о назначении ежемесячной выплаты и выплачивается до наступления обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной выплаты, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Назначение меры социальной поддержки фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе.

Принятие государственным казенным учреждением решений о назначении меры социальной поддержки и их учет осуществляются в виде юридически значимых записей в ведомственной информационной системе.

Решение о назначении меры социальной поддержки, а также решение об отказе в назначении меры социальной поддержки хранятся в электронной форме в ведомственной информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»

16. Внести в Положение о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты детям-инвалидам, больным фенилкетонурией, проживающим в Республике Мордовия, утвержденное постановлением Правительства Республики Мордовия от 22 октября 2024 г. № 747 «Об утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячной

денежной выплаты детям-инвалидам, больным фенилкетонурией, проживающим в Республике Мордовия», следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для назначения ежемесячной денежной выплаты в государственное казенное учреждение представляются следующие документы:

заявление одного из родителей (усыновителей, опекунов, приемных родителей);

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

справку (сведения) медицинской организации, в которой ребенок-инвалид, больной фенилкетонурией, состоит на диспансерном учете, содержащую сведения о наличии у ребенка-инвалида указанного заболевания и дате первичного установления заболевания.

Регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в государственное казенное учреждение.

Государственное казенное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в иных государственных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных и муниципальных услуг и в распоряжении которых должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами, следующие документы (содержащиеся в них сведения):

сведения (свидетельство) о рождении ребенка, в отношении которого подано заявление;

сведения (справку), содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком, в отношении которого подано заявление;

сведения об опекуне (попечителе) ребенка, в отношении которого подано заявление;

сведения о передаче ребенка в приемную семью;

сведения (свидетельство) о смерти заявителя, ребенка, другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя, приемного родителя);

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав в отношении ребенка, на которого подано заявление;

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя в пределах Республики Мордовия;

сведения о наличии инвалидности ребенка, больного фенилкетонурией;

сведения о получении (неполучении) ежемесячной денежной выплаты на гражданина, в отношении которого подано заявление (в случае, указанном в части второй пункта 2 настоящего Положения).

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Назначение меры социальной поддержки фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе.

Принятие государственным казенным учреждением решений о назначении меры социальной поддержки и их учет осуществляются в виде юридически значимых записей в ведомственной информационной системе.

Решение о назначении меры социальной поддержки, а также решение об отказе в назначении меры социальной поддержки хранятся в электронной форме в ведомственной информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

2) в пункте 7:

часть первую изложить в следующей редакции:

«7. Решение о назначении либо об отказе в назначении меры социальной поддержки государственное казенное учреждение принимает не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).»;

часть вторую изложить в следующей редакции:

«Процессы назначения меры социальной поддержки могут быть приостановлены до момента представления заявителем полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия государственным казенным учреждением решений о назначении либо отказе в назначении меры социальной поддержки, но не более чем на 5 рабочих дней.»;

часть третью изложить в следующей редакции:

«Уведомление об отказе в назначении меры социальной поддержки с указанием причины отказа направляется заявителю по почте в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.».

17. Внести в Порядок предоставления единовременной денежной компенсации расходов на приобретение автономных пожарных извещателей, утвержденный постановлением Правительства Республики Мордовия от 28 ноября 2024 г. № 828 «О Порядке предоставления единовременной денежной компенсации расходов на приобретение автономных пожарных извещателей», следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить частями следующего содержания:

«В настоящем Порядке под частным домовладением понимается объект индивидуального жилищного строительства или жилой дом (часть жилого дома, жилой дом блокированной застройки), в том числе одноэтажный многоквартирный жилой дом.

В случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Республики Мордовия единовременная компенсация предоставляется по месту фактического проживания, указываемого в заявлении на предоставление единовременной компенсации.»;

2) в пункте 3:

в подпункте 3 слова «23 лет)» заменить словами «23 лет);»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) к членам семьи участников специальной военной операции относятся: супруга, родители, несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в государственных образовательных организациях по очной форме обучения.»;

дополнить частью следующего содержания:

«Право на получение денежной компенсации в соответствии с настоящим Порядком имеют сами участники специальной военной операции, также право на предоставление денежной компенсации сохраняется за членами семей погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими), безвестно пропавших, захваченных в плен при исполнении обязанностей военной службы, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы военнослужащих.»;

3) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Заявление и документы, необходимые для получения компенсации, могут быть предоставлены заявителем следующими способами:

в государственное казенное учреждение социальной защиты населения Республики Мордовии или Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Комплексный центр социального обслуживания по городскому округу Саранск» (далее – государственное учреждение) по месту проживания гражданина;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Министерством социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение).»;

4) часть первую пункта 7 признать утратившей силу;

5) в пункте 8:

подпункт 4 после слов «приобретение заявителем» дополнить словами «или членом его семьи»;

подпункт 6 после слов «копию паспорта» дополнить словами «(копию сертификата)»;

б) подпункт 3 части первой пункта 9 после слов «помещения заявителя» дополнить словами «по месту фактического проживания»;

7) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Государственное казенное учреждение принимает решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной компенсации не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копии документов, сведений), при этом:

1) регистрация заявления осуществляется в день подачи заявления;

2) направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения единовременной компенсации документов и сведений осуществляется в течение 1-го рабочего дня со дня регистрации заявления;

3) срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения единовременной компенсации, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов учреждением;

4) срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения единовременной компенсации, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса;

5) процессы назначения единовременной компенсации могут быть приостановлены до момента предоставления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий сведений), необходимых для принятия учреждением решений о назначении или об отказе единовременной компенсации, но не более чем на 5 рабочих дней с уведомлением заявителя.»;

8) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. О принятом решении государственное учреждение уведомляет заявителя в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Назначение или отказ в назначении единовременной компенсации фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе.

Принятие решений о назначении и их учет осуществляется в виде юридически значимых записей в ведомственной информационной системе.

Решение о назначении единовременной компенсации, а также решения об отказе в назначении единовременной компенсации хранятся в электронной форме.»;

9) часть первую приложения после слов «находящемся по адресу» дополнить словами «моего фактического проживания».

18. Внести в часть первую пункта 6 Порядка предоставления единовременной денежной выплаты при рождении в молодых семьях третьего или последующих детей, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 28 января 2025 г. № 55 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты при рождении в молодых семьях третьего или последующих детей» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Республики Мордовия от 4 июля 2025 г. № 565), изменение, изложив ее следующей редакцией:

«6. Заявление о назначении единовременной денежной выплаты подается в государственное казенное учреждение по социальной защите населения Республики Мордовия (далее – государственное казенное учреждение) по месту жительства. Заявление о назначении единовременной денежной выплаты может быть подано в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).».

19. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства  
Республики Мордовия**



**Б. ЭМЕЕВ**