



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ,
ПЕЧАТИ И ПО ДЕЛАМ
НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТҮВЫРА, ПЕЧАТЬ ДА КАЛЫК-
ВЛАКЫН ПАШАШТ ШОТЫШТО
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

П Р И К А З

Ш Ё Д Ы К

14 августа 2026 г. № 248

г. Йошкар-Ола

**О внесении изменений в приказ Министерства культуры,
печати и по делам национальностей Республики Марий Эл
от 29 апреля 2013 г. № 185**

Внести в приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 29 апреля 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл и размещения ее на официальном сайте Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл» следующие изменения:

а) наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Порядка обеспечения доступа
к информации о деятельности Министерства культуры,
печати и по делам национальностей Республики Марий Эл»;**

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

**«1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения доступа
к информации о деятельности Министерства культуры, печати**

и по делам национальностей Республики Марий Эл.»;

в) пункт 2 признать утратившим силу;

г) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл Любимова Н.И.»;

д) Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл и размещения ее на официальном сайте Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл, утвержденном указанным выше приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

Заместитель Председателя
Правительства Республики Марий Эл -
министр культуры, печати и по делам
национальностей Республики Марий Эл



К.А.Иванов

Министерство юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл
Регистрационный номер
1 2 0 3 2 0 2 6 0 0 9 1

«УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры,
печати и по делам национальностей
Республики Марий Эл
от 29 апреля 2013 г. № 185
(в редакции приказа Министерства
культуры, печати и по делам
национальностей Республики Марий Эл
от 14 августа 2026 г. № 248)

П О Р Я Д О К

обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл

1. Основные положения

1. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - Министерство) осуществляется в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон), Указом Президента Республики Марий Эл от 1 апреля 2010 г. № 63 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Республики Марий Эл» к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 24 февраля 2022 г. № 77 «О вопросах взаимодействия и внутренней организации органов исполнительной власти Республики Марий Эл», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, а также нормативными правовыми актами Министерства и настоящим Порядком.

2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства

2. Доступ к информации о деятельности Министерства может обеспечиваться следующими способами:

размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Министерством;

ознакомление пользователей с информацией о деятельности Министерства в помещениях, занимаемых Министерством, а также через библиотечные и архивные фонды;

размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») посредством использования:

официального сайта Министерства в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл (далее - официальный сайт Министерства);

официальных страниц Министерства в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин (далее - официальные страницы);

опубликование Министерством информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Министерства;

присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов Министерства;

другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

3. Контактная информация Министерства:

почтовый адрес: ул. Вознесенская, д. 51, этаж 1-3, г. Йошкар-Ола, г.о. «Город Йошкар-Ола», Республика Марий Эл, 424000;

телефон: (8362) 45-09-63, факс: (8362) 42-31-89;

э-почта: mincult@mari-el.gov.ru;

официальный сайт Министерства:
<https://mari-el.gov.ru/ministries/mincult/>.

3. Доступ информации о деятельности Министерства в помещениях, занимаемых Министерством

4. Информация о деятельности Министерства для пользователей информацией размещается на информационных стендах, расположенных по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Вознесенская, д. 51, 1 - 3 этажи.

5. Информация о деятельности Министерства, размещаемая на стендах, содержит:

порядок работы Министерства, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций

(юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

условия и порядок получения информации от Министерства.

В случае если представленная на информационных стендах информация о деятельности Министерства недостаточна, пользователи информацией могут более детально ознакомиться с ней в соответствующем структурном подразделении, разместившем данную информацию на стенде.

6. Ответственность за подготовку информации, поддержание информации в актуальном состоянии и ее последующее размещение на информационных стендах возлагается на руководителей структурных подразделений.

4. Информация о деятельности Министерства, размещаемая в сети «Интернет»

7. Перечень общедоступной информации о деятельности Министерства, подлежащей размещению на официальном сайте Министерства в форме открытых данных, определяется приказом Министерства от 27 мая 2013 г. № 220 «Об утверждении сведений об ответственных структурных подразделениях за подготовку информации о деятельности Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл в целях размещения ее на официальном сайте Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл» (далее - приказ Министерства от 27 мая 2013 г. № 220), разработанного в соответствии с Федеральным законом, постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», Указом Президента Республики Марий Эл от 1 апреля 2010 г. № 63 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Республики Марий Эл».

8. Информация о деятельности Министерства, размещаемая на официальных страницах, содержит:

информацию о Министерстве и его деятельности, в том числе наименование Министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты, информацию об официальном сайте Министерства;

иную информацию, в том числе о деятельности Министерства с учетом требований Федерального закона.

5. Размещение информации на официальном сайте Министерства

9. Организация подготовки информации, размещаемой на официальном сайте Министерства, возлагается на руководителей структурных подразделений, которые отвечают за своевременность, достоверность, полноту и качество информации, а также ее актуализацию.

Информация, подлежащая размещению на официальном сайте Министерства, подготовленная структурным подразделением, визируется руководителем данного структурного подразделения и курирующим структурное подразделение первым заместителем (заместителем) министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.

Размещение информации на официальном сайте Министерства возлагается на должностное лицо Министерства, в чьи должностные обязанности, согласно должностному регламенту (должностной инструкции), это входит.

10. Контроль за размещением информации на официальном сайте Министерства и обеспечением доступа к ней возлагается на начальника отдела печати и массовых коммуникаций Министерства.

Отделом печати и массовых коммуникаций Министерства ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляется мониторинг сайта Министерства путем проверки полноты и качества размещения в анализируемом месяце информации о Министерстве, указанной в приказе Министерства от 27 мая 2013 г. № 220.

Анализ результатов мониторинга в виде служебной записки представляется начальником отдела печати и массовых коммуникаций Министерства курирующему заместителю министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

6. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Министерства

11. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом Министерства должны обеспечивать доступ пользователей информацией для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте Министерства, на основе общедоступного программного обеспечения.

Для просмотра официального сайта Министерства не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей

информацией специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

Пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта Министерства.

12. Информация на официальном сайте Министерства должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена и на иных государственных языках Республики Марий Эл.

7. Опубликование Министерством информации о своей деятельности в средствах массовой информации

13. Информация о деятельности Министерства средствами массовой информации предоставляется по поручению Заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл - министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - министр) или уполномоченного им должностного лица советником отдела печати и массовых коммуникаций (пресс-секретарем). Информация предоставляется по согласованию с первым заместителем (заместителем) министра, курирующим структурное подразделение, о деятельности которого предоставляется информация, либо по согласованию с министром.

8. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Министерства

14. Подлежат обязательному рассмотрению запросы о предоставлении информации о деятельности Министерства (далее - запросы), направленные в письменной форме либо полученные в форме электронного сообщения, а также в устной форме во время личного приема уполномоченными должностными лицами Министерства, указанными в пункте 17 настоящего Порядка.

15. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления предусмотрены статьей 20 Федерального закона.

16. Министерство обеспечивает возможность направления запроса в форме электронного сообщения на адрес электронной почты или адрес официального сайта Министерства, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Министерством предоставляются сведения о своей деятельности средствами массовой информации по запросам, поступающим в письменной и устной форме.

Запросы рассматриваются в сроки, указанные в статье 18 Федерального закона.

17. Личный прием граждан в Министерстве проводится министром (первыми заместителями министра, заместителями министра) в соответствии с утвержденным министром графиком.

18. Министерство вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена на официальном сайте Министерства.

19. В случае, когда информация опубликована в средстве массовой информации или размещена на официальном сайте Министерства, Министерство в ответе на запрос указывает наименование, дату выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта Министерства, на котором размещена запрашиваемая информация.

**9. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе
представителей организаций (юридических лиц), общественных
объединений, государственных органов, органов государственной
власти и органов местного самоуправления, на заседаниях
коллегиальных органов Министерства**

20. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Министерства осуществляется в соответствии с правовыми актами Министерства.

**10. Права и обязанности должностных лиц, ответственных
за организацию работы по обеспечению доступа к информации
о деятельности Министерства**

21. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства:

в пределах своей компетенции обеспечивают соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Министерства;

осуществляют контроль за достоверностью и актуальностью информации, размещаемой в сети «Интернет»;

осуществляют контроль за размещением информации на информационных стендах;

запрашивают и получают необходимую информацию, материалы и документы из структурных подразделений;

осуществляют передачу письменных запросов пользователей информацией должностным лицам, уполномоченным на предоставление информации о деятельности Министерства;

обеспечивают в пределах своей компетенции создание организационно-технических условий, необходимых для реализации права граждан на доступ к информации о деятельности Министерства;

осуществляют организационно-техническое обеспечение работы с запросами пользователей информацией.

22. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства, при предоставлении информации о деятельности Министерства в пределах своей компетенции обязаны обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, регулирующих организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности государственных органов.

Иные права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства, определяются должностными регламентами и (или) должностными инструкциями.».
