



**КОМИТЕТ
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
САМЫРЫК-ВЛАК ШОТЫШТО
ПОЛИТИКЕ КОМИТЕТШЕ**

ПРИКАЗ

ШӰДЫК

от 5 июня 2026 г. № 70

г.Йошкар-Ола

**Об утверждении Порядка получения государственными
гражданскими служащими Республики Марий Эл
Комитета молодежной политики Республики Марий Эл
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Главы Республики Марий Эл от 26 июля 2017 г. № 199 «Об утверждении Положения о порядке разрешения представителем нанимателя лицам, замещающим отдельные должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл Комитета молодежной политики Республики Марий Эл разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Председатель Комитета

С.Игошин

Министерство юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл
Регистрационный номер
1 2 2 1 2 0 2 6 0 0 0 2

« 19 » 06 2026 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета молодежной
политики Республики Марий Эл
от 5 июня 2026 г. № 70

П О Р Я Д О К
получения государственными гражданскими служащими
Республики Марий Эл Комитета молодежной политики
Республики Марий Эл разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Комитете молодежной политики Республики Марий Эл, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем Комитета молодежной политики Республики Марий Эл, (далее – гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Комитете молодежной политики Республики Марий Эл, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий, намеренный участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составляет в письменной форме на имя председателя Комитета молодежной политики Республики Марий Эл (далее соответственно – председатель Комитета, Комитет) заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление подается в отдел обеспечения деятельности Комитета до начала указанной деятельности. К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать на безвозмездной основе.

5. Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Комитете, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется председателем Комитета, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Комитете, представляет заявление в день назначения на должность государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Комитете в соответствии с настоящим Порядком.

6. Регистрация заявления осуществляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Комитете, (далее – должностное лицо) в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Гражданскому служащему выдается копия заявления с отметкой о регистрации.

7. Должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

8. В ходе предварительного рассмотрения заявления должностное лицо вправе с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения по изложенным в заявлении обстоятельствам.

Для подготовки мотивированного заключения председатель Комитета или его заместитель, специально на то уполномоченный, вправе направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации в целях получения дополнительной информации.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) информацию, полученную при беседе с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

в) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

г) информацию, полученную по запросам, указанным в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка (в случае, если такие запросы направлялись);

д) анализ должностных обязанностей гражданского служащего на предмет наличия в них функций государственного (административного) управления в отношении некоммерческой организации;

е) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

ж) мотивированный вывод по результатам рассмотрения заявления.

10. Заявление, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления направляются председателю комиссии Комитета по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) для рассмотрения в порядке, установленном положением о комиссии, на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 8 настоящего Положения, заявление, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, направляются председателю комиссии в течение сорока пяти календарных дней со дня регистрации заявления. Указанный срок может быть продлен по решению председателя Комитета, но не более чем на тридцать календарных дней.

11. Решение комиссии оформляется протоколом и направляется председателю Комитета в течение семи календарных дней со дня заседания комиссии с приложением заявления.

12. Решение председателя Комитета, принятое на основании рекомендации комиссии, о даче гражданскому служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией либо об отказе в удовлетворении заявления оформляется соответствующей резолюцией.

13. Копия заявления с резолюцией председателя Комитета вручается гражданскому служащему в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

14. Участвуя на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, гражданский служащий обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов, а в случае возникновения конфликта интересов принимать меры по его урегулированию в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

15. В случае нарушения гражданским служащим, получившим разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, при реализации этого разрешения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, председатель Комитета вправе принять решение об отмене ранее данного разрешения на участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Республики Марий Эл от 2 декабря 2009 г. № 254 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл требований к служебному поведению».

16. Должностное лицо письменно уведомляет гражданского служащего об отмене разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в течение трех рабочих дней со дня принятия председателем Комитета данного решения.

17. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения
государственным гражданским
служащим Республики Марий Эл
Комитета молодежной политики
Республики Марий Эл разрешения
представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями

Председателю
Комитета молодежной политики
Республики Марий Эл

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая
должность)

З А Я В Л Е Н И Е

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией _____

(наименование некоммерческой организации, юридический адрес)

Прошу рассмотреть заявление на заседании комиссии Комитета
молодежной политики Республики Марий Эл по соблюдению
требований к служебному поведению государственных гражданских
служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта
интересов без моего участия/в моем присутствии (*нужное
подчеркнуть*).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, направляющего заявление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____
Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку получения
государственным гражданским
служащим Республики Марий Эл
Комитета молодежной политики
Республики Марий Эл разрешения
представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями

Ж У Р Н А Л

регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, принявшего заявление	Принятое решение по результатам рассмотрения заявления
1	2	3	4	5