

**ДЕПАРТАМЕНТ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
КУГЫЖАНЫШ  
ИЛЕМЫМ ТЕРГЫШЕ  
ДЕПАРТАМЕНТШЕ**

**П Р И К А З**

**Ш У Д Ы К**

« 20 » мая 2026 г. № 45  
г. Йошкар-Ола

**О премировании и оказании материальной помощи государственным  
гражданским служащим в Департаменте государственного  
жилищного надзора Республики Марий Эл**

В целях стимулирования профессиональной деятельности государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Департаменте государственного жилищного надзора Республики Марий Эл, и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79 -ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл», Указами Президента Республики Марий Эл от 20 ноября 2006 г. № 207 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Марий Эл», от 25 февраля 2010 г. № 27 «О формировании фонда оплаты труда в государственных органах Республики Марий Эл», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о премировании и оказании материальной помощи государственным гражданским служащим в Департаменте государственного жилищного надзора Республики Марий Эл.

2. Признать утратившими силу:

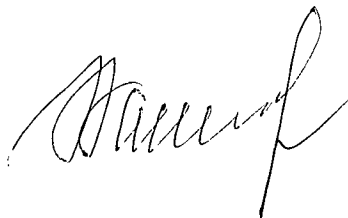
приказ от 17 мая 2017 г. № 44 «Об утверждении Положения о дополнительных выплатах, включаемых в состав денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Департаменте государственного жилищного надзора Республики Марий Эл»

Эл, а также о поощрениях и награждениях за государственную гражданскую службу»;

приказ от 25 декабря 2020 г. № 138 «О внесении изменений в приказ Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл от 17 мая 2017 г. № 44».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Департамента



Э.И. Гамерова

**Министерство юстиции  
Республики Марий Эл  
Внесен в Реестр нормативных правовых  
актов органов исполнительной власти  
Республики Марий Эл  
Регистрационный номер  
1 2 2 0 2 0 2 6 0 0 0 2**

« 04 »

06

2026 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Департамента  
государственного жилищного  
надзора Республики Марий Эл  
« 20 » мая 2026 г. № 45

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О премировании и оказании материальной помощи государственным гражданским служащим в Департаменте государственного жилищного надзора Республики Марий Эл

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл», Указов Президента Республики Марий Эл от 20 ноября 2006 г. № 207 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Марий Эл», от 25 февраля 2010 г. № 27 «О формировании фонда оплаты труда в государственных органах Республики Марий Эл», и устанавливает порядок выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл (далее соответственно - гражданские служащие, Департамент) в Департаменте государственного жилищного надзора Республики Марий Эл.

2. Премирование государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Департаменте является формой их материального стимулирования и производится в целях усиления заинтересованности в повышении качества работы, своевременном и добросовестном выполнении своих должностных обязанностей, повышения уровня ответственности за порученный участок работы, а также за выполнение особо важных и сложных заданий.

#### 2. Показатели и условия премирования по итогам служебной деятельности

3. Основными показателями премирования гражданских служащих по пункту 7 Положения являются:

а) успешное и добросовестное исполнение служебных обязанностей, результаты деятельности гражданского служащего в соответствии с должностным регламентом;

б) своевременное и качественное исполнение распоряжений и поручений руководителя Департамента;

в) выполнение особо важных и сложных заданий, в том числе результаты деятельности гражданского служащего в качестве наставника;

г) неукоснительное соблюдение Служебного распорядка Департамента;

д) отсутствие дисциплинарных взысканий по вопросам профессиональной служебной деятельности.

4. Премия начисляется в меньшем размере гражданским служащим, допустившим:

а) несвоевременное или некачественное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом и должностным регламентом;

б) несвоевременное или некачественное выполнение распоряжений и поручений руководителя Департамента;

в) нарушение порядка работы со служебными документами;

г) нарушение сроков исполнения документов;

д) совершение действий, причинивших материальный ущерб Департаменту;

е) ненадлежащее исполнение обязанностей гражданских служащих, определенных статьей 15 Федерального закона № 79-ФЗ.

Начисление премии в меньшем размере производится за тот отчетный период, в котором имело место нарушение служебных обязанностей или служебной дисциплины.

5. Премия не начисляется и не выплачивается гражданским служащим, уволенным с государственной гражданской службы Республики Марий Эл (далее - гражданская служба) по инициативе представителя нанимателя в соответствии с частью 7 статьи 27, подпунктом «б» пункта 1, пунктами 1.1- 7, 8.1 части 1 статьи 37, статьей 59.2 Федерального закона № 79-ФЗ.

6. Предложение о неначислении премии или о начислении премии в меньшем размере гражданскому служащему, допустившему нарушение служебных обязанностей или служебной дисциплины, вносится руководителю Департамента непосредственным руководителем гражданского служащего.

### **3. Виды, порядок и размеры премирования**

7. Гражданским служащим премии за выполнение особо важных и сложных заданий начисляются по итогам работы за отчетный период (месяц) в размере 16,67 процента оклада месячного денежного содержания.

8. В случае образования экономии по фонду оплаты труда может производиться премирование за выполнение в оперативном режиме большого объема работы с высоким качеством исполнения и (или) реализацию масштабных проектов, внедрение новых технологий,

повышающих эффективность деятельности Департамента, по итогам работы за месяц, квартал, год.

9. Премирование гражданских служащих осуществляется в пределах утвержденного Департаменту фонда оплаты труда.

Размер премии, выплачиваемой конкретному гражданскому служащему, определяется по результатам его деятельности и максимальными размерами не ограничивается.

10. Выплата премий производится на основании приказа Департамента с указанием в нем конкретных размеров премий.

#### **4. Порядок единовременного поощрения гражданских служащих**

11. Гражданским служащим за безупречную и эффективную гражданскую службу и другие достижения, при наличии экономии фонда оплаты труда, выплачивается единовременное поощрение:

а) в связи с юбилейными датами рождения (при достижении возраста 50 лет и каждые последующие 5 лет) - в размере одного должностного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы;

б) в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет – в размере трех окладов месячного денежного содержания гражданского служащего;

в) в связи с памятливыми датами Департамента и (или) в сфере жилищно-коммунального хозяйства - в размере, определяемом руководителем Департамента;

г) в связи с награждениями: государственными наградами Российской Федерации, Республики Марий Эл, ведомственными наградами Министерства строительства Российской Федерации и других федеральных ведомств, Почетной грамотой Правительства Республики Марий Эл - в размере одного должностного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы, если нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Республики Марий Эл не предусмотрено премирование в ином размере;

Почетной грамотой Государственного Собрания Республики Марий Эл и других органов государственной власти Республики Марий Эл – в размере пяти тысяч рублей; также при объявлении Благодарности Главы Республики Марий Эл - в размере одного должностного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы.

При награждении Почетной грамотой Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл - в размере одного должностного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы.

При объявлении благодарности руководителя Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл - в размере пяти тысяч рублей.

12. Гражданским служащим Департамента, деятельность которых способствовала достижению Республикой Марий Эл значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц и органов исполнительной власти Республики Марий Эл, выплачивается единовременное поощрение, источником финансового обеспечения которого является дотация (грант), предоставленная из федерального бюджета, и (или) средства республиканского бюджета Республики Марий Эл, в размере, определяемом руководителем Департамента.

13. Решение о выплате единовременных поощрений оформляется приказом Департамента на основании служебных записок начальников структурных подразделений или заместителя руководителя Департамента.

## **5. Порядок и условия выплаты материальной помощи**

14. Материальная помощь выплачивается в течение календарного года в пределах утвержденного Департаменту фонда оплаты труда в размере одного оклада месячного денежного содержания.

Вновь принятым и увольняющимся по собственной инициативе гражданским служащим, проработавшим в Департаменте неполное количество календарных месяцев в текущем году, размер материальной помощи определяется пропорционально отработанному времени.

15. Выплата материальной помощи производится по письменному заявлению гражданского служащего на основании приказа Департамента.

16. Материальная помощь не выплачивается:

а) гражданским служащим, увольняемым из Департамента по основаниям, предусмотренным пунктами 12 - 14 части 1 статьи 33, подпунктом "б" пункта 1, пунктами 1.1-7 части 1 статьи 37, пунктами 1, 5 части 2 статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

б) гражданским служащим, работающим в Департаменте по совместительству.

17. Выплаченная в текущем календарном году материальная помощь гражданским служащим, увольняющимся в текущем календарном году, перерасчету не подлежит.

## **6. Порядок и условия выплаты дополнительной единовременной материальной помощи**

18. При экономии фонда оплаты труда гражданским служащим может выплачиваться единовременная материальная помощь в следующих случаях:

а) при рождении ребенка (при предъявлении копии свидетельства о рождении с предъявлением подлинника) в размере десяти тысяч рублей;

б) при усыновлении (удочерении) ребенка в возрасте до 14 лет (при предъявлении копии свидетельства об усыновлении (удочерении) с предъявлением подлинника) в размере десяти тысяч рублей;

в) в связи с вступлением в брак (при предъявлении копии свидетельства о браке с предъявлением подлинника) в размере десяти тысяч рублей;

г) в связи со смертью близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры) (при предъявлении копии свидетельства о смерти с предъявлением подлинника) в размере десяти тысяч рублей;

д) в других случаях:

прохождения дорогостоящего вида лечения, определенного Правительством Российской Федерации, или направления в медицинскую организацию, находящуюся за пределами территории Республики Марий Эл (при предоставлении копий медицинских справок, заключений, направлений медицинской организации и других подтверждающих документов);

в связи с материальным ущербом, возникшим в результате стихийного бедствия, пожара, хищения имущества, подтвержденным соответствующими документами.

Решение о конкретном размере единовременной материальной помощи, оказываемой в соответствии с подпунктом "д" настоящего пункта, принимается руководителем Департамента с учетом экономии фонда оплаты труда в соответствии с документально подтвержденными расходами, но не более двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего по занимаемой должности.

19. Единовременная материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления гражданского служащего и на основании приказа Департамента.

К заявлению на выплату единовременной материальной помощи должны быть приложены документы, подтверждающие наличие оснований для ее выплаты.

20. Единовременная материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, работающим по совместительству.

21. Общий размер материальной помощи, выплачиваемой гражданскому служащему в течение года, максимальными размерами не ограничивается.

---