



**МИНИСТЕРСТВО  
ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ЭЛГӨРГӨ ПОЛИТИКЕ  
МИНИСТЕРСТЫЖЕ**

**П Р И К А З**

**Ш Ё Д Ы К**

от 18 мая 2026 г. № 32

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Положения об Общественном совете  
при Министерстве внутренней политики Республики Марий Эл**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2016 года № 40-З «О регулировании отдельных вопросов, связанных с осуществлением общественного контроля в Республике Марий Эл» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при Министерстве внутренней политики Республики Марий Эл.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.А.Мирбадалев

Министерство юстиции  
Республики Марий Эл  
Внесен в Реестр нормативных правовых  
актов органов исполнительной власти  
Республики Марий Эл  
Регистрационный номер  
1 2 1 5 2 0 2 6 0 0 5

« 21 » 05 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
внутренней политики  
Республики Марий Эл  
от 18 мая 2026 г. № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общественном совете при Министерстве**  
**внутренней политики Республики Марий Эл**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, функции, порядок формирования и деятельности Общественного совета при Министерстве внутренней политики Республики Марий Эл (далее соответственно - Общественный совет, Министерство).

2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом, целью которого является развитие диалога между властью и гражданским обществом.

3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

**II. Цели, задачи и функции Общественного совета**

4. Общественный совет создается в целях:

развития взаимодействия Министерства и гражданского общества, обеспечения участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;

обеспечения учета общественно значимых интересов граждан, общественных объединений и иных организаций при решении вопросов в сфере внутренней политики региона;

повышения эффективности деятельности Министерства;

обеспечения информационной открытости деятельности Министерства и организаций, находящихся в его ведении (далее - учреждений).

5. Задачами Общественного совета являются:

оптимизация взаимодействия Министерства и гражданского общества, обеспечение участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере деятельности Министерства;

содействие Министерству в рассмотрении ключевых социально значимых вопросов в установленной сфере деятельности и выработке по ним решений, в том числе при определении приоритетов развития в сфере внутренней политики региона;

выдвижение и обсуждение общественных, научных и управленческих инициатив, связанных с деятельностью Министерства;

проведение по представлению Министерства общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов Министерства;

участие в информировании граждан о деятельности Министерства, в том числе через средства массовой информации, и в организации общественного обсуждения вопросов, касающихся деятельности Министерства;

осуществление оценки эффективности функционирования системы внутреннего соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве;

участие в работе по профилактике коррупционных правонарушений.

#### 6. Функции Общественного совета:

рассматривает разрабатываемые Министерством проекты нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Министерством, касающихся вопросов развития гражданского общества и местного самоуправления, которые являются общественно значимыми;

рассматривает инициативы граждан, общественных объединений и иных организаций, по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства и, в случае необходимости, вносит в Министерство предложения по их реализации;

организует работу по привлечению граждан, общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов в сфере деятельности Министерства;

проводит обсуждение целесообразности инвестиционных проектов Министерства, реализуемых за счет средств бюджетных инвестиций;

участвует через своих членов в заседаниях координационных, совещательных, экспертных и иных органов, созданных Министерством.

### **III. Права и обязанности Общественного совета**

7. Общественный совет для достижения своих задач и реализации функций вправе:

запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл у Министерства необходимую для осуществления своей деятельности информацию за исключением информации, содержащей сведения, составляющие

государственную тайну, сведения о персональных данных и информации, доступ к которой ограничен законодательством;

вносить в установленном порядке в Министерство предложения и рекомендации по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета и входящим в компетенцию Общественного совета;

вносить предложения по совершенствованию деятельности Министерства;

принимать решения в пределах компетенции Общественного совета и осуществлять контроль за их выполнением;

принимать участие в организации и проведении научных и деловых симпозиумов, конференций, встреч и иных мероприятий по вопросам деятельности Министерства;

посещать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, Министерство и иные государственные учреждения, находящиеся в ведении Министерства;

организовать и проводить тематические мероприятия, конференции, круглые столы, семинары и дискуссии с привлечением представителей общественности и экспертного сообщества;

взаимодействовать со средствами массовой информации и представителями медиа по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

8. Общественный совет обязан:

соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Республики Марий Эл;

соблюдать установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл ограничения, связанные с деятельностью Министерства;

не создавать препятствий законной деятельности Министерства;

соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления своей деятельности информации, если ее распространение ограничено законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

#### **IV. Порядок формирования Общественного совета**

9. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан Российской Федерации в его деятельности.

10. Персональный состав Общественного совета утверждается приказом Министерства и формируется из представителей Общественной палаты Республики Марий Эл, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, граждан Российской Федерации.

Количественный состав Общественного совета составляет 15 (пятнадцать) человек.

11. При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

12. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

13. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет и постоянно проживающий на территории Республики Марий Эл.

14. В состав Общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

15. Министерство по результатам проведения консультаций с Общественной палатой Республики Марий Эл, независимыми от органов государственной власти Российской Федерации экспертами, представителями заинтересованных общественных организаций и иными лицами определяет кандидатуры граждан Российской Федерации и предлагает им войти в состав Общественного совета.

16. Граждане Российской Федерации, получившие предложение Министерства войти в состав Общественного совета и изъявившие желание войти в состав Общественного совета (далее - кандидаты), представляют в Министерство в срок, указанный в данном предложении, следующие документы:

заявление о согласии войти в состав Общественного совета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных по рекомендуемой форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

анкету по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть поданы кандидатом лично или направлены посредством почтовой связи.

17. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения,

проводит их анализ на предмет соответствия кандидата требованиям, установленным пунктами 13 и 14 настоящего Положения.

В случае, если кандидат не соответствует требованиям, установленным пунктами 13 и 14 настоящего Положения, Министерство отказывает ему во включении в состав Общественного совета, письменно уведомляя его об этом в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

18. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через три года со дня первого заседания Общественного совета.

В срок не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней после даты окончания полномочий членов Общественного совета, Министерство утверждает новый состав Общественного совета. Формирование нового состава Общественного совета осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом.

19. Досрочное прекращение членства в Общественном совете осуществляется в случаях:

подачи письменного заявления о выходе из состава Общественного совета в адрес Министерства;

нарушения кодекса этики члена Общественного совета, пропуска более трех заседаний;

выявления иных обстоятельств, при которых лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не может являться членом Общественного совета.

В случае досрочного прекращения членства в Общественном совете включение в его состав нового члена осуществляется в порядке, установленном пунктами 15-17 настоящего Положения.

20. Все изменения в составе Общественного совета утверждаются приказом Министерства в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления данных изменений.

## **V. Организация деятельности Общественного совета**

21. На организационном заседании Общественного совета открытым голосованием избираются председатель Общественного совета и его заместитель, которые организуют работу Общественного совета и проводят его заседания.

22. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после утверждения нового состава Общественного совета.

23. Срок полномочий членов Общественного совета начинается со дня проведения первого заседания Общественного совета в новом составе.

24. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с министром внутренней политики Республики Марий Эл (далее - министр).

25. Формой деятельности Общественного совета являются заседания. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава Общественного совета.

26. Решения Общественного совета, принятые на заседаниях, оформляются протоколами.

27. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

28. Заседания Общественного совета могут проводиться в очной и заочной форме.

29. Заочные заседания проводятся методом опроса. Председатель Общественного совета утверждает повестку заочного заседания и опросный лист по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Члены Общественного совета в течение 5 (пяти) рабочих дней должны выразить свое мнение по каждому вопросу. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней член Общественного совета не направил запечатанные опросные листы, считается, что он не участвовал в заседании.

Решение по каждому вопросу опросного листа считается принятым, если более половины от общего числа членов Общественного совета, установленного абзацем вторым пункта 10 настоящего Положения, высказались «за» по соответствующему вопросу.

По решению председателя, либо заместителя председателя Общественного совета срок голосования может быть продлен, но не более чем на три рабочих дня или сокращен до одних суток. В случае увеличения или сокращения сроков голосования члены Общественного совета соответствующим образом уведомляются о направлении им материалов для голосования.

30. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета, принимаемому по согласованию с Министерством или по инициативе министра.

31. Члены Общественного совета информируются секретарем Общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания в письменной или устной форме не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня заседания.

32. Министр, государственные гражданские служащие Республики Марий Эл в Министерстве, а также иные работники Министерства могут участвовать в заседаниях Общественного совета без права голоса.

На заседания Общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.

33. Решения Общественного совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний Общественного совета.

34. Протоколы заседаний Общественного совета и выписки из них направляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания Общественного совета министру.

35. Протоколы заседаний Общественного совета, документы к ним хранятся в Министерстве в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной приказом Министерства.

36. Информация о решениях, принятых Общественным советом, за исключением информации, являющейся в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл конфиденциальной, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.

37. Председатель Общественного совета:

определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета и организует его работу;

председательствует на заседаниях Общественного совета;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

утверждает план работы, повестку заседания Общественного совета;

организует участие экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

вносит предложения по проектам документов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

представляет Общественный совет при взаимодействии с иными органами исполнительной власти Республики Марий Эл, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

осуществляет контроль за исполнением решений, принимаемых Общественным советом;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

В отсутствие председателя Общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

38. Члены Общественного совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом,

а также в подготовке материалов по рассматриваемым на заседаниях вопросам;

вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений;

вносят предложения в план работы Общественного совета;

участвуют в подготовке материалов к заседанию Общественного совета;

осуществляют иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

39. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет отдел по обеспечению деятельности Министерства.

40. Секретарь Общественного совета назначается приказом Министерства. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

41. Секретарь Общественного совета:

ведет и оформляет протоколы заседаний Общественного совета;

готовит проекты решений, документы и информационные материалы к заседаниям Общественного совета и осуществляет их рассылку;

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

42. Члены Общественного совета обязаны соблюдать кодекс этики члена Общественного совета.

Общественный совет разрабатывает кодекс этики членов Общественного совета и представляет на утверждение в Министерство. Выполнение требований, предусмотренных кодексом этики членов Общественного совета, является обязательным для членов Общественного совета.

## **VI. Заключительные положения**

43. Председатель Общественного совета ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, готовит ежегодный отчет о деятельности Общественного совета (далее - ежегодный отчет).

Ежегодный отчет размещается на официальном сайте

Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня его утверждения председателем Общественного совета.

44. Председатель Общественного совета ежегодно выступает с ежегодным отчетом на коллегии Министерства.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению об Общественном  
совете при Министерстве  
внутренней политики  
Республики Марий Эл

Форма

В Министерство внутренней  
политики Республики Марий Эл  
от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты (при  
наличии) \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о согласии войти в состав Общественного совета**  
**при Министерстве внутренней политики Республики Марий Эл**

Прошу включить меня в состав Общественного совета при Министерстве внутренней политики Республики Марий Эл (далее - Общественный совет).

Подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену Общественного совета.

К заявлению прилагаю:

- 1) анкету;
- 2) согласие на обработку персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению об Общественном  
совете при Министерстве  
внутренней политики  
Республики Марий Эл

рекомендуемая форма

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству внутренней политики Республики Марий Эл, расположенному по адресу: 424033, г. Йошкар-Ола, наб. Брюгге, д. 2, с целью включения в состав Общественного совета при Министерстве внутренней политики Республики Марий Эл на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных Министерством внутренней политики Республики Марий Эл, включая выполнение действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), использованию, передаче (распространению, предоставлению доступа) и уничтожению следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии); серия и номер паспорта, сведения о дате выдаче паспорта и выдавшем его органе; адрес регистрации по месту жительства; дата рождения; место работы, должность; место проживания; гражданство; контактный телефон; адрес электронной почты; уровень образования, наименование учебного заведения; место службы (государственная, муниципальная), должность; иные сведения, предоставленные мной в связи с включением меня в состав Общественного совета при Министерстве внутренней политики Республики Марий Эл.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления в Министерство внутренней политики Республики Марий Эл.

Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных, истечения установленных сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих персональные данные, или до момента отзыва согласия.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению об Общественном  
совете при Министерстве  
внутренней политики  
Республики Марий Эл

Форма

**АНКЕТА**  
кандидата в члены Общественного совета  
при Министерстве внутренней политики Республики Марий Эл

п/п	Сведения о кандидате	Графа для заполнения
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.	Дата рождения	
3.	Место работы, должность	
4.	Место проживания	
5.	Гражданство	
6.	Контактный телефон	
7.	Адрес электронной почты (при наличии)	
8.	Уровень образования, наименование учебного заведения	
9.	Наличие ученого звания, ученой степени	
10.	Общественная деятельность	
11.	Место службы (государственной, муниципальной), должность	

12. Дополнительные сведения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подтверждаю достоверность предоставленных сведений.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению об Общественном  
совете при Министерстве  
внутренней политики  
Республики Марий Эл

Форма

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**  
**члена Общественного совета**  
**при Министерстве внутренней политики**  
**Республики Марий Эл**

Вопрос:

---

---

---

---

---

Член Общественного совета:

---

---

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Решение (*ненужное зачеркнуть*):

Согласен

Не согласен

---

  
(подпись, расшифровка подписи)

---

  
(дата)

Замечания и предложения:

---

---

---

(свыше двух строк оформляются на отдельном листе)

Дата, номер протокола заседания Общественного совета:

---

---