



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТУНЫКТЫШ ДА ШАНЧЕ
МИНИСТЕРСТЫЖЕ

П Р И К А З

Ш Ё Д Ы К

от «8» сентября 2022 г. № 406

г. Йошкар-Ола

**О внесении изменений в приказ Министерства образования
и науки Республики Марий Эл от 1 декабря 2022 г. № 1100**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок предоставления государственными образовательными организациями, подведомственными Министерству образования и науки Республики Марий Эл, дополнительных мер социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 1 декабря 2022 г. № 1100 «Об утверждении Порядка предоставления государственными образовательными организациями, подведомственными Министерству образования и науки Республики Марий Эл, дополнительных мер социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции» (зарегистрирован Министерством внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл 2 декабря 2022 г., регистрационный № 120520220013), следующие изменения:

а) в пункте 1:

абзац седьмой исключить;

абзацы восьмой - десятый считать соответственно абзацами седьмым - девятым;

б) пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки, указанных в абзацах втором, шестом, восьмом - девятом пункта 1 настоящего Порядка, а также при отсутствии технической возможности оказания в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с положениями статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг» дополнительных мер социальной поддержки, указанных в абзацах третьем - пятом, седьмом пункта 1 настоящего Порядка, получателям производится государственными образовательными организациями Республики Марий Эл, подведомственными Министерству образования и науки Республики Марий Эл (далее - учреждение), на основании заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подаваемого родителем (законным представителем) получателя либо получателем, достигшим возраста 18 лет, являющимся членом семьи участника специальной военной операции, проживающим в Республике Марий Эл, членом семьи сотрудника Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Марий Эл, переведенного на постоянное место несения службы на территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее соответственно - заявление, заявитель, член семьи военнослужащего, военнослужащий, член семьи сотрудника СУ, сотрудник СУ), в учреждение в письменной форме на бумажном носителе в 2 экземплярах либо, при наличии технической возможности, в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - электронный вид, единый портал) на бумажном носителе или в электронном виде и согласия на обработку персональных на бумажном носителе или в электронном виде.

Дополнительные меры социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей, указанные в абзацах третьем - пятом, седьмом пункта 1 настоящего Порядка, при наличии технической возможности оказываются в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с положениями статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Дополнительные меры социальной поддержки, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, при наличии соглашения с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) могут предоставляться МФЦ в части:

приема, регистрации и передачи в учреждения заявления, указанного в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка (далее - заявление и согласие);

информирования о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, о ходе выполнения заявления.

При подаче заявления в письменной форме на бумажном носителе, а также через МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

Непосредственно после приема и регистрации заявления, поданного на бумажном носителе, один экземпляр заявления возвращается заявителю.

Подача заявления в электронной форме с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и согласия рассматривает поданное заявителем заявление и согласие и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, указанных в абзацах втором, шестом, восьмом - девятом пункта 1 настоящего Порядка, а также при отсутствии технической возможности оказания в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с положениями статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнительных мер социальной поддержки, указанных в абзацах третьем - пятом, седьмом пункта 1 настоящего Порядка.

Дополнительная мера социальной поддержки, указанная в абзаце третьем пункта 1 настоящего Порядка, оказывается в день наступления событий, являющихся основанием для предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки, в случае если эти события наступили до 15 часов 00 минут дня наступления событий, являющихся основанием для предоставления данной дополнительной меры социальной поддержки. В случае если эти события наступили после 15 часов 00 минут дня наступления событий, являющихся основанием для предоставления дополнительной меры социальной поддержки, дополнительная мера социальной поддержки оказывается на следующий рабочий день после дня наступления событий, являющихся основанием для предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

Дополнительные меры социальной поддержки, указанные в абзацах четвертом - пятом, седьмом пункта 1 настоящего Порядка,

оказываются не позднее чем через 3 рабочих дня после наступления событий, являющихся основанием для предоставления этих дополнительных мер социальной поддержки.

Решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, установленных в пункте 1, либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, установленных в абзацах втором, шестом, восьмом - девятом пункта 1 настоящего Порядка, а также при отсутствии технической возможности оказания в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с положениями статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнительных мер социальной поддержки, указанных в абзацах третьем - пятом, седьмом пункта 1 настоящего Порядка, оформляется приказом учреждения.

Решение о начале оказания предоставления дополнительной меры социальной поддержки, указанной в абзаце третьем пункта 1, и дополнительных мер социальной поддержки, указанных в абзацах четвертом - пятом, седьмом пункта 1 настоящего Порядка, оформляется приказом учреждения в день начала оказания данных дополнительных мер социальной поддержки.

Для принятия учреждением решения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, указанных в абзацах втором, шестом, восьмом - девятом пункта 1 настоящего Порядка, а также при отсутствии технической возможности оказания в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с положениями статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнительных мер социальной поддержки, указанных в абзацах третьем - пятом, седьмом пункта 1 настоящего Порядка, учреждение направляет межведомственный запрос (запросы) в государственные органы, органы местного самоуправления и (или) подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, для получения информации, которая в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки.

В частности, может направляться межведомственный запрос (запросы) посредством электронного взаимодействия с использованием витрины данных Министерства обороны Российской Федерации

и Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации.

Основаниями для отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, указанных в абзацах втором, шестом, восьмом - девятом пункта 1 настоящего Порядка, а также при отсутствии технической возможности оказания в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с положениями статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнительных мер социальной поддержки, указанных в абзацах третьем - пятом, седьмом пункта 1 настоящего Порядка, для членов семьи военнослужащего являются:

отсутствие данных о зачислении получателя дополнительных мер социальной поддержки в учреждение (для дополнительных мер социальной поддержки, указанных в абзацах втором - пятом, восьмом - девятом пункта 1 настоящего Порядка);

отсутствие у заявителя статуса члена семьи военнослужащего из числа категорий, указанных в пункте 2 Указа;

несоответствие военнослужащего, членом семьи которого является заявитель, категориям, указанным в пункте 2 Указа;

обращение за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки ранее дня убытия военнослужащего в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, призванных на военную службу для участия в специальной военной операции;

обращение за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки ранее начала прохождения военнослужащим военной службы в рамках участия в специальной военной операции и после окончания года, следующего за годом завершения специальной военной операции, за исключением случаев прохождения военнослужащим лечения в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии) или гибели (смерти) военнослужащего при прохождении военной службы в рамках участия в специальной военной операции до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции;

заявление и согласие поданы в электронном виде с нарушением установленных требований.

Основаниями отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, указанных в абзацах втором, шестом, восьмом - девятом пункта 1 настоящего Порядка, а также при отсутствии технической возможности оказания в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с положениями статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнительных мер социальной поддержки, указанных в абзацах третьем - пятом, седьмом пункта 1 настоящего Порядка, для членов

семьи сотрудника СУ являются:

отсутствие данных о зачислении получателя дополнительных мер социальной поддержки в учреждение (для дополнительных мер социальной поддержки, указанных в абзацах втором - пятом, восьмом - девятом пункта 1 настоящего Порядка);

отсутствие у заявителя статуса члена семьи сотрудника СУ, установленного в пункте 2.1 Указа;

несоответствие сотрудника СУ, членом семьи которого является заявитель, статусу, установленному в пункте 2.1 Указа;

обращение за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки ранее начала нахождения сотрудника СУ на постоянном месте несения службы на территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и после окончания года, следующего за годом завершения специальной военной операции;

обращение за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки ранее начала несения сотрудником СУ службы на территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и после окончания года, следующего за годом завершения специальной военной операции;

заявление и согласие поданы в электронном виде с нарушением установленных требований.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и согласия.»;

в) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. В случае принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с положениями, изложенными в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка либо оказания дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с положениями, изложенными в абзацах втором и третьем пункта 3 настоящего Порядка, учреждение направляет заявителю соответственно письменное уведомление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки или письменное уведомление об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки с указанием причин отказа либо уведомление об оказании дополнительных мер социальной поддержки в день принятия одного из указанных решений.»;

г) пункты 9 - 10 изложить в следующей редакции:

«9. Решения, действия (бездействие) учреждения, связанные с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) учреждения, его должностных лиц при предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

к директору учреждения - на решение и (или) действия (бездействие) должностных лиц учреждения;

в Министерство - на решение и (или) действия (бездействие) директора учреждения.

10. Решения, действия (бездействие) Министерства, связанные с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

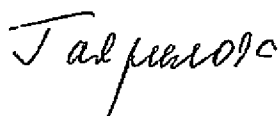
Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц при предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Заявитель вправе обратиться к Министру образования и науки Республики Марий Эл с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.»;

д) приложение к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



В.Гаврилова

**Министерство юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл
Регистрационный номер
1 2 0 5 2 0 2 6 0 0 0 6**

« 15 »

05

2026 г.

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
государственными образовательными
организациями, подведомственными
Министерству образования и науки
Республики Марий Эл, дополнительных
мер социальной поддержки членам
семей участников специальной
военной операции

Форма

(наименование образовательной организации)
от
(Ф.И.О. заявителя полностью)
(Ф.И.О. обучающегося либо зачисляемого на обучение полностью)
(адрес регистрации обучающегося либо зачисляемого на обучение)
контактный телефон:
адрес электронной почты:

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении дополнительных мер
социальной поддержки

Прошу предоставить в соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 26 октября 2022 г. № 176 «Об установлении в Республике Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей» моему ребенку (мне - в случае достижения обучающимся либо зачисляемым на обучение, являющимся членом семьи участника специальной военной

операции, проживающим в Республике Марий Эл, членом семьи
 сотрудника Следственного управления Следственного комитета
 Российской Федерации по Республике Марий Эл, переведенного
 на постоянное место несения службы на территории Луганской
 Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской
 и Херсонской областей, совершеннолетия) (далее соответственно -
 военнослужащий, сотрудник СУ), _____

_____ ,
 (Ф.И.О. получателя)
 обучающемуся либо зачисляемому на обучение в

_____ ,
 (наименование образовательной организации

_____ ,
 в соответствии с Уставом)

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного
 страхования (далее - СНИЛС) обучающегося либо
 зачисляемого на обучение: _____ ,

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) обучающегося
 либо зачисляемого на обучение (при наличии)

_____ , как члену семьи военнослужащего,
 сотрудника СУ _____ ,

СНИЛС военнослужащего, сотрудника СУ _____ ,
 дополнительные меры социальной поддержки в виде

_____ ,
 (наименование запрашиваемых мер поддержки, указанных

_____ ,
 в пункте 1 Порядка предоставления государственными образовательными

_____ ,
 организациями, подведомственными Министерству образования и науки

_____ ,
 Республики Марий Эл, дополнительных мер социальной поддержки членам

_____ ,
 семей участников специальной военной операции)

Прилагаемые документы:

Дата

Подпись».
