



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ЮСТИЦИЙ МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**(МИНЮСТ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ)**

**(МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ЮСТИЦИЙ МИНИСТЕРСТВЫЖЕ)**

г. Йошкар-Ола

П Р И К А З

Ш Ё Д Ы К

от 3 апреля 2026 г. № 32

**Об утверждении Административного регламента
Министерства юстиции Республики Марий Эл по предоставлению
государственной услуги «Осуществление оценки качества оказания
социально ориентированными некоммерческими организациями
общественно полезной услуги по содействию в предоставлении
бесплатной юридической помощи»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 11 июля 2022 г. № 301 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Марий Эл и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством юстиции Республики Марий Эл государственной услуги «Осуществление оценки качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл от 22 апреля 2024 г. № 62 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции

Республики Марий Эл государственной услуги «Осуществление оценки качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи».

3. Установить, что государственная услуга предоставляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» со дня подключения к техническим решениям, реализованным на базе указанной информационной системы.

Министр



Е.В. Маслов

**Министерство юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл
Регистрационный номер
1 2 1 3 2 0 2 6 0 0 6**

« 07 »

04

2026 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
юстиции Республики Марий Эл
от 3 апреля 2026 г. № 32

**Административный регламент
Министерства юстиции Республики Марий Эл по предоставлению
государственной услуги «Осуществление оценки качества оказания
социально ориентированными некоммерческими организациями
общественно полезной услуги по содействию в предоставлении
бесплатной юридической помощи»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Осуществление оценки качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи» (далее - соответственно услуга, административный регламент).

2. Услуга предоставляется следующей категории заявителей: заинтересованным в оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Осуществление оценки качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

5. Услуги предоставляет Министерство юстиции Республики Марий Эл (далее – Министерство).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за оценкой качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи результатами предоставления Услуги являются:

а) заключение о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным критериям;

б) мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения (документ предоставляется заявителю по его запросу).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством электронной почты, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Министерстве.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации Министерством запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

б) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения;

в) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Министерство;

г) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством личного кабинета на Едином портале;

д) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством электронной почты;

е) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

9. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

10. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

11. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Министерство при наличии следующих оснований:

а) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

б) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

в) наличие в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявления о выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания общественно полезных услуг в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

г) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе

профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

д) наличие в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявления (запроса) о выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

е) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям.

12. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

13. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от способа их подачи, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в Министерство.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Министерстве составляет 15 минут.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Министерстве составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности Услуги

18. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Для предоставления Услуги используется Единый портал при наличии технической возможности.

21. Возможность получения результата предоставления Услуги в МФЦ не предусмотрена.

22. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только юридическим лицам.

23. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только юридическим лицам.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

24. В таблице 2 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги» приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного

информационного взаимодействия, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Сведения о форме заявления, необходимого для предоставления Услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

26. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
 - б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 - в) принятие решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги;
 - г) предоставление результата Услуги.
-

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства юстиции Республики
Марий Эл по предоставлению
государственной услуги
«Осуществление оценки качества
оказания социально
ориентированными некоммерческими
организациями общественно полезной
услуги по содействию
в предоставлении бесплатной
юридической помощи»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ)
ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. Государственная услуга - осуществление оценки качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи.

2. Административный регламент – Административный регламент Министерства юстиции Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Осуществление оценки качества оказания

социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи».

3. Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Министерство – Министерство юстиции Республики Марий Эл.

5. Заявление – запрос о предоставлении Услуги.

6. Официальный сайт - официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Закон № 44 – ФЗ - Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. ЕПГУ - посредством личного кабинета на Едином портале.

9. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

10. ПФ - в письменной форме.

11. Э (эп) - электронный документ, подписанный электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

12. ценПчт - почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения.

13. элПочта - посредством электронной почты.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	<p>Заключение о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным критериям; мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения</p>	<p>Лицо, имеющее право действовать от имени заявителя без доверенности</p>	1А
2	<p>Заключение о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным критериям; мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения</p>	<p>Представитель, действующий от имени заявителя на основании доверенности</p>	1Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А	Заявление	Э (эп)=>Сайт ПФ=>МФЦ ПФ=>Министерство ПФ=>ценПчт Э (эп)=>элПочта Э (эп)=>ЕПГУ
2	1Б	Заявление; доверенность, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя	Э (эп)=>Сайт ПФ=>МФЦ ПФ=>Министерство ПФ=>ценПчт Э (эп)=>элПочта Э (эп)=>ЕПГУ

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» при использовании заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи, в случае подачи заявления и документов в электронной форме по электронной почте или с использованием Единого портала, виртуальной приемной на официальном сайте	1А, 1Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	1А, 1Б
Отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	1А, 1Б
Наличие в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявления (запроса) о выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	1А, 1Б
Несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации	1А, 1Б

Федерации требованиям	
Наличие в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявления о выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания общественно полезных услуг в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Законом № 44-ФЗ	1А, 1Б
Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	1А, 1Б

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства юстиции Республики
Марий Эл по предоставлению
государственной услуги «Осуществление
оценки качества оказания социально
ориентированными некоммерческими
организациями общественно полезной
услуги по содействию в предоставлении
бесплатной юридической помощи»

Министерство юстиции Республики Марий Эл

(полное наименование заявителя (юридического лица),
Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя постоянно
действующего исполнительного органа заявителя или иного лица,
имеющего право действовать от его имени без доверенности); ОГРН

адрес места нахождения, телефон (факс), адрес электронной почты,
официальный сайт, Ф.И.О. (последнее – при наличии) и номер
телефона контактного лица

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать заключение о соответствии качества оказываемой
социально ориентированной некоммерческой организацией

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
общественно полезной услуги по содействию в предоставлении
бесплатной юридической помощи установленным критериям оценки
качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным
постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября
2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг
и критериев оценки качества их оказания».

Подтверждаем, что _____

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

на протяжении не менее чем одного года оказывает названные выше общественно полезные услуги надлежащего качества, соответствующие указанным выше критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, что подтверждается:

(подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявления)

(подтверждение открытости и доступности информации о некоммерческой организации)

(подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявления)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Должность _____
 Контактный телефон _____
 Документ, удостоверяющий личность (наименование документа,
 серия, номер, дата выдачи, кем выдан):

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя
 (в случае, если заявление подписывает не руководитель организации):

Наименование документа: _____

Серия, номер (при наличии) _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Срок действия полномочий: _____

Заявитель включен / не включен в реестр поставщиков социальных
 услуг по соответствующей общественно полезной услуге
 (нужное подчеркнуть).

**Способ получения результата предоставления государственной
 услуги (заключения):**

1. Лично в Министерстве юстиции Республики Марий Эл;
2. Заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес:

**Способ получения результата предоставления государственной
 услуги (мотивированное уведомление об отказе в выдаче
 заключения):**

1. Лично в Министерстве юстиции Республики Марий Эл;
2. В виде электронного документа по адресу электронной почты
 заявителя _____.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги
 прошу осуществлять (нужное указать):

по номеру телефона: _____

по электронной почте: _____.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

 (Должность)

 (Подпись)

 (Ф.И.О.)

М.П.
 (при наличии)

«__» _____ 20__ г.