



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ЯЛОЗАНЛЫК ДА КОЧКЫШ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

П Р И К А З

от 24 февраля 2026 г. № 40

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Административного регламента
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги
«Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов
техники, зарегистрированных органами, осуществляющими
государственный надзор за их техническим состоянием» и признании
утратившими силу некоторых приказов Министерства сельского
хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники» и постановлением Правительства Республики Марий Эл от 11 июля 2022 г. № 301 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Марий Эл и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием».

004637 *

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл от 29 ноября 2023 г. № 440 «Об утверждении Административного регламента Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл»;

пункт 1 приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл от 14 марта 2024 г. № 53 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл».

Министр



П.В.Раевский

Министерство юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл
Регистрационный номер
1 2 0 7 2 0 2 6 0 0 5

« 23 » 03 2026 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Марий Эл
от 24 февраля 2026 г. № 40

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги
«Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов
техники, зарегистрированных органами, осуществляющими
государственный надзор за их техническим состоянием»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием (далее - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), в процессе предоставления государственной услуги на территории Республики Марий Эл в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также порядок взаимодействия с физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. В настоящем Административном регламенте под самоходными машинами и другими видами техники (далее - машины) понимаются тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, коммунальные, сельскохозяйственные машины, внедорожные автотранспортные средства и другие наземные безрельсовые механические транспортные средства, имеющие двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 куб. сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт (за исключением наземных самоходных устройств категории «L», «M», «N» на колесном ходу с мощностью

двигателя (двигателей) более 4 киловатт или с максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, предназначенных для перевозки людей, грузов или оборудования, установленного на них, а также прицепов (полуприцепов) к ним и транспортных средств, самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники, в том числе относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о военно-техническом сотрудничестве с иностранными государствами к продукции военного назначения), на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники), а также прицепы (полуприцепы) самоходных машин, на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники).

3. Технический осмотр машин на территории Республики Марий Эл организуется и проводится органом исполнительной власти Республики Марий Эл, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Республики Марий Эл (далее - уполномоченный орган власти Республики Марий Эл).

Машины подлежат техническому осмотру со следующей периодичностью:

а) внедорожные автотранспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест, - каждые 6 месяцев;

б) остальные машины - ежегодно.

При представлении машины для прохождения технического осмотра (в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) в уполномоченный орган власти Республики Марий Эл) в течение 20 календарных дней со дня оформления уполномоченным органом власти Республики Марий Эл акта технического осмотра, машина подлежит повторному техническому осмотру.

4. Положения настоящего Административного регламента в части оказания государственной услуги многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) подлежат применению при наличии технической возможности, в том числе их технической готовности к приему и передаче документов и информации, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

5. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Круг заявителей

6. Заявителями на получение государственной услуги являются: юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, иностранные юридические лица, являющиеся владельцами машин (за исключением лица, не достигшего возраста 16 лет либо признанного недееспособным), или лицом, владеющим машиной на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга, или одним из родителей, усыновителем либо опекуном (попечителем) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником машины, или опекуном недееспособного гражданина, являющегося собственником машины, или их представители (далее – заявитель, представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

7. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Категории (признаки) заявителя определяется в соответствии с таблицей 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из признаков заявителя, определенных в результате анкетирования (далее – профилирование), а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием.

**Наименование органа исполнительной власти
Республики Марий Эл, предоставляющего государственную услугу**

9. Государственную услугу предоставляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (далее – Министерство).

10. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ в соответствии с полномочиями, установленными в соглашении о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

Результат предоставления государственной услуги

11. Результатами предоставления государственной услуги являются оформление одного из следующих документов:

а) свидетельства о прохождении технического осмотра, оформленного в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 декабря 2013 г. № 484 «Об утверждении формы бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядка заполнения, хранения и уничтожения бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, формы акта технического осмотра и порядка заполнения акта технического осмотра» (далее - приказ Минсельхоза России от 18 декабря 2013 г. № 484) (в случае соответствия машины требованиям (включая параметры), предъявляемым при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов согласно приложению № 1 к Правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники» (далее – требования безопасности, Правила проведения технического осмотра);

б) акта технического осмотра, оформленного в соответствии с приказом Минсельхоза России от 18 декабря 2013 г. № 484, в случае:

выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности;

непредставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно согласно таблицы 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, в полном объеме (в случае непредставления заявителем документов, а также при возникновении сомнений в их подлинности, указанных в пункте 36 настоящего Административного регламента, акт технического осмотра оформляется после окончания срока приостановления предоставления государственной услуги);

отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины (акт технического осмотра оформляется в случае отсутствия сведений от Федерального казначейства, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу, полученных посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» при непредставлении заявителем документа об уплате государственной пошлины);

несоответствия машины данным, указанным в представленных документах;

в) дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра (в случае утраты или порчи свидетельства о прохождении технического осмотра в течение срока его действия, выдается должностным лицом Министерства, по заявлению владельца машины или его представителя после получения информации об уплате государственной пошлины в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Административного регламента), оформленного в соответствии с приказом Минсельхоза России от 18 декабря 2013 г. № 484;

г) мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги в случае:

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины.

В случае если основания оформления мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги и составления акта технического осмотра совпадают в части отсутствия информации об уплате государственной пошлины, а также во всех остальных случаях когда имеются основания составления акта технического осмотра и при этом документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия, заявителю выдается мотивированный отказ с приложением акта технического осмотра с учетом особенностей абзаца третьего подпункта «б» пункта 11 настоящего Административного регламента.

12. По желанию заявителя свидетельство о прохождении технического осмотра (акт технического осмотра) может быть выдано на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, форма которого соответствует форме свидетельства о прохождении технического осмотра (акта технического осмотра) на бумажном носителе.

Оформление свидетельства о прохождении технического осмотра (акта технического осмотра) в виде электронного документа осуществляется при наличии технической возможности Единого портала, а также информационных систем, используемых органами гостехнадзора.

13. Свидетельство о прохождении технического осмотра действует в отношении:

внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест, - в течение 6 месяцев со дня его выдачи;
остальных машин - в течение календарного года.

Срок действия акта технического осмотра - 20 календарных дней со дня его оформления.

14. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется путем внесения информации в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор Эксперт» (далее - система учета) с присвоением уникального идентификационного номера.

Сведения о предоставлении государственной услуги вносятся в систему учета в день принятия решения.

15. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве, МФЦ по месту подачи документов, необходимых для получения государственной услуги, на Едином портале.

Срок предоставления государственной услуги

16. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категории (признаков) заявителя составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерстве;
на Едином портале.

17. В случае подачи документов в МФЦ максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителя составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

18. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина за выдачу документа о прохождении технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин и прицепов к ним в соответствии с размером, установленным подпунктом 41.2 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Сведения о размере государственной пошлины размещаются на официальном сайте Министерства, Едином портале, в МФЦ.

19. Возможность уплаты государственной пошлины при подаче заявления и документов на предоставление государственной услуги обеспечивается:

- на Едином портале;
- в отделении банка;
- через банкомат по QR-коду, указанному на квитанции;
- платежным поручением через банк;
- через специализированные платежные системы.

20. Факт уплаты государственной пошлины заявителем подтверждается с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Оплата государственной пошлины производится по реквизитам получателя платежа, которые предоставляются заявителю должностным лицом Министерства.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

23. Заявление и документы, поступившие от заявителя в Министерство либо направленные с использованием Единого портала, МФЦ, регистрируются в день их поступления в Министерство.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

24. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства, Едином портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

25. Сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства, Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предусматривающие взимание платы, действующим законодательством не предусмотрены.

28. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

система учета;

Единый портал;

государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

автоматизированная информационная система Федеральной налоговой службы;

федеральная государственная информационная система Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

портал «Системы Электронных Паспортов».

29. Невозможно предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

30. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, для всех категории (признаков) заявителя соответствует срокам и последовательности административных процедур (действий), в процессе предоставления государственной услуги, установленных настоящим Административным регламентом.

31. При поступлении документов в МФЦ государственная услуга предоставляется с учетом следующих особенностей:

предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Республики Марий Эл «Дирекция многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл» и Министерством,

порядком организации предоставления государственной услуги, утвержденным Министерством и согласованном с автономным учреждением Республики Марий Эл «Дирекция многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл», и настоящим Административным регламентом;

предоставление государственной услуги в МФЦ включает в себя:

информирование заявителей о порядке и ходе предоставления государственной услуги;

прием заявления о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами с правом принятия решения об отказе в приеме документов в случае непредставления полного пакета документов;

направление заявления со всеми необходимыми документами в Министерство;

передача результата предоставления государственной услуги и документов из Министерства в МФЦ;

выдача заявителю результата предоставления государственной услуги без права выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Министерством, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из системы учета.

32. При поступлении документов в форме электронных документов с использованием Единого портала государственная услуга предоставляется с учетом следующих особенностей.

При подаче в электронной форме заявления полномочия представителя заявителя могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала.

Заявление может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме с использованием:

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, - для лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности, и для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц - представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, действующих от имени указанных лиц по доверенности;

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки

которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простой электронной подписи - для физических лиц.

Министерство информирует заявителя о ходе оказания государственной услуги, а также о результатах оказания государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале в день изменения статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

Свидетельство о прохождении технического осмотра (акт технического осмотра) в виде электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства и направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Предусмотренный обмен документами между заявителем и Министерством в электронном виде посредством Единого портала осуществляется с учетом Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

33. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

34. Формы запроса о предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

35. Основанием для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных с использованием Единого портала, является нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», пункта 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», при использовании заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

Основание для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

36. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случае непредставления заявителем следующих документов, а также при возникновении сомнений в их подлинности:

документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра;

свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора, в случае отсутствия

сведений о их регистрации в системе учета и Федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним);

паспорт машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации).

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 4 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

37. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия; отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 5 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

38. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

39. Министерство информирует заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале в день изменения статуса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Марий Эл
по предоставлению государственной услуги
«Проведение технического осмотра самоходных
машин и других видов техники, зарегистрированных
органами, осуществляющими государственный
надзор за их техническим состоянием»

**Перечень условных обозначений, используемых в таблицах 1 и 2,
приведенных в настоящем приложении**

Признаки заявителей:

ЮЛ - заявителем является юридическое лицо;

ИП - заявителем является индивидуальный предприниматель;

ФЛ - заявителем, является физическое лицо;

П - представитель заявителя.

Требования к документу:

О - требование к документу – предоставляется оригинал;

О(э) - требование к документу – предоставляется электронный оригинал;

Э - требование к документу – предоставляется скан-копия;

ЭЦП - требование к документу – электронная подпись;

К - требование к документу – предоставляется копия документа.

Способы обращения:

МФЦ - способ подачи документа - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ЕПГУ - способ подачи документа – Единый портал;

Орган власти - способ подачи в Минсельхоз Республики Марий Эл.

Административные процедуры:

Пф - профилирование заявителя;

Пр - прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

Мв - межведомственное информационное взаимодействие;

Стоп - приостановление предоставления государственной услуги;

Реш - принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

Рез - предоставление результата государственной услуги.

Таблица 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления государственной услуги	Административные процедуры	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	Проведение технического осмотра машин	Пф, Пр, Мв, Стоп, Реш, Рез	заявитель, обратившийся за проведением первого технического осмотра машин (за исключением внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест) до их государственной регистрации органами гостехнадзора, с даты изготовления которых прошло не более одного года и которые не были в эксплуатации	1А
2.		Пф, Пр, Мв, Стоп, Реш, Рез	заявитель, обратившийся за проведением первого технического осмотра внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест, до их государственной регистрации органами гостехнадзора, с даты изготовления которых прошло не более одного года и которые не были в эксплуатации	2А
3.		Пф, Пр, Мв, Стоп, Реш, Рез	заявитель, обратившийся за проведением технического осмотра машин до их государственной регистрации органами гостехнадзора (за исключением первого технического осмотра или повторного технического осмотра по итогам первого технического осмотра)	3А
4.		Пф, Пр, Мв, Стоп, Реш, Рез	заявитель, обратившийся за проведением технического осмотра машин, которые зарегистрированы органами гостехнадзора	4А
5.		Пф, Пр, Мв, Стоп, Реш, Рез	заявитель, обратившийся за проведением повторного технического осмотра машины, которая не зарегистрирована в органах гостехнадзора	5А

№	Результат предоставления государственной услуги	Административные процедуры	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
6.		Пф, Пр, Мв, Стоп, Реш, Рез	заявитель, обратившийся за проведением повторного технического осмотра машины, которая зарегистрирована в органах гостехнадзора	6А
7.		Пф, Пр, Мв, Стоп, Реш, Рез	представитель заявителя, обратившегося за проведением первого технического осмотра машин (за исключением внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест) до их государственной регистрации органами гостехнадзора, с даты изготовления которых прошло не более одного года и которые не были в эксплуатации	7А
8.		Пф, Пр, Мв, Стоп, Реш, Рез	представитель заявителя, обратившегося за проведением первого технического осмотра внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест, до их государственной регистрации органами гостехнадзора, с даты изготовления которых прошло не более одного года и которые не были в эксплуатации	8А
9.		Пф, Пр, Мв, Стоп, Реш, Рез	представитель заявителя, обратившегося за проведением технического осмотра машин до их государственной регистрации органами гостехнадзора (за исключением первого технического осмотра или повторного технического осмотра по итогам первого технического осмотра)	9А
10.		Пф, Пр, Мв, Стоп, Реш, Рез	представитель заявителя, обратившегося за проведением технического осмотра машин, которые зарегистрированы органами гостехнадзора	10А

№	Результат предоставления государственной услуги	Административные процедуры	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
11.		Пф, Пр, Мв, Стоп, Реш, Рез	представитель заявителя, обратившегося за проведенным повторного технического осмотра машины, которая не зарегистрирована в органах гостехнадзора	11А
12.		Пф, Пр, Мв, Стоп, Реш, Рез	представитель заявителя, обратившегося за проведенным повторного технического осмотра машины, которая зарегистрирована в органах гостехнадзора	12А
13.	Выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра в случае его утраты или порчи	Пф, Пр, Мв, Стоп, Реш, Рез	заявитель, обратившийся за выдачей дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра в случае его утраты или порчи	1Б
14.		Пф, Пр, Мв, Стоп, Реш, Рез	представитель заявителя, обратившегося за выдачей дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра в случае его утраты или порчи	2Б

Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Признаки заявителей	Способ предоставления	Требования к документам
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	1А – 12А	заявление по форме, предусмотренной приложением № 2 к Правилам проведения технического осмотра	ЮЛ ИП ФЛ П	Орган власти ЕПГУ МФЦ	О О(э) О
2.	1Б, 2Б	заявление по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту	ЮЛ ИП ФЛ П	Орган власти ЕПГУ МФЦ	О О(э) О
3.	1А – 12А 1Б, 2Б	документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления)	ИП ФЛ П	Орган власти ЕПГУ МФЦ	О ЭЦП О
4.	7А – 12А 2Б	доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины	П	Орган власти ЕПГУ МФЦ	О Э О
5.	1А – 12А	документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра	ЮЛ ИП ФЛ П	Орган власти ЕПГУ МФЦ	О Э О
6.	1А – 3А, 5А, 7А – 9А, 11А	документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой	ЮЛ ИП ФЛ П	Орган власти ЕПГУ МФЦ	О Э О
7.	1А – 3А, 5А, 7А – 9А, 11А	паспорт машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации	ЮЛ ИП ФЛ П	Орган власти ЕПГУ МФЦ	О Э О

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе		ЮЛ ИП ФЛ П	ЮЛ ИП ФЛ П	ЮЛ ИП ФЛ П	ЮЛ ИП ФЛ П	ЮЛ ИП ФЛ П
8.	4А, 6А, 10А, 12А, 1Б, 2Б	свидетельство о регистрации машины	свидетельство о регистрации машины	свидетельство о регистрации машины	свидетельство о регистрации машины	свидетельство о регистрации машины
9.	1А – 3А, 5А, 7А – 9А, 11А	выписка из электронного паспорта машины со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации	выписка из электронного паспорта машины со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации	выписка из электронного паспорта машины со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации	выписка из электронного паспорта машины со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации	выписка из электронного паспорта машины со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации
10.	1А – 12А 1Б, 2Б	документ об уплате государственной пошлины	документ об уплате государственной пошлины	документ об уплате государственной пошлины	документ об уплате государственной пошлины	документ об уплате государственной пошлины

Таблица 3. Основание для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основание для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности	1А – 12А, 1Б, 2Б

Таблица 4. Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается в случае непредставления заявителем следующих документов, а также при возникновении сомнений в их подлинности:	Идентификатор	Примечание
документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра	1А – 12А	
свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора)	4А, 6А, 10А, 12А 1Б, 2Б	1Б, 2Б для случая порчи свидетельства
наспорт машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации)	1А – 3А, 5А, 7А – 9А, 11А	5А, 11А в случае указания в акте технического осмотра

Таблица 5. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:	Идентификатор
--	---------------

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия	1А - 12А 1Б, 2Б
отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины	1А - 12А 1Б, 2Б

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Марий Эл
по предоставлению государственной услуги
«Проведение технического осмотра
самоходных машин и других видов техники,
зарегистрированных органами,
осуществляющими государственный надзор
за их техническим состоянием»

1. Форма заявления о проведении технического осмотра самоходных машин и других видов техники приведена в приложении № 2 к Правилам проведения технического осмотра.

2. Форма заявления для выдачи дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра в случае его утраты или порчи.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Марий Эл

От

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица)

Тел.	ОГРНИП/ОГРН	ИНН
------	-------------	-----

Адрес

_____ (адрес места жительства физического лица)

Документ, удостоверяющий личность

_____ (наименование, серия, номер, кем выдан, когда)

Индекс

_____, адрес юридического лица в пределах места

нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения _____

З А Я В Л Е Н И Е

о выдаче дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра в случае его утраты или порчи

Прошу выдать дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра в связи с _____

Прилагаемые документы: _____

Квитанция об уплате госпошлины № _____ от _____ 20 ____ г.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление обработки, в том числе в автоматизированном режиме, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл моих персональных данных (персональных данных недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных: _____

(почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

_____ 20 ____ г. Подпись _____

Отметка о принятии заявления	
Дата _____ 20 ____ г.	
Государственный инженер - инспектор _____ (фамилия, инициалы)	Подпись _____
М.П.	