



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ПАША ДА КАЛЫК ИЛЫШЫМ
АРАЛЫМЕ ШОТЫШТО
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

П Р И К А З

ШҰДЫК

от 6 февраля 2026 г. № 68

г. Йошкар-Ола

**О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда
и социальной защиты Республики Марий Эл (Министерства
социального развития Республики Марий Эл)**

Приказываю:

1. Внести в Служебный распорядок Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл, утвержденный приказом Министерства социального развития Республики Марий Эл от 28 марта 2016 г. № 169 «Об утверждении Служебного распорядка Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл» следующее изменение:

приложение к Служебному распорядку изложить в новой редакции (прилагается).

2. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл от 12 октября 2023 г. № 1105 «О комиссии Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

а) в Положении о комиссии Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов, утвержденном указанным выше приказом:

в пункте 6:

в абзаце четвертом слова «заместитель министра» заменить

словами «первый заместитель министра»;

в абзаце седьмом слова «пункта 7» заменить словами «пункта б»;

абзац первый подпункта «б» пункта 11 изложить в следующей редакции:

«б) поступившее начальнику управления организационно-правовой и кадровой работы Министерства:»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Министерстве, начальнику управления организационно-правовой и кадровой работы Министерства, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Начальником управления организационно-правовой и кадровой работы Министерства, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

пункты 15 - 17 изложить в следующей редакции:

«15. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения, рассматривается начальником управления организационно-правовой и кадровой работы Министерства, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Министерстве, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 11 настоящего Положения, рассматриваются начальником управления организационно-правовой и кадровой работы Министерства, ответственным за профилактику коррупционных и иных

правонарушений, которым осуществляется подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений.

17. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 11 настоящего Положения, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы Министерства, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение сорока пяти календарных дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем комиссии, но не более чем на тридцать календарных дней.»;

подпункт «б» пункта 19 изложить в следующей редакции:

«б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей начальнику управления организационно-правовой и кадровой работы Министерства, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;»;

б) в составе комиссии Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов, утвержденном указанным выше приказом:

должность Загрудинова Э.И. изложить в следующей редакции: «первый заместитель министра»;

исключить из состава комиссии Пронину В.Н.

Министр

 Е.С.Таникова

Министерство юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл
Регистрационный номер
1 2 0 8 2 0 2 6 0 0 0 3

«УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социального развития
Республики Марий Эл
от 28 марта 2016 г. № 169
(в редакции приказа Министерства
труда и социальной защиты
Республики Марий Эл
от 6 февраля 2026 г. № 68)

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**должностей государственной гражданской службы Республики
Марий Эл в Министерстве труда и социальной защиты Республики
Марий Эл с ненормированным служебным днем**

Наименование структурных подразделений	Количество штатных единиц, человек
1	2

1. Управление организационно-правовой и кадровой работы

Советник	1
Ведущий консультант	3
Консультант	1
Главный специалист-эксперт	3

2. Управление опеки и попечительства

Советник	2
Ведущий консультант	3
Консультант	2

3. Управление информационных технологий

Советник	2
Ведущий консультант	1

4. Контрольно-ревизионный отдел

Советник	1
Консультант	1
Главный специалист-эксперт	1

5. Отдел бюджетного учета, финансирования и отчетности

Советник	1
Ведущий консультант	1
Консультант	2
Главный специалист-эксперт	1

6. Планово-экономический отдел

Советник	1
----------	---

7. Отдел по организации социального обслуживания

Советник	1
Ведущий консультант	1
Консультант	1
Главный специалист-эксперт	2

8. Отдел по вопросам семьи и детства

Ведущий консультант	1
Консультант	1
Главный специалист-эксперт	1

9. Отдел по организации предоставления мер социальной поддержки

Советник	2
Ведущий консультант	1
Консультант	1

10. Отдел по обеспечению функционирования подведомственных учреждений

Ведущий консультант	1
Консультант	1

11. Отдел по организации закупок для государственных нужд

Советник

1

12. Специалисты режимно-секретного подразделения

Главный специалист - эксперт

2».
