



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ЯЛОЗАНЛЫК ДА КОЧКЫШ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

П Р И К А З

от 9 декабря 2025 г. № 289

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Административного регламента
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги
«Государственная регистрация аттракционов»
и признании утратившими силу некоторых приказов
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Марий Эл**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов» и постановлением Правительства Республики Марий Эл от 11 июля 2022 г. № 301 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Марий Эл и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл от 16 июня 2020 г. № 138 «Об утверждении Административного регламента Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов»;

приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл 18 августа 2020 г. № 182 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл от 16 июня 2020 г. № 138».

Министр



П.В.Раевский

Министерство юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл
Регистрационный номер
1 2 0 7 2 0 2 5 0 0 2 1

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Марий Эл
от 9 декабря 2025 г. № 289

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги
«Государственная регистрация аттракционов»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации аттракционов (далее - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), в процессе предоставления государственной услуги на территории Республики Марий Эл в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), а также порядок взаимодействия с юридическими лицами и физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

эксплуатант либо его представитель;
собственник или представитель собственника аттракциона
или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором

расположен аттракцион (является заявителем при прекращении государственной регистрации аттракциона);

заинтересованные лица (являются заявителем при получении справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Категории (признаки) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к административному регламенту, исходя из признаков заявителя, определенных в результате анкетирования (далее - профилирование), а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

4. Описание административной процедуры профилирования приведено в пунктах 38 - 40 административного регламента.

5. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги - государственная регистрация аттракционов.

Наименование органа исполнительной власти Республики Марий Эл, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (далее - министерство).

8. В предоставлении государственной услуги участвуют многофункциональные центры в соответствии с полномочиями, установленными в соглашении о взаимодействии между многофункциональными центрами и министерством.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги являются:

а) государственная регистрация аттракциона:

выдача государственного регистрационного знака, соответствующего требованиям, предусмотренным приложением № 1 к Правилам государственной регистрации аттракционов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939 (далее - Правила регистрации аттракционов);

выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона по форме согласно приложению № 2 к Правилам регистрации аттракционов, требования к бланку, которого предусмотрены приложением № 3 к Правилам регистрации аттракционов;

внесение сведений о государственной регистрации аттракциона в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор Эксперт» (далее - региональная информационная система);

проставление отметки о государственной регистрации аттракциона в паспорте (формуляре) аттракциона;

б) временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона:

выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

внесение сведений в региональную информационную систему;

в) возобновление государственной регистрации аттракциона:

выдача государственного регистрационного знака (если ранее выданный государственный регистрационный знак утрачен или пришел в негодность);

выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

внесение сведений в региональную информационную систему;

г) получение дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона взамен утраченного или пришедшего в негодность:

выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

внесение сведений в региональную информационную систему;

д) получение государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность с выдачей дубликата свидетельства о регистрации аттракциона:

выдача государственного регистрационного знака;

выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

внесение сведений в региональную информационную систему;

е) выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона;

ж) прекращение государственной регистрации аттракциона:

направление эксплуатанту решения о прекращении государственной регистрации аттракциона;

направление собственнику аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион, решения о прекращении государственной регистрации аттракциона;

внесение сведений в региональную информационную систему;

з) изменение сведений об эксплуатанте аттракциона:

выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

внесение сведений в региональную информационную систему о изменении регистрационных данных аттракциона и получении эксплуатантом свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

и) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве о государственной регистрации аттракциона:

выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

внесение в региональную информационную систему верных сведений об эксплуатанте и регистрационных данных аттракциона, а также о получении эксплуатантом свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

к) отказ в предоставлении государственной услуги:

направление отказа в предоставлении государственной услуги;

внесение сведений в региональную информационную систему.

10. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется путем внесения информации в региональную информационную систему с присвоением уникального идентификационного номера, за исключением выдачи справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона.

Реестровая запись о предоставлении государственной услуги фиксируется в региональной информационной системе в день принятия решения.

Состав реестровой записи региональной информационной системы о предоставлении государственной услуги включает сведения об аттракционе и эксплуатанте, предъявленных и выданных документах.

11. В случаях, предусмотренных подпунктами «а» - «д», «з», «и» пункта 9 административного регламента, результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в многофункциональном центре, министерстве по месту рассмотрения документов, необходимых для получения государственной услуги.

В случаях, предусмотренных подпунктами «е», «ж», «к» пункта 9 административного регламента, результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в многофункциональном центре, министерстве, по электронной почте, с использованием услуг Почты России, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

12. Положения административного регламента в части оказания государственной услуги многофункциональным центром, использования Единого портала государственных и муниципальных услуг подлежат применению при наличии технической возможности, в том числе их технической готовности к приему и передаче документов и информации, предусмотренных административным регламентом.

Срок предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категории (признаков) заявителя составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

в министерстве;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

14. В случае подачи документов в многофункциональный центр максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категории (признаков) заявителя составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

15. Сведения о размере государственной пошлины размещаются на официальном сайте министерства, Едином портале государственных и муниципальных услуг, в многофункциональном центре.

16. Государственная пошлина взимается за государственную регистрацию аттракциона, возобновление государственной регистрации аттракциона, временную государственную регистрацию по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдачу государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдачу справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона.

17. Возможность уплаты государственной пошлины при подаче заявления и документов на предоставление государственной услуги обеспечивается:

на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
в отделении банка;
через банкомат по QR-коду, указанному на квитанции;
платежным поручением через банк;
через специализированные платежные системы.

18. Факт уплаты государственной пошлины заявителем подтверждается с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

19. Оплата государственной пошлины производится по реквизитам получателя платежа, которые предоставляются заявителю должностным лицом министерства либо сотрудником многофункционального центра.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги
в случае обращения заявителя непосредственно в орган,
предоставляющий государственную услугу,
или многофункциональный центр**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем не должен превышать 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении
государственной услуги**

21. Заявление и документы, поступившие от заявителя в министерство либо направленные с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, многофункционального центра, регистрируются в день их поступления в министерство.

Регистрация документов, поступивших в министерство, осуществляется на основе единых требований и правил делопроизводства, установленных в министерстве.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга**

22. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном

сайте министерства, Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показатели качества и доступности государственной услуги

23. Сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги размещаются на официальном сайте министерства, Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предусматривающие взимание платы, действующим законодательством не предусмотрены.

26. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

региональная информационная система;

Единый портал государственных и муниципальных услуг;

государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

автоматизированная информационная система Федеральной налоговой службы;

федеральная информационная система ГАИ МВД России.

27. Государственная услуга несовершеннолетним лицам не предоставляется.

28. Невозможно предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

29. При поступлении документов в многофункциональный центр государственная услуга предоставляется с учетом следующих особенностей:

предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Республики Марий Эл «Дирекция многофункциональных центров предоставления государственных

и муниципальных услуг в Республике Марий Эл» и министерством, порядком организации предоставления государственной услуги, утвержденным министерством и согласованном с автономным учреждением Республики Марий Эл «Дирекция многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл», и административным регламентом;

предоставление государственной услуги в многофункциональном центре включает в себя:

информирование заявителей о порядке и ходе предоставления государственной услуги;

прием заявления о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами с правом принятия решения об отказе в приеме документов в случае непредставления полного пакета документов;

направление заявления со всеми необходимыми документами в министерство;

передача результата предоставления государственной услуги и документов из министерства в многофункциональный центр;

выдача заявителю результата предоставления государственной услуги без права выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги министерством, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из региональной информационной системы.

30. При поступлении документов в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг государственная услуга предоставляется с учетом следующих особенностей:

заявление и документы, прилагаемые к заявлению, должны быть подписаны электронной подписью, использование которой допускается при обращении за получением государственных услуг в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

31. Министерство информирует заявителя о ходе оказания услуги, а также о результатах государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг в день изменения статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к административному регламенту с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

33. Формы запросов о предоставлении государственной услуги, необходимые для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 5 к административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов,
и (или) информации, необходимых для предоставления
государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги**

34. Основанием для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, является нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), пункта 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», при использовании заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

Основание для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к административному регламенту.

35. Основания для приостановления предоставления государственной услуги Правилами регистрации аттракционов не предусмотрены.

36. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами регистрации аттракционов;

обращение с заявлением о временной государственной регистрации аттракциона, который не подлежит временной государственной регистрации в соответствии с Правилами регистрации аттракционов;

обращение с заявлением о возобновлении государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами регистрации аттракционов;

обращение с заявлением о прекращении государственной регистрации аттракциона, регистрация которого не подлежит прекращению в соответствии с Правилами регистрации аттракционов;

обращение с заявлением о внесении изменений о государственной регистрации аттракциона, внесение изменений по которому не требуется в соответствии с Правилами регистрации аттракционов;

отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с административным регламентом;

отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным: сведений о наименовании и заводском номере аттракциона, информация об уплате государственной пошлины;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

представление документов, срок действия которых истек;

наличие сведений об отмене представленных документов;

наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

наличие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (кроме обращения с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах «ж», «и» или «к» пункта 35

Правил регистрации аттракционов;

несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016) (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.);

наличие сведений о том, что государственная регистрация аттракциона приостановлена;

наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона;

отсутствие в региональной информационной системе сведений о не приостановлении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпункте «б» или «в» пункта 29 Правил регистрации аттракционов;

отсутствие оснований прекращения, указанных в пункте 35 Правил регистрации аттракционов;

отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве о государственной регистрации аттракциона.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

37. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

38. Административная процедура профилирования заявителя включает в себя анкетирование путем оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю.

39. Анкетирование осуществляется:

автоматически при заполнении разделов на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

в ходе личного приема в министерстве либо в многофункциональном центре путем устного общения с заявителем в части получения сведений о ожидаемом результате предоставления государственной услуги, рассмотрения представленных заявителем документов, определение признаков заявителя. Продолжительность анкетирования должностным лицом министерства либо сотрудником многофункционального центра составляет не более 10 минут.

40. Результатом анкетирования является определение идентификатора категории (признака) заявителя, перечень которых приведен в приложении № 2 к административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

41. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в министерство заявление с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены непосредственно в министерство.

При наличии технической возможности заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы в многофункциональный центр, в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

42. Сведения о составе запроса и перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных документов и (или) информации, приведены в приложениях № 3 и № 5 к административному регламенту.

43. Способы установления личности заявителя:

при подаче заявления лично в министерство, многофункциональный центр - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг – электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ

и Федерального закона № 63-ФЗ, Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

44. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 4 к административному регламенту.

45. Не предусмотрена возможность приема министерством, многофункциональным центром заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются по месту установки аттракциона.

46. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их поступления в министерство.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

Межведомственное информационное взаимодействие

47. Межведомственное информационное взаимодействие, осуществляемое посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Направляемые в запросе сведения:

идентификационный номер налогоплательщика;
 основной государственный регистрационный номер;
 основной государственный регистрационный номер
 индивидуального предпринимателя;
 наименование юридического лица;
 фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
 предпринимателя;

б) в Федеральное казначейство о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу.

Направляемые в запросе сведения:

уникальный идентификационный номер платежа;

в) в орган по сертификации или производителю (либо лицу, являющемуся заявителем при проведении процедуры подтверждения соответствия аттракциона) о предоставлении обоснования безопасности проекта аттракциона и протоколов испытаний (в случае если на основании представленных эксплуатантом (его представителем) документов в отношении аттракциона, выпущенного в обращение на территории Российской Федерации с 1 сентября 2016 г., не представляется возможным провести идентификацию аттракциона и (или) в сертификате соответствия (декларации о соответствии) отсутствуют сведения о степени потенциального биомеханического риска аттракциона).

Направляемые в запросе сведения:

сертификат соответствия (декларация о соответствии)
 аттракциона;

данные об аттракционе.

48. Межведомственное информационное взаимодействие, осуществляемое без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства).

Направляемые в запросе сведения:

место установки аттракциона;
 данные о собственнике аттракциона либо об эксплуатанте,
 в случае если он является собственником аттракциона;

б) в Госавтоинспекцию МВД России для проверки сведений о государственной регистрации транспортного средства и прохождении

им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве).

Направляемые в запросе сведения:

идентификационный номер транспортного средства;

в) в региональную информационную систему о сведениях об аттракционе.

Направляемые в запросе сведения:

данные об аттракционе и эксплуатанте;

данные о самоходной машине и других видах техники для проверки сведений о государственной регистрации и прохождении технического осмотра в органах Ростехнадзора самоходной машины и других видах техники (в случае если аттракцион смонтирован на самоходной машине и других видах техники, подлежащих регистрации в органах Ростехнадзора).

49. Запрос направляется в день регистрации заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

50. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в министерство, не должен превышать 3 рабочих дня со дня направления запроса - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

51. Наименование процедуры оценки – осмотр аттракциона.

52. Срок осмотра аттракциона не может превышать 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона.

53. Должностное лицо министерства проводит проверку представленных эксплуатантом документов и сведений, а также идентификацию аттракциона по документации.

54. При отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в приложении № 4 к административному регламенту, должностное лицо министерства по согласованию с эксплуатантом (его представителем) назначает дату и время осмотра аттракциона.

Местом осмотра аттракциона является место его установки.

55. При осмотре аттракциона осуществляются идентификация аттракциона визуальным методом, проверка наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам и проверка соответствия аттракциона пункту 25 Правил регистрации аттракционов.

56. Для заявителей с категориями 1, 2 в соответствии с приложением № 2 к административному регламенту осуществляется пробный пуск с проведением видеофиксации (с участием эксплуатанта или его представителя).

57. Для заявителей с категориями 5, 6 в соответствии с приложением № 2 к административному регламенту осуществляется пробный пуск с проведением видеофиксации (в отношении аттракциона, государственная регистрация которого была приостановлена по основанию, указанному в подпункте «б» или «в» пункта 29 Правил регистрации аттракционов, осмотр и пробный пуск аттракциона не производятся, если отсутствуют иные основания для приостановления государственной регистрации аттракциона).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

58. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к административному регламенту с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей.

59. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

60. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 2 рабочих дня при временной регистрации аттракциона, во всех остальных случаях 3 рабочих дня, исчисляемых со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, независимо от способов предоставления результата государственной услуги, указанных в пункте 11 административного регламента.

61. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

62. Министерство информирует заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг в день изменения статуса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики
Марий Эл по предоставлению
государственной услуги
«Государственная регистрация
аттракционов»

Перечень уловных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной услуги по государственной регистрации аттракционов, расположенных на территории Республики Марий Эл;

государственная услуга - государственная услуга, предоставляемая Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл по государственной регистрации аттракционов, расположенных на территории Республики Марий Эл;

заинтересованные лица - любое юридическое или физическое лицо, заинтересованное в получении справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона;

заявитель - физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл с запросом о предоставлении государственной услуги;

многофункциональный центр - организация, уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»;

эксплуатант - юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющие эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующие этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг.

2. Условные обозначения, используемые в приложении № 2 к административному регламенту:

Пф - профилирование заявителя;

Пр - прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

Мв - межведомственное информационное взаимодействие;

Оц - оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю;

Реш - принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

Рез - предоставление результата государственной услуги.

3. Условные обозначения, используемые в приложении № 3 к административному регламенту:

ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг;

МФЦ - многофункциональный центр;

ЭЦП - электронная подпись, использование которой допускается при обращении за получением государственных услуг в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Марий Эл
по предоставлению государственной услуги
«Государственная регистрация аттракционов»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Административные процедуры	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей
1	2	3	4	5
1.	Государственная регистрация аттракциона	Пф, Пр, Мв, Оц, Реш, Рез	категория 1	эксплуатант, который является собственником не зарегистрированного в органах государственного надзора аттракциона или лицом, владеющим не зарегистрированным в органах государственного надзора аттракционом на праве законного основания владения и пользования
		Пф, Пр, Мв, Оц, Реш, Рез	категория 2	представитель эксплуатанта, который является собственником не зарегистрированного в органах государственного надзора аттракциона или лицом, владеющим не зарегистрированным в органах государственного надзора аттракционом на праве законного основания владения и пользования

1	2	3	4	5
	Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона	Пф, Пр, Мв, Оц, Реш, Рез	категория 3	эксплуатант, который планирует эксплуатировать зарегистрированный аттракцион по новому месту его пребывания
2.		Пф, Пр, Мв, Оц, Реш, Рез	категория 4	представитель эксплуатанта, который планирует эксплуатировать зарегистрированный аттракцион по новому месту его пребывания
3.	Возобновление государственной регистрации аттракциона	Пф, Пр, Мв, Оц, Реш, Рез	категория 5	эксплуатант, который планирует возобновить государственную регистрацию аттракциона после приостановления органом гостехнадзора государственной регистрации аттракциона
		Пф, Пр, Мв, Оц, Реш, Рез	категория 6	представитель эксплуатанта, который планирует возобновить государственную регистрацию аттракциона после приостановления органом гостехнадзора государственной регистрации аттракциона
4.	Получение дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона в случае его утраты или пришедшего в негодность	Пф, Пр, Мв, Реш, Рез	категория 7	эксплуатант, которому ранее выдавалось свидетельство о государственной регистрации аттракциона, которое было утрачено или испорчено
		Пф, Пр, Мв, Реш, Рез	категория 8	представитель эксплуатанта, которому ранее выдавалось свидетельство о государственной регистрации аттракциона, которое было утрачено или испорчено
5.	Получение государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность с выдачей дубликата свидетельства о регистрации аттракциона	Пф, Пр, Мв, Реш, Рез	категория 9	эксплуатант, которому ранее выдавался государственный регистрационный знак, который был утрачен или испорчен
		Пф, Пр, Мв, Реш, Рез	категория 10	представитель эксплуатанта, которому ранее выдавался государственный регистрационный знак, который был утрачен или испорчен
6.	Получение справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона	Пф, Пр, Мв, Реш, Рез	категория 11	любое юридическое или физическое лицо, заинтересованное в получении справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона

1	2	3	4	5
		Пф, Пр, Мв, Реш, Рез	категория 12	эксплуатант, который планирует прекратить государственную регистрацию аттракциона
7.	Прекращение государственной регистрации аттракциона	Пф, Пр, Мв, Реш, Рез	категория 13	представитель эксплуатанта, который планирует прекратить государственную регистрацию аттракциона
		Пф, Пр, Мв, Реш, Рез	категория 14	собственник или представитель собственника аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион, которые прекращают государственную регистрацию аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена в соответствии с подпунктом «б» или «в» пункта 29 Правил регистрации аттракционов
	Изменение сведений об эксплуатанте, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта), внесение изменений в регистрационные данные аттракциона в случае изменения наименования, организационно-правовой формы эксплуатанта - юридического лица или фамилии, имени, отчества эксплуатанта - индивидуального предпринимателя либо места государственной регистрации	Пф, Пр, Мв, Реш, Рез	категория 15	эксплуатант, который изменил сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона, изменил наименование, организационно-правовую форму юридического лица или фамилию, имя, отчество - индивидуального предпринимателя либо место государственной регистрации
8.	Изменение сведений об эксплуатанте, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта), внесение изменений в регистрационные данные аттракциона в случае изменения наименования, организационно-правовой формы эксплуатанта - юридического лица или фамилии, имени, отчества эксплуатанта - индивидуального предпринимателя либо места государственной регистрации	Пф, Пр, Мв, Реш, Рез	категория 16	представитель эксплуатанта, который изменил сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона, изменил наименование, организационно-правовую форму юридического лица или фамилию, имя, отчество - индивидуального предпринимателя либо место государственной регистрации

1	2	3	4	5
9.	Исправление допущенных ошибок и (или) ошибок в выданном свидетельстве о государственной регистрации аттракциона	Пф, Пр, Мв, Реш, Рез	категория 17	эксплуатант, которому о государственной регистрации аттракциона, в котором есть опечатки и (или) ошибки
		Пф, Пр, Мв, Реш, Рез	категория 18	представитель эксплуатанта, которому выдано свидетельство о государственной регистрации аттракциона, в котором есть опечатки и (или) ошибки

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Марий Эл
по предоставлению государственной услуги
«Государственная регистрация аттракционов»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов (представляются в 1 экземпляре)	Способы подачи документов	Формат документа	Иные требования
1	2	3	4	5	6
Исчерпывающий перечень документов, представляемый заявителем самостоятельно					
1.	Категории 1 - 10, 12 - 14	заявление по форме, предусмотренной приложением № 4 к Правилам регистрации аттракционов;	лично в министерство посредством ЕПГУ в МФЦ	оригинал электронная форма оригинал	
2.	Категории 11, 15 - 18	заявление по форме, предусмотренной приложением № 5 к административному регламенту	лично в министерство посредством ЕПГУ в МФЦ	оригинал электронная форма оригинал	

1	2	3	4	5	6
3.	Категории 1, 3, 5, 7, 9, 12, 15, 17	документ, удостоверяющий личность эксплуатанта	лично в министерство	оригинал	предъявляется при подаче заявления
			посредством ЕПГУ	ЭЦП	
4.	Категории 2, 4, 6, 8, 10, 13, 16, 18	документ, удостоверяющий личность представителя эксплуатанта	лично в министерство	оригинал	предъявляется при подаче заявления
			исредством ЕПГУ	ЭЦП	
5.	Категория 14	документ, удостоверяющий личность собственника или представителя собственника аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион	лично в министерство	оригинал	предъявляется при подаче заявления
			посредством ЕПГУ	ЭЦП	
6.	Категории 2, 4, 6, 8, 10, 13, 16, 18	документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта	лично в министерство	оригинал	предъявляется при подаче заявления
			посредством ЕПГУ	копия в электронной форме	
			в МФЦ	оригинал	

1	2	3	4	5	6
7.	Категория 14	документ, подтверждающий полномочия представителя собственника аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион	лично в министерство посредством ЕПГУ в МФЦ	оригинал копия в электронной форме оригинал	
8.	Категории 1 - 10	документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом)	лично в министерство посредством ЕПГУ в МФЦ	оригинал копия в электронной форме оригинал	
9.	Категории 3, 4, 7 - 10, 17, 18	свидетельство о государственной регистрации аттракциона (если оно не утрачено)	лично в министерство посредством ЕПГУ в МФЦ	оригинал копия в электронной форме оригинал	
10.	Категории 1 - 4	паспорт или формуляр аттракциона	лично в министерство посредством ЕПГУ в МФЦ	оригинал копия в электронной форме оригинал	
11.	Категории 1, 2	руководство по эксплуатации аттракциона	лично в министерство посредством ЕПГУ в МФЦ	оригинал копия в электронной форме оригинал	
12.	Категории 1, 2	руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона	лично в министерство посредством ЕПГУ в МФЦ	оригинал копия в электронной форме оригинал	

1	2	3	4	5	6
		заверенные эксплуатантом копии журналов, обеспечивающие учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона)	лично в министерство	оригинал	
13.	Категории 1 - 4		посредством ЕПГУ	копия в электронной форме	
			в МФЦ	копия	
		сертификат соответствия или декларация о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 г., - обязательно, для остальных - при наличии)	лично в министерство	копия	
14.	Категории 1, 2		посредством ЕПГУ	копия в электронной форме	
			в МФЦ	копия	
		заверенные эксплуатантом копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона	лично в министерство	оригинал	
15.	Категории 1 - 4		посредством ЕПГУ	копия в электронной форме	
			в МФЦ	копия	
		акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации, выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу ТР ЕАЭС 038/2016)	лично в министерство	оригинал	
16.	Категории 1 - 6		посредством ЕПГУ	копия в электронной форме	
			в МФЦ	оригинал	

1	2	3	4	5	6
17.	Категории 5, 6	акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии (в отношении аттракциона, государственная регистрация которого была приостановлена по основанию, указанному в подпункте «г» или «д» пункта 29 Правил регистрации аттракционов)	лично в министерство	оригинал	
			иссредством ЕПУ	копия в электронной форме	
			в МФЦ	оригинал	
18.	Категории 5, 6	документ, подтверждающий оценку соответствия аттракциона в форме оценки технического состояния (технического освидетельствования), выданный организацией, аккредитованной (уполномоченной) в порядке, установленном законодательством государств-членов Евразийского экономического союза, осуществившей оценку соответствия аттракциона (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию после вступления в силу ТР ЕАЭС 038/2016)	лично в министерство	оригинал	
			посредством ЕПУ	копия в электронной форме	
			в МФЦ	оригинал	
19.	Категории 1 - 4	выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении)	лично в министерство	оригинал	
			посредством ЕПУ	копия в электронной форме	
			в МФЦ	оригинал	
20.	Категории 1, 2	документы, использованные при определении эксплуатантом степени потенциального биомеханического риска аттракциона (в случае если в соответствии с пунктом 15 Правил регистрации аттракционов эксплуатант использовал иные документы, кроме указанных в пункте 18 Правил регистрации аттракционов)	лично в министерство	оригинал	
			посредством ЕПУ	копия в электронной форме	
			в МФЦ	оригинал	

1	2	3	4	5	6
21.	Категории 1 - 4	сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту)	лично в министерство	оригинал	
			посредством ЕПГУ	копия в электронной форме	
			в МФЦ	оригинал	
22.	Категории 1 - 4	страховой полис страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии)	лично в министерство	копия	
			посредством ЕПГУ	копия в электронной форме	
			в МФЦ	копия	
23.	Категории 1 - 4, 7 - 10	согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)	лично в министерство	оригинал	
			посредством ЕПГУ	копия в электронной форме	
			в МФЦ	оригинал	
24.	Категории 1 - 4	перевод на русский язык документов, представляемых для государственной регистрации аттракционов, которые составлены не на русском языке, с удостоверением представленных переводов	лично в министерство	оригинал	
			посредством ЕПГУ	копия в электронной форме	
			в МФЦ	оригинал	
Исчерпывающий перечень документов, представляемый по инициативе заявителя					
25.	Категории 1 - 10, 12 - 18	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	лично в министерство	оригинал	
			посредством ЕПГУ	копия в электронной форме	
			в МФЦ	оригинал	
26.	Категории 1, 2, 5, 6	сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства)	лично в министерство	оригинал	
			посредством ЕПГУ	копия в электронной форме	
			в МФЦ	оригинал	

1	2	3	4	5	6
27.	Категории 1 - 6	сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве)	лично в министерство	оригинал	
			посредством ЕПГУ	копия в электронной форме	
			в МФЦ	оригинал	
28.	Категории 1 - 11	информация об уплате государственной пошлины	лично в министерство	оригинал	
			посредством ЕПГУ	копия в электронной форме	
			в МФЦ	оригинал	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Марий Эл
по предоставлению государственной услуги
«Государственная регистрация аттракционов»

Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Основание для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1.	Категории 1 - 18	в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности

Перечень оснований для приостановления предоставления государственной

Основания для приостановления предоставления государственной услуги Правилами регистрации аттракционов не предусмотрены.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги
1	2	3
1.	Категории 1, 2	обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами регистрации аттракционов
2.	Категории 3, 4	обращение с заявлением о временной государственной регистрации аттракциона, который не подлежит временной государственной регистрации в соответствии с Правилами регистрации аттракционов
3.	Категории 5, 6	обращение с заявлением о возобновлении государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами регистрации аттракционов
4.	Категория 12 - 14	обращение с заявлением о прекращении государственной регистрации аттракциона, регистрация которого не подлежит истреблению в соответствии с Правилами регистрации аттракционов
5.	Категории 15, 16	обращение с заявлением о внесении изменений о государственной регистрации аттракциона, внесение изменений ио которому не требуется в соответствии с Правилами регистрации аттракционов
6.	Категории 1 - 10, 12 - 16	отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с административным регламентом
7.	Категория 11	отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным: сведений о наименовании и заводском номере аттракциона; информация об уплате государственной пошлины
8.	Категории 1 - 10, 12 - 16	несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами

1	2	3
9.	Категории 1 - 10, 12 - 16	представление документов, срок действия которых истек
10.	Категории 1 - 10, 12 - 16	наличие сведений об отмене представленных документов
11.	Категории 1 - 16	наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации
12.	Категории 1 - 10, 12 - 16	наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона
13.	Категории 1 - 6	несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям)
14.	Категории 1, 2	наличие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении с заявлением о государственной регистрации аттракциона)
15.	Категории 3 - 10, 12 - 16	отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена
16.	Категории 1 - 10, 15, 16	наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах «ж», «и» или «к» пункта 35 Правил регистрации аттракционов
17.	Категории 1 - 6, 15, 16	несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016) (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.)

1	2	3
18.	Категории 7 - 10	наличие сведений о том, что государственная регистрация аттракциона приостановлена
19.	Категории 12 - 14	наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона
20.	Категории 12 - 14	отсутствие в региональной информационной системе сведений о не приостановлении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпункте «б» или «в» пункта 29 Правил регистрации аттракционов
21.	Категория 12 - 14	отсутствие оснований прекращения, указанных в пункте 35 Правил регистрации аттракционов
22.	Категории 17 - 18	отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве о государственной регистрации аттракциона

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики
Марий Эл по предоставлению
государственной услуги
«Государственная регистрация
аттракционов»

Формы запроса о предоставлении государственной услуги

1. Форма заявления для получения справки о совершенных регистрационных действиях (для изменения сведений об эксплуатанте, изменения регистрационных данных аттракциона, исправления допущенных опечаток и (или) ошибок).

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Марий Эл

От _____

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Индекс _____ Адрес _____

Тел. _____ ОГРН _____ ИНН _____
(ОГРНИП) _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____
(выдать справку о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона (с указанием сведений о наименовании и заводском номере аттракциона); изменить сведения об эксплуатанте, указанные в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта), внести изменения в регистрационные данные аттракциона в случае изменения наименования, организационно-правовой формы эксплуатанта - юридического лица или фамилии, имени, отчества эксплуатанта - индивидуального предпринимателя либо места государственной регистрации эксплуатанта; исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданном свидетельстве о государственной регистрации аттракциона)

(измененные сведения об эксплуатанте, в регистрационных данных аттракциона; сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках)

(заявитель)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество,
при наличии)

«__» _____ 20__ г.

2. Форма заявления о государственной регистрации аттракциона (возобновлении государственной регистрации аттракциона, прекращении государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдаче государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность) приведена в приложении № 4 к Правилам регистрации аттракционов.
