

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ФИНАНС МИНИСТЕРСТВЫЖЕ



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

П Р И К А З

г. Йошкар-Ола

от 1 апреля 2021 г. № 2-н

**Об утверждении Порядка
составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского
бюджета Республики Марий Эл и бюджетных росписей главных
распорядителей средств республиканского бюджета Республики
Марий Эл (главных администраторов источников финансирования
дефицита республиканского бюджета Республики Марий Эл)
на очередной финансовый год и на плановый период**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 68 и 71 Закона Республики Марий Эл от 30 июля 2007 года № 42-З «О бюджетных правоотношениях в Республике Марий Эл» и во исполнение закона Республики Марий Эл о республиканском бюджете Республики Марий Эл на очередной финансовый год и на плановый период п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Марий Эл и бюджетных росписей главных распорядителей средств республиканского бюджета Республики Марий Эл на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Порядок).

2. Отделу автоматизированных систем финансовых расчетов Министерства финансов Республики Марий Эл осуществить техническое обеспечение реализации Порядка.

3. Признать утратившим силу следующие приказы Министерства финансов Республики Марий Эл:

от 16 декабря 2015 г. № 19-н «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Марий Эл и бюджетных росписей главных распорядителей средств республиканского бюджета Республики Марий Эл (главных администраторов источников финансирования дефицита республиканского

бюджета Республики Марий Эл) на очередной финансовый год и на плановый период», кроме пункта 6;

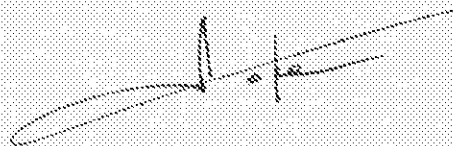
от 13 декабря 2017 г. № 18-н «О приостановлении действия пункта 8.3. Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Марий Эл и бюджетных росписей главных распорядителей средств республиканского бюджета Республики Марий Эл (главных администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Марий Эл) на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденного приказом Министерства финансов Республики Марий Эл от 16 декабря 2015 года № 19-н»;

от 17 декабря 2018 г. № 15-н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Марий Эл от 16 декабря 2015 г. № 19-н».

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Первого заместителя министра финансов Республики Марий Эл Ковину Н.В., заместителей министра финансов Республики Марий Эл Чижову Г.Ю., Шумахер Т.В.

5. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2021 г.

Министр



А.А.Торошин

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Регистр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл
Регистрационный номер
121020210002
« 13 » 04 20 21 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Республики Марий Эл
от 1 апреля 2021 г. № 2-н

ПОРЯДОК

**составления и ведения сводной бюджетной росписи
республиканского бюджета Республики Марий Эл и бюджетных
росписей главных распорядителей средств республиканского
бюджета Республики Марий Эл (главных администраторов
источников финансирования дефицита республиканского бюджета
Республики Марий Эл) на очередной финансовый год
и на плановый период**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Марий Эл «О бюджетных правоотношениях в Республике Марий Эл» в целях организации исполнения республиканского бюджета Республики Марий Эл по расходам и источникам финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Марий Эл.

Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Марий Эл (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств республиканского бюджета Республики Марий Эл (главных администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Марий Эл) (далее - соответственно главные распорядители и главные администраторы источников) на очередной финансовый год и на плановый период, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная роспись составляется Министерством финансов Республики Марий Эл (далее – министерство) в автоматизированной системе управления бюджетным процессом, применяемой в Министерстве финансов и в финансовых органах муниципальных образований Республики Марий Эл (далее - АИС министерства).

2. Сводная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам республиканского бюджета

Республики Марий Эл (далее – республиканский бюджет) на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденную по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов; бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете республиканского бюджета.

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета формируются с учетом графика платежей по государственным долговым обязательствам Республики Марий Эл и предложений главных администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета.

3. В целях учета доходов республиканского бюджета отделом формирования доходов и налоговой политики и отделом бюджетной политики и межбюджетных отношений министерства составляется и ведется роспись доходов республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период в АИС министерства по форме согласно приложению № 1 (таблица 1) к настоящему Порядку.

Отдел формирования доходов и налоговой политики министерства направляет показатели росписи доходов республиканского бюджета по группе «Налоговые и неналоговые доходы» (годовые назначения) главным администраторам доходов республиканского бюджета до начала очередного финансового года Уведомлением о прогнозе поступления доходов республиканского бюджета Республики Марий Эл на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 2 (таблица 1) к настоящему Порядку.

Внесение изменений в роспись доходов осуществляется Справкой об изменении доходов республиканского бюджета Республики Марий Эл на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 3 (таблица 1) к настоящему Порядку в форме электронного документа в АИС министерства.

4. Сводная роспись утверждается на бумажном носителе министром финансов Республики Марий Эл или лицом, исполняющим его обязанности.

4.1. Сводная роспись утверждается не позднее, чем за шесть рабочих дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению № 1 (таблицы 2-3) к настоящему Порядку.

4.2. После принятия закона Республики Марий Эл о внесении изменений в закон Республики Марий Эл о республиканском бюджете Республики Марий Эл на очередной финансовый год и на плановый период (далее соответственно - Закон, Закон о внесении изменений) министр финансов Республики Марий Эл или лицо, исполняющее его обязанности, утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу Закона о внесении изменений.

5. Утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период должны соответствовать Закону.

6. Копия сводной росписи передается отделом бюджетной политики и межбюджетных отношений в отдел операций со средствами бюджета министерства на бумажных носителях на следующий рабочий день после ее утверждения министром финансов Республики Марий Эл.

7. Показатели утвержденной сводной росписи доводятся до главных распорядителей и главных администраторов источников в форме электронного документа в АИС министерства не позднее, чем за пять рабочих дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

Уведомлениями о бюджетных ассигнованиях из республиканского бюджета Республики Марий Эл на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 2 (таблица 2) к настоящему Порядку;

Уведомлениями о бюджетных назначениях по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Марий Эл на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 2 (таблица 3) к настоящему Порядку.

8. Ведение сводной росписи, изменение сводной росписи осуществляет министерство посредством внесения изменений в показатели сводной росписи в форме электронного документа в АИС министерства:

Справкой об изменении сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Марий Эл на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 3 (таблица 2) к настоящему Порядку (далее - справка об изменении сводной росписи расходов);

Справкой об изменении сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Марий Эл на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 3 (таблица 3) к настоящему Порядку.

Внесение изменений в сводную роспись осуществляется министерством в соответствии с Бюджетным кодексом Российской

Федерации, законом Республики Марий Эл «О бюджетных правоотношениях в Республике Марий Эл» и Законом.

Изменение сводной росписи утверждается министром финансов Республики Марий Эл или лицом, исполняющим его обязанности, в АИС министерства.

8.1. Внесение изменений в сводную роспись производится в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, служащих основанием для внесения изменений в сводную роспись.

8.2. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно, за исключением следующих случаев:

1) до 1 декабря текущего финансового года - в части показателей планового периода;

2) не позднее 1 рабочего дня до завершения текущего финансового года:

а) в случае принятия (внесения изменений) нормативного правового акта (правового акта) Республики Марий Эл в декабре текущего финансового года;

б) в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства республиканского бюджета.

9. Министерство ежеквартально, не позднее 26 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует уточненную сводную роспись и роспись доходов республиканского бюджета по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным.

II. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников)

10. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью и утвержденными министерством лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) (казенных учреждений) средств республиканского бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования

дефицита республиканского бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

11. Бюджетная роспись главного распорядителя (главного администратора источников) составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) до начала очередного финансового года в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по формам согласно приложению №4 (таблицы 1-2) к настоящему Порядку.

12. Уведомление по расчетам между бюджетами формируется главным распорядителем, которому предоставлено право исполнения части республиканского бюджета по предоставлению межбюджетных трансфертов (далее - главный администратор межбюджетных трансфертов) по форме 0504817, утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Уведомление (ф.0504817) по каждому межбюджетному трансферту отдельно на сумму межбюджетного трансферта в форме дотации, межбюджетной субсидии, субвенции или иного межбюджетного трансферта, имеющего целевой характер, подлежащих передаче бюджетам городских округов, муниципальных районов, поселений Республики Марий Эл и в установленном порядке утвержденных бюджетной росписью главного администратора межбюджетного трансферта, а также на суммы изменений в утвержденный объем бюджетных ассигнований по предоставлению межбюджетного трансферта.

Главный администратор межбюджетных трансфертов до начала очередного финансового года направляет в адрес администраторов доходов бюджетов городских округов, муниципальных районов, поселений Республики Марий Эл сформированное им Уведомление (ф.0504817), с одновременным направлением его заверенной копии финансовому органу городского округа, муниципального района, поселения Республики Марий Эл (далее - финансовый орган), получающего межбюджетный трансферт.

Уведомление о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, по форме 0504320 (далее – Уведомление (ф. 0504320) формируется отраслевым отделом министерства, в зависимости от направления деятельности, отдельно по каждому межбюджетному трансферту на основании бюджетной росписи расходов главного распорядителя, которому предоставлено право исполнения части республиканского бюджета по предоставлению межбюджетных трансфертов, и внесения изменений в нее, по финансовым органам муниципальных образований в АИС министерства, в соответствии с приказом министерства от 15 декабря 2017 г. № 19-н «Об утверждении порядка формирования и направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из республиканского бюджета Республики Марий Эл».

По ведомству «892 Министерство финансов Республики Марий Эл» Уведомления (ф.0504817 и ф.0504320) формируются и направляется финансовому органу в виде электронного документа в АИС министерства:

- отделом бюджетной политики и межбюджетных отношений министерства - в отношении межбюджетных трансфертов общего характера,

- отраслевыми отделами министерства в зависимости от направлений деятельности - в отношении других межбюджетных трансфертов.

13. Внесение изменений в сводную роспись по межбюджетным трансфертам, главными распорядителями по которым являются органы исполнительной власти Республики Марий Эл, производится не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания месяца.

14. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

15. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи до получателей средств республиканского бюджета (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи в АИС министерства.

16.1. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Республики Марий Эл «О бюджетных правоотношениях в Республике Марий Эл» и с учетом особенностей исполнения республиканского бюджета, установленных Законом, в АИС министерства.

16.2. Изменения бюджетной росписи, не приводящие к изменению показателей сводной росписи, производятся главным распорядителем (главным администратором источников) в течение 3 рабочих дней со дня письменного обращения получателя средств республиканского бюджета (администратора источников), находящегося в его ведении, в АИС министерства.

16.3. Изменения сводной росписи служат основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи в течение 3 рабочих дней с даты выписки Справки об изменении сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Марий Эл на очередной финансовый год и на плановый период по формам согласно приложению № 3 (таблица 2,3), но не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания текущего месяца, в АИС министерства.

III. Лимиты бюджетных обязательств

17. Лимиты бюджетных обязательств формируются министерством в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

18. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям на очередной финансовый год и на плановый период формируются отделом операций со средствами бюджета министерства в АИС министерства на основании показателей утвержденной сводной росписи по расходам, выводятся на бумажный носитель по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и утверждаются министром финансов Республики Марий Эл или лицом, исполняющим его обязанности, не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала очередного финансового года.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

19. Отдел операций со средствами бюджета министерства в течение 5 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных

обязательств, но не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала очередного финансового года доводит лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей в порядке, установленном пунктом 22 настоящего Порядка.

20. Изменение лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям формируется автоматически в форме электронного документа в АИС министерства по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку в соответствии с изменениями сводной росписи расходов на основании справок об изменении сводной росписи расходов (далее - документ).

Изменение лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям утверждается министром финансов Республики Марий Эл или лицом, исполняющим его обязанности, в АИС министерства усиленной квалифицированной электронной подписью одновременно со справкой об изменении сводной росписи расходов, на основании которой они сформированы, при этом на документе автоматически проставляется дата проводки и изменение лимитов бюджетных обязательств считается утвержденным.

Изменение лимитов бюджетных обязательств в течение текущего финансового года доводится до главных распорядителей отделом операций со средствами бюджета министерства в порядке, установленном пунктами 22, 23 настоящего Порядка.

21. Лимиты бюджетных обязательств распорядителям (получателям) средств республиканского бюджета утверждаются главными распорядителями в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных министерством для главного распорядителя, в ведении которого они находятся, в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Главные распорядители до начала очередного финансового года доводят лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период до подведомственных распорядителей (получателей) средств республиканского бюджета на бумажном носителе по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Изменение лимитов бюджетных обязательств доводится главными распорядителями до подведомственных распорядителей (получателей) средств республиканского бюджета в порядке, установленном пунктами 22, 23 настоящего Порядка.

21.1. Изменение лимитов бюджетных обязательств получателям средств республиканского бюджета главным распорядителем по ведомству «892 Министерство финансов Республики Марий Эл» формируется и утверждается в АИС министерства в соответствии

с изменениями бюджетной росписи в порядке, аналогичном пункту 20 настоящего Порядка.

IV. Доведение бюджетных данных

22. Доведение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, лимитов бюджетных обязательств на лицевые счета главных распорядителей, распорядителей, получателей средств республиканского бюджета, бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета на лицевые счета главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета осуществляется Расходными расписаниями (код формы по КФД 0531722) или Реестрами расходных расписаний (код формы по КФД 0531723), представленными в Управление Федерального казначейства по Республике Марий Эл в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в системе удаленного финансового документооборота Федерального казначейства.

23. Изменения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, лимитов бюджетных обязательств на лицевые счета главных распорядителей (распорядителей, получателей средств республиканского бюджета) в течение текущего финансового года доводятся не позднее 3 рабочих дней, следующих за датой утверждения соответствующих изменений в сводную роспись (бюджетную роспись), лимиты бюджетных обязательств.

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета на лицевые счета главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета в течение текущего финансового года доводятся по мере осуществления кассовых выплат на погашение источников финансирования дефицита республиканского бюджета.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
республиканского бюджета Республики Марий Эл и
бюджетных росписей главных распорядителей средств
республиканского бюджета Республики Марий Эл (главных
администраторов источников финансирования дефицита
республиканского бюджета Республики Марий Эл) на
очередной финансовый год и на плановый период,
утвержденному приказом Министерства финансов Республики
Марий Эл от 1 апреля 2021 г. № 2-н

Таблица 1
приложения № 1

РОСПИСЬ ДОХОДОВ
республиканского бюджета Республики Марий Эл
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

(рублей)				
Наименование	Код дохода	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год
Всего доходов				

Таблица 2
приложения № 1

УТВЕРЖДЕНО
Министр финансов
Республики Марий Эл

20 r.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
республиканского бюджета Республики Марий Эл
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам республиканского бюджета Республики Марий Эл

(प्रठित)

[illegible]

Таблица 3
приложения № 1

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования
дефицита республиканского бюджета Республики Марий Эл

Наименование	Код		Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год
	главного администратора источника финансирования дефицита бюджета	источника финансирования дефицита бюджета			
Всего					

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Марий Эл и бюджетных росписей главных распорядителей средств республиканского бюджета Республики Марий Эл (главных администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Марий Эл) на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденному приказом Министерства финансов Республики Марий Эл от 1 апреля 2021 г. № 2-п

Таблица 1
приложения № 2

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОГНОЗЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ республиканского бюджета Республики Марий Эл на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

(наименование администратора доходов)

Основание: _____

(рублей)				
Наименование	Код дохода	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год
Итого				

Заместитель министра _____

Начальник отдела формирования
доходов и налоговой политики _____

"__" _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ
из республиканского бюджета Республики Марий Эл
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Министерство финансов Республики Марий Эл
(орган, исполняющий бюджет)

(главный распорядитель бюджетных средств)

(рублей)

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	ЦС	ВР	Доп. класс.	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год
Итого									

Министр _____

М.п.

Начальник отдела бюджетной политики
и межбюджетных отношений _____

" ____ " _____ 20__ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О БЮДЖЕТНЫХ НАЗНАЧЕНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА**

республиканского бюджета Республики Марий Эл
финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

===== (HOMESCHOOLING & JOURNALING) =====

(p. 611)

Наименование	Код		Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год
	главного администратора источника финансирования дефицита	источника финансировани я дефицита бюджета			
Итого					

Министр _____

10

Начальник отдела управления
задолженностью бюджета

20 r.

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Марий Эл и бюджетных росписей главных распорядителей средств республиканского бюджета Республики Марий Эл (главных администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Марий Эл) на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденному приказом Министерства финансов Республики Марий Эл от 1 апреля 2021 г. № 2-н

Таблица 1
приложения № 3

СПРАВКА № ОБ ИЗМЕНЕНИИ ДОХОДОВ республиканского бюджета Республики Марий Эл на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

_____ (наименование администратора)

Основание: _____

(рублей)				
Наименование	Код дохода	Сумма на 20__ год (+/-)	Сумма на 20__ год (+/-)	Сумма на 20__ год (+/-)
Итого				

"__" _____ 20__ г.

Заместитель министра _____

Начальник отдела _____

Исполнитель _____

Справка №
об изменении сводной бюджетной росписи республиканского бюджета
Республики Марий Эл
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

(наименование каждого раздела плана бюджетных расходов)

Основание: _____

По вопросу: _____

							(рублей)
ГРБС	Рз, ПР	ЦС	ВР	Доп. класс.	Сумма на 20__ год (+/-)	Сумма на 20__ год (+/-)	Сумма на 20__ год (+/-)
Итого							

Источники покрытия или направление освободившихся средств:

20 г.

Министр _____

Заместитель министра

Начальник отдела _____

Исполнитель _____

Справка №
об изменении сводной бюджетной росписи республиканского бюджета
Республики Марий Эл
на 20___ финансовый год и на плановый период 20___ и 20___ годов

Главный администратор: _____

Основание: _____

По вопросу: _____

(рублей)

Наименование	Код		Сумма на 20___ год (+/-)	Сумма на 20___ год (+/-)	Сумма на 20___ год (+/-)
	главного администратора источника финансирования дефицита бюджета	источника финансирования дефицита бюджета			
Итого					

"___" _____ 20___ г.

Министр _____

Заместитель министра _____

Начальник отдела _____

Исполнитель _____

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Марий Эл и бюджетных росписей главных распорядителей средств республиканского бюджета Республики Марий Эл (главных администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Марий Эл) на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденному приказом Министерства финансов Республики Марий Эл от 1 апреля 2021 г. № 2-н

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель _____ / _____ /
" " 20 г.

на 20 _____ финансовый год и на плановый период 20 _____ и 20 _____ годов

[illegible]

(ပုဂံစေ့)

[illegible]

Таблица 2
приложения № 4

Раздел II. Источники финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Марий Эл

(p. 100)

Наименование	Код		Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год
	главного администратора источника финансирования дефицита	источника финансирования дефицита бюджета			
Всего					

УТВЕРЖДЕНО
Министр финансов
Республики Марий Эл

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
республиканского бюджета Республики Марий Эл
на 20 финансовый год и на плановый период 20 и 20 годов

[illegible]

Приложение № 9
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи республиканского бюджета Республики
Марий Эл и бюджетных росписей главных распорядителей
средств республиканского бюджета Республики Марий Эл
(главных администраторов полномочий финансово-хозяйства
департаментов республиканского бюджета Республики Марий Эл)
на очередной финансовый год и на плановый период,
утвержденному приказом Министерства финансов
Республики Марий Эл от 1 апреля 2021 г. № 2-н

Справка № об изменении сводных лимитов бюджетных обязательств на 20___ финансовый год и на плановый период 20___ и 20___ годов

_____ (наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств)

Основание: _____

По номеру: _____

(рублей)

ГРБС	Р.ч. ПР	ЦС	ВР	Доп. класс.	Сумма на 20___ год (+,-)	Сумма на 20___ год (+,-)	Сумма на 20___ год (+,-)
Всего:							

Источники покрытия или направление освоившихся средств:

«___» _____ 20___

Дата проводки: «___» _____ 20___

Руководитель: _____

Приложение № 7
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи республиканского
бюджета Республики Марий Эл и бюджетных
росписей главных распорядителей средств
республиканского бюджета Республики
Марий Эл (главных администраторов
источников финансирования дефицита
республиканского бюджета Республики
Марий Эл) на очередной финансовый год и на
плановый период, утвержденному приказом
Министерства финансов Республики
Марий Эл от 1 апреля 2021 г. № 2-н

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

(главный распорядитель бюджетных средств)

(получатель бюджетных средств)

(рублей)

Наименование	ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	Доп.кл.	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год
Итого									

Руководитель
главного распорядителя бюджетных средств

(подпись руководителя)

М.п.

Исполнитель (Ф.И.О., тел.) _____

" ____ " _____ 20__ г.