



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ВИКТЕРЖЕ  
ПУНЧАЛ**

от 17 апреля 2026 г. № 140

г. Йошкар-Ола

**Об организации проведения регионального этапа  
Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства «Лучший по профессии»  
по номинациям «Механизатор» и «Агроном»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 29 декабря 2025 г. № 520 «Об организации проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» на территории Республики Марий Эл» Правительство Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Марийский институт переподготовки кадров агробизнеса» (по согласованию) организатором проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по следующим номинациям:

- а) «Механизатор»;
- б) «Агроном».

2. Предоставить федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Марийский институт переподготовки кадров агробизнеса» субсидию из республиканского бюджета Республики Марий Эл на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии».

3. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Марийский институт переподготовки кадров агробизнеса» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Марий Эл



Ю.Зайцев

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Правительства  
Республики Марий Эл  
от 17 апреля 2026 г. № 140

## **П Р А В И Л А**

**предоставления субсидии из республиканского бюджета  
Республики Марий Эл федеральному государственному  
бюджетному образовательному учреждению дополнительного  
профессионального образования «Марийский институт  
переподготовки кадров агробизнеса» на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с организацией проведения  
регионального этапа Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства «Лучший по профессии»**

### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Марийский институт переподготовки кадров агробизнеса» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее соответственно - субсидия, образовательное учреждение, Всероссийский конкурс).

2. Субсидия предоставляется образовательному учреждению на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией Всероссийского конкурса в рамках регионального проекта «Человек труда» государственной программы Республики Марий Эл «Содействие

занятости населения на 2013 - 2030 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 3 октября 2012 г. № 382 «О государственной программе Республики Марий Эл «Содействие занятости населения на 2013 - 2030 годы», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Человек труда», входящего в состав национального проекта «Кадры».

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального бюджета, предоставленные республиканскому бюджету Республики Марий Эл в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий, направленных на организацию Всероссийского конкурса, и средства республиканского бюджета Республики Марий Эл.

Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Марий Эл по предоставлению субсидии является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (далее - Министерство).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Марий Эл Министерству на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил.

3. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

Субсидия подлежит казначейскому сопровождению.

4. Субсидия предоставляется образовательному учреждению в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией проведения регионального этапа Всероссийского конкурса, по следующим номинациям:

а) «Механизатор»;

б) «Агроном».

Перечень мероприятий и состав расходов утверждены пунктами 2 - 5 Порядка проведения мероприятий в рамках организации проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» на территории Республики Марий Эл, утвержденного постановлением Правительства Республики Марий Эл от 29 декабря 2025 г. № 520 «Об организации проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» на территории Республики Марий Эл».

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня,

следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

## **II. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии**

6. Министерство при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Марий Эл на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил, не менее чем за один рабочий день до даты начала приема заявления направляет образовательному учреждению уведомление о месте и сроках приема заявления.

7. Образовательное учреждение по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должно соответствовать следующим требованиям:

а) не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не должно находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не должно получать средства из республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов

Республики Марий Эл на цели, установленные пунктом 4 настоящих Правил;

д) не должно являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) не должно иметь просроченную задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл бюджетных средств, предоставленных из республиканского бюджета Республики Марий Эл в качестве государственной поддержки сельскохозяйственного производства, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Марий Эл;

ж) не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Образовательное учреждение с целью получения субсидии представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Марийский институт переподготовки кадров агробизнеса» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии», по форме согласно приложению к настоящим Правилам с приложением копии учредительного документа.

9. Образовательное учреждение представляет заявление и копию учредительного документа в едином сшитом, пронумерованном, заверенном печатью образовательного учреждения и подписью ректора образовательного учреждения (его уполномоченного представителя) комплекте документов.

При оформлении документов, представляемых для получения субсидии, не допускается применение штампа, обеспечивающего точное воспроизведение собственноручной подписи должностного лица для удостоверения его полномочий (факсимиле).

Образовательное учреждение несет ответственность за достоверность данных, представляемых им в Министерство для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

10. Заявление и копия учредительного документа могут быть представлены лично либо в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации

от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные в форме электронного документа, должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

11. Поступившие заявление и копия учредительного документа регистрируются Министерством в день их поступления в журнале регистрации (с указанием регистрационного номера заявления, даты и времени поступления заявления), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Министерства.

12. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и копии учредительного документа:

а) рассматривает их на предмет:

своевременности подачи;

соответствия требованиям к заявлению и копии учредительного документа, установленным пунктами 9 и 10 настоящих Правил;

достоверности содержащихся в них сведений;

представления документов в полном объеме, предусмотренном пунктом 8 настоящих Правил;

б) принимает решение о соответствии (несоответствии) документов и образовательного учреждения требованиям, установленным настоящими Правилами;

в) принимает решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Министерства оформляется приказом Министерства.

13. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие образовательного учреждения требованиям, указанным в пункте 7 настоящих Правил;

б) несоответствие представленных образовательным учреждением документов требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящих Правил, и (или) недостоверность содержащихся в них сведений;

в) непредставление (представление не в полном объеме) образовательным учреждением документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил;

г) подача образовательным учреждением заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявления.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет образовательному учреждению

письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Размер субсидии определяется Министерством на основании поступившего заявления образовательного учреждения с учетом положений пункта 2 настоящих Правил.

16. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с образовательным учреждением соглашение о предоставлении субсидии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

17. В соглашение о предоставлении субсидии включаются:

порядок согласования новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Марий Эл, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

согласие образовательного учреждения на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на проведение органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

18. Образовательное учреждение, подписывая соглашение о предоставлении субсидии, принимает содержащееся в нем обязательство о достижении в текущем финансовом году результата предоставления субсидии, установленного данным соглашением.

В случае письменного отказа образовательного учреждения от подписания соглашения о предоставлении субсидии такое образовательное учреждение признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

19. В случае необходимости внесения в соглашение о предоставлении субсидии изменений, касающихся исправления технических ошибок, а также реквизитов сторон, Министерство в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня выявления данных ошибок, заключает с образовательным учреждением дополнительное соглашение к данному соглашению.

20. В случае реорганизации образовательного учреждения, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации образовательного учреждения, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации образовательного учреждения, являющегося юридическим лицом, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных образовательным учреждением обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Марий Эл.

21. Министерство не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, в порядке, установленном Министерством финансов Республики Марий Эл, перечисляет субсидию на указанный в соглашении о предоставлении субсидии лицевой счет образовательного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл.

22. Результатом предоставления субсидии является достижение результата «Организованы федеральные и региональные этапы Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» (единиц)».

Образовательное учреждение обязано обеспечить достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении о предоставлении субсидии, на 31 декабря года предоставления субсидии.

### **III. Требования к отчетности**

23. Образовательное учреждение обязано представлять в Министерство следующие документы:

а) документы, подтверждающие затраты, связанные с организацией

проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»:

копии договоров купли-продажи, выполнения работ и услуг (при наличии);

копии актов приема-передачи и (или) актов о приемке выполненных работ, услуг, и (или) накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) иных документов;

копии платежных поручений по перечислению субсидии с лицевого счета получателя субсидии на оплату договоров, проезда призера регионального этапа Конкурса на территории Республики Марий Эл, занявшего первое место в региональном этапе Конкурса на территории Республики Марий Эл, к месту проведения федерального этапа Конкурса и обратно;

копии платежных документов за счет собственных средств получателя субсидии по оплате договоров, проезда призера регионального этапа Конкурса на территории Республики Марий Эл, занявшего первое место в региональном этапе Конкурса на территории Республики Марий Эл, к месту проведения федерального этапа Конкурса и обратно;

б) отчеты по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий, в системе «Электронный бюджет» и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Ответственность за целевое использование субсидии, а также за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в настоящем пункте, возлагается на образовательное учреждение.

24. Образовательное учреждение представляет документы, указанные в подпункте «а» пункта 23 настоящих Правил, не позднее 15 декабря года предоставления субсидии.

Проверка и принятие Министерством документов, указанных в подпунктах «а» - «б» пункта 23 настоящих Правил, осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

25. Министерством проводится мониторинг достижения результата

предоставления субсидии исходя из достижения образовательным учреждением значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Проверка соблюдения образовательным учреждением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части, касающейся достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Министерством, проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации - органами государственного финансового контроля.

26. В случае если образовательным учреждением нарушены условия предоставления субсидии, выявленные в том числе по фактам проверок, полученные средства субсидии подлежат возврату в объеме нарушенного обязательства.

В случае если образовательным учреждением допущено нарушение обязательства, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, в части, касающейся достижения значения результата предоставления субсидии, полученные средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

В случае нарушения обязательства, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, полученные средства субсидии подлежат возврату в объеме нарушенного обязательства.

В случае установления фактов, указанных в абзацах первом - третьем настоящего пункта, Министерство в течение 20 рабочих дней после дня выявления факта нарушения направляет образовательному учреждению требование об обеспечении возврата полученных средств субсидии с указанием суммы и основания возврата.

В течение 30 календарных дней после дня получения требования об обеспечении возврата полученных средств субсидии образовательное учреждение осуществляет добровольный возврат средств субсидии.

27. Основанием для освобождения образовательного учреждения от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли или действий образовательного учреждения, препятствующих достижению образовательным учреждением значения результата предоставления субсидии, которые возникли после получения субсидии и повлияли на достижение образовательным учреждением значения результата предоставления субсидии.

28. В случае нарушения срока, установленного абзацем пятым пункта 26 настоящих Правил для возврата средств, и (или) отказа образовательного учреждения произвести возврат средств субсидии в добровольном порядке указанные средства взыскиваются по обращению Министерства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Марийский институт переподготовки кадров агробизнеса» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»

Форма

## З А Я В Л Е Н И Е

**о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Марийский институт переподготовки кадров агробизнеса» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»**

1. В соответствии с Правилами предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Марийский институт переподготовки кадров агробизнеса» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии», утвержденными Правительством Республики Марий Эл (далее соответственно - Правила, образовательное учреждение), прошу предоставить субсидию из республиканского бюджета Республики

Марий Эл федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Марийский институт переподготовки кадров агробизнеса» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее - субсидия) по следующим номинациям:

а) «Механизатор» - в сумме \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами)  
 ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек;  
(сумма прописью)

б) «Агроном» - в сумме \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами)  
 ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек.  
(сумма прописью)

2. Настоящим подтверждаю, что образовательное учреждение соответствует требованиям, установленным пунктом 7 Правил.

3. Настоящим подтверждаю, что образовательное учреждение ознакомлено с разделами III и IV Правил.

4. Выражаю согласие на осуществление Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

6. Средства прошу зачислить по платежным реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

Приложение: копия учредительного документа.

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
 М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Номер телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_