



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

от 17 декабря 2025 г. № 470

г. Йошкар-Ола

**О межведомственной рабочей группе
по оптимизации процессов по снижению
бюрократической нагрузки в сфере образования
в Республике Марий Эл**

С целью координации работы, направленной на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников в Республике Марий Эл, Правительство Республики Марий Эл постановляет:

1. Образовать межведомственную рабочую группу по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования в Республике Марий Эл.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о межведомственной рабочей группе по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования в Республике Марий Эл;

состав межведомственной рабочей группы по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования в Республике Марий Эл.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл - министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл Иванова К.А.

И.о. Председателя Правительства
Республики Марий Эл

Е.Курмаев



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 17 декабря 2025 г. № 470

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования в Республике Марий Эл

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности межведомственной рабочей группы по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования в Республике Марий Эл (далее - рабочая группа).

2. Рабочая группа является координационным совещательным органом, образованным для обеспечения эффективного взаимодействия органов исполнительной власти Республики Марий Эл с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Марий Эл, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Марий Эл, государственными и муниципальными образовательными организациями в целях достижения результатов реализации мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования в Республике Марий Эл.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере реализации прав педагогических работников образовательных организаций, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами рабочей группы являются:

всесторонний анализ ситуаций, возникающих в образовательных организациях, выявление основных причин, способствующих созданию

дополнительной нагрузки на педагогических работников, и принятие мер по их устранению;

информирование о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки на педагогических работников;

проведение комплексного аудита различных видов отчетности, возложенной на педагогических работников, на предмет наличия правовых оснований;

организация межведомственного взаимодействия, направленного на создание условий для снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников системы образования в Республике Марий Эл;

разработка предложений по унификации, автоматизации и цифровизации процессов сбора и предоставления отчетных данных.

5. В целях реализации возложенных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

выявление и устранение дублирующих и избыточных запросов информации на предмет наличия правовых оснований;

своевременная и качественная подготовка предложений по рассматриваемым вопросам для включения в проект решения рабочей группы;

доработка при необходимости проекта решения рабочей группы с учетом замечаний и предложений, поступивших от участников заседания в ходе обсуждения вопросов.

6. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

7. В состав рабочей группы включаются представители органов исполнительной власти Республики Марий Эл, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Марий Эл (по согласованию), дошкольных образовательных организаций (по согласованию), общеобразовательных организаций (по согласованию), государственных профессиональных образовательных организаций Республики Марий Эл, образовательных организаций высшего образования (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

8. К участию в работе рабочей группы при необходимости могут быть привлечены эксперты и специалисты по вопросам деятельности рабочей группы, не являющиеся ее членами.

9. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания.

10. На заседаниях обсуждаются проекты подготовленных документов, определяется необходимость проведения дополнительных мероприятий в целях качественной подготовки материалов.

11. Руководитель рабочей группы:

организует деятельность рабочей группы;
распределяет обязанности между ее членами, координирует ход их исполнения;

определяет место, дату, время и порядок проведения заседания рабочей группы;

ведет заседания рабочей группы;

подписывает протокол заседания рабочей группы;

представляет заинтересованным лицам проекты подготовленных рабочей группой материалов для решения поставленных задач.

12. В случае отсутствия председателя рабочей группы по его поручению обязанности председателя исполняет его заместитель.

13. Секретарь рабочей группы готовит проект повестки очередного заседания, информирует членов рабочей группы не менее чем за три рабочих дня о месте, времени и повестке очередного заседания, обеспечивает подготовку и направление им при необходимости справочных и других материалов по рассматриваемым вопросам, осуществляет ведение, оформление и хранение протоколов заседаний.

14. Члены рабочей группы:

вносят предложения по организации деятельности рабочей группы, обеспечению эффективного межведомственного взаимодействия по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в системе образования в Республике Марий Эл;

исполняют мероприятия в соответствии с планом работы рабочей группы и поручениями ее руководителя;

участвуют в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на заседании, и обсуждении проектов материалов по вопросам, рассматриваемым на заседании;

в случае несогласия с решением, принятым на заседании рабочей группы, излагают в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

15. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

16. В процессе подготовки материалов к заседанию рабочей группы членами рабочей группы осуществляется анализ:

конкретного направления деятельности в системе образования в Республике Марий Эл с учетом тематики рассматриваемого вопроса;

правовых актов и распорядительных документов, регламентирующих деятельность в указанном в абзаце втором настоящего пункта направлении;

реализованных мероприятий и оценка их результатов, в том числе по исполнению ранее принятых рабочей группой решений.

17. В рамках заседания рабочей группы осуществляется:

составление перечня актуальных проблем и вопросов, требующих разрешения на данном направлении деятельности;

выработка предложений и дополнительных мер, направленных на устранение выявленных проблем (недостатков) в целях повышения эффективности реализации поставленных задач (решений) на конкретном направлении деятельности.

18. Решение рабочей группы оформляется протоколом, подписывается руководителем рабочей группы. Решение рабочей группы размещается на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Марий Эл.

19. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Министерство образования и науки Республики Марий Эл.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 17 декабря 2025 г. № 470

С О С Т А В

**межведомственной рабочей группы по оптимизации процессов
по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования
в Республике Марий Эл**

- | | |
|------------------|--|
| Иванов К.А. | - Заместитель Председателя Правительства Республики Марий Эл - министр культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, руководитель рабочей группы |
| Ревуцкая Л.А. | - министр образования и науки Республики Марий Эл, заместитель руководителя рабочей группы |
| Крупин И.В. | - начальник отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования Министерства образования и науки Республики Марий Эл, секретарь рабочей группы |
| Афанасьева А.В. | - заместитель начальника отдела - начальник отделения организации подразделений по делам несовершеннолетних отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Министерства внутренних дел по Республике Марий Эл (по согласованию) |
| Бастракова Т.А. | - заместитель министра здравоохранения Республики Марий Эл |
| Бурмистрова Е.В. | - начальник отдела профессионального образования Министерства образования и науки Республики Марий Эл |

- | | |
|----------------|--|
| Бурханова И.Ю. | - директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Марийский радиомеханический техникум» |
| Воронцова Э.М. | - проректор по образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Марийский государственный университет» (по согласованию) |
| Викторов В.В. | - заместитель министра внутренней политики Республики Марий Эл |
| Гаврилова В.Г. | - заместитель министра образования и науки Республики Марий Эл |
| Головина Е.С. | - начальник отдела правовой и кадровой работы Министерства образования и науки Республики Марий Эл |
| Гребнева Е.Н. | - директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 4 им. А.С.Пушкина г. Йошкар-Олы» (по согласованию) |
| Жаров О.Ю. | - заместитель министра цифрового развития Республики Марий Эл |
| Коршунова Е.В. | - заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 13 г. Йошкар-Олы «Клюковка» (по согласованию) |
| Лазарев А.В. | - заместитель министра труда и социальной защиты Республики Марий Эл |
| Лаптева Т.А. | - заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 40 г. Йошкар-Олы «Одуванчик» (по согласованию) |

- Мотовилова С.Н. - директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К.Глушкова», председатель Ассоциации учреждений среднего профессионального образования Республики Марий Эл
- Низамутдинова Т.П. - руководитель муниципального учреждения «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск» (по согласованию)
- Николаев Е.П. - директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Йошкар-Олы» (по согласованию)
- Новоселова Л.А. - заместитель главы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэра города) (по согласованию)
- Новоселова С.Ю. - заместитель министра спорта Республики Марий Эл
- Овчинникова Л.А. - ректор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Марий Эл «Марийский институт образования»
- Окишева М.В. - заместитель руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Марий Эл (по согласованию)
- Пейсахович Г.Е. - генеральный директор государственного автономного общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл «Лицей Бауманский»

- | | |
|--------------------|---|
| Пуртова Л.В. | - председатель Региональной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации в Республике Марий Эл (по согласованию) |
| Синдеева Е.П. | - заместитель директора государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Центр информационных технологий и оценки качества образования» |
| Софронова Н.В. | - заместитель начальника управления общего и дошкольного образования Министерства образования и науки Республики Марий Эл |
| Тарасова Е.А. | - руководитель Отдела образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района (по согласованию) |
| Филенко Ю.А. | - начальник управления проектно-аналитической и организационной работы Министерства образования и науки Республики Марий Эл |
| Фоминых В.В. | - начальник отдела (подготовки и призыва граждан на военную службу) федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Республики Марий Эл» (по согласованию) |
| Царегородцева М.А. | - директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл «Лицей им. М.В.Ломоносова» |
| Чакичев А.С. | - исполняющий обязанности начальника Управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» |

Шигабутдинов М.И. - заместитель начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Марий Эл - начальник управления надзорной деятельности и профилактической работы, полковник внутренней службы (по согласованию)
