

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Республики Марий Эл № 1



Ю.Зайцев

г. Йошкар-Ола
15 октября 2025 г.
№ 254

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы
Республики Марий Эл
от 15 октября 2025 г. № 254

П О Р Я Д О К

внесения Главе Республики Марий Эл предложений о кандидатурах на должность главы муниципального образования в Республике Марий Эл

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законами Республики Марий Эл от 25 апреля 2025 г. № 17-3 «О преобразовании муниципальных образований Волжского муниципального района Республики Марий Эл», от 25 апреля 2025 г. № 18-3 «О преобразовании муниципальных образований Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл», от 25 апреля 2025 г. № 19-3 «О преобразовании муниципальных образований Сернурского муниципального района Республики Марий Эл» (далее соответственно - Федеральный закон, законы Республики Марий Эл) определяет процедуру внесения Главе Республики Марий Эл предложений о кандидатурах на должность главы муниципального образования в Республике Марий Эл (далее соответственно - кандидат, кандидатуры), перечень представляемых документов и требования, предъявляемые к их оформлению, требования, предъявляемые к кандидатурам, порядок рассмотрения таких предложений.

2. Информационное сообщение о сроках приема предложений о кандидатурах размещается на официальном интернет-портале Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет). Продолжительность срока приема предложений о кандидатурах не может составлять менее двадцати календарных дней со дня публикации сообщения о сроках приема предложений о кандидатурах.

3. Предложения о кандидатурах вправе вносить Главе Республики Марий Эл политические партии, федеральные списки кандидатов которых на основании официально опубликованных результатов ближайших предыдущих выборов депутатов Государственной Думы

Федерального Собрания Российской Федерации допущены к распределению депутатских мандатов; политические партии, списки кандидатов которых были допущены к распределению депутатских мандатов в действующем на день внесения Главе Республики Марий Эл указанных предложений Государственном Собрании Республики Марий Эл, Ассоциация «Всероссийская ассоциация развития местного самоуправления», Ассоциация «Совет муниципальных образований Республики Марий Эл», Общественная палата Республики Марий Эл.

Кандидатом может быть гражданин, который на день представления Главой Республики Марий Эл представительному органу муниципального образования кандидатов на должность соответствующего главы муниципального образования в Республике Марий Эл не имеет в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

4. Предложения о кандидатурах направляются в Администрацию Главы Республики Марий Эл сопроводительным письмом на имя Главы Республики Марий Эл в течение срока, указанного в информационном сообщении в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, посредством почтовой связи, нарочным либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием системы межведомственного электронного документооборота (при наличии технической возможности).

5. К предложению о кандидатурах прилагаются следующие документы кандидата:

1) заявление лица в письменной форме о согласии быть кандидатом с обязательством в случае его избрания на должность соответствующего главы муниципального образования в Республике Марий Эл прекратить деятельность, не совместимую со статусом главы муниципального образования, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты и места рождения, серии, номера и даты выдачи паспорта или иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность.

Если кандидат является депутатом представительного органа муниципального образования и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа муниципального образования.

Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и свой статус в этой политической партии (ином общественном объединении) при условии представления вместе

с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения;

2) заполненная и подписанная кандидатом анкета по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;

3) копии всех заполненных страниц паспорта или иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность;

4) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) копия документа об образовании и (или) о квалификации;

6) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

7) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) справка о наличии (отсутствии) судимости, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи документов;

9) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей кандидата по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», которые представляются за календарный год, предшествующий году подачи документов (в отношении доходов), и по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (в отношении имущества и обязательств имущественного характера);

10) письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, с приложением документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 г. № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

11) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу

или ее прохождению, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации;

12) решение органа инициатора, внесшего предложение о кандидате;

13) согласие кандидата на обработку его персональных данных;

14) программа кандидата по социально-экономическому развитию соответствующего муниципального образования сроком на 5 лет;

15) иные документы и материалы, характеризующие представляемого кандидата, по желанию инициатора (государственные награды, звания, ученые степени и иное).

6. Комиссия в порядке, предусмотренном настоящим Указом, в срок, не превышающий шестидесяти календарных дней со дня окончания срока приема предложений о кандидатурах, проводит рассмотрение предложений о кандидатурах и проверку достоверности сведений и соответствия:

документов, прилагаемых к предложению о кандидатурах, - перечню документов, установленному пунктом 5 настоящего Порядка;

кандидатов - требованию, установленному абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка.

Предложения о кандидатурах, внесенные с нарушением требований, предусмотренных статьей 19 Федерального закона и настоящим Указом, с нарушением сроков приема предложений о кандидатурах, указанных в информационном сообщении, опубликованном на официальном интернет-портале Республики Марий Эл в сети Интернет, не рассматриваются Главой Республики Марий Эл.

По итогам рассмотрения предложений о кандидатурах Комиссией в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимается решение о соответствии или несоответствии предложения о кандидатуре требованиям, предусмотренным статьей 19 Федерального закона, настоящим Указом.

7. Перечень кандидатур в количестве не менее двух и протокол заседания Комиссии в течение трех календарных дней с даты его подписания направляются Комиссией Главе Республики Марий Эл.

Комиссия в течение трех календарных дней с даты подписания протокола Комиссии уведомляет Главу Республики Марий Эл об отсутствии предложений о кандидатурах, соответствующих требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, или о соответствии указанным требованиям только одной кандидатуры.

8. Глава Республики Марий Эл повторно публикует на официальном интернет-портале Республики Марий Эл в сети Интернет информационное сообщение о сроках приема предложений о кандидатурах в случае:

несогласования Главой Республики Марий Эл кандидатов,

представленных Комиссией в соответствии с абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка;

согласования Главой Республики Марий Эл одного кандидата, представленного Комиссией в соответствии с абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка;

наступления события, предусмотренного абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка.

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Республики Марий Эл
от 15 октября 2025 г. № 254

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования в Республике Марий Эл

1. Комиссия по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования в Республике Марий Эл (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях предварительного рассмотрения предложений о кандидатурах на должность главы муниципального образования в Республике Марий Эл, направленных Главе Республики Марий Эл (далее соответственно - кандидат, кандидатуры).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законами Республики Марий Эл, указами и распоряжениями Главы Республики Марий Эл, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Марий Эл, настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

организация приема документов и материалов для предварительного рассмотрения предложений о кандидатурах;

осуществление анализа на соответствие достоверности сведений, представленных в документах и материалах для предварительного рассмотрения предложений о кандидатурах, поступивших в Комиссию;

представление Главе Республики Марий Эл решения Комиссии о соответствии или несоответствии кандидата требованиям, предусмотренным статьей 19 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее - Федеральный закон), настоящим Указом.

4. Основными задачами Комиссии являются:

объективное рассмотрение поступивших в Комиссию документов

и материалов для предварительного рассмотрения предложений о кандидатурах;

принятие решений о соответствии или несоответствии кандидата требованиям, предусмотренным статьей 19 Федерального закона, настоящим Указом.

5. Комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Республики Марий Эл, государственных органов Республики Марий Эл, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, организаций и общественных объединений необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

рассматривать обращения, связанные с предварительным рассмотрением предложений о кандидатах, поступивших в Комиссию, принятие по ним решений;

отказать в принятии к рассмотрению документов и материалов для предварительного рассмотрения предложений о кандидатурах, внесенных с нарушением требований, предусмотренных статьей 19 Федерального закона, настоящим Указом.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

7. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, назначает заседания Комиссии и определяет повестку дня, ведет заседания Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;

обеспечивает ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Указом.

9. Члены Комиссии принимают личное участие в заседаниях Комиссии.

10. По окончании срока приема предложений, указанного в информационном сообщении, опубликованном на официальном интернет-портале Республики Марий Эл в сети Интернет, секретарь Комиссии рассматривает предложения о кандидатурах, внесенные инициаторами в соответствии с настоящим Указом Главе Республики Марий Эл, на предмет соблюдения срока, установленного пунктом 2 Порядка, утвержденного настоящим Указом, и на предмет соответствия документов, прилагаемых к предложениям о кандидатурах, перечню документов, установленному пунктом 5 Порядка, утвержденного настоящим Указом.

Секретарь Комиссии при отсутствии случаев, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, в течение трех календарных дней со дня окончания срока приема предложений, опубликованного на официальном интернет-портале Республики Марий Эл в сети Интернет, передает на рассмотрение Комиссии поступившие предложения о кандидатурах для запроса информации, необходимой для осуществления проверки сведений, содержащихся в представленных предложениях о кандидатурах.

Запросы, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, от имени Комиссии направляются управлением Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - управление) в сроки, установленные председателем Комиссии.

11. По окончании проверки, предусмотренной абзацем третьим пункта 10 настоящего Положения, управление передает информацию об итогах проверки сведений в представленных предложениях о кандидатурах секретарю Комиссии.

Секретарь Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, передает поступившую информацию председателю Комиссии для принятия решения о проведении заседания Комиссии.

12. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Члены Комиссии извещаются секретарем Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

13. В случае невозможности личного присутствия на заседании Комиссии члены Комиссии имеют право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются в виде протокола заседания Комиссии.

16. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение трех календарных дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством внутренней политики Республики Марий Эл.

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы
Республики Марий Эл
от 15 октября 2025 г. № 254

СОСТАВ

комиссии по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования в Республике Марий Эл

- Курмаев Е.Е. - Первый заместитель Председателя Правительства Республики Марий Эл, председатель комиссии
- Мирбадалев А.А. - министр внутренней политики Республики Марий Эл, секретарь комиссии
- Батюкова Л.А. - Руководитель Администрации Главы Республики Марий Эл
- Ошланова Н.В. - Первый заместитель Председателя Правительства Республики Марий Эл
- Петухова Е.А. - заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Марий Эл, начальник управления государственной гражданской службы, кадров и государственных наград Главы Республики Марий Эл
- Шабалин И.В. - начальник управления Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений
-