



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш УӖМ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 августа 2026 г. № 277

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в постановление Правительства
Республики Коми от 9 ноября 2010 г. № 383 «О мерах по реализации
Закона Республики Коми «О государственной поддержке при передаче
ребенка на воспитание в семью»**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 9 ноября 2010 г. № 383 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О государственной поддержке при передаче ребенка на воспитание в семью» изменения согласно приложению.
2. Установить, что рассмотрение заявлений граждан, обратившихся в порядке, предусмотренном Перечнем документов, необходимых для получения ежемесячных денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях, доплаты к указанным денежным средствам на отопление, освещение, текущий ремонт жилья, приобретение мебели и оплату бытовых услуг, правилами принятия решения о выплате указанных денежных средств и доплаты, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 9 ноября 2010 г. № 383 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О государственной поддержке при передаче ребенка на воспитание в семью» (приложение № 2), до даты вступления в силу настоящего постановления, и решения по которым не приняты на дату вступления в силу настоящего постановления, осуществляется без учета изменений, вносимых настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Коми



Д. Братыненко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 21 августа 2026 г. № 277

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 9 ноября 2010 г. № 383 «О мерах по реализации Закона Республики Коми
«О государственной поддержке при передаче ребенка на воспитание
в семью»

В постановлении Правительства Республики Коми от 9 ноября 2010 г. № 383 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О государственной поддержке при передаче ребенка на воспитание в семью»:

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить:

1) Порядок и условия назначения и выплаты единовременного денежного пособия при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению № 1;

2) Порядок и условия назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях, согласно приложению № 2;

3) Порядок и условия назначения и выплаты вознаграждения приемным родителям (родителю) на каждого приемного ребенка согласно приложению № 3.».

2. В пункте 4 слова «порядков и правил» заменить словами «порядков и условий».

3. В пункте 6 слова «в области опеки и попечительства» заменить словами «по вопросам реализации в Республике Коми государственной политики в области социальной защиты, социальной поддержки отдельных категорий граждан, опеки и попечительства, в том числе социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя».

4. В Порядке и условиях назначения и выплаты единовременного денежного пособия при усыновлении (удочерении) ребенка, утвержденных постановлением (приложение № 1):

1) в названии слово «ребенка» заменить словами «детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

2) подпункт 2 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«2) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность (в случае если от имени гражданина действует

лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предоставляется паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия).».

5. Перечень документов, необходимых для получения ежемесячных денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях, доплаты к указанным денежным средствам на отопление, освещение, текущий ремонт жилья, приобретение мебели и оплату бытовых услуг, правила принятия решения о выплате указанных денежных средств и доплаты, утвержденный постановлением (приложение № 2), изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

6. В Порядке и условиях назначения и выплаты вознаграждения приемным родителям (родителю), надбавки к вознаграждению на каждого приемного ребенка, не достигшего трехлетнего возраста либо имеющего отклонения в психическом или физическом развитии, утвержденных постановлением (приложение № 3):

1) в названии слова «, надбавки к вознаграждению на каждого приемного ребенка, не достигшего трехлетнего возраста либо имеющего отклонения в психическом или физическом развитии» заменить словами «на каждого приемного ребенка»;

2) в пункте 1 слова «(далее - вознаграждение), надбавки к вознаграждению на каждого приемного ребенка, не достигшего трехлетнего возраста либо имеющего отклонения в психическом или физическом развитии (далее – надбавка)» заменить словами «на каждого приемного ребенка (далее – вознаграждение)»;

3) в пункте 2:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«За воспитание каждого приемного ребенка, не достигшего трехлетнего возраста либо имеющего отклонения в психическом или физическом развитии, выплачивается надбавка к вознаграждению в соответствии со статьей 7 Закона Республики Коми.»;

б) абзац третий исключить;

4) в пункте 3 слова «вознаграждения/надбавки» заменить словом «вознаграждения»;

5) в пункте 4:

а) в абзаце первом слова «вознаграждения/надбавки» заменить словом «вознаграждения»;

б) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о назначении и выплате вознаграждения (далее - заявление) по форме, утвержденной Министерством образования и науки Республики Коми и размещенной на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5

рабочих дней со дня ее утверждения»;»;

в) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность (в случае если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предоставляется паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия).»;

б) в пункте 5:

а) в абзаце первом слова «вознаграждения/надбавки» заменить словом «вознаграждения»;

б) в абзаце шестом слова «вознаграждения, надбавки» заменить словом «вознаграждения»;

7) в абзаце первом пункта 6:

а) слова «вознаграждения, надбавки» заменить словом «вознаграждения»;

б) слова «вознаграждения/надбавки» заменить словом «вознаграждения»;

8) в пункте 7:

а) в абзацах первом и втором слова «вознаграждения/надбавки» в соответствующем падеже заменить словом «вознаграждения» в соответствующем падеже;

б) в абзаце пятом слова «вознаграждения, надбавки» заменить словом «вознаграждения», слова «тридцать календарных дней» заменить словом «10 рабочих дней»;

в) в абзацах шестом – восьмом слова «вознаграждения/надбавки» заменить словом «вознаграждения»;

9) в пункте 8 слова «вознаграждения, надбавки» заменить словом «вознаграждения»;

10) в пунктах 9 и 10 слова «вознаграждения/надбавки» в соответствующем падеже заменить словом «вознаграждения» в соответствующем падеже;

11) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Выплата вознаграждения прекращается в случае расторжения договора о приемной семье с даты расторжения указанного договора.

Суммы вознаграждения, полученные гражданином после расторжения договора о приемной семье, излишне выплаченные гражданину по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие сведений, влияющих на право получения вознаграждения и его размера), возмещаются гражданином в добровольном порядке в течение 3 месяцев со дня получения от органа опеки и попечительства уведомления о необходимости возврата излишне полученных средств вознаграждения (далее – уведомление).

Уведомление направляется органом опеки и попечительства в адрес гражданина в течение 3 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

В случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне полученных средств вознаграждения они взыскиваются Центром в соответствии с федеральным законодательством.

В случае смерти гражданина вознаграждение возврату не подлежит.»;

12) в пунктах 12, 14 – 16 слова «вознаграждения/надбавки» заменить словом «вознаграждения».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменению, вносимым в постановление
Правительства Республики Коми от 9 ноября 2010 г. № 383
«О мерах по реализации Закона Республики Коми
«О государственной поддержке при передаче ребенка
на воспитание в семью»

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Республики Коми
от 9 ноября 2010 г. № 383
(приложение № 2)

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на содержание
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся
под опекой (попечительством) и в приемных семьях

1. Настоящие Порядок и условия, разработанные в целях реализации Закона Республики Коми «О государственной поддержке при передаче ребенка на воспитание в семью» (далее – Закон Республики Коми), регулируют вопросы назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях (далее соответственно – ежемесячные денежные средства, подопечный ребенок).

2. Ежемесячные денежные средства назначаются гражданину Российской Федерации, проживающему на территории Республики Коми, являющемуся опекуном (попечителем) или приемным родителем подопечного ребенка (далее – гражданин), в размерах, установленных Законом Республики Коми, и подлежат зачислению на отдельный номинальный счет подопечного ребенка в соответствии с пунктом 1 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – номинальный счет).

3. Ежемесячные денежные средства не назначаются и не выплачиваются в случае назначения опекуна (попечителя) по заявлению родителей несовершеннолетних детей на период, когда по уважительным причинам они не смогут исполнять свои родительские обязанности, а также назначения попечителя по заявлению самих несовершеннолетних детей, достигших возраста 14 лет, в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об опеке и попечительстве».

4. Выплата ежемесячных денежных средств осуществляется государственным бюджетным учреждением Республики Коми – комплексным центром социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) подопечного ребенка (далее – Центр) в порядке,

предусмотренном пунктом 13 настоящих Порядка и условий.

5. Для назначения и выплаты ежемесячных денежных средств граждан либо лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявитель), предоставляет в орган местного самоуправления муниципального образования муниципального района, муниципального округа, городского округа в Республике Коми, наделенный государственным полномочием Республики Коми по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству (далее – орган опеки и попечительства), по месту жительства (месту пребывания) подопечного ребенка следующие документы:

1) заявление о назначении и выплате ежемесячных денежных средств (далее – заявление) по форме, утвержденной Министерством образования и науки Республики Коми (далее – Министерство) и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения;

2) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность (в случае если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предоставляется паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

3) реквизиты номинального счета.

6. Заявитель вправе представить сведения, подтверждающие регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены сведения, указанные в настоящем пункте, орган опеки и попечительства не позднее следующего рабочего дня со дня представления документов, указанных в пункте 5 настоящих Порядка и условий, запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения.

7. Заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 5 и 6 настоящих Порядка и условий (в случае если сведения, указанные в пункте 6 настоящих Порядка и условий, предоставлены по инициативе заявителя), представляются заявителем в орган опеки и попечительства одним из следующих способов:

1) лично;

2) через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (при наличии соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и органом опеки и попечительства, заключенного в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

4) в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

8. При представлении заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 5 и 6 настоящих Порядка и условий (в случае если сведения, указанные в пункте 6 настоящих Порядка и условий, предоставлены по инициативе заявителя), лично в орган опеки и попечительства либо через МФЦ документы представляются в подлинниках. С подлинников документов специалист органа опеки и попечительства, ответственный за прием документов, или должностное лицо МФЦ (в случае предоставления заявления и документов через МФЦ) изготавливает копии и возвращает подлинники документов гражданину непосредственно на приеме в день подачи заявления и документов.

В случае направления заявления и документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в соответствии с федеральным законодательством.

При подаче заявления и документов в форме электронного документа с использованием Единого портала копии документов заверяются усиленной неквалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Заявителю непосредственно на приеме в день подачи заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 5 и 6 настоящих Порядка и условий (в случае если сведения, указанные в пункте 6 настоящих Порядка и условий, предоставлены по инициативе заявителя), специалистом органа опеки и попечительства, ответственным за прием документов, или должностным лицом МФЦ (в случае предоставления заявления и документов через МФЦ) выдается расписка (отрывная часть заявления) с указанием перечня принятых документов и даты их принятия (далее – расписка).

В случае направления заявления и документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, расписка направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в органе опеки и попечительства.

При подаче заявления и документов в форме электронного документа с использованием Единого портала информация о регистрации заявления и документов в автоматическом режиме отображается в личном кабинете заявителя на Едином портале.

На поступившем от заявителя заявлении специалистом органа опеки и попечительства, ответственным за прием документов, или должностным лицом МФЦ (в случае предоставления заявления и документов через МФЦ) проставляется штамп с датой поступления заявления.

В случае представления заявителем заявления и документов в МФЦ порядок и сроки их передачи в орган опеки и попечительства устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом опеки и попечительства.

Поступившие в орган опеки и попечительства заявление и документы подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений граждан о назначении ежемесячных денежных средств на содержание подопечного ребенка по форме, утвержденной Министерством и размещаемой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения (далее - Журнал).

В случае если заявление и документы представлены в орган опеки и попечительства лично заявителем, специалист органа опеки и попечительства, ответственный за прием документов, регистрирует их в Журнале в день их представления заявителем.

В случае направления заявления и документов через МФЦ, организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, заявление и документы регистрируются органом опеки и попечительства в Журнале в день их поступления в орган опеки и попечительства.

В случае направления заявления и документов в форме электронного документа с использованием Единого портала заявление и документы регистрируются органом опеки и попечительства в Журнале в день их регистрации на Едином портале.

10. Орган опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 5 и 6 настоящих Порядка и условий (в случае если сведения, указанные в пункте 6 настоящих Порядка и условий, предоставлены по инициативе заявителя), рассматривает их и принимает одно из следующих решений (с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 11 настоящих Порядка и условий):

- 1) о назначении и выплате ежемесячных денежных средств;
- 2) об отказе в назначении и выплате ежемесячных денежных средств.

Форма решения о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) ежемесячных денежных средств утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения.

О принятых решениях орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующих решений уведомляет заявителя способом, обеспечивающим подтверждение его получения заявителем, с приложением копии решений о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) ежемесячных денежных средств. При направлении копий решений об отказе в назначении и выплате ежемесячных денежных средств в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми были приняты такие решения, также заявителю разъясняется порядок их обжалования.

11. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства орган опеки и попечительства осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией, в течение 2 рабочих дней со дня представления заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 5 и 6 настоящих Порядка и условий (в случае если сведения, указанные в пункте 6 настоящих Порядка и условий, предоставлены по инициативе заявителя). При этом срок принятия решения о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) ежемесячных денежных средств, указанный в пункте 10 настоящих Порядка и условий, продлевается органом опеки и попечительства на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 10 рабочих дней, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления в течение 2 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в назначении и выплате ежемесячных денежных средств.

На основании полученной информации, не подтверждающей недостоверность представленных сведений, орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о назначении и выплате ежемесячных денежных средств.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и выплате ежемесячных денежных средств являются:

1) отсутствие права на предоставление ежемесячных денежных средств;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящих Порядка и условий;

3) недостоверность или противоречивость сведений, содержащихся в представленных документах.

Заявитель имеет право повторно обратиться в орган опеки и попечительства с заявлением и документами после устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении и выплате ежемесячных денежных средств.

Решения об отказе в назначении и выплате ежемесячных денежных средств могут быть обжалованы в судебном порядке.

13. Орган опеки и попечительства в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о назначении и выплате ежемесячных денежных средств передает в Центр указанное решение и заверенные уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства копии документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящих Порядка и условий.

Выплата ежемесячных денежных средств осуществляется Центром на основании решений органа опеки и попечительства о назначении и выплате ежемесячных денежных средств и копий документов (сведений), указанных в пунктах 5 и 6 настоящих Порядка и условий, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Центр указанных решения и документов (сведений), далее – ежемесячно не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу, за который выплачиваются ежемесячные денежные средства.

К ежемесячным денежным средствам на каждого находящегося под опекой (попечительством) ребенка, приемного ребенка ежемесячно выплачивается доплата на отопление, освещение, текущий ремонт жилья, приобретение мебели и оплату бытовых услуг в соответствии со статьей 3 Закона Республики Коми.

14. Выплата ежемесячных денежных средств прекращается при наличии одного из следующих обстоятельств:

1) прекращения опеки (попечительства) по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об опеке и попечительстве», а также в связи с прекращением договора о приемной семье;

2) изменения места жительства подопечного ребенка в связи с переездом в другой субъект Российской Федерации либо из одного муниципального образования в Республике Коми в другое муниципальное образование в Республике Коми.

В случае возникновения обстоятельств, указанных в настоящем пункте, орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня возникновения указанных в настоящем пункте обстоятельств принимает решение о прекращении выплаты ежемесячных денежных средств и письменно уведомляет гражданина и Центр не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

Центр прекращает выплату ежемесячных денежных средств на основании решения органа опеки и попечительства о прекращении выплаты ежемесячных денежных средств со дня вынесения указанного решения.

15. Суммы полученных ежемесячных денежных средств, излишне

выплаченные на содержание подопечного ребенка в случае прекращения опеки (попечительства), прекращения договора о приемной семье, изменения места жительства подопечного ребенка в связи с переездом из одного муниципального образования в Республике Коми в другое муниципальное образование в Республике Коми, а также по вине гражданина в случае представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения ежемесячных денежных средств, возмещаются гражданином в добровольном порядке в течение 3 месяцев со дня получения от органа опеки и попечительства уведомления о необходимости возврата излишне полученных ежемесячных денежных средств (далее – уведомление).

Уведомление направляется органом опеки и попечительства в адрес гражданина в течение 3 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

В случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне полученных ежемесячных денежных средств они взыскиваются Центром в соответствии с федеральным законодательством.

В случае смерти гражданина ежемесячные денежные средства возврату не подлежат.

16. В случае замены документов, удостоверяющих личность граждан, замены способа получения ежемесячных денежных средств, изменения реквизитов номинальных счетов граждане письменно уведомляют Центр об указанных изменениях в течение 5 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

17. Денежные средства, которые не были получены гражданином своевременно, выплачиваются за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения гражданина за их получением.

18. Финансирование расходов, связанных с предоставлением ежемесячных денежных средств, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

19. Споры по вопросам назначения и выплаты ежемесячных денежных средств разрешаются в установленном законодательством порядке.».