



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 мая 2026 г. № 170

г. Сыктывкар

**О мерах по реализации статьи 1³ Закона Республики Коми
«Об установлении отдельных требований и дополнительных
ограничений при розничной продаже алкогольной продукции, а также
запрета продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе
энергетических) на территории Республики Коми»**

В соответствии с абзацем шестым пункта 4 статьи 16 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», статьей 1³ Закона Республики Коми «Об установлении отдельных требований и дополнительных ограничений при розничной продаже алкогольной продукции, а также запрета продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Республики Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Установить:

1) Требования к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, согласно приложению № 1;

2) Порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа

алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, согласно приложению № 2.

2. Определить Министерство сельского хозяйства и торговли Республики Коми уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми на выдачу документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2026 года и действует до 1 сентября 2032 года.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства Республики Коми
от 15 мая 2026 г. № 170

ТРЕБОВАНИЯ

к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

1. Под сезонным залом (зоной) обслуживания посетителей в настоящих Требованиях понимается временное сооружение и (или) временная конструкция, предназначенные для оказания услуг общественного питания в течение определенного периода времени (сезона), расположенные на территории, прилегающей к объекту общественного питания, или примыкающие к такому объекту либо к зданию (помещению), в котором расположен такой объект.

2. Размещение и обустройство сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей допускается в период с 1 апреля по 31 октября включительно.

3. При размещении и обустройстве сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, должны соблюдаться следующие требования:

1) сезонный зал (зона) обслуживания посетителей должен располагаться либо на территории, прилегающей к стационарному объекту общественного питания, либо непосредственно примыкать к такому объекту, либо к зданию (помещению), в котором он расположен. При этом у организации должна быть действующая лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания для указанного стационарного объекта;

2) сезонный зал (зона) обслуживания посетителей должен размещаться на земельном участке, который находится в муниципальной, государственной или частной собственности, либо право собственности на который не разграничено. Право на использование такого участка должно подтверждаться правоустанавливающими документами или документами, удостоверяющими право на размещение нестационарного объекта (свидетельством о праве собственности, договором аренды (субаренды), договором на право размещения нестационарного объекта и иными документами, соответствующими законодательству и подтверждающими право владения (пользования) земельным участком для размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей;

3) сезонный зал (зона) обслуживания посетителей не должен располагаться в границах прилегающих территорий, на которых в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 и абзацем первым пункта 4.1 статьи

16 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» запрещена розничная продажа алкогольной продукции. Запрет распространяется на случаи, когда вход для посетителей в сезонный зал (зону) находится в пределах таких территорий;

4) обустройство сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей осуществляется с учетом необходимости его оборудования ограждениями, позволяющими четко определить вход для посетителей и границы сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей.

Расстояние такого ограждения от внешних границ стен здания, строения или сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания, предприятием общественного питания не должно превышать 10 метров по прямой линии;

5) сезонный зал (зона) обслуживания посетителей должен быть оснащен в наглядной и доступной форме информацией для потребителя о наименовании организации, типе объекта общественного питания, адресе (месте нахождения) и режиме ее работы;

6) сезонный зал (зона) обслуживания посетителей должен быть оборудован столами и посадочными местами для посетителей в количестве, соответствующем проектной мощности сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей и с соблюдением требований безопасности, указанных в подпункте 7 настоящего пункта;

7) размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей должно осуществляться с соблюдением требований безопасности, установленных техническими регламентами, строительными нормами и правилами, государственными стандартами, правилами пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими требованиями и иными правовыми актами Российской Федерации. При этом размещение не должно нарушать внешний архитектурно-художественный облик муниципального образования, который определяется правилами благоустройства территории, градостроительными и другими правовыми актами;

8) наличие документа, выданного в порядке, установленном Правительством Республики Коми, и подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей настоящим Требованиям.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства Республики Коми
от 15 мая 2026 г. № 170

ПОРЯДОК

выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

1. Настоящий Порядок определяет процедуру выдачи на территории Республики Коми документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – Требования).

2. Настоящий Порядок распространяется на организации, имеющие лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и осуществляющие деятельность по размещению сезонных залов (зон) обслуживания посетителей (далее – заявители).

3. Документом, подтверждающим соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей Требованиям, является заключение, выданное Министерством сельского хозяйства и торговли Республики Коми (далее – Министерство) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Заключение).

4. Заключение выдается ежегодно на период с 1 апреля по 31 октября, но не более срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Срок действия Заключения исчисляется с даты его выдачи Министерством и не может превышать указанный календарный период.

Действие Заключения прекращается досрочно в случаях, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

5. Заключение выдается без взимания платы.

6. Министерство обеспечивает учет выданных Заключений путем ведения в электронной форме реестра выданных Заключений по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Сведения о выданных Заключениях вносятся в реестр в течение 5 рабочих дней со дня выдачи Заключения.

Информация из реестра выданных Заключений размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство обеспечивает достоверность сведений, содержащихся в реестре, и возможность оперативного внесения исправлений в случае обнаружения ошибок.

Доступ к реестру предоставляется в порядке, установленном внутренними регламентами Министерства, с учетом требований законодательства о защите персональных данных.

7. Для получения Заключения заявитель представляет в Министерство заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, являющийся муниципальной, государственной либо частной собственностью либо право собственности на который не разграничено, на котором планируется размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей или копии документов, подтверждающих право на размещение нестационарного объекта (свидетельство о праве собственности на земельный участок, договор аренды (субаренды) земельного участка, договор на право размещения нестационарного объекта или иные документы, подтверждающие право владения (пользования) земельным участком в соответствии с законодательством), если указанные права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) схемы границ размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, где должны быть обозначены вход для посетителей в объект общественного питания и вход на территорию сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей. Схема может быть выполнена заявителем самостоятельно;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность), в случае подачи документов представителем заявителя. Доверенность должна содержать полномочия на подачу заявления и представление документов для получения Заключения.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть поданы заявителем на бумажном носителе непосредственно в Министерство, либо направлены почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты Министерства: minshp@minshp.rkomi.ru.

9. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, подлежат регистрации в Министерстве в день их поступления в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Министерстве.

Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, поданные после 16:00 часов рабочего дня или в нерабочий день, регистрируются в Министерстве на следующий рабочий день.

10. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка,

осуществляет проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка для выдачи Заключения, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации.

11. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

2) выявление в представленных заявлении и документах недостоверной, искаженной или неполной информации;

3) подача заявления и документов от имени заявителя, лицом не уполномоченным на совершение таких действий, в том числе отсутствие у представителя заявителя надлежаще оформленной доверенности на совершение действий, связанных с получением Заключения.

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации таких заявления и документов направляет заявителю решение об отказе в приеме заявления и документов с указанием оснований, по которым принято такое решение, способом, указанным в заявлении заявителя, по форме, утвержденной Министерством и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление и документы, представленные заявителем в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, возврату не подлежат.

Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа.

12. При отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, заявление и документы, представленные заявителем для получения Заключения, подлежат оценке на соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей Требованиям (далее – оценка соответствия).

13. Оценка соответствия заявителя проводится в форме документарной оценки и в случае, указанном в абзаце десятом настоящего пункта, в форме выездной оценки.

Документарная оценка проводится по месту нахождения Министерства и включает:

1) оценку сведений, содержащихся в заявлении и документах, представленных заявителем;

2) проверку документов, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов заявителя направляет межведомственные запросы:

1) в публично-правовую компанию «Роскадастр» – о предоставлении сведений, подтверждающих право владения земельным участком

заявителем, если эти права зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) в органы местного самоуправления – о предоставлении сведений, подтверждающих расположение сезонных залов (зон) обслуживания посетителей вне границ прилегающих территорий, где запрещена розничная продажа алкогольной продукции (в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 и абзацем первым пункта 4.1 статьи 16 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

К запросу в органы местного самоуправления Министерство прилагает схему границ размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, представленную заявителем, с обозначением входа для посетителей в объект общественного питания и входа на территорию сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос Министерства не может превышать 10 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в публично-правовую компанию «Роскадастр» и (или) орган местного самоуправления, если иные сроки не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации.

В случае если при проведении документарной оценки невозможно удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах заявителя и в документах, имеющих в распоряжении Министерства, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, а также оценить соответствие места осуществления деятельности заявителя Требованиям, Министерство проводит выездную оценку.

Выездная оценка осуществляется по месту осуществления деятельности заявителя.

Министерство вправе при проведении выездной оценки использовать средства дистанционного взаимодействия, включая фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связь.

Министерство не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление о проведении выездной оценки по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Срок проведения документарной оценки и выездной оценки не может превышать срок для принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче Заключения, установленный пунктом 14 настоящего Порядка.

По итогам выездной оценки оформляется акт, содержащий:

описание проведенной оценки;

выводы о соответствии или несоответствии заявителя Требованиям;

рекомендации (при необходимости).

14. Результатом оценки соответствия является принятие Министерством решения о выдаче Заключения или об отказе в выдаче Заключения по форме, утвержденной Министерством и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Решение о выдаче Заключения или об отказе в выдаче Заключения принимается Министерством в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов заявителя и должно содержать мотивированное обоснование принятого решения, включая указание на выявленные несоответствия (в случае отказа).

15. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в выдаче Заключения являются:

1) обнаружение недостоверной, искаженной или неполной информации, представленной заявителем для получения Заключения;

2) размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей в границах прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, определенных в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 и абзацем первым пункта 4.1 статьи 16 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

3) выявление нарушения Требований;

4) препятствие заявителем проведению оценки соответствия при непосредственном выезде к заявителю, включая:

непредоставление доступа на территорию;

непредоставление необходимой документации;

иные действия, препятствующие проведению проверки;

5) несоответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям безопасности, установленным техническими регламентами, строительными нормами и правилами, государственными стандартами, правилами пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими требованиями и иными правовыми актами Российской Федерации.

При устранении выявленных оснований для отказа в выдаче Заключения заявитель вправе повторно обратиться в Министерство за получением Заключения в порядке и сроки, определенные пунктами 4, 7 и 8 настоящего Порядка.

16. Заключение направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении заявителя. Исчисление срока начинается с рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

17. Основаниями для принятия Министерством решения о досрочном прекращении действия Заключения являются:

1) обнаружение недостоверной, искаженной или неполной информации, представленной заявителем для получения Заключения;

2) выявление нарушения Требований;

3) прекращение деятельности заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц;

4) аннулирование (досрочное прекращение действия, истечение срока действия) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, выданной в установленном порядке;

5) переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в случае исключения объекта общественного питания из государственного сводного реестра выданных лицензий, место нахождения которого указано в Заключении;

6) поступление в Министерство заявления заявителя о досрочном прекращении действия Заключения, поданного в соответствии с требованиями пункта 8 настоящего Порядка.

Заявление о досрочном прекращении Заключения должно быть рассмотрено в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в Министерство.

18. Решение о досрочном прекращении действия Заключения, оформленное по форме, утвержденной Министерством и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с мотивированным обоснованием его принятия, Министерство направляет заявителю способом, указанным в заявлении заявителя, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку выдачи документа, подтверждающего
соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей
требованиям к размещению и обустройству
сезонных залов (зон) обслуживания посетителей,
в которых может осуществляться розничная продажа
алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания
(форма)

В Министерство сельского хозяйства и
торговли Республики Коми

Заявление

о выдаче заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания
Требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания
посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания

Сведения о заявителе:

Наименование организации _____

ИНН _____

ОГРН _____

Место нахождения _____

Руководитель _____

Контактные данные: тел.: _____

e-mail: _____

Сведения об объекте общественного питания:

Наименование объекта _____

Место нахождения объекта _____

КПП объекта _____

Кадастровый
номер: _____

Сведения о лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

№ лицензии _____

срок действия с _____

по _____

Сведения о сезонном зале (зоне) обслуживания посетителей:

место расположения (нужное подчеркнуть):

примыкает к объекту общественного питания либо к зданию (помещению), в котором
расположен такой объект;

находится на территории, прилегающей к объекту общественного питания.

Информация о регистрации прав на земельный участок, на котором располагается

сезонный зал (зона) обслуживания, в Едином государственном реестре недвижимости,
кадастровый номер

Срок выдачи заключения: с _____ по _____.

Приложение: 1)

2)

3)

Дата подачи заявления «_____» _____ 20____ г.

должность

МП

Фамилия И.О. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку выдачи документа, подтверждающего
соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей
требованиям к размещению и обустройству
сезонных залов (зон) обслуживания посетителей,
в которых может осуществляться розничная продажа
алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания
(форма)

Герб Республики Коми

Коми Республикаса видз-му овмӧс да вузасян министерство
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ _____ от _____ 20__ г.

г. Сыктывкар

о соответствии сезонного зала (зоны)
обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству
сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться
розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

_____ (полное наименование юридического лица)

ИНН юридического лица: _____

ОГРН юридического лица: _____

Место нахождения юридического лица: _____

Лицензия № _____ срок действия с _____ по _____

Место нахождения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей: _____

Период деятельности сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей: _____

Режим работы сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей: _____

Должность

Фамилия И.О. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку выдачи документа, подтверждающего
соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей
требованиям к размещению и обустройству
сезонных залов (зон) обслуживания посетителей,
в которых может осуществляться розничная продажа
алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания
(форма)

Реестр выданных заключений
о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания
посетителей требованиям к размещению и обустройству
сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых
может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания

№ п/п	Дата, номер, срок действия заключения	Наименование организации	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Сведения о лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (номер и срок действия)	Сведения об объекте общественного питания, указанном в лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (наименование и место нахождения, КПП)	Сведения о досрочном прекращении
1	2	3	4	5	6	7