



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР
Ш У Ӧ М**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 марта 2026 г. № 74

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в постановление Правительства
Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 523 «О Государственной
программе Республики Коми «Развитие транспортной системы»**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 523 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие транспортной системы» изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 5 марта 2026 г. № 74

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 31 октября 2019 г. № 523 «О Государственной программе
Республики Коми «Развитие транспортной системы»

В постановлении Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 523 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие транспортной системы»:

в Государственной программе Республики Коми «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением (приложение № 1¹), (далее – Программа):

в приложении 1 к Программе:

1) подпункт 2 пункта 6 приложения 1.10 дополнить абзацами следующего содержания:

«90% в 2025 году;

95% начиная с 2026 года;»;

2) приложение 1.14 изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям;

3) в приложении 1.15:

а) абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Термины и понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в том значении, в котором они применяются в Воздушном кодексе Российской Федерации и в решении Федерального агентства воздушного транспорта от 26 ноября 2024 г. № 22-64160-00191-Р (далее – Решение).»;

б) в абзаце первом пункта 4 слова «в приложении № 2 Правил предоставления субсидий» заменить словами «в приложении № 2 к Решению»;

в) в абзаце десятом пункта 18 слова «(приложение № 1 к Правилам предоставления субсидий)» заменить словами «(приложение № 1 к Решению)»;

4) в приложении 1.16:

а) абзац шестой пункта 18 изложить в следующей редакции:

«К возмещению принимается наименьшая из сумм, рассчитанных в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, в целом по всем рейсам в рамках соответствующего маршрута (направления), указанного в договоре на осуществление авиаперевозок.»;

б) в пункте 22 слова «Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 40 календарных дней после окончания отчетного периода» заменить словами

«Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 15-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменениям, вносимым в постановление
Правительства Республики Коми
от 31 октября 2019 г. № 523
«О Государственной программе Республики Коми
«Развитие транспортной системы»

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1.14

ПОРЯДОК

финансирования из республиканского бюджета Республики Коми расходов
на частичную компенсацию потерь в доходах от осуществления
аэропортовой деятельности на территории Республики Коми

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми организациям воздушного транспорта на частичную компенсацию потерь в доходах от осуществления аэропортовой деятельности на территории Республики Коми (далее соответственно - Субсидия, потери в доходах).

2. Целью предоставления Субсидии является частичная компенсация потерь в доходах в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение устойчивого и безопасного функционирования автомобильного, железнодорожного, воздушного и водного видов транспорта» подпрограммы 2 «Развитие автомобильного, железнодорожного, воздушного и водного видов транспорта в Республике Коми» Государственной программы Республики Коми «Развитие транспортной системы».

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на выплату Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство транспорта Республики Коми (далее – Министерство).

4. Способ предоставления Субсидии – частичное возмещение недополученных доходов. Направлениями недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия, является компенсация потерь в доходах от осуществления аэропортовой деятельности на территории Республики Коми.

5. Субсидия предоставляется на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, и не может быть направлена на иные цели.

6. Субсидия предоставляется организациям воздушного транспорта

(далее соответственно – получатель субсидии, участник отбора), соответствующим требованиям пункта 11 настоящего Порядка и категориям отбора, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Категориями отбора являются:

1) участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Республики Коми;

2) участник отбора владеет на праве собственности, аренды или ином законном праве оборудованной производственной базой и аэропортовой инфраструктурой, расположенной на территории Республики Коми;

3) соответствие участника отбора требованиям, предъявляемым нормативными документами к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность;

4) ведение участником отбора раздельного учета доходов и расходов по аэропортовой деятельности;

5) представление участником отбора в Министерство документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

8. Субсидия предоставляется Министерством получателю субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период по итогам отбора на право получения Субсидии (далее – отбор), на основании заявки на участие в отборе (далее – заявка).

9. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее – единый портал), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Требования к проведению отбора

10. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений.

Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

11. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за

исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

4) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Коми, из бюджета которого планируется

предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия некоммерческой организации требованиям, указанным в настоящем пункте, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

12. Для подтверждения участником отбора соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, участник отбора предоставляет следующие документы:

1) справку с указанием реквизитов счета для перечисления Субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, подписанную руководителем получателя субсидии;

2) справку, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, подписанную руководителем участника отбора;

3) справку о неполучении средств из республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

4) справку об отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Коми, подписанную руководителем участника отбора.

13. Объявление о проведении отбора формируется Министерством не позднее 6 календарных дней до начала приема заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в

себя следующую информацию:

1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале или ином сайте;

2) сроки проведения отбора;

3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства контактные телефоны лиц, осуществляющих прием заявок;

5) доменное имя и (или) указатели страницы государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) результат и показатели предоставления субсидии, установленные пунктом 24 настоящих Правил;

7) требования к участнику отбора (в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка) и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям (в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка);

8) категории отбора (в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка);

9) порядок подачи участником отбора заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки (в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка);

10) порядок отзыва заявки, порядок ее возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку (в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка);

11) правила рассмотрения заявок (в соответствии с пунктами 16 – 19 настоящего Порядка);

12) порядок возврата заявки на доработку (в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка);

13) порядок отклонения заявки, а также информацию об основаниях ее отклонения (в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка);

14) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии (в соответствии с настоящим Порядком), правила распределения Субсидии по результатам отбора предоставляемой победителю (победителям) отбора;

15) порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать Соглашение о предоставлении Субсидий (далее – Соглашение) (в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка);

17) условия признания победителя (победителей) отбора

уклонившимся от заключения Соглашения (в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка);

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, в системе «Электронный бюджет» (в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка).

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора (получателей субсидии) с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, перечень документов, который установлен пунктом 12 настоящего Порядка, а также:

1) документы, подтверждающие владение организацией на праве собственности, аренды или ином законном праве оборудованной производственной базой и аэропортовой инфраструктурой, расположенной на территории Республики Коми;

2) копию сертификата соответствия требованиям, предъявляемым нормативными документами к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность;

3) копию приказа(ов), утверждающего(их) учетную политику организации;

4) справку о соответствии организации требованиям, установленным

настоящим Порядком, подписанную руководителем организации воздушного транспорта, осуществляющей аэропортовую деятельность на территории Республики Коми;

5) предварительный расчет, подтверждающий сумму потерь в доходах от осуществления аэропортовой деятельности на территории Республики Коми, по форме, утвержденной Министерством (далее – Предварительный расчет потерь в доходах).

Заявка также должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. Датой и временем подачи участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать, в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Датой и временем подачи участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора несет ответственность в установленном законодательством порядке за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Участник отбора вправе подать только одну заявку.

Министерство завершает прием заявок в срок, указанный в объявлении. Заявки и документы, поступившие в Министерство после даты окончания приема заявок, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у участника отбора Министерством.

Заявка не рецензируется, документы и материалы участнику не возвращаются.

15. Участник отбора вправе изменить поданную им заявку не позднее чем за 3 календарных дня до дня окончания срока приема заявки, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку, указанному в пункте 14 настоящего Порядка.

Изменения в заявку, поступившие после даты окончания приема заявок, не учитываются.

Участник отбора вправе отозвать заявку в пределах срока окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем

направления уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

16. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. Министерство рассматривает заявки в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении Субсидии и направляет получателю субсидии для подписания Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Коми, либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении Субсидии.

Проверка достоверности представленной организацией информации осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

В случае выявления в ходе рассмотрения заявок участников отбора заявок, имеющих исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению, и (или) предоставления участником отбора не в полном объеме документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка (далее – замечания), Министерство в день получения результатов проверки информации и документов, поданных участником отбора в составе заявки, принимает решение о возврате соответствующему участнику отбора заявки на доработку. Решение о возврате заявки доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

18. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, и категориям отбора, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных организацией заявки и (или) документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных организацией в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 11 настоящего Порядка требованиям;

5) подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

19. Решение Министерства о предоставлении Субсидии либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении Субсидии оформляется протоколом подведения итогов отбора и размещается на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявки, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении Субсидии включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявки;
информацию об участнике отбора, заявка которого была рассмотрена;
информацию об участнике отбора, заявка которого была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует заявка (для решения Министерства об отклонении заявки и отказе в предоставлении Субсидии);
наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

Копия решения Министерства об отклонении заявки и отказе в предоставлении Субсидии направляется в адрес организации заказным почтовым отправлением.

В случае принятия Министерством решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении Субсидии Министерство вправе провести повторный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

20. Субсидия предоставляется на основании Соглашения. Соглашение подписывается получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

В случае если получатель субсидии в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, не подписал Соглашение, Министерство признает его уклонившимся от заключения Соглашения и письменно уведомляет его об этом.

В случае признания Министерством получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения Министерство вправе провести повторный отбор.

21. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного

кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения за счет Субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления Субсидий, определенной пунктом 2 настоящего Порядка;

3) требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Соглашение заключается между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Коми.

22. Потери в доходах получателя субсидии от осуществления аэропортовой деятельности на территории Республики Коми рассчитываются в соответствии с Методикой по определению потерь в доходах организаций воздушного транспорта от осуществления аэропортовой деятельности на территории Республики Коми, утвержденной Министерством.

Потери в доходах от осуществления аэропортовой деятельности на территории Республики Коми определяются по следующей формуле:

$$П = С - В - СФБ - САП,$$

где:

П – потери в доходах получателя субсидии от осуществления аэропортовой деятельности на территории Республики Коми;

С – себестоимость от осуществления аэропортовой деятельности;

В – выручка, полученная от оказания услуг аэропортового комплекса;

СФБ – сумма полученных субсидий из федерального бюджета на возмещение недополученных доходов от предоставления услуг по аэропортовому и наземному обеспечению полетов воздушных судов пользователей воздушного пространства, освобожденных в соответствии с законодательством Российской Федерации от оплаты за эти услуги;

САП – сумма расходов за аэропортовое и наземное обслуживание воздушных судов, полученная в рамках возмещения выпадающих доходов организациям воздушного транспорта, осуществляющим пассажирские перевозки воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям Республики Коми и внутримunicipальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты в Республике Коми.

23. Предоставление Субсидии получателю субсидии производится в следующем порядке:

1) предоставление авансового платежа в размере, установленном Соглашением, но не выше 90% от общей суммы Субсидии, предусмотренной получателю субсидии в текущем финансовом году;

2) последующий расчет на основании фактически понесенных расходов, подтвержденных расчетами в соответствии с настоящим Порядком, с учетом суммы предоставленного авансового платежа.

Министерство принимает решение о предоставлении авансового платежа в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, предусмотренных Соглашением.

Финансирование расходов на предоставление Субсидии текущего финансового года осуществляется Министерством не позднее 20 декабря текущего финансового года на основании расчета о частичной компенсации потерь получателя субсидии, включающего сведения за декабрь текущего финансового года, составленного по прогнозным данным, в пределах неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, представленного в Министерство не позднее 10 декабря текущего финансового года.

В случае выделения в текущем финансовом году из республиканского бюджета Республики Коми дополнительного объема субсидий частичная компенсация потерь в доходах за счет указанного дополнительного объема субсидий получателю субсидии производится в следующем порядке:

предоставление авансового платежа в размере, установленном дополнительным соглашением к Соглашению на текущий финансовый год, но не выше 90% от дополнительного объема субсидий, в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии за счет средств дополнительного объема субсидий;

последующий расчет на основании фактически понесенных расходов, подтвержденных расчетами, с учетом суммы предоставленного авансового платежа.

24. Результатом предоставления субсидии является: обеспечена готовность аэропортов Республики Коми к приему воздушных судов (ежегодно до 2028 года в объеме 95%).

Показатели, необходимые для оценки достижения результата предоставления субсидии и их значения, устанавливаются в Соглашении.

25. Финансирование расходов, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год на предоставление Субсидий, производится Министерством на основании Соглашений в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

Перечисление средств на компенсацию потерь в доходах осуществляется в установленном порядке на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня после принятия Министерством решений, указанных в абзаце четвертом, седьмом пункта 23 настоящего Порядка, (за исключением случая, предусмотренного абзацем пятым пункта 23 настоящего Порядка).

IV. Требования к отчетности

26. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 15-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство расчет и документы, подтверждающие потери в доходах организаций воздушного транспорта от осуществления аэропортовой деятельности на территории Республики Коми за отчетный период.

27. По результатам сдачи годовой бухгалтерской отчетности получатель субсидии до 20 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в Министерство уточненный расчет потерь в доходах организации, произведенный в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

28. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, (далее – отчет о достижении значений результатов и показателей) в срок и по форме, установленным Соглашением. Указанная отчетность представляется не реже одного раза в квартал.

Министерство вправе установить в Соглашении форму и сроки предоставляемой получателем субсидии дополнительной отчетности, связанной с предоставлением Субсидий и не указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Отчет о достижении значений результатов и показателей представляется непосредственно в Министерство либо направляются в Министерство через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

В случае представления отчета о достижении значений результатов и показателей непосредственно в Министерство датой представления отчета о достижении значений результатов и показателей считается дата его регистрации в Министерстве. Отчет о достижении значений результатов и показателей регистрируется в день его поступления в Министерство.

В случае направления отчета о достижении значений результатов и показателей через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, датой их представления в Министерство считается дата их регистрации в Министерстве. Отчет о достижении значений результатов и показателей регистрируется в день его поступления в Министерство.

В течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значений результатов и показателей Министерство рассматривает его и по результатам рассмотрения принимает решение о принятии отчета о достижении значений результатов и показателей к учету посредством резолюции курирующего заместителя министра транспорта Республики Коми. В случае несоответствия формы представленного получателем субсидии отчета о достижении значений результатов и показателей форме, установленной Соглашением, отчет о достижении значений результатов и показателей подлежит возврату получателю субсидии для доработки.

После доработки получатель субсидии повторно направляет отчет о достижении значений результатов и показателей на рассмотрение. Рассмотрение повторно направленного отчета о достижении значений результатов и показателей и принятие соответствующего решения осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня регистрации отчета о достижении значений результатов и показателей в Министерстве.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии

29. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, осуществляется путем проведения проверок Министерством, а также органами государственного финансового

контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в следующем порядке:

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения сведений от органов государственного финансового контроля об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидий уведомление о возврате средств республиканского бюджета Республики Коми;

получатель субсидий в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) со дня получения уведомления о возврате средств республиканского бюджета Республики Коми осуществляет возврат полученных средств республиканского бюджета Республики Коми, использованных с нарушением установленных условий их предоставления, в республиканский бюджет Республики Коми.

В случае если размер Субсидии, предоставленной за отчетный финансовый год, превышает размер Субсидии согласно уточненному расчету потерь в доходах организации за отчетный финансовый год, представленному в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, остаток Субсидии в сумме превышения подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в течение 10 рабочих дней текущего финансового года со дня утверждения уточненного расчета Министерством.

32. В случае установления факта недостижения получателем субсидии показателей, необходимых для оценки достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, объем субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Коми в установленные настоящим Порядком сроки (V возврата), рассчитывается Министерством в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество показателей, необходимых для оценки достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для оценки достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей, необходимых для оценки достижения результата предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для оценки достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для оценки достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для оценки достижения результата предоставления субсидии, определяется:

а) для показателей, необходимых для оценки достижения результата предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для оценки достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя, необходимого для оценки достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

б) для показателей, необходимых для оценки достижения результата предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования

субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

33. Объем субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка, подлежит возврату получателем субсидии в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании уведомления о возврате средств в республиканский бюджет Республики Коми, подготовленного Министерством.

34. В случае невыполнения в установленный срок уведомлений, предусмотренных пунктами 31 и 33 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание средств республиканского бюджета в судебном порядке.».