



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӗ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24 декабря 2025 г. № 418

г. Сыктывкар

Об Агентстве проектного управления Республики Коми

На основании статьи 21 Закона Республики Коми «Об органах исполнительной власти Республики Коми и о лицах, замещающих государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Положение об Агентстве проектного управления Республики Коми согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

Председатель Правительства
Республики Коми



Д. Братыненко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 24 декабря 2025 г. № 418
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

об Агентстве проектного управления Республики Коми

I. Общие положения

1. Агентство проектного управления Республики Коми (далее – Агентство) является органом исполнительной власти Республики Коми, исполняющим функции по формированию государственной политики, реализации мер государственного регулирования, включая нормативно-правовое регулирование в сфере организации проектной деятельности, а также уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми, координирующим в этой сфере деятельность иных органов исполнительной власти Республики Коми.

Агентство осуществляет функции и полномочия регионального проектного офиса в Республике Коми.

2. В своей деятельности Агентство руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

3. Агентство осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, федеральными фондами, органами государственной власти Республики Коми, органом внешнего государственного финансового контроля Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, политическими и общественными организациями, объединениями и иными организациями по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4. Финансирование расходов на содержание Агентства осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

5. Агентство является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Коми и со своим наименованием на коми и русском языках, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Местонахождение (юридический адрес) Агентства: г. Сыктывкар.

II. Основные задачи Агентства

7. Основными задачами деятельности Агентства являются:

- 1) развитие системы проектного управления в Республике Коми, в том числе обеспечивающей общую координацию, мониторинг, контроль реализации приоритетных региональных проектов и программ проектов, региональных проектов Республики Коми (далее - проекты);
- 2) обеспечение организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Республики Коми;
- 3) содействие развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках.

III. Государственные функции

8. Для реализации задач, указанных в разделе II настоящего Положения, Агентство исполняет следующие государственные функции:

- 1) организует развитие системы проектного управления в Республике Коми, включая разработку проектов нормативных правовых актов Республики Коми и методических документов по вопросам организации проектной деятельности в Республике Коми;
- 2) осуществляет общую координацию, мониторинг и контроль реализации проектов, реализуемых в том числе в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- 3) проводит с участием заинтересованных органов исполнительной власти Республики Коми контрольные мероприятия по реализации проектов, в том числе по объектам капитального строительства, строительство (реконструкция) которых ведется в рамках национальных проектов, а также проектов, не входящих в состав национальных проектов, готовит соответствующие рекомендации и предложения кураторам и руководителям проектов;
- 4) участвует в работе проектных комитетов и оказывает содействие работе ведомственных проектных офисов;
- 5) осуществляет сопровождение проектов, контроль за своевременностью представления и оценку достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек проектов, представляемой участниками проектов в том числе в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет», государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее – ГАС «Управление»), государственной информационной системе Республики Коми автоматизации программно-целевого планирования и проектного управления, формирует предложения о доработке указанной информации;

6) осуществляет технологическое сопровождение проектной деятельности в органах исполнительной власти Республики Коми;

7) осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности органов управления проектной деятельностью в Республике Коми: Совета при Главе Республики Коми по стратегическому развитию и проектам, его президиума, Общественно-экспертного совета;

8) формирует и направляет в Министерство цифрового развития и связи Республики Коми функциональные требования и предложения по развитию и использованию информационных систем в сфере управления проектами, в том числе согласовывает техническое задание, иную документацию, участвует в приемке такой системы;

9) осуществляет координацию информационного сопровождения реализации национальных и федеральных проектов в Республике Коми, брендинга результатов в рамках их реализации;

10) осуществляет взаимодействие с аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе по вопросам реализации проектов;

11) проводит экспертизу документов по проектам в информационных системах в сфере управления проектами, обеспечивает качество подготовки документов органами исполнительной власти Республики Коми;

12) осуществляет мониторинг уровня достижения параметров региональных проектов: показателей, мероприятий (результатов), в том числе посредством системы мониторинга национальных проектов ГАС «Управление», инициирует рассмотрение вопросов, требующих решения, органами управления проектами;

13) осуществляет в пределах своей компетенции мониторинг и контроль за исполнением в Республике Коми показателей и мероприятий Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации до 2030 года и на перспективу до 2036 года посредством модуля «АРМ Главы субъекта Российской Федерации» ГАС «Управление»;

14) готовит и представляет Правительству Российской Федерации, Главе Республики Коми, Правительству Республики Коми, правоохранительным органам и иным органам государственной власти Российской Федерации, и органам государственной власти Республики Коми информационно-аналитические материалы о реализации проектов;

15) организует проведение конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

16) разрабатывает и представляет Главе Республики Коми и Правительству Республики Коми проекты договоров, соглашений, стороной по которым выступает Глава Республики Коми или Правительство Республики Коми, в сфере деятельности Агентства и реализации возложенных на него функций;

17) исполняет функции главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета Республики Коми в части средств, предусмотренных на содержание Агентства и реализацию возложенных на Агентство функций;

18) исполняет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Коми в сфере деятельности Агентства и реализации возложенных на него функций;

19) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Республики Коми, государственным заказчиком которых выступает Агентство, обеспечивает мониторинг цен и товарной номенклатуры (видов услуг), прогнозирование, планирование, бюджетирование, контрактацию и администрирование указанных закупок в порядке, установленном законодательством;

20) организует и обеспечивает в установленном порядке мобилизационную подготовку, мобилизацию, воинский учет и бронирование сотрудников Агентства, пребывающих в запасе;

21) проводит мероприятия по гражданской обороне в Агентстве в соответствии с Положением об организации и ведении гражданской обороны в Республике Коми, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 13 октября 2008 г. № 97;

22) проводит мероприятия по защите информационных ресурсов конфиденциального характера в Агентстве, в том числе персональных данных, а также сведений, составляющих государственную тайну;

23) проводит мероприятия по технической защите информации в Агентстве;

24) проводит мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий, участвует в противодействии экстремистской деятельности в соответствии с решениями Антитеррористической комиссии в Республике Коми;

25) организует и реализует мероприятия Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Республике Коми и другие мероприятия по противодействию идеологии терроризма на территории Республики Коми;

26) реализует основные направления государственной политики в области охраны труда на территории Республики Коми в пределах компетенции, определенной постановлением Правительства Республики Коми от 29 января 2008 г. № 16 «О некоторых вопросах в области охраны труда»;

27) обеспечивает надлежащее исполнение поручений Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Агентства, в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 г. № 352 «О мерах по

совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»;

28) разрабатывает и осуществляет меры пожарной безопасности в Агентстве;

29) участвует в реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства) на территории Республики Коми;

30) проводит работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Агентства;

31) проводит мероприятия в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Республики Коми;

32) осуществляет прием граждан и обеспечивает своевременное и полное рассмотрение их обращений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Агентства, принятие решений по таким обращениям и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

33) осуществляет иные функции в соответствии с решениями Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми.

IV. Права Агентства

9. В целях исполнения государственных функций в установленной сфере деятельности Агентство имеет право:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, организаций, должностных лиц информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Агентства;

2) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Агентства, научные и иные организации, ученых и специалистов;

3) создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии и рабочие группы, коллегии) по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Агентства;

4) учреждать в установленном порядке ведомственные награды и ведомственные поощрения и награждать ими граждан и юридические лица за высокие достижения в установленной сфере деятельности;

5) заключать соглашения в пределах компетенции, определенной настоящим Положением.

V. Организация деятельности Агентства

10. Агентство возглавляет руководитель Агентства проектного управления Республики Коми (далее - Руководитель), назначаемый на

должность Главой Республики Коми по предложению Председателя Правительства Республики Коми и освобождаемый от должности Главой Республики Коми.

11. Руководитель в рамках своих полномочий:

1) руководит деятельностью Агентства на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Агентство задач и функций;

2) действует без доверенности от имени Агентства, представляет его в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями;

3) издает приказы, решения и распоряжения, дает указания, контролирует их исполнение;

4) утверждает структуру, штатное расписание Агентства в пределах утвержденной штатной численности, а также бюджетную смету расходов на его содержание в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Агентства;

6) утверждает должностные регламенты и должностные инструкции работников Агентства;

7) распределяет обязанности между заместителем Руководителя и руководителями структурных подразделений Агентства;

8) принимает на работу и увольняет с работы работников Агентства в соответствии с законодательством;

9) применяет к работникам Агентства меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством;

10) открывает и закрывает счета, подписывает финансовые документы;

11) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины в Агентстве;

12) организует доступ к информации о деятельности Агентства;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

12. Руководитель имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

Заместитель Руководителя действует без доверенности от имени Агентства в пределах прав и обязанностей, определяемых Руководителем.

В период временного отсутствия Руководителя его обязанности исполняет заместитель Руководителя.

При наличии вакантной должности Руководителя решение о возложении обязанностей Руководителя принимается Главой Республики Коми по предложению Председателя Правительства Республики Коми.

13. Предельная штатная численность Агентства определяется Правительством Республики Коми.

14. Организационная структура Агентства включает в себя структурные подразделения по следующим основным направлениям деятельности:

1) по вопросам деятельности регионального проектного офиса и организации проектной деятельности;

2) по финансовым, правовым и кадровым вопросам.

15. Внутренняя организация деятельности Агентства определяется Регламентом Агентства.