



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӗ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2025 г. № 404

г. Сыктывкар

О Министерстве закупок Республики Коми

В соответствии со статьей 21 Закона Республики Коми «Об органах исполнительной власти Республики Коми и о лицах, замещающих государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Положение о Министерстве закупок Республики Коми согласно приложению № 1.
2. Признать утратившими силу постановления Правительства Республики Коми согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

Председатель Правительства
Республики Коми



Д. Братыненко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 23 декабря 2025 г. № 404
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Министерстве закупок Республики Коми

I. Общие положения

1. Министерство закупок Республики Коми (далее - Министерство) является органом исполнительной власти Республики Коми, исполняющим функции по реализации государственной политики, в том числе нормативно-правовому регулированию в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Коми, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), осуществляющим координацию деятельности министерств и иных органов исполнительной власти Республики Коми в данных сферах, а также уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Коми, ведомственного контроля в сфере закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц.

2. В своей деятельности Министерство руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, нормативными правовыми актами Главы Республики Коми, нормативными правовыми актами Правительства Республики Коми, иными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

3. Министерство осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок, иными федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами

государственной власти Республики Коми и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и гражданами.

4. Финансирование расходов на содержание Министерства осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

5. Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении государственного казенного учреждения Республики Коми «Центр обеспечения организации и проведения торгов» (далее - государственное учреждение).

6. Министерство является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Коми и своим наименованием на коми и русском языках, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Местонахождение Министерства: Республика Коми, г. Сыктывкар.

II. Основные задачи

8. Основными задачами деятельности Министерства являются:

- 1) обеспечение реализации государственной политики в сфере закупок;
- 2) повышение эффективности, результативности осуществления закупок;
- 3) обеспечение добросовестной конкуренции, гласности и прозрачности осуществления закупок;
- 4) противодействие коррупции в сфере закупок в пределах компетенции;
- 5) содействие развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках.

III. Государственные функции

9. Для реализации задач, указанных в разделе II настоящего Положения, Министерство исполняет следующие государственные функции:

9.1. в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ:

1) осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для нужд Республики Коми, в том числе:

разрабатывает и утверждает методические материалы и рекомендации, необходимые для функционирования контрактной системы в сфере закупок;

разрабатывает типовые формы документов, используемые при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

осуществляет информационно-консультационное сопровождение в

пределах установленной компетенции;

организует и проводит конференции, семинары, круглых столов, вебинаров в сфере закупок;

участвует в организации предоставления дополнительного профессионального образования специалистов в сфере закупок;

2) осуществляет мониторинг закупок для обеспечения нужд Республики Коми, анализ реализации региональной политики в сфере закупок;

3) осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе:

составляет и направляет предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

4) содействует внедрению антикоррупционных механизмов при осуществлении закупок;

9.2. в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ:

1) разрабатывает и утверждает типовое положение о закупке для государственных бюджетных учреждений Республики Коми, государственных автономных учреждений Республики Коми, государственных унитарных предприятий Республики Коми, осуществляющих закупки в соответствии с пунктами 1, 4, 5 части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ (далее - типовое положение о закупке);

2) определяет государственные бюджетные учреждения Республики Коми, государственные автономные учреждения Республики Коми, государственные унитарные предприятия Республики Коми, для которых применение типового положения о закупке является обязательным при утверждении ими положения о закупке или внесении изменений в него;

3) осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки, в том числе:

разрабатывает и утверждает методические материалы и рекомендации, необходимые для осуществления закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

осуществляет информационно-консультационное сопровождение в пределах установленной компетенции;

организует и проводит конференции, семинары, круглые столы, вебинары в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

участвует в дополнительном профессиональном образовании

специалистов в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

4) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Коми от 10 августа 2018 г. № 358;

5) содействует внедрению антикоррупционных механизмов при осуществлении закупок;

9.3. формирует и вносит Главе Республике Коми и Правительству Республики Коми предложения по совершенствованию законодательства Республики Коми и правовых актов Правительства Республики Коми в сфере закупок;

9.4. разрабатывает проекты нормативных правовых актов Республики Коми в целях реализации полномочий Республики Коми в сфере закупок;

9.5. рассматривает проекты законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми, соглашений и договоров по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;

9.6. организует проведение государственным учреждением анализа начальных (максимальных) цен контрактов, начальных цен единиц товара, работы, услуги в рамках закупок, осуществляемых им централизованно для государственных и муниципальных нужд;

9.7. разрабатывает и утверждает правовые акты Министерства в пределах компетенции;

9.8. создает условия по оптимизации и снижению бюджетных расходов, повышению эффективности, результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок для обеспечения нужд Республики Коми, в том числе за счет внедрения и применения новых информационных технологий;

9.9. осуществляет информационное обеспечение государственной информационной системы Республики Коми в сфере закупок:

ведет и поддерживает в актуальном состоянии информационные разделы государственной информационной системы Республики Коми в сфере закупок;

организует методическое обеспечение функционирования и использования государственной информационной системы Республики Коми в сфере закупок;

9.10. участвует в мероприятиях по обмену опытом в сфере закупок с российскими и зарубежными, в том числе общественными, организациями, государственными органами и органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

9.11. готовит справочные, аналитические и другие информационные материалы по вопросам деятельности Министерства;

9.12. иные функции Министерства:

1) исполняет функции государственного заказчика при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Министерства;

2) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Республики Коми, государственным заказчиком которых выступает Министерство, обеспечивает мониторинг цен и товарной номенклатуры (видов услуг), прогнозирование, планирование, бюджетирование, контрактацию и администрирование указанных закупок в порядке, установленном законодательством;

3) осуществляет прием граждан и обеспечивает своевременное и полное рассмотрение их обращений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Министерства, принятие решений по таким обращениям и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

4) оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;

5) организует и проводит работу со средствами массовой информации в целях освещения деятельности Министерства;

6) осуществляет функции главного администратора доходов республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми;

7) исполняет функции главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета Республики Коми в части средств, предусмотренных на содержание Министерства, государственного учреждения и реализацию функций, возложенных на Министерство;

8) осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Министерства;

9) организует и обеспечивает в установленном порядке мобилизационную подготовку, мобилизацию, воинский учет и бронирование сотрудников Министерства, пребывающих в запасе, координацию и контроль в государственном учреждении мероприятий по мобилизационной подготовке, воинскому учету и бронированию;

10) проводит мероприятия по гражданской обороне в Министерстве в соответствии с Положением об организации и ведении гражданской обороны в Республике Коми, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 13 октября 2008 г. № 97;

11) проводит мероприятия по защите информационных ресурсов конфиденциального характера в Министерстве, в том числе персональных данных, а также сведений, составляющих государственную тайну;

12) проводит мероприятия по технической защите информации в Министерстве;

13) проводит мероприятия по предупреждению терроризма и

экстремизма, минимизации их последствий в соответствии с решениями Антитеррористической комиссии в Республике Коми;

14) организует и реализует мероприятия Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Республике Коми и другие мероприятия по противодействию идеологии терроризма на территории Республики Коми;

15) реализует основные направления государственной политики в области охраны труда на территории Республики Коми в пределах компетенции, определенной постановлением Правительства Республики Коми от 29 января 2008 г. № 16 «О некоторых вопросах в области охраны труда»;

16) обеспечивает надлежащее исполнение поручений Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Министерства, в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 г. № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»;

17) проводит мероприятия по обеспечению мер пожарной безопасности в Министерстве и в государственном учреждении;

18) участвует в реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства) на территории Республики Коми;

19) участвует в пределах своей компетенции в обеспечении доступа инвалидов к информации;

20) осуществляет иные функции в соответствии с решениями Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми.

IV. Права

10. В целях исполнения государственных функций в установленных сферах деятельности Министерство имеет право:

1) принимать участие в рассмотрении органами государственной власти Республики Коми вопросов, затрагивающих сферу закупок;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Коми, а также организаций и их должностных лиц;

3) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Министерства, научные и иные организации, ученых и специалистов, экспертов, экспертные организации, в том числе на договорной основе;

4) создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, с привлечением представителей исполнительных органов государственной власти Республики Коми для решения вопросов, отнесенных к ведению Министерства;

5) участвовать в межрегиональном и международном сотрудничестве по вопросам деятельности Министерства;

6) учреждать в установленном порядке ведомственные награды и ведомственные поощрения и награждать ими граждан за высокие достижения в установленной сфере деятельности.

V. Организация деятельности

11. Министерство возглавляет министр закупок Республики Коми (далее - министр), назначаемый на должность Главой Республики Коми по предложению Председателя Правительства Республики Коми и освобождаемый от должности Главой Республики Коми.

12. Министр:

1) руководит деятельностью Министерства на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Министерство задач и функций;

2) действует без доверенности от имени Министерства, представляет его в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями;

3) издает приказы, решения и распоряжения, дает указания, контролирует их исполнение;

4) утверждает структуру, штатное расписание Министерства в пределах утвержденной штатной численности, а также бюджетную смету Министерства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Министерства;

6) утверждает должностные регламенты и должностные инструкции работников Министерства;

7) принимает на работу и увольняет с работы работников Министерства в соответствии с законодательством;

8) применяет к работникам Министерства меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством;

9) открывает и закрывает счета, подписывает финансовые документы;

10) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины в Министерстве;

11) организует доступ к информации о деятельности Министерства;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

13. Министр имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

Заместитель министра действует без доверенности от имени Министерства в пределах прав и обязанностей, определяемых министром.

В период временного отсутствия министра его обязанности исполняет заместитель министра.

При наличии вакантной должности министра решение о возложении обязанностей министра принимается Главой Республики Коми по предложению Председателя Правительства Республики Коми.

14. Предельная штатная численность Министерства определяется Правительством Республики Коми.

15. Внутренняя организация деятельности Министерства определяется Регламентом внутренней организации Министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства Республики Коми
от 23 декабря 2025 г. № 404

ПЕРЕЧЕНЬ

некоторых постановлений Правительства Республики Коми,
признаваемых утратившими силу

1. Постановление Правительства Республики Коми от 5 ноября 2020 г. № 545 «О Комитете Республики Коми по закупкам».
2. Постановление Правительства Республики Коми от 29 июля 2021 г. № 366 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 5 ноября 2020 г. № 545 «О Комитете Республики Коми по закупкам».
3. Пункт 1 приложения № 2 к постановлению Правительства Республики Коми от 25 августа 2021 г. № 409 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми».
4. Постановление Правительства Республики Коми от 28 декабря 2021 г. № 653 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 5 ноября 2020 г. № 545 «О Комитете Республики Коми по закупкам».
5. Постановление Правительства Республики Коми от 20 июня 2022 г. № 297 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 5 ноября 2020 г. № 545 «О Комитете Республики Коми по закупкам».
6. Постановление Правительства Республики Коми от 14 сентября 2022 г. № 459 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 5 ноября 2020 г. № 545 «О Комитете Республики Коми по закупкам».
7. Постановление Правительства Республики Коми от 09 октября 2023 г. № 471 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 5 ноября 2020 г. № 545 «О Комитете Республики Коми по закупкам».