



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР
Ш У Ӧ М**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 октября 2025 г. № 306

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в постановление Правительства Республики
Коми от 31 октября 2019 г. № 523 «О Государственной программе
Республики Коми «Развитие транспортной системы»**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 523 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие транспортной системы» изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 15 октября 2025 г. № 306

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 31 октября 2019 г. № 523 «О Государственной программе Республики
Коми «Развитие транспортной системы»

В постановлении Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 523 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие транспортной системы»:

в Государственной программе Республики Коми «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением (приложение № 1¹) (далее – Программа):

1. В пункте 1 раздела II «Предоставление субсидий и иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми в рамках государственной программы»:

1) абзац первый после слов «поддержка органам местного самоуправления» дополнить словами «и хозяйствующим субъектам»;

2) в подпункте 9 слова «в приложении 1.18 Приложения 1 к Программе.» заменить словами «в приложении 1.18 Приложения 1 к Программе.»;

3) дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) возмещения из республиканского бюджета Республики Коми части затрат юридических лиц, осуществляющих дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Республики Коми, на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на опережающее выполнение работ в рамках заключенных государственных контрактов, в соответствии с Порядком, приведенным в приложении 1.19 Приложения 1 к Программе.»

2. Приложение 1 дополнить приложением 1.19 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1.19

ПОРЯДОК

предоставления из республиканского бюджета республики коми субсидий
юридическим лицам, осуществляющим дорожную деятельность в
отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального
значения республики коми, на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на
опережающее выполнение работ в рамках заключенных
государственных контрактов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми юридическим лицам, осуществляющим дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Республики Коми, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на опережающее выполнение работ в рамках заключенных государственных контрактов, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение устойчивого и безопасного функционирования существующей сети автомобильных дорог общего пользования» Государственной программы Республики Коми «Развитие транспортной системы» на соответствующий финансовый год (далее соответственно – Организации, Субсидии).

2. Целью предоставления Субсидий является возмещение Организациям, являющимся исполнителями по государственным контрактам, заключенным в 2025 году, предметом которых является выполнение работ по капитальному ремонту (ремонту) автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Коми, на срок не менее одного года (далее - Контракты), части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в текущем финансовом году в кредитных организациях на опережающее выполнение работ в рамках соответствующих Контрактов.

Для целей настоящего Порядка под опережающим выполнением работ в рамках Контракта понимается выполнение в текущем финансовом году работ по Контракту в объеме не менее 100 процентов от запланированного на текущий финансовый год и 50 процентов от запланированного на очередной финансовый год объема работ (далее – опережающее выполнение работ).

3. Субсидии предоставляются Организациям, признанным победителями по итогам проведенного отбора в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка (далее - получатель субсидии), Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год.

4. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Требования к проведению отбора

5. Проведение отбора Организаций осуществляется путем запроса предложений.

6. Категорией участников отбора являются Организации, являющиеся исполнителями по Контрактам (далее - участник отбора).

7. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения (договора) о предоставлении Субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим

Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Коми, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

7) наличие у участника отбора заключенного в текущем финансовом году кредитного договора с кредитной организацией на получение заемных средств на опережающее выполнение работ в рамках Контракта (далее – кредитный договор, кредит).

8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

9. Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения отбора, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, размещает в системе «Электронный бюджет» по адресу <https://promote.budget.gov.ru/> объявление о проведении отбора, предусматривающее:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату и время начала подачи заявок участником отбора и дату и время окончания приема заявок, которые не могут быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результат предоставления Субсидии, установленный пунктом 26 настоящего Порядка;

б) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) требования к участникам отбора, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;

8) категорию участника отбора, которой он должен соответствовать;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

10) порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

11) правила рассмотрения и оценки заявок, предусматривающие:

а) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

б) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

13) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 17 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, установленные пунктами 16 и 20 настоящего Порядка;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, Министерство продлевает срок подачи участниками отбора заявок не менее чем на 3 календарных дня.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявлении о проведении отбора устанавливается право участников отбора внести изменения в заявку.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора не допускается.

В случаях, установленных абзацами восемнадцатым и девятнадцатым

настоящего пункта, участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

10. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку на участие в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет и представляет в систему Электронный бюджет электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Подписание заявки осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка на участие в отборе должна содержать:

1) информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

коды ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

размер запрашиваемой Субсидии цифрами и прописью в формате - рубли, копейки;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов):

а) кредитный договор, заверенный кредитной организацией, основными условиями которого являются:

выборка тела кредита – в течение текущего финансового года;

сумма тела кредита в текущем финансовом году не превышает цены Контракта на очередной финансовый год;

возможность досрочного погашения кредита после оплаты заказчиком по Контракту опережающего выполнения работ по Контракту;
наличие графика погашения кредита и уплаты процентов по нему;
б) контракт, заверенный руководителем участника отбора;
3) расчет объема бюджетных ассигнований, необходимого для предоставления участнику отбора Субсидий, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявка также должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем подачи участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей Субсидии на едином портале не позднее 3-х рабочих дней до срока окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, указанный в объявлении, но не позднее одного рабочего дня до срока окончания подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

12. Участник отбора вправе отозвать заявку для участия в отборе до срока окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении

отбора. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку, указанному в абзацах первом и втором пункта 10 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку для участия в отборе единовременно до срока окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае принятия участником отбора решения о внесении изменений в заявку, уточненная заявка подается при соблюдении требований, установленных пунктом 10 настоящего Порядка.

13. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора получателями субсидий заявкам для их рассмотрения.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, принимается Министерством на дату получения результатов проверки информации и документов, поданных участником отбора в составе заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии

протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

14. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок участников отбора, заявок, имеющих исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению и (или) предоставление участником отбора не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка (далее - замечания), Министерство в день получения результатов проверки информации и документов, поданных участником отбора в составе заявки, принимает решение о возврате соответствующему участнику отбора заявки на доработку. Решение о возврате заявки доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку при условии предоставления в систему «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, информации и (или) документов, подтверждающих устранение выявленных замечаний, и (или) обоснованной информации о невозможности устранения соответствующих выявленных замечаний, после представления которых указанные информация и (или) документы становятся неотъемлемой частью заявки.

15. По итогам рассмотрения заявок участников отбора Министерство осуществляет отклонение заявки участника отбора в следующих случаях:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 6 настоящего Порядка.

16. С победителем отбора заключается соглашение в порядке и сроки, установленные пунктом 20 настоящего Порядка.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности их поступления, и в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 настоящего Порядка (далее

соответственно - победитель отбора, рейтинг).

Протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки; наименования победителя (победителей) отбора, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему Субсидии, формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его формирования, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней, следующих за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Победитель отбора, не заключивший соглашение в сроки, установленные пунктом 20 настоящего Порядка, признается уклонившимся от заключения соглашения, и Субсидии ему не предоставляются.

17. Размер Субсидии, предоставляемой участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, определяется равным значению размера Субсидии, указанному им в заявке, но не выше размера Субсидий, определенных в объявлении о проведении отбора.

В случае если размер Субсидий, распределяемых в рамках отбора, больше размера Субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся средства Субсидий распределяются между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

На каждого следующего участника отбора, включенного в рейтинг, приходится размер Субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера Субсидий, определенных в объявлении о проведении отбора, в случае если указанный участником отбора размер Субсидии меньше нераспределенного остатка Субсидий либо равен ему.

В случае если размер Субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного остатка Субсидий, размер Субсидии, предоставляемой такому участнику отбора, при его согласии определяется равным всему нераспределенному остатку Субсидий, но не выше размера Субсидий, определенного в объявлении о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления

Субсидии.

18. Проведение отбора может быть отменено в случае уменьшения в срок до окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, доведенных до Министерства в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей Субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с настоящим пунктом и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор признается несостоявшимся в случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случаях, установленных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, с участником отбора заключается соглашение при условии, что по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

III. Условия и порядок предоставления Субсидий

19. Субсидии предоставляются в размере 99,9 процента суммы фактических затрат получателя субсидии на уплату процентов по кредитам, но не более расчетной суммы затрат на уплату процентов по кредиту, рассчитанной исходя из процентной ставки годовых, определенной как

сумма ключевой ставки Банка России, утвержденной в установленном порядке, и 3 процента годовых.

Размер Субсидии определяется от суммы привлеченного кредита в соответствии с графиком платежей по кредиту, предусмотренных кредитным договором.

Субсидии не предоставляются для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности.

Субсидии предоставляются получателю субсидии однократно при условии полной оплаты основного долга по кредиту, полученному в текущем финансовом году.

20. Субсидии предоставляются получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

Срок подготовки Министерством и направления получателю субсидии соглашения не может превышать 10 рабочих дней со дня размещения Министерством протокола подведения итогов отбора.

Получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения проекта соглашения рассматривает его и направляет подписанное в 2 экземплярах соглашение в адрес Министерства.

Расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

21. В соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

а) требование об осуществлении Министерством в отношении получателя субсидии проверок соблюдения порядка и условий предоставления из республиканского бюджета Республики Коми Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверок Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в

соглашении;

в) об осуществлении Федеральным казначейством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджетного кредита;

г) обязательство полной оплаты суммы основного долга по кредиту в течение 10 рабочих дней после оплаты заказчиком по Контракту опережающего выполнения работ по Контракту;

д) обязательство ведения получателем субсидии отдельного бухгалтерского учета в отношении полученных средств Субсидии;

е) требование о внесении в соглашение путем заключения дополнительного соглашения к соглашению изменений в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

ж) условие о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в республиканский бюджет Республики Коми при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

22. Для предоставления Субсидии получатель субсидии в сроки, установленные соглашением, представляет в Министерство:

1) заявку по форме, установленной в соглашении (далее – заявка);

2) копию акта выполненных работ, подписанного сторонами Контракта, подтверждающего опережающее выполнение работ по Контракту;

3) копию документов, подтверждающих полную оплату основного долга по кредиту, заверенные руководителем получателя субсидии и кредитной организацией;

4) заверенные руководителем получателя субсидии и кредитной организацией расчет начисленных процентов по основному долгу, копии платежных поручений, выписок с расчетного счета, подтверждающих осуществление получателем субсидии затрат по уплате процентов по кредиту.

5) справку о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, подписанную руководителем получателя субсидии;

6) иные документы по усмотрению получателя субсидии.

23. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, указанных в пункте 22 настоящего

Порядка, рассматривает их и при отсутствии замечаний принимает решение о предоставлении Субсидии получателю субсидии в форме приказа в размере, указанном в заявке, но не выше средств, предусмотренных республиканским бюджетом Республики Коми на соответствующий финансовый год, либо направляет мотивированный отказ в перечислении Субсидии в случае:

несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 22 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае устранения выявленных недостатков получатель субсидии вправе повторно в соответствии с настоящим Порядком представить в Министерство документы, указанные в пункте 22 настоящего Порядка. В таком случае рассмотрение документов Министерством осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.

Правовые акты, принимаемые Министерством во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней со дня их принятия.

24. Финансирование расходов, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год на предоставление Субсидий, производится Министерством на основании соглашений в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

25. Перечисление Субсидий производится Министерством не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении.

26. Результатом предоставления Субсидий является:

юридическими лицами, осуществляющими дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Республики Коми, осуществлена уплата процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на опережающее выполнение работ в рамках заключенных государственных контрактов и получено возмещение части понесенных ими затрат, (ед.).

Значение результата устанавливается в соглашении.

IV. Требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

27. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значения результата, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в сроки и по формам, установленным соглашением. Указанная отчетность представляется не реже одного раза в квартал.

Министерство в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчетов, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта на корректность их заполнения, на соответствие их установленным формам и требованиям, установленным соглашением, и при отсутствии замечаний принимает указанные отчеты.

В случае установления в ходе проверки отчетов замечаний Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней возвращает их получателю субсидии на доработку.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения непринятых Министерством отчетов направляет в Министерство доработанные отчеты, проверка и принятие которых осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

28. Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и отчетов, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

29. Контроль за выполнением получателями субсидий условий и порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Коми Субсидии осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми порядке Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. В случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных в результате проверок, проводимых Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля, указанные средства подлежат возврату в следующем порядке:

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения сведений от Министерства финансов Республики Коми и иных органов государственного финансового контроля об установлении фактов нарушения условий и порядка Субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидии уведомление о возврате средств

республиканского бюджета Республики Коми.

Получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат полученных средств республиканского бюджета Республики Коми, использованных с нарушением установленных условий их предоставления, в республиканский бюджет Республики Коми.

31. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата, предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка, по состоянию на дату окончания срока предоставления Субсидии объем Субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Коми в установленные настоящим Порядком сроки, рассчитывается Министерством в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии, по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times (1 - T / S) \times 0,1,$$

где:

V субсидии - размер Субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное соглашением.

Объем Субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, подлежит возврату получателем субсидии в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления Субсидии, на основании письма-уведомления о возврате средств в республиканский бюджет Республики Коми, подготовленного Министерством.

32. В случае невыполнения в установленный срок уведомлений о возврате Субсидии, указанных в пунктах 30 и 31 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание средств республиканского бюджета Республики Коми в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления из республиканского бюджета
Республики Коми субсидий юридическим лицам, осуществляющим
дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог
регионального или межмуниципального значения Республики Коми,
на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным
в кредитных организациях на опережающее выполнение работ в рамках
заключенных государственных контрактов

РАСЧЕТ

возмещения затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных
организациях на опережающее выполнение работ в рамках заключенных
государственных контрактов

(наименование участника отбора)

№ п/п	Реквизи ты кредит ного догово ра, Контрак та с подряд ной организа цией	Сумма по кредит ному договору (по годам)	Сумма по Контракту (по годам)	Объем выборки кредита (по месяцам)	Объем погашения кредита в соответ ствии с графиком погашения кредита (по месяцам)	Процентна я ставка по кредиту в соответств ии с кредитным договором	Расчетная процентна я ставка по кредиту (ключевая ставка + 3%)	Объем бюджетных ассигнова ний, необходи мый для предостав ления участнику отбора Субсидий, рублей (по месяцам)
	1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого							

Руководитель организации _____
(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии печати)».