



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 сентября 2025 г. № 287

г. Сыктывкар

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 29 октября 2019 г. № 506 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Воспроизводство и использование природных ресурсов и охрана окружающей среды»

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 29 октября 2019 г. № 506 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Воспроизводство и использование природных ресурсов и охрана окружающей среды» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Коми



Д. Братыненко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 24 сентября 2025 г. № 287

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 29 октября 2019 г. № 506 «Об утверждении Государственной
программы Республики Коми «Воспроизводство и использование
природных ресурсов и охрана окружающей среды»

В постановлении Правительства Республики Коми от 29 октября 2019 г. № 506 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Воспроизводство и использование природных ресурсов и охрана окружающей среды»:

в Государственной программе Республики Коми «Воспроизводство и использование природных ресурсов и охрана окружающей среды», утвержденной постановлением (приложение № 1¹), (далее – Программа):

1. Раздел II «Предоставление государственной поддержки из республиканского бюджета Республики Коми в рамках Программы» дополнить абзацем следующего содержания:

«В рамках государственной программы предусматривается оказание государственной поддержки юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в части возмещения фактически понесенных затрат на обеспечение деятельности экопунктов на территории Республики Коми в соответствии с Порядком, представленным в приложении № 1.4 приложения № 1 к Программе.».

2. Приложение № 1 к Программе дополнить приложением № 1.4 следующего содержания:

«Приложение № 1.4

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ ЮРИДИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ)
И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЭКОПУНКТОВ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на обеспечение деятельности экопунктов на территории Республики Коми (далее соответственно – Порядок, субсидия).

2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на обеспечение деятельности экопунктов на территории Республики Коми в рамках реализации ведомственного проекта «Формирование системы обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе по разделному накоплению отходов» Государственной программы Республики Коми «Воспроизводство и использование природных ресурсов и охрана окружающей среды» на соответствующий финансовый год.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям, признанным победителями по итогам проведенного отбора в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка (далее - получатель субсидии), Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на обеспечение деятельности экопунктов на территории Республики Коми.

Субсидия предоставляется на компенсацию следующих видов расходов (одного или нескольких), связанных с деятельностью экопунктов на территории Республики Коми:

а) расходы на транспортирование вторичных ресурсов для организации их дальнейшей утилизации;

б) расходы на коммунальные услуги и аренду помещений, используемых под экопункты.

Для целей настоящего Порядка используется следующее понятие:

экопункт (место сбора вторичных ресурсов) - здание, строение, сооружение, помещение или его часть, оборудование, техническое устройство, место (площадка), предназначенные для сбора и накопления вторичных ресурсов, самостоятельно доставляемых физическими лицами, в целях их последующей утилизации.

5. Результатом предоставления субсидии является:

обеспечена деятельность экопунктов на территории Республики Коми.

Конечное значение результатов предоставления субсидии и точная дата завершения устанавливаются в соглашении, предусмотренном пунктом 34 настоящего Порядка.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Субсидированию подлежат фактически понесенные затраты получателя субсидии, а также понесенные не ранее 1 января предыдущего финансового года, в текущем финансовом году, но не позднее даты подачи заявки на предоставление субсидии, в размере 100 процентов от фактически понесенных затрат.

II. Требования к проведению отбора

8. Проведение отбора осуществляется путем запроса предложений.

Проведение отбора, в том числе размещение объявления о проведении отбора (далее - объявление), подача заявки, а также иное взаимодействие между Министерством и участниками отбора осуществляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) (далее - Портал).

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ФГИС «Единая система»).

9. Категорией участников отбора являются юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие на территории

Республики Коми деятельность в сфере организации работы экопунктов (далее - участник отбора).

К участникам отбора не относятся организации, которым присвоен статус регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствии с Федеральным законом «Об отходах производства и потребления».

10. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящими Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Коми, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) или индивидуального предпринимателя на территории Республики Коми не менее одного года.

11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерству запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в

государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

12. Объявление формируется Министерством не позднее 6 календарных дней до начала приема заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и дату окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, контактные телефоны лиц, осуществляющих прием заявок;
- 4) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 5 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в которой обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- 7) категория участника отбора, которой он должен соответствовать;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требование к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 13, 14 и 15 настоящего Порядка;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок, предусматривающие:
 - а) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям в соответствии с пунктами 24-26 настоящего Порядка;
 - б) порядок отклонения заявок и информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;
- 10) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;
- 11) порядок внесения изменений в заявки, порядок отзыва заявок, установленные пунктами 20 и 21 настоящего Порядка;
- 12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктами 7 и 30 настоящего Порядка;

14) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, установленные пунктами 34 и 39 настоящего Порядка.

13. В целях участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Заявка на участие в отборе должна содержать следующую информацию (сведения):

- а) полное наименование участника отбора;
- б) фамилия, имя, отчество руководителя участника отбора, должность, контактные данные руководителя участника отбора (телефон, адрес электронной почты);
- в) коды ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО;
- г) юридический и фактический адрес (с почтовым индексом) участника отбора, банковские реквизиты участника отбора;
- д) размер запрашиваемой субсидии цифрами и прописью в формате - рубли, копейки;
- е) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Коми.

14. Участник отбора представляет вместе с заявкой, указанной в пункте 13 настоящего Порядка, следующие электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) в систему «Электронный бюджет»:

- 1) сопроводительное письмо за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора в адрес Министерства о намерении участвовать в отборе;
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае передачи прав иному лицу - дополнительно доверенность на право подачи и подписания документов от имени участника отбора;
- 3) копии документов, подтверждающих затраты, понесенные участником отбора с 1 января предыдущего финансового года до даты подачи заявки на предоставление субсидии:

а) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на транспортирование вторичных ресурсов для организации их

дальнейшей утилизации: договоры на оказание транспортных услуг по перевозке грузов, акты об оказании услуг по перевозке груза, платежные документы (кассовые чеки, накладные, счета-фактуры и прочие документы), подтверждающие факт оплаты транспортных услуг по перевозке грузов;

б) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на коммунальные услуги и аренду помещений, используемых под экопункты: договоры на коммунальные услуги и аренду помещения, акты об оказании коммунальных услуг и услуг по аренде помещений, платежные документы (кассовые чеки, накладные, счета-фактуры и прочие документы), подтверждающие факт оплаты коммунальных услуг и услуг по аренде помещений;

4) копии документов, подтверждающих фактическую приемку вторичных ресурсов экопунктом и передачу вторичных ресурсов для организации их дальнейшей утилизации за период с 1 января предыдущего финансового года до даты подачи заявки на предоставление субсидии.

При отсутствии документов, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, может быть представлена справка, составленная в свободной форме, о примерном объеме (массе) вторичных ресурсов, принятых за отчетный период экопунктом и переданных для организации их дальнейшей утилизации за подписью руководителя участника отбора, заверенная печатью (при наличии);

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

При представлении заявки все копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены печатью (при наличии) участника отбора и подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица) без использования факсимильных подписей, а также иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержимым без специальных программных или технологических средств.

15. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с

присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора несет ответственность за правильность оформления заявки и документов в ее составе, а также за достоверность, полноту, актуальность содержащихся в них сведений.

16. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок и документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, несут участники отбора.

17. Заявки подаются участниками отбора в срок, указанный в объявлении.

Министерство завершает прием заявок в срок, указанный в объявлении. Заявки и документы, поступившие в Министерство после даты окончания приема заявок, не учитываются и не рассматриваются.

18. Заявки не рецензируются, документы и материалы участникам отбора не возвращаются.

19. Участник отбора вправе направить в Министерство не более трех запросов о разъяснении положений объявления об отборе на едином портале и не позднее 3-го календарного дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в течение 2 рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

20. Участник отбора вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Изменения в заявку вносятся в соответствии с требованиями к оформлению заявок, указанными в пунктах 13, 14 и 15 настоящего Порядка, и направляются в Министерство в системе «Электронный бюджет».

Изменения в заявку, поступившие в Министерство после даты окончания приема заявок, не учитываются.

21. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до начала ее рассмотрения Министерством путем направления уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

22. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленном в объявлении о проведении отбора, в

системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

23. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. В целях оценки соответствия заявки и участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком и указанным в объявлении о проведении отбора, Министерством создается Комиссия по рассмотрению заявок участников отбора на предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики Коми в целях возмещения затрат на обеспечение деятельности экопунктов (далее - Комиссия). Состав и регламент работы Комиссии утверждаются приказом Министерства.

25. Заявки участников отбора и приложенные к ним документы передаются для рассмотрения Комиссии не позднее 1 рабочего дня со дня размещения протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

26. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет» проводит рассмотрение заявок и проверку на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, и заявок участников отбора требованиям, определенным в пунктах 13, 14 и 15 настоящего Порядка, а также проверяет полноту (комплектность) представленных участниками отбора документов и их достоверность.

Проверка достоверности представленной участниками отбора информации осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений и (или) направления официальных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находятся такие документы (сведения), и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

27. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок участников отбора, документов и материалов, имеющих исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению (далее - замечания), Комиссия принимает решение о возврате участникам отбора заявок на доработку.

Решение о возврате заявок на доработку принимается Комиссией не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок и доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку при условии представления в систему «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, информации и (или) документов, подтверждающих устранение выявленных замечаний, после представления которых указанные информация и (или) документы становятся неотъемлемой частью заявки.

28. По итогам рассмотрения заявок участников отбора заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

1) несоответствие участника отбора категории отбора, установленной пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, определенным в пунктах 13, 14 и 15 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

29. По итогам рассмотрения заявок участников отбора Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать участника отбора и документы, представленные им, соответствующими условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении о проведении отбора;

2) признать участника отбора и документы, представленные им, не соответствующими условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении о проведении отбора, и отклонить заявку участника отбора по основаниям, указанным в пункте 28 настоящего Порядка.

30. Субсидия распределяется между победителями отбора в размере, определенном в соответствии с пунктами 7 и 38 настоящего Порядка.

В случае если общий объем средств, указанных в заявках на предоставление субсидий, представленных получателями субсидии, превышает объем средств республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных Министерству на указанные цели в соответствующем финансовом году, распределение субсидий между получателями субсидии осуществляется пропорционально размеру, указанному в заявках получателей субсидии на предоставление субсидий. В этом случае размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$M_i = \frac{V}{\sum A_i} \times A_i,$$

где:

i (1, 2, ..., n) - индекс получателя субсидии, представившего заявку о предоставлении субсидии;

M_i - размер субсидии, предоставляемой соответствующему получателю субсидии (в руб.);

A_i - размер субсидии, указанный в заявке о предоставлении субсидии, представленной соответствующим получателем субсидии (в руб.);

V - объем средств республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных Министерству на указанные цели в соответствующем финансовом году (в руб.).

31. Решение Комиссии оформляется протоколом подведения итогов отбора, включающего следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения документов;
- 2) информацию об участниках отбора, документы которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют документы;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

32. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, а также размещается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения таких изменений.

33. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

34. С победителем (победителями) отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в порядке и сроки, установленные пунктом 39 настоящего Порядка.

Победитель (победители) отбора, не заключивший Соглашение в сроки, установленные пунктом 39 настоящего Порядка, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

35. Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 12 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в порядке, установленном пунктом 20 настоящего Порядка;

г) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

36. Проведение отбора может быть отменено в случае уменьшения в срок до окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, доведенных до Министерства в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с настоящим пунктом и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство вправе отменить отбор получателей

субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

37. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, Министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

38. Размер субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

39. Субсидии предоставляются получателям субсидий, соответствующим требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателями субсидий, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора готовит и направляет Соглашение о предоставлении субсидии получателю субсидии.

Получатель субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает Соглашение.

40. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

а) требование о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

б) требование о внесении в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению изменений в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

в) условие о расторжении Соглашения с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Коми при реорганизации получателя субсидии, являющегося

юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

г) целевое использование средств предоставленной субсидии.

41. Субсидия перечисляется Министерством на основании заключенного Соглашения не позднее 10-го рабочего дня после заключения Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

IV. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

42. Получатель субсидии представляет в Министерство отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 5 настоящего Порядка в сроки и по формам, установленным Соглашением. Указанная отчетность представляется не реже одного раза в квартал.

Отчетность, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, предоставляется получателем субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Коми.

Министерство вправе установить в Соглашении порядок, форму и сроки предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности, связанной с предоставлением субсидии и не указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в абзаце первом и третьем настоящего пункта, осуществляет проверку на корректность их заполнения, на соответствие их установленным формам и требованиям, установленным Соглашением, и при отсутствии замечаний принимает указанные отчеты.

В случае установления в ходе проверки отчетов замечаний Министерство в срок, не превышающий 7 рабочих дней возвращает их получателю субсидии на доработку.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения не принятых Министерством отчетов направляет в Министерство доработанные отчеты, проверка и принятие которых осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

43. Ответственность за достоверность представленных в Министерство отчетов, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

44. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления

субсидии, осуществляется Министерством, органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе путем проведения проверок.

45. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Республики Коми.

46. В случае установления факта недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, характеристики результата предусмотренных в пункте 5 настоящего Порядка, в сроки, установленные Соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Коми в установленные настоящим Порядком сроки ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается Министерством по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленный получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество результатов и характеристик результата, необходимых для оценки достижения результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата или характеристики результата, необходимого для оценки достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов и характеристик результатов, необходимых для оценки достижения результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата или характеристики результатов, необходимого для оценки достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата или характеристик результатов, необходимого для оценки достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата или характеристики результата, необходимого для оценки достижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение *i*-го целевого результата или характеристики результата, необходимого для оценки достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату;

S_i - плановое значение *i*-го целевого результата или характеристики результата, необходимого для оценки достижения результатов предоставления субсидии, установленного Соглашением;

47. Объем субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка, подлежит возврату получателем субсидии в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании письма-уведомления о возврате средств в республиканский бюджет Республики Коми, направленного Министерством получателю субсидии.

48. В случае нарушения условий и (или) порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, субсидия подлежат возврату в следующем порядке:

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки использования средств республиканского бюджета Республики Коми или получения сведений от иных органов государственного финансового контроля (надзора) направляет получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств в республиканский бюджет Республики Коми.

Получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии, использованной с нарушением установленных условий и (или) порядка их предоставления, в республиканский бюджет Республики Коми.

49. В случае невыполнения в установленный срок требований уведомлений, направленных в соответствии с пунктами 47 и 48 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание субсидий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».