



# КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӗ М

---

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 сентября 2025 г. № 278

г. Сыктывкар

### **О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 521 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики и промышленности»**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 521 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики и промышленности» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Коми



Д. Братыненко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 15 сентября 2025 г. № 278

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в постановление Правительства Республики Коми  
от 31 октября 2019 г. № 521 «О Государственной программе Республики  
Коми «Развитие экономики и промышленности»

В постановлении Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 521 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики и промышленности»:

в Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики и промышленности», утвержденной постановлением (приложение № 1<sup>1</sup>):

1. В разделе II «Предоставление государственной поддержки в рамках государственной программы»:

1) в абзаце двадцать втором слова «к Программе.» заменить словами «к Программе.»;

2) дополнить новым абзацем двадцать третьим следующего содержания:

«23) предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на строительство объектов заправки транспортных средств природным газом на 2025 год, в соответствии с Порядком, приведенным в приложении 1.27 к Программе.»

2. Приложение 1 дополнить Приложением 1.27 согласно Приложению к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к изменениям, вносимым  
в постановление Правительства Республики Коми  
от 31 октября 2019 г. № 521  
«О Государственной программе Республики Коми  
«Развитие экономики и промышленности»

«Приложение 1.27

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики  
Коми юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на  
возмещение части затрат на строительство объектов заправки  
транспортных средств природным газом на 2025 год

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на строительство объектов заправки транспортных средств природным газом на территории Республики Коми (далее – Порядок, субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям части затрат на строительство объектов заправки транспортных средств природным газом на территории Республики Коми.

Под объектом заправки транспортных средств природным газом в настоящем Порядке понимается стационарная автомобильная заправочная станция публичного доступа, обеспечивающая возможность заправки транспортных средств компримированным (сжатым) природным газом (мультитопливная автомобильная заправочная станция, обеспечивающая возможность заправки компримированным природным газом, автомобильная газонаполнительная компрессорная станция (контейнерная либо модульная), соответствующая требованиям к объектам заправки транспортных средств компримированным природным газом, установленным Приложением № 2 к Приложению № 28 Государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 321) (далее – объект, Правила).

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, признанным победителями по

итогах отбора, проведенного в соответствии с требованиями, установленными разделом II настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются Министерством экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2025 год, в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми и кассовым планом республиканского бюджета Республики Коми в рамках реализации ведомственного проекта «Развитие рынка газомоторного топлива» Государственной программы Республики Коми «Развитие экономики и промышленности», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 521.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Требования к проведению отбора

6. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора путем запроса предложений.

Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7. К категории участников отбора относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие строительство объектов заправки транспортных средств природным газом на территории Республики Коми (далее – участник отбора).

8. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям (за исключением подпункта 10 настоящего пункта):

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) отсутствие наложений ареста на имущество и банковский счет (счета) участника отбора;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника

отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участником отбора;

8) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

9) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Коми;

10) у участника отбора на дату формирования справки налогового органа, сформированной не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки, на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Сведения, указанные в подпунктах 4, 6 и 8-10 настоящего пункта, запрашиваются Министерством в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у государственных органов и иных органов, в распоряжении которых данные сведения находятся, в случае если указанные сведения не были представлены участником отбора самостоятельно.

9. Для подтверждения участником отбора соответствия требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, участник отбора вправе предоставить следующие документы:

1) справку налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности (недоимки) по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, представленную на дату формирования сведений, но не более 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанных в настоящем пункте (представляется получателем субсидии по собственной инициативе);

2) справку об отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Коми, подписанную руководителем участника отбора;

3) справку об отсутствии у участника отбора имущества и банковских счетов (счета), находящихся под арестом, подписанную руководителем участника отбора;

4) справку об отсутствии в отношении участника отбора процедур реорганизации, ликвидации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), банкротства, приостановления его

деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем участника отбора;

5) информацию о соответствии требованиям, установленным подпунктами 4, 6 и 8 – 10 пункта 8 настоящего Порядка, подписанную руководителем участника отбора.

10. Участник отбора в дополнение к документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированную не ранее чем за 30 дней до дня ее представления.

11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 – 3, 5 и 7 пункта 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1 – 3, 5 и 7 пункта 8 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерству запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

12. Объявление о проведении отбора формируется Министерством не позднее 6 календарных дней до начала приема заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, контактные телефоны лиц, осуществляющих прием заявок;

4) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 44 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора, определенные пунктом 8 настоящего Порядка, и к перечню документов, предоставляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) категория участника отбора;

7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки заявок, предусматривающие:

а) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

б) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, а также информацию о причинах их отклонения;

9) порядок возврата заявок на доработку;

10) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктами 30, 33 и 37 настоящего Порядка;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение, а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктами 31 и 35 настоящего Порядка;

12) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

13) порядок отзыва заявок и порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 18 и 19 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

13. Участник отбора в срок не позднее 3 календарных дней до срока окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Министерство с запросом о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Министерство в течение 2 календарных дней с даты поступления запроса, указанного в настоящем пункте, предоставляет разъяснения участнику отбора по адресу, указанному в запросе.

Запросы, поступившие позднее, чем за 3 календарных дня до срока окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

14. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи заявки:

1) формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка на участие в отборе должна содержать следующую информацию:

полное наименование участника отбора;

фамилия, имя, отчество руководителя участника отбора, должность, контактные данные руководителя участника отбора (телефон, адрес электронной почты);

коды ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО;

юридический и фактический адрес (с почтовым индексом) участника отбора, банковские реквизиты участника отбора;

размер запрашиваемой субсидии цифрами и прописью в формате – рубли, копейки.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

2) представляет вместе с заявкой электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), подтверждающие право на получение субсидии, в том числе:

а) письменное согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Коми проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, полученного в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации не ранее 1 октября 2024 года;

в) копию технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта к сетям газораспределения;

г) копию акта о подключении (техническом присоединении) или в случае его отсутствия копии иных документов, подтверждающих факт подключения (технологического присоединения) объекта к сетям газораспределения;

д) копию договора поставки газа;

е) копию технических условий для присоединения к электрическим сетям;

ж) копию акта об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

з) копию договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии;

и) копии паспортов и (или) формуляров установленного компрессорного оборудования (компрессора или компрессорной установки) либо регазификационного оборудования и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

к) копии паспортов и (или) формуляров заправочных колонок и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

л) копии паспортов и (или) формуляров блоков аккумуляторов газа и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

м) копии паспортов и (или) формуляров блоков осушки (очистки);

н) копии заключений Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, подтверждающих производство использованного при строительстве объекта технологического оборудования на территории Российской Федерации, в отношении оборудования, для которого в соответствии с Приложением № 2 к Правилам установлено требование об использовании оборудования, произведенного на территории Российской Федерации;

о) в случае строительства объекта контейнерного типа вместо копий паспортов компрессорного или регазификационного оборудования, паспортов блоков осушки (очистки), паспортов заправочных колонок и паспортов блоков аккумуляторов газа предоставляются копии паспорта контейнерной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции и акта монтажа по форме КС-2 в ее отношении;

п) в случае строительства объекта модульного типа вместо копий паспортов компрессорного или регазификационного оборудования, паспортов блоков осушки (очистки) и паспортов блоков аккумуляторов газа копии паспорта модульной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции и акта монтажа по форме КС-2 в ее отношении;

р) копию акта, подписанного в том числе уполномоченным представителем муниципального образования, на территории которого размещен объект, подтверждающего ввод объекта в эксплуатацию;

с) копию документа об утверждении учетной политики получателя средств, заверенную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации и скрепленную печатью (при наличии) организации;

т) копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания заявки уполномоченным лицом);

у) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

ф) копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (счет-фактура или универсальный передаточный документ, платежное поручение с отметкой банка на сумму выполненных работ (оказанных услуг)).

16. Все листы документов, входящих в состав заявки, должны быть пронумерованы, нумерация листов должна быть единой (сквозной).

17. Электронные копии документов, указанные в подпункте 2 пункта 15 настоящего Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств, должны быть заверены печатью (при наличии) участника отбора и подписью должностного лица участника отбора (уполномоченного лица) без использования факсимильных подписей, не должны иметь исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению.

18. Участник отбора вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Изменения вносятся в заявку в соответствии с требованиями к оформлению заявок, указанными в пункте 15 настоящего Порядка, и направляются в Министерство в системе «Электронный бюджет».

Изменения в заявку, поступившие в Министерство после даты окончания приема заявок, не учитываются.

19. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до начала ее рассмотрения Министерством путем направления уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

20. Документы и материалы участникам отбора не возвращаются.

21. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

22. Министерство завершает прием заявок в срок, указанный в объявлении. Заявки и документы, поступившие в Министерство после даты окончания приема заявок, не учитываются и не рассматриваются.

23. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок и документов, указанных в пунктах 9 и 15 настоящего Порядка, несут участники отбора.

24. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок для участия в отборе, установленном в объявлении о проведении отбора, проверяет полноту (комплектность) представленных документов на соответствие требованиям настоящего Порядка, достоверность представленной информации, а также соответствие участника отбора требованиям настоящего Порядка и категории отбора.

25. По итогам рассмотрения заявок участников отбора Министерство осуществляет отклонение заявок в системе «Электронный бюджет» в следующих случаях:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории отбора, установленной пунктом 7 настоящего Порядка.

Решение об отклонении заявки доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней с указанием оснований для отклонения заявки.

При отсутствии оснований для отклонения, заявка и приложенные к ней документы передаются для рассмотрения комиссии по рассмотрению заявок (далее – комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом Министерства.

26. Комиссия рассматривает заявки на соответствие документов требованиям, указанных в пунктах 9 и 15 настоящего Порядка, а также на соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения документов.

По итогам рассмотрения заявки комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать участника отбора победителем отбора и документы, представленные им, соответствующими условиям и требованиям, указанным в пунктах 8, 9 и 15 настоящего Порядка;

2) признать участника отбора непрошедшим отбор и документы, представленные им, не соответствующими требованиям, указанным в пунктах 8, 9 и 15 настоящего Порядка, и отклонить заявку участника отбора по основаниям, указанным в пункте 25 настоящего Порядка.

27. Результат рассмотрения заявок оформляется протоколом подведения итогов отбора, включающим следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют документы;

4) наименование победителя (победителей) отбора (получателя (получателей) субсидии), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и в подписывается в течение 3 рабочих дней усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), или председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

28. Проведение отбора может быть отменено в случае уменьшения в срок до окончания подачи заявок, установленного в объявлении, доведенных до Министерства в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год. В данном случае Министерство в системе «Электронный бюджет» размещает информацию об отмене проведения отбора.

29. Отбор признается несостоявшимся в случае, если до срока окончания подачи заявок в систему «Электронный бюджет» не поступило ни одной заявки от участников отбора. Решение оформляется протоколом подведения итогов, который формируется на едином портале автоматически не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем срока окончания подачи заявок и в течение 3 рабочих дней подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Субсидия распределяется между победителями отбора согласно очередности поступления заявок в размере, определенном в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.

31. С победителем (победителями) отбора Министерством заключается Соглашение (дополнительное Соглашение) в порядке и сроки, установленные пунктом 35 настоящего Порядка.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в сроки, установленные пунктом 35 настоящего Порядка, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

32. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, признания отбора несостоявшимся Министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

33. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства, как получателя средств республиканского бюджета Республики Коми на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка.

34. Субсидии предоставляются победителю отбора на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, при соблюдении получателями субсидий следующих условий:

соответствие получателя субсидий требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

заключение Соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем Субсидии в соответствии с типовой формой.

Типовая форма Соглашения и дополнительного Соглашения, предусматривающего внесение в него изменений, утверждены Приказом Министерства финансов Республики Коми от 31 мая 2021 г. № 123.

35. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора готовит и направляет Соглашение о предоставлении субсидии получателю субсидии.

Получатель субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает Соглашение.

36. В Соглашении в обязательном порядке предусматриваются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из средств республиканского бюджета Республики Коми средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии;

3) требование о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) требование о внесении в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения к соглашению изменений в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

5) условие о расторжении Соглашения с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Коми при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

б) целевое использование средств предоставленной субсидии.

37. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере 90 % от фактически понесенных затрат получателя субсидии на строительство объекта, включающие в том числе затраты на подготовку территории строительства, на подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения, на выполнение земляных работ, на разработку проектной документации, на выполнение строительно-монтажных работ, на закупку и монтаж оборудования, но не более 30 млн рублей. Фактически понесенные затраты должны быть подтверждены документами в соответствии с перечнем, установленным подпунктом 2 пункта 15 настоящего Порядка.

38. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на указанный в Соглашении расчетный счет получателя субсидии открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

39. Средства субсидии являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

40. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представляемых им в Министерство для получения субсидии, а также за целевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

41. Получатель субсидии в сроки и по формам, установленным соглашением, представляет в Министерство отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 44 настоящего Порядка. Указанная отчетность представляется не реже одного раза в квартал в течение 3 лет с даты получения субсидии.

Министерство вправе установить в Соглашении порядок, формы и сроки представления Получателем субсидии дополнительной отчетности, связанной с предоставлением субсидии и не указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Министерство в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку отчетов, указанных в абзаце первом настоящего пункта на корректность их заполнения, на соответствие их установленным формам и требованиям, установленным Соглашением, и при отсутствии замечаний принимает указанные отчеты.

В случае установления в ходе проверки отчетов замечаний Министерство в срок, не превышающий 7 рабочих дней, возвращает их получателю субсидии на доработку.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения не принятых Министерством отчетов направляет в Министерство доработанные отчеты, проверка и принятие которых осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Ответственность за достоверность представленных в Министерство отчетов, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

42. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, осуществляется Министерством, иными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством финансов Республики Коми (не реже одного раза в год), исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

44. Результат предоставления субсидии:

«Оказаны услуги по заправке транспортных средств природным газом» (мЗ/год).

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются в Соглашении.

45. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством по итогам отчетного финансового года путем сравнения планового значения результата, установленного в Соглашении, и фактически достигнутого значения результата в соответствии с представленной отчетностью.

46. В случае установления Министерством факта недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 44 настоящего Порядка, в сроки, установленные Соглашением, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми.

Объем субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Коми ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается Министерством по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленный получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$m$  – количество результатов и характеристик результата, необходимых для оценки достижения результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата или характеристики результата, необходимого для оценки достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов и характеристик результатов, необходимых для оценки достижения результатов предоставления субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата или характеристики результатов, необходимого для оценки достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата или характеристик результатов, необходимого для оценки достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата или характеристики результата, необходимого для оценки достижения результата предоставления субсидии, определяется:

1) для результатов и характеристики результата, необходимых для оценки достижения результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го целевого результата или характеристики результата, необходимого для оценки достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го целевого результата или характеристики результата, необходимого для оценки достижения результатов предоставления субсидии, установленного Соглашением;

2) для результатов и характеристик результатов, необходимых для оценки достижения результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

47. Объем субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка, подлежит возврату получателем субсидии в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании уведомления, направленного Министерством получателю субсидии.

48. В случае нарушения условий и (или) порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми следующем порядке:

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки использования средств республиканского бюджета Республики Коми или получения сведений от иных органов государственного финансового контроля (надзора) направляет получателю субсидии уведомление.

Получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных с нарушением установленных условий и (или) порядка их предоставления, в республиканский бюджет Республики Коми.

49. В случае невыполнения в установленный срок требований уведомлений, направленных в соответствии с пунктами 47 и 48 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание субсидий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

50. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 47 и 48 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы.

».