



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӗ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 августа 2025 г. № 268

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в постановление Правительства
Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 517
«О Государственной программе Республики Коми
«Социальная защита населения»»**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 517 «О Государственной программе Республики Коми «Социальная защита населения» изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Коми



Д. Братыненко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 28 августа 2025 г. № 268

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 31 октября 2019 г. № 517 «О Государственной программе Республики
Коми «Социальная защита населения»

I. В постановлении Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 517 «О Государственной программе Республики Коми «Социальная защита населения»:

в Государственной программе Республики Коми «Социальная защита населения», утвержденной постановлением (приложение № 1.1) (далее – Программа):

1) в абзаце десятом раздела «II. Предоставление субсидий и субвенций из республиканского бюджета Республики Коми в рамках государственной программы» слова «предусмотренные индивидуальной программой» заменить словами «предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг»;

2) Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Коми на возмещение затрат поставщику или поставщикам социальных услуг, предоставляющим гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в оказании социальных услуг, социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой (приложение 1.14 к Программе), изложить в следующей редакции:

«Приложение 1.14
к Государственной программе Республики Коми
«Социальная защита населения»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО
БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ
ПОСТАВЩИКУ ИЛИ ПОСТАВЩИКАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ ГРАЖДАНАМ, ПРИЗНАННЫМ В
УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ НУЖДАЮЩИМИСЯ В ОКАЗАНИИ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Коми

на возмещение затрат поставщику или поставщикам социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Республики Коми, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющим гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в оказании социальных услуг, социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – Порядок, субсидия, возмещение затрат, поставщик социальных услуг, участник отбора, получатель субсидии, индивидуальная программа) в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Совершенствование деятельности организаций в сфере социальной защиты населения» Государственной программы Республики Коми «Социальная защита населения».

2. Основные термины используются в настоящем Порядке в том же значении, в котором они употребляются в Федеральном законе «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3. К категории поставщиков социальных услуг, имеющих право на возмещение затрат, относятся поставщики социальных услуг, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Республики Коми, но не участвующие в выполнении государственного задания (заказа) и предоставляющие гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой.

4. Субсидия предоставляется в размере равном фактическим финансовым затратам поставщика социальных услуг в отчетном месяце в связи с оказанием социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и определяется по формуле:

$$V = S, \text{ если } S < P,$$

где

V - размер субсидии;

S - размер фактических финансовых затрат поставщика социальных услуг в отчетном месяце в связи с оказанием социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - фактические финансовые затраты);

P - размер плановых финансовых затрат поставщика социальных услуг в отчетном месяце в связи с оказанием социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - плановые финансовые затраты).

Размер фактических финансовых затрат подтверждается документами, указанными в пункте 17 настоящего Порядка.

Размер плановых финансовых затрат, рассчитывается по формуле:

$$P = B + C,$$

где

В - 100% по установленным Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство) тарифам на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Республике Коми, - за предоставление социальных услуг бесплатно;

С - 100% по установленным Министерством тарифам на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Республике Коми, за вычетом оплаты социальных услуг получателем социальных услуг, - за предоставление социальных услуг за частичную плату.

В случае если фактические финансовые затраты превышают плановые финансовые затраты, то субсидия предоставляется в размере плановых финансовых затрат и определяется по формуле:

$$V = P$$

5. Сведения о субсидии включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

6. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, поставщику социальных услуг, предоставляющему гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой (далее - получатель социальных услуг), по следующим направлениям на оплату следующих расходов, возникших в связи с оказанием социальных услуг:

оплату труда социальных работников, непосредственно задействованных в оказании социальных услуг получателям социальных услуг;

оплату увеличения стоимости материальных запасов, связанных с оказанием социальных услуг (средства индивидуальной защиты и специальная одежда социальных работников, непосредственно задействованных в оказании социальных услуг получателям социальных услуг);

оплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с оказанием социальных услуг;

оплату социальным работникам транспортных услуг, связанных с оказанием социальных услуг получателям социальных услуг;

оплату медицинских осмотров социальных работников, непосредственно задействованных в оказании социальных услуг получателям социальных услуг;

оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно социальным работникам, непосредственно задействованным в оказании социальных услуг получателям социальных услуг, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

на оплату расходов, непосредственно не связанных с оказанием социальных услуг получателям социальных услуг в размере не более 15 % от общего объема фонда оплаты труда социальных работников, непосредственно задействованных в оказании социальных услуг получателям социальных услуг, за счет средств субсидии, а именно на:

оплату труда работникам, непосредственно не задействованным в оказании социальных услуг получателям социальных услуг;

оплату начислений на выплаты по оплате труда работникам, непосредственно не задействованным в оказании социальных услуг получателям социальных услуг;

оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам, непосредственно не задействованным в оказании социальных услуг получателям социальных услуг;

приобретение канцелярских товаров.

7. Предоставление субсидий осуществляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Коми, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Получатели субсидии определяются Министерством по результатам проведения отбора путем запроса предложений (далее - отбор).

8. Субсидии предоставляются на основании заключаемого Министерством с поставщиком социальных услуг, признанным по результатам отбора победителем, соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Форма Соглашения утверждается Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми, и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Министерства) в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения Министерством.

9. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие между Министерством, комиссией по рассмотрению документов, представленных поставщиком или поставщиками социальных услуг для получения субсидии из республиканского бюджета Республики Коми на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в оказании социальных услуг, социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой (далее – Комиссия) и участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

10. Проведение отбора осуществляется на основании представленных участниками отбора заявок исходя из соответствия участников отбора требованиям отбора, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

11. К категории поставщиков социальных услуг, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, относятся:

1) участники отбора, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Республики Коми, но не участвующие в выполнении государственного задания (заказа);

2) участники отбора, предоставляющие гражданину социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, предусмотренные индивидуальной программой.

12. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора за период, указанный в объявлении о проведении отбора за который поставщиками социальных услуг планируется предъявление к возмещению затрат, понесенных за оказание социальных услуг в текущем финансовом году, не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми на цель, установленную пунктом 6 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Коми (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Коми);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

13. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

14. Объявление о проведении отбора формируется Министерством не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, и не позднее одного рабочего дня до даты начала подачи заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале в системе «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию о проведении отбора:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и дату окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии, а также характеристика результата;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора получателей субсидии;

8) порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок;

10) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;

11) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки;

12) порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий основания для возврата заявок;

13) порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в рассмотрении заявок;

14) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

15) объем распределяемой субсидии, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 4 настоящего Порядка;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого участник отбора должен подписать Соглашение;

18) условия признания участника отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

19) дату размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора;

20) период, за который затраты подлежат возмещению;

21) срок, в течение которого участник отбора должен повторно направить документы после устранения выявленных недостатков.

15. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявки участниками отбора продлевается на 3 календарных дня, следующих за датой внесения изменений в объявление о проведении отбора;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении

отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

16. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале в системе «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале в системе «Электронный бюджет». После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения (дополнительного соглашения) Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

17. Заявка на участие в отборе (далее – заявка) подается участниками отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки.

В целях участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также представляет электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора:

1) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика - главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей;

информация о руководителе юридического лица – поставщике услуг (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (дополнительного соглашения);

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено);

5) копию документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, на осуществление действий от имени организации;

6) копию свидетельства о государственной регистрации организации;

7) копию свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе;

8) копии учредительных документов организации;

9) индивидуальная программа предоставления социальных услуг получателю социальных услуг;

10) договор о предоставлении социальных услуг, заключенный между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг, которому в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми социальные услуги предоставляются бесплатно и (или) за частичную плату;

11) акт оказанных поставщиком социальных услуг получателю социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами (далее - акт оказанных услуг), по форме, утвержденной приказом Министерства;

12) данные о получателе социальных услуг, оформленные в соответствии с порядком формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Республике Коми, утвержденным приказом Министерства;

13) информацию о предоставленных социальных услугах получателям социальных услуг и их оплате за отчетный период;

14) документы, подтверждающие оплату стоимости социальных услуг получателями социальных услуг;

15) информацию о фактических финансовых затратах поставщика социальных услуг в отчетном месяце в связи с оказанием социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, по форме, утвержденной приказом Министерства и размещенной на сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения;

16) платежные документы, подтверждающие факт оплаты расходов по направлениям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

Копии документов, указанных в подпунктах 5 – 8 настоящего пункта, должны быть заверены печатью организации (при наличии) и подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица).

18. Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащихся в заявке и документах, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

19. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

20. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

21. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица).

22. Копии документов, указанных в подпунктах 9 – 16 пункта 17 настоящего Порядка, участник отбора вправе представить в Министерство на бумажном носителе.

В случае если информация в документах, указанных в пункте 17 содержит персональные данные, обеспечивается защита персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

23. В дополнение к документам, указанным в пункте 17 настоящего Порядка участник отбора вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, актуальную на дату подачи заявки;

2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, актуальную на дату подачи заявки.

В случае если участником отбора по собственной инициативе не представлены документы, указанные в настоящем пункте, Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем представления документов участником отбора, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).

24. Не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству и Комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

25. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

26. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством в день

получения результатов проверки информации и документов, поданных участником отбора в составе заявки, по результатам:

- 1) автоматической проверки при наличии технической возможности;
- 2) проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);
- 3) проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

28. Министерство отклоняет заявку по следующим основаниям:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;
- 2) непредставление участником отбора (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- 3) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 4) подача участником отбора заявки и документов после даты окончания приема заявок.

Участник отбора, заявка которого отклонена по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 и 3 настоящего пункта, вправе повторно направить заявку и документы после устранения выявленных недостатков в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

29. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса. Участник отбора

формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые Министерством, в срок, установленный соответствующим запросом.

31. В случае, если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 30 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный запросом срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

32. При отсутствии оснований для отклонения заявок участников отбора, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, заявка и приложенные к ней документы передаются Министерством для рассмотрения в Комиссию не позднее 1 рабочего дня с даты окончания рассмотрения заявок участников отбора.

Рассмотрение и проверка документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, на достоверность представленной участником отбора информации, выявления неполных и (или) недостоверных сведений за отчетный период осуществляется Комиссией, порядок работы которой определяется актом Министерства.

Комиссия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения от Министерства документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о возможности предоставления субсидии и ее размере, которое оформляется протоколом Комиссии, и который передается в Министерство в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. Рассмотрение заявок Министерством и проверка документов Комиссией проводится в течение 15 рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок.

34. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок. Ранжирование осуществляется с учетом времени и даты подачи заявок. Участник отбора, подавший заявку ранее других, получает в рейтинге место выше других.

35. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

36. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Министерством на официальном сайте Министерства и едином портале в системе «Электронный бюджет» размещается информация о признании отбора несостоявшимся с указанием причины признания отбора несостоявшимся.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Министерство в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

37. По результатам рассмотрения заявок и документов, представленных участником отбора, Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии - при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 28 настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении субсидии - при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 28 настоящего Порядка.

38. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 4) наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

39. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

40. По результатам отбора Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора на едином портале заключает с победителем отбора Соглашение на бумажном носителе.

41. В Соглашении предусматриваются в том числе:

- 1) право Министерства в течение срока действия Соглашения проводить проверки соблюдения поставщиком социальных услуг условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также право осуществления органами финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- 2) основания и порядок внесения изменений в Соглашение;
- 3) порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности (но не реже одного раза в квартал) по формам, утвержденным Министерством о достижении значений результата предоставления субсидии, характеристики результата субсидии, а также право Министерства устанавливать сроки и формы предоставления поставщиком социальных услуг дополнительной отчетности;
- 4) порядок и сроки проверки и принятия Министерством отчетности, представленной поставщиком социальных услуг, представленной на бумажном носителе;
- 5) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- 6) объем субсидии;
- 7) результат предоставления субсидии, характеристика результата предоставления субсидии и срок их достижения;
- 8) запрет на расторжение Соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке;
- 9) основания для расторжения Соглашения Министерством как получателем бюджетных средств в одностороннем порядке;
- 10) порядок возмещения Министерством как получателем бюджетных средств убытков, понесенных организацией, в случае неисполнения Министерством как получателем бюджетных средств обязательств, предусмотренных Соглашением;
- 11) запрет на привлечение организацией иных юридических лиц для оказания социальных услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия;
- 12) запрет приобретения организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организациями, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Коми средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;
- 13) запрет на осуществление расходов за счет средств субсидии:
 - на капитальный ремонт;
 - на реконструкцию зданий, помещений;
 - на приобретение оборудования поставщика социальных услуг;
 - на приобретение технических средств реабилитации;

на приобретение автотранспортных средств;
непосредственно не связанных с оказанием социальных услуг;
на осуществление предпринимательской деятельности и оказание финансовой помощи коммерческим организациям, единственным учредителем которых является некоммерческая организация, а также всех видов помощи иным коммерческим организациям;

на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт арендуемых помещений;

на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

по оплате неустоек, пени, штрафов;

связанные с издательской деятельностью (создание макетов и выпуск книг, сборников, бюллетеней, альбомов, журналов);

14) срок предоставления субсидии;

15) сроки и порядок возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Коми в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных Соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и иными органами государственного финансового контроля.

16) порядок и сроки осуществления расходов, источником которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Коми решения о наличии потребности в использовании указанных средств на цель, предусмотренную пунктом 6 настоящего Порядка.

42. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора.

43. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах,

источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

44. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет поставщика социальных услуг, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявке.

Перечисление субсидии производится с лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого главному распорядителю средств республиканского бюджета в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми.

45. Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

46. Результат предоставления субсидии: предоставлены социальные услуги получателям социальных услуг.

Характеристика результата предоставления субсидии: количество получателей социальных услуг, которым поставщик социальных услуг предоставил социальные услуги без взимания платы или за частичную плату социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и порядком предоставления социальной услуги, утвержденным Министерством.

47. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иную цель, не предусмотренную пунктом 6 настоящего Порядка.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

48. Предоставление субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляется без повторного прохождения проверки на соответствие указанным требованиям (при необходимости).

49. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в следующем порядке:

Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, или получения от органов государственного финансового контроля сведений об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидии уведомление о возврате полученных средств в республиканский бюджет Республики Коми (далее - уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) со дня получения уведомления обязан произвести возврат полученных средств республиканского бюджета Республики Коми, использованных с нарушением установленных настоящим Порядком условий их предоставления, в республиканский бюджет Республики Коми.

В случае невыполнения получателем субсидии в установленный уведомлением срок требования Министерства о возврате полученных средств в республиканский бюджет Республики Коми Министерство обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации путем проведения проверок.».