



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӗ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 августа 2025 г. № 272

г. Сыктывкар

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 527 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 527 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» следующие изменения:

в Государственной программе Республики Коми «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности», утвержденной постановлением (приложение № 1¹), (далее – Программа):

1) в разделе II «Предоставление субвенций и субсидий из республиканского бюджета Республики Коми в рамках Программы» Программы абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на частичную оплату труда работников, осужденных к принудительным работам, и работников, трудоустроенных по направлению службы занятости и относящихся к категории граждан, освободившихся из учреждений исполнения наказаний в виде лишения свободы (приложение 3);»;

2) приложение 3 в приложении к Программе изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 29 августа 2025 г. № 272

«Приложение 3

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)
УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,
ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ЧАСТИЧНУЮ ОПЛАТУ
ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЖДЕННЫХ К ПРИНУДИТЕЛЬНЫМ
РАБОТАМ, И РАБОТНИКОВ, ТРУДОУСТРОЕННЫХ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ И ОТНОсяЩИХСЯ К
КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ОСВОБОДИВШИХСЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЙ
ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ В ВИДЕ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ**

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» устанавливает порядок и условия предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий на возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг затрат на частичную оплату труда работников, осужденных к принудительным работам, и работников, трудоустроенных по направлению службы занятости и относящихся к категории граждан, освободившихся из учреждений исполнения наказаний в виде лишения свободы (далее соответственно - Порядок, Субсидия, работники).

Предоставление Субсидии осуществляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Содействие в укреплении правопорядка среди осужденных, в предупреждении повторной преступности среди осужденных и повышение эффективности мер, направленных на восстановление утраченных социальных связей лиц,

освободившихся из мест лишения свободы и осужденных без изоляции от общества» Государственной программы Республики Коми «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» на соответствующий финансовый год.

2. К категориям получателей Субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Коми, трудоустроившие работников на постоянные и временные (не менее 6 месяцев) рабочие места (далее - работодатели).

3. Для заключения соглашения о предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми Субсидии, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, (далее – соглашение о предоставлении Субсидии) работодатель на даты рассмотрения заявки, указанной в пункте 10 настоящего Порядка (далее – заявка), и заключения соглашения о предоставлении Субсидии должен соответствовать одновременно следующим требованиям:

- 1) осуществляет деятельность на территории Республики Коми;
- 2) на едином налоговом счете работодателя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 4) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 5) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) не должен получать в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета Республики Коми на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

7) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Коми;

9) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии (участника отбора), не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг.

4. Целью предоставления Субсидии является возмещение работодателю затрат на частичную оплату труда работников.

5. Возмещению подлежат затраты работодателя на частичную оплату труда (за период не более 3 месяцев) работников, трудоустроенных на постоянные и временные (не менее 6 месяцев) рабочие места в период с 1 января по 31 декабря текущего календарного года.

6. Субсидии предоставляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Коми, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале (в разделе единого портала) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Предоставление Субсидии носит заявительный характер. Отбор работодателей (далее – отбор) осуществляется путем проведения Министерством запроса предложений (заявок) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

а) способ и сроки проведения отбора, категории отбора, дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок работодателей (дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления);

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные номера телефонов Министерства;

в) результат предоставления Субсидии;

г) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

д) категории и требования к работодателям – участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком;

е) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

ж) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

з) правила рассмотрения заявок;

и) порядок возврата заявок на доработку;

к) порядок отклонения заявок, а также информацию об основании их отклонения;

л) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления;

м) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный правовым актом, правила распределения Субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

н) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

о) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

п) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В системе «Электронный бюджет» осуществляются:

открытие Министерству доступа к заявкам для их рассмотрения;

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Министерство вправе принять решение о внесении изменений в объявление при соблюдении следующих условий:

1) внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок;

2) при внесении изменений в объявление срок подачи заявок, должен быть продлен не менее чем на три календарных дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок;

3) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей Субсидии не допускается;

4) в случае внесения изменений после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в следующих случаях:

1) уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в Порядок;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

Объявление об отмене отбора получателей Субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей Субсидии.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Рассмотрение заявки осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня присвоения заявке регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». При этом предоставление Субсидии продолжается до полного расходования бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, но не позднее 10 декабря текущего года.

Отбор работодателей осуществляется Министерством по итогам рассмотрения заявки исходя из соответствия работодателя требованиям,

указанным в пункте 3 настоящего Порядка, категориям отбора и очередности поступления заявок на предоставление Субсидий.

Категориями отбора являются:

- 1) работодатель, содействующий трудоустройству работников на постоянные и временные (не менее 6 месяцев) рабочие места;
- 2) работодатель соответствует требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;
- 3) работодатель представляет в Министерство документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения заявок участников отбора Министерство осуществляет отклонение заявки участника отбора по следующим причинам:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 5) подачу участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;
- 6) несоответствие участника отбора категориям отбора.

При отсутствии указанных причин для отклонения заявки участника отбора участник отбора признается победителем отбора, с которым заключается соглашение о предоставлении Субсидии, указанное в пункте 8 настоящего Порядка.

Информация об итогах отбора публикуется на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня завершения отбора и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- наименование работодателей, в отношении которых принято решение о заключении соглашения о предоставлении Субсидии и размер предоставляемой Субсидии.

8. Предоставление Субсидии работодателю осуществляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между Министерством и работодателем в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

Изменение соглашения о предоставлении Субсидии или расторжение соглашения о предоставлении Субсидии (при необходимости) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Коми.

Соглашение о предоставлении Субсидии должно предусматривать:

а) целевое назначение, размер, условия и порядок предоставления Субсидии;

б) сроки (периодичность) перечисления Субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

в) сроки и формы представления работодателем отчетности о достижении результата предоставления Субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, а также право Министерства как получателя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности;

г) условия и порядок возврата Субсидии;

д) согласие работодателя на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) сроки и порядок уведомления работодателя о невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении Субсидии, в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

ж) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении Субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении Субсидии при недостижении согласия в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении Субсидии;

з) счета, на которые перечисляется Субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

и) результат предоставления Субсидии;

к) иные условия, определенные типовой формой соглашения о предоставлении субсидии.

Работодатель обеспечивает подписание проекта соглашения о предоставлении Субсидии, указанного в настоящем пункте, в течение 5 рабочих дней с момента его формирования Министерством или представляет ходатайство о продлении срока заключения соглашения о предоставлении Субсидии в Министерство по форме, утвержденной Министерством и размещенной на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения.

Работодатель, который в указанный срок не подписал соглашение о предоставлении Субсидии, считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии.

9. Обеспечение доступа Министерству и работодателям к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с работодателями осуществляется с использованием документов в электронной форме.

10. В целях участия в отборе работодатель представляет заявку.

Заявка формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Работодатель в дополнение к заявке вправе по собственной инициативе представить документы и информацию в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, а также следующие документы, сформированные на дату подачи заявки в системе «Электронный бюджет», для заключения соглашения о предоставлении Субсидии:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов.

В случае если работодателем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в абзацах седьмом и восьмом настоящего пункта, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления заявки запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органе, в распоряжении которого находятся указанные документы.

Работодатели несут ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представляемых документов, в том числе заявки, на получение Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерству запрещается требовать от работодателя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если работодатель готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Проверка сведений о соответствии работодателем требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия работодателя требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде работодателем отметок о соответствии установленным требованиям

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае если до окончания срока подачи заявок не подана ни одна заявка, отбор признается несостоявшимся. Решение о признании отбора несостоявшимся принимается Министерством в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. Министерство вправе принять решение о проведении отбора повторно в соответствии с настоящим Порядком.

11. Предельный размер Субсидии на возмещение работодателям затрат на частичную оплату труда работников рассчитывается по следующей формуле:

$$Si = Niз/п \times сз/п \times Рз/п,$$

где:

Si - предельный размер Субсидии;

$Niз/п$ - численность работников, трудоустроенных по направлению органов службы занятости, с возмещением затрат работодателям на частичную оплату труда. Предельный размер Субсидии рассчитывается исходя из численности работников, трудоустроенных в период с 1 января по 31 декабря текущего календарного года (человек);

$Сз/п$ - размер возмещения затрат на частичную оплату труда работников, равный минимальному размеру оплаты труда, установленному в Республике Коми на одного работника при условии, что работник полностью отработал установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и выполнил нормы труда (трудовые обязанности), в соответствии с соглашением, увеличенному на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, увеличенному на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (за период трудоустройства, равный 3 месяцам);

$Рз/п$ - период трудоустройства (количество месяцев), но не более 3 месяцев.

12. Субсидия предоставляется за фактически произведенные в текущем году затраты работодателя, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, но не выше предельного размера Субсидии, рассчитанного по формуле, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление Субсидии на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

13. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) наличие заключенного между Министерством и работодателем соглашения о предоставлении Субсидии;

2) наличие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

3) трудоустройство работодателем на постоянные и временные (не менее 6 месяцев) рабочие места работников;

4) представление работодателем документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

14. Для перечисления Субсидии работодатель ежемесячно до 10 числа месяца, следующим за отчетным, а за декабрь текущего года – не позднее 20 декабря текущего года, представляет в Министерство заявку на возмещение затрат, форма которой утверждается Министерством и размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения, а также следующие документы:

1) расчет возмещения части затрат работодателя по форме, утвержденной Министерством, которая размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения;

2) копии приказов о приеме на работу на постоянные и временные (не менее 6 месяцев) рабочие места работников;

3) копии табелей учета рабочего времени работников;

4) копии расходных ордеров или платежных ведомостей о выплаченной заработной плате и (или) платежные поручения, подтверждающие понесенные работодателем затраты по оплате труда работнику, с приложением банковского реестра в случае перечисления заработной платы двум и более лицам;

5) копии документов, подтверждающих начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

6) копии платежных поручений о перечисленных страховых взносах, уплаченных в виде единого налогового платежа, от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7) копии расчетно-платежных ведомостей, подтверждающих начисление заработной платы работникам;

8) копии документов, подтверждающих, что принятые на постоянную либо временную работу работники являются гражданами, осужденными к принудительным работам, или освободившимися из учреждений исполнения наказаний в виде лишения свободы.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью работодателя.

15. Министерство в течение 12 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, проверяет их полноту (комплектность), полноту и достоверность представленной информации и принимает правовой акт (решение) о перечислении Субсидии или направляет работодателю мотивированный отказ в

перечислении Субсидии в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке на возмещение затрат.

Основаниями для отказа в перечислении Субсидии являются:

- 1) невыполнение работодателем условий, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 13 настоящего Порядка;
- 2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) работодателем документов;
- 4) установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

Проверка достоверности информации, содержащейся в документах для перечисления Субсидии, осуществляется Министерством путем проверки документов на предмет наличия в них противоречивых сведений и (или) направления официальных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах в сети «Интернет» данных органов.

При устранении работодателем причин, послуживших основанием для отказа в перечислении Субсидии, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, он вправе в течение 5 рабочих дней со дня направления Министерством указанному работодателю мотивированного отказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, повторно представить в Министерство документы для перечисления Субсидии. Представленные повторно документы для получения Субсидии рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком.

16. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решений о перечислении Субсидии направляет указанные решения в государственное казенное учреждение Республики Коми «Центр обеспечения деятельности Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» (далее – Центр).

Центр осуществляет перечисление работодателю Субсидии в сумме, установленной соглашением о предоставлении Субсидии, на расчетный счет работодателя, открытый в российской кредитной организации, указанный в соглашении о предоставлении Субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Центр решения Министерства о перечислении Субсидии с лицевого счета, открытого Министерству в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми.

17. Результатом предоставления Субсидии является: трудоустроены граждане, осужденные к принудительным работам, и (или) освободившиеся из учреждений исполнения наказаний в виде лишения свободы.

18. Работодатели представляют в Министерство отчеты о достижении результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме и в сроки, установленные в соглашении о предоставлении Субсидии (но не реже одного раза в квартал).

Ответственность за достоверность представленных в Министерство сведений и отчетов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, возлагается на работодателя.

Эффективность и целевое использование Субсидии оценивается Министерством на основании представленных работодателем отчетов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем Субсидии, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

19. При реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении Субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении Субсидии юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации работодателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении Субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении Субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении Субсидии с отражением информации о неисполненных работодателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении Субсидии вносятся изменения

путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении Субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

20. Средства Субсидии являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

Нецелевое использование средств Субсидии влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в полном объеме в следующих случаях:

1) установление факта нарушения работодателем условий и порядка предоставления Субсидии, установленных соглашением о предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля (надзора);

2) недостижение результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка, на дату, определенную соглашением о предоставлении Субсидии.

В случаях, указанных в настоящем пункте, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня их выявления направляет в адрес работодателя уведомление о возврате полученных средств в республиканский бюджет Республики Коми (далее - уведомление) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Работодатель в течение 10 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) со дня получения уведомления осуществляет возврат средств Субсидии в республиканский бюджет Республики Коми.

В случае невыполнения работодателем в установленный уведомлением срок требования о возврате полученных средств Субсидии в республиканский бюджет Республики Коми Министерство обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Контроль за соблюдением работодателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, осуществляется путем проведения проверок Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением о предоставлении Субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».