



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӗ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 августа 2025 г. № 250

г. Сыктывкар

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 521 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики и промышленности»»

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 521 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики и промышленности» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Коми



Д. Братыненко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 15 августа 2025 г. № 250

Изменения,
вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 31 октября 2019 г. № 521 «О Государственной программе Республики
Коми «Развитие экономики и промышленности»

В постановлении Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 521 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики и промышленности»:

в Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики и промышленности», утвержденной постановлением (приложение № 1.1), (далее – Программа):

Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям, реализующим общественные инициативы и проекты, направленные на развитие туристской инфраструктуры (приложение 1.20 приложения 1 к Программе) изложить в следующей редакции:

«Приложение 1.20

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО
БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)
УЧРЕЖДЕНИЯМИ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, РЕАЛИЗУЮЩИМ
ОБЩЕСТВЕННЫЕ ИНИЦИАТИВЫ И ПРОЕКТЫ,
НАПРАВЛЕННЫЕ НА РАЗВИТИЕ ТУРИСТСКОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми, в том числе источником финансового обеспечения которого являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям,

реализующим общественные инициативы и проекты, направленные на развитие туристской инфраструктуры на территории Республики Коми (далее соответственно – Порядок, субсидия).

2. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, реализующих общественные инициативы и проекты, направленные на развитие туристской инфраструктуры на территории Республики Коми в рамках реализации регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения (Республика Коми)» входящего в национальный проект «Туризм и гостеприимство» на соответствующий финансовый год.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям, признанным победителями по итогам проведенного отбора в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка (далее - получатель субсидии), Министерством экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

4. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, реализующих общественные инициативы и проекты, направленные на развитие туристской инфраструктуры на территории Республики Коми на реализацию следующих мероприятий:

создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток, используемых для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации (далее – объекты кемпинг-размещения);

приобретение туристского оборудования.

Для цели настоящего Порядка используются следующие понятия:

объект кемпинг-размещения – модульное некапитальное средство размещения, находящееся на обозначенном, оборудованном и благоустроенном участке земли, используемое для размещения и отдыха туристов (под модульным некапитальным средством размещения

понимается быстровозводимая конструкция заводского производства, в том числе контейнерного типа, или глэмпинг, оборудованные для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и оснащенные индивидуальным туалетом, умывальником, душем, а также имеющие общую площадь не менее 15 кв. метров, за исключением площади санузла);

кемпстоянка – огороженная территория с контролируемым доступом для размещения туристов на обозначенных, оборудованных и благоустроенных площадках с предоставлением услуг для кратковременного пребывания (до 24 часов) и отдыха туристов;

кемпинговая палатка – быстро возводимая сборно-разборная конструкция, предназначенная для защиты от неблагоприятных погодных условий и временного размещения и отдыха туристов;

система визуальной информации и навигации – совокупность необходимой для ориентирования туристов информации о туристском объекте и/или об объекте кемпинг-размещения, размещенная в виде информационных знаков, конструкций, сооружений, технических приспособлений и других носителей визуальной информации, предназначенных для распространения информации, за исключением рекламных конструкций;

туристское оборудование – оборудование, снаряжение, инвентарь, средства передвижения, экипировка, предназначенные для обеспечения туристской деятельности и (или) функционирования объектов инфраструктуры туризма (перечень изложен в приложении к настоящему Порядку).

Реализация мероприятия, указанного в абзаце втором настоящего пункта, осуществляется при соблюдении требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и требований, установленных Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 58187-2018 «Туристские услуги. Кемпинги. Общие требования», утвержденным и введенным в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 июля 2018 г. № 429-ст.

5. Результат предоставления субсидии:

реализованы общественные инициативы и проекты, направленные на развитие туристской инфраструктуры.

Характеристики результата предоставления субсидии:

количество введенных в эксплуатацию объектов кемпинг-размещения на территории Республики Коми;

количество приобретенного туристского оборудования.

Конечное значение результата предоставления субсидии, его характеристики и точная дата завершения устанавливаются в соглашении, предусмотренном пунктом 39 настоящего Порядка.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Субсидированию подлежат фактически понесенные затраты в текущем финансовом году, а также затраты, понесенные не ранее 1 января предыдущего финансового года, но не позднее даты подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка), в размере 70 процентов от фактически понесенных затрат на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, на приобретение:

1) объектов кемпинг-размещения, но не более 3 миллионов рублей на один объект кемпинг-размещения;

2) на приобретение туристского оборудования, но не более 1,5 миллиона рублей на приобретение туристского оборудования на одну заявку.

II. Требования к участникам отбора и проведению отбора

8. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Проведение отбора осуществляется путем запроса предложений, исходя из очередности поступления заявок.

9. Категорией участников отбора являются юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели (далее – участник отбора).

10. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора зарегистрирован на территории Республики Коми и осуществляет свою деятельность на территории Республики Коми;

2) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых

для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми на цель, указанную в пункте 4 настоящих Правил;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящими Правилами, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Коми, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящими Правилами;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не

прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) отсутствие наложений ареста на имущество и банковский счет (счета);

10) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в настоящем пункте, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

12. Министерству запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Для подтверждения участником отбора соответствия требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, участник вправе предоставить следующие документы:

1) сведения налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности (недоимки) по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, представленные на дату формирования сведений, но не более 10 рабочих дней с даты подачи

документов, указанных в настоящем пункте (представляется получателем субсидии по собственной инициативе);

2) справку об отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Коми, подписанную руководителем участника отбора;

3) справку об отсутствии у участника отбора имущества и банковских счетов (счета), находящихся под арестом, подписанную руководителем участника отбора;

4) справку об отсутствии в отношении участника отбора процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем участника отбора;

5) информацию о соответствии требованиям, установленным подпунктами 2 – 6 пункта 10 настоящего Порядка, подписанную руководителем участника отбора.

13. Отбор участников отбора (далее – отбор), в том числе размещение объявления о проведении отбора (далее – объявление), подача заявки, заключение Соглашения, а также иное взаимодействие между Министерством, участниками отбора и комиссией по рассмотрению заявок участников отбора на предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики Коми в целях возмещения затрат, связанных с развитием туристской инфраструктуры на территории Республики Коми (далее – Комиссия), осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) (далее – Портал).

14. Объявление формируется Министерством не позднее 6 календарных дней до даты начала подачи заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

4) результат предоставления субсидии, а также характеристики результата, установленные пунктом 5 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

6) категория участника отбора, которой он должен соответствовать;

7) порядок подачи участниками отбора заявок и прилагаемых к ним документов, требование к форме и содержанию заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с пунктами 16, 17 и 19 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки заявок, предусматривающие:

а) порядок рассмотрения заявок на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

б) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктами 26 и 29 настоящего Порядка, а также информацию о причинах их отклонения;

9) порядок возврата заявок на доработку;

10) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктами 7 и 31 настоящего Порядка;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение, а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, установленные абзацем вторым пункта 33 настоящего Порядка;

12) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

13) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

15. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

16. В целях участия в отборе участник отбора формирует заявку в

электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении, и перечень документов которых установлен пунктами 12 и 17 настоящего Порядка.

Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на поступивший запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, сформированному Министерством в системе «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим пунктом, предоставляется всем участникам отбора.

17. Участник отбора предоставляет в Министерство заявку, содержащую описание мероприятия, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, в срок, указанный в объявлении, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) сопроводительное письмо за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора в адрес Министерства о намерении участвовать в отборе;

2) копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью участника отбора (при наличии) (копия устава - для юридического лица);

3) пояснительную записку с описанием комплекса мероприятий по созданию объекта кемпинг-размещения на территории Республики Коми и (или) использования туристского оборудования, содержащую следующую информацию:

а) описание деятельности участника отбора;

б) обоснование предоставления субсидии, значимость мероприятия по созданию объекта кемпинг-размещения на территории Республики Коми и (или) приобретения туристского оборудования;

в) сроки и этапы создания объекта кемпинг-размещения на территории Республики Коми и (или) приобретения туристского оборудования;

г) количество объектов кемпинг-размещения, номеров, мест в объектах кемпинг-размещения, а также общую площадь и иные характеристики каждого объекта кемпинг-размещения, предполагаемого к размещению на территории Республики Коми;

д) сведения об объекте кемпинг-размещения, а именно вид, комплектация, вместимость, и иные технические характеристики конструкции, и ее содержание, в том числе материал изготовления и наименование производителя, продавца с приложением макета, и (или) проекта и (или) фотографии объекта кемпинг-размещения;

е) месторасположение земельного участка, на котором планируется размещение объектов кемпинг-размещения;

ж) сведения о наличии существующей и планируемой к созданию туристической инфраструктуры (средства размещения, объекты питания, объекты туристского показа и посещения, торговли и другие объекты, относящиеся к организациям, осуществляющим деятельность в соответствии с видами деятельности по собирательной классификационной группировке видов экономической деятельности «Туризм» на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности), находящейся на земельном участке, на котором предполагается размещение объекта кемпинг-размещения, либо в непосредственной близости к нему;

з) сведения о существующем и планируемом объеме туристского потока (численности лиц, размещенных в объекте кемпинг-размещения и лиц, использующих туристское оборудование);

4) заверенные руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) копии договоров (контрактов), предметом которых является приобретение объектов кемпинг-размещения и (или) туристского оборудования, приобретенных не ранее 1 января предыдущего финансового года, а также финансового года получения субсидии, но не позднее даты подачи заявки на предоставление субсидии;

5) заверенные руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) договоры, копии платежных документов (кассовые чеки, товарные накладные, счета-фактуры или универсальный передаточный документ), подтверждающие факт оплаты расходов на цель, указанную в пункте 4 настоящего порядка, но не ранее 1 января текущего финансового года, а также финансового года получения субсидии, но не позднее даты подачи заявки на предоставление субсидии;

6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, а также согласие на обработку персональных данных;

7) документ о праве пользования или владения земельным участком на территории Республики Коми, а также документ, подтверждающий соответствие вида разрешенного использования земельного участка цели, указанной в пункте 4 настоящего Порядка.

Видами разрешенного использования земельного участка являются:

- а) туристическое обслуживание;
- б) отдых и рекреация;
- в) природно-познавательный туризм;

8) документ о праве пользования поверхностными водными объектами или их частями, в случае если при реализации мероприятия по созданию объекта кемпинг-размещения необходимо использование водного объекта или его части.

18. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением в Министерство заявок и документов, указанных в пунктах 12 и 17 настоящего Порядка, несут участники отбора.

19. При представлении заявки все копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены печатью (при наличии) участника отбора и подписью должностного лица участника отбора (уполномоченного лица) без использования факсимильных подписей, а также иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются.

Заявки подписываются:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

20. Заявки подаются участниками отбора в срок, указанный в объявлении.

Датой подачи участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Министерство завершает прием заявок в срок, указанный в объявлении. Заявки и документы, поступившие в Министерство после даты окончания приема заявок, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у участника отбора Министерством.

21. Заявки не рецензируются, документы и материалы участникам отбора не возвращаются.

22. Участник отбора вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Изменения вносятся в заявку в соответствии с требованиями к оформлению заявок, указанными в пункте 24 настоящего Порядка, и направляются в Министерство в системе «Электронный бюджет».

Изменения в заявку, поступившие в Министерство после даты окончания приема заявок, не учитываются.

23. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до начала ее рассмотрения Министерством путем направления уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

24. Предоставляемые участником отбора документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявка должна соответствовать требованиям, установленным в объявлении, и содержать следующую информацию:

- а) полное наименование участника отбора;
- б) фамилия, имя, отчество руководителя участника отбора, должность, контактные данные руководителя участника отбора (контактный телефон, адрес электронной почты);
- в) коды ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО;
- г) юридический и фактический адрес (с почтовым индексом) участника отбора, банковские реквизиты участника отбора;
- д) размер запрашиваемой субсидии цифрами и прописью в формате – рубли, копейки;
- е) заявка также должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2) заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных документах.

25. Не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также Комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявки и документов проверяет полноту (комплектность) представленных документов на соответствие пункту 17 настоящего Порядка, а также соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка и категории участника отбора, установленной в пункте 9 настоящего Порядка.

26. По итогам рассмотрения заявок участников отбора Министерство осуществляет отклонение заявки участника отбора в случае непредставления (представления не в полном объеме) им документов, указанных в объявлении, а также подачи участником отбора заявки после даты окончания приема заявок.

При отсутствии оснований для отклонения заявок участников отбора, указанных в абзаце первом настоящего пункта, заявка и приложенные к ней документы передаются для рассмотрения Комиссии не позднее 1 рабочего дня с даты окончания рассмотрения заявок участников отбора.

27. Состав и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Министерства.

28. Комиссия рассматривает заявки и приложенные к ней документы на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, а также на соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения документов.

Автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок осуществляется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. По итогам рассмотрения заявок участников отбора Комиссия осуществляет отклонение заявки участника отбора в следующих случаях:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов условиям и требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

4) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 9 настоящего Порядка.

Проверка достоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, осуществляется Комиссией путем

проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

30. По итогам рассмотрения заявки Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать участника отбора, заявку и документы, представленные им, соответствующими условиям и требованиям, указанным в пунктах 9, 10, 17, 24 настоящего Порядка;

2) признать участника отбора, заявку и документы, представленные им, не соответствующими требованиям, указанным в пунктах 9, 10, 17, 24 настоящего Порядка и отклонить заявку участника отбора по основаниям, указанным в пункте 29 настоящего Порядка.

31. По результатам рассмотрения заявок Комиссией определяются победители отбора из числа участников отбора, заявки которых признаны соответствующими условиям и требованиям, указанным в пунктах 9, 10, 17, 24 настоящего Порядка, в пределах размера распределяемой субсидии, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Ранжирование заявок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется исходя из очередности их поступления. Ранжирование осуществляется с учетом времени и даты подачи заявки. Участник отбора, подавший заявку ранее других, получает в рейтинге место выше других.

32. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

33. Решение Комиссии оформляется протоколом подведения итогов отбора, включающего следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения документов;

2) информацию об участниках отбора, документы которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют документы;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

34. С победителями отбора заключается Соглашение в порядке и сроки, установленные пунктом 39 настоящего Порядка.

Победители отбора, не заключившие Соглашение в сроки, установленные пунктом 39 настоящего Порядка, признаются уклонившимися от заключения Соглашения.

35. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, Министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

36. Министерство объявляет об отмене проведения отбора в случаях:

1) сокращения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, ранее доведенных до Министерства;

2) внесения изменений в законодательство, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

3) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале:

1) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок в случаях, установленных абзацами вторым, третьим настоящего пункта;

2) до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора - в случае, установленном абзацем четвертым настоящего пункта.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

37. В случае отсутствия заявок отбор признается несостоявшимся.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

38. Размер субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

39. Субсидии предоставляются получателям субсидий, соответствующим требованиям, установленным пунктом 10 настоящего

Порядка, на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателями субсидий, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора готовит и направляет Соглашение в системе «Электронный бюджет» о предоставлении субсидии получателю субсидии. Получатель субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашение.

40. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

1) положение о согласии получателя субсидии, лиц, получающих на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством, как получателем бюджетных средств, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из средств республиканского бюджета Республики Коми средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии;

3) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата, а также характеристик результата и отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата;

4) значение результата предоставления субсидии, а также характеристики результата, установленные пунктом 5 настоящего Порядка, и точная дата его достижения;

5) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения, в том числе ответственность получателя субсидии за недостижение значения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

6) сроки и порядок уведомления получателя субсидии о невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

7) требование о внесении в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению изменений в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

8) условие о расторжении Соглашения с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Коми при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом или прекращение деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем;

9) целевое использование средств предоставленной субсидии.

В случае изменения месторасположения земельного участка, на котором планируется размещение объекта кемпинг-размещения, Получатель субсидии вправе до исполнения обязательств по Соглашению изменить месторасположение земельного участка, на котором планировалось размещение объекта кемпинг-размещения, уведомив об этом Министерство в течение 10 рабочих дней с даты заключения соответствующего договора (аренда, купля-продажа) с приложением правоустанавливающих документов на земельный участок, вид разрешенного использования которого соответствует его целевому использованию и виду деятельности, осуществляемому на таком земельном участке, а также с учетом поданной им заявки.

41. Субсидия перечисляется на основании заключенного Соглашения.

42. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

IV. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

43. Получатель субсидии представляет в Министерство отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата, установленные пунктом 5 настоящего Порядка в сроки и по формам, установленным Соглашением. Указанная отчетность представляется не реже одного раза в квартал.

Отчетность, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, предоставляется получателем субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Министерство вправе установить в Соглашении порядок, форму и сроки предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности, связанной с предоставлением субсидии и не указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Ответственность за достоверность представленных в Министерство сведений и отчетов о расходовании предоставленной субсидии возлагается на получателя субсидии.

Министерство в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку отчетов, указанных в абзаце первом настоящего пункта на корректность их заполнения, на соответствие их установленным формам и требованиям, установленным Соглашением, и, при отсутствии замечаний, принимает указанные отчеты.

В случае установления в ходе проверки отчетов замечаний Министерство в срок, не превышающий 7 рабочих дней возвращает их получателю субсидии на доработку.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения не принятых Министерством отчетов направляет в Министерство доработанные отчеты, проверка и принятие которых осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

44. Ответственность за достоверность представленных в Министерство отчетов, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

45. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, иными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе путем проведения проверок.

46. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт

завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

47. В случае установления факта недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, характеристики результата предусмотренных в пункте 5 настоящего Порядка, в сроки, установленные Соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Коми в установленные настоящим Порядком сроки ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается Министерством по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленный получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов и характеристик результата, необходимых для оценки достижения результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата или характеристики результата, необходимого для оценки достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов и характеристик результатов, необходимых для оценки достижения результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата или характеристики результатов, необходимого для оценки достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата или характеристик результатов, необходимого для оценки достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата или характеристики результата, необходимого для оценки достижения результата предоставления субсидии, определяется:

а) для результатов и характеристики результата, необходимых для оценки достижения результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го целевого результата или характеристики результата, необходимого для оценки достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го целевого результата или характеристики результата, необходимого для оценки достижения результатов предоставления субсидии, установленного Соглашением;

б) для результатов и характеристик результатов, необходимых для оценки достижения результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

48. Объем субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка, подлежит возврату получателем субсидии в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании письма-уведомления о возврате средств в республиканский бюджет Республики Коми, направленного Министерством получателю субсидии.

49. В случае нарушения условий и (или) порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, субсидия подлежат возврату в следующем порядке:

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки использования средств республиканского бюджета Республики Коми или получения сведений от иных органов государственного финансового контроля (надзора) направляет получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств в республиканский бюджет Республики Коми.

Получатель субсидии в течение 30 дней (если в письме-уведомлении не указан иной срок) со дня получения письма-уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий и (или) порядка их предоставления, в республиканский бюджет Республики Коми.

50. В случае невыполнения в установленный срок писем-уведомлений, направленных в соответствии с пунктами 48 и 49 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание субсидий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Коми
на возмещение части затрат юридическим
лицам (за исключением
некоммерческих организаций, являющихся
государственными (муниципальными) учреждениями)
и индивидуальным предпринимателям,
реализующим общественные инициативы
и проекты, направленные на развитие
туристической инфраструктуры

ПЕРЕЧЕНЬ ТУРИСТСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ

1. Спасательные жилеты.
2. Лодки (безмоторные).
3. Катамараны (безмоторные).
4. Каноя, байдарки.
5. Весла лодочные.
6. Туристические спальники (спальные мешки).
7. Туристические палатки (зимние, летние).
8. Печь мобильная (для палаток).
9. Спутниковый телефон.
10. Велосипеды.
11. Коньки.
12. Лыжи.
13. Лыжные ботинки.
14. Сап-серфы и доски для гребли.
15. Вейкборды.
16. Паркрафты (надувные плоты).
17. Навигатор GPS.
18. Палатка-душ походная.
19. Рация портативная.
20. Оборудование для проведения экскурсий (в том числе радиосистемы гида, аудиогиды, наушники для радио- и аудиогидов, зарядные устройства для радио- и аудиогидов, усилители голоса).