



# КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӗ М

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июля 2025 г. № 228

г. Сыктывкар

### **О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 30 октября 2019 г. № 512 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Содействие занятости населения»**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 30 октября 2019 г. № 512 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Содействие занятости населения» изменения согласно приложению (далее – изменения).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением приложения № 2 к изменениям, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2024 года.

Председатель Правительства  
Республики Коми



Д. Братыненко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 28 июля 2025 г. № 228

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
вносимые в постановление Правительства Республики Коми  
от 30 октября 2019 г. № 512 «Об утверждении Государственной  
программы Республики Коми «Содействие занятости населения»

В постановлении Правительства Республики Коми от 30 октября 2019 г. № 512 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Содействие занятости населения»:

в Государственной программе Республики Коми «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением (приложение №1<sup>1</sup>), (далее – Программа):

1. Паспорт Программы (далее – Паспорт), приложения 1 и 2 к Паспорту исключить.
2. Дополнить разделами I и II следующего содержания:

**«I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В  
СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
«СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ»**

**1. Оценка текущего состояния в сфере содействия  
занятости населения**

В 2024 году ситуация на рынке труда Республики Коми стабильная, показатели безработицы остаются на низком уровне.

По состоянию на 1 января 2025 года регистрируемая безработица составляет 0,7 процента (в среднем по Северо-Западному федеральному округу (далее - СЗФО) – 0,4 процента, в среднем по Российской Федерации – 0,4 процента). На учете в центрах занятости в качестве безработных стоит 2 650 человек (на 1 января 2024 года – 1,0 процент и 4 108 человек соответственно).

По статистическим данным по критериям Международной организации труда (далее – МОТ) за октябрь - декабрь 2024 года количество опрошенных граждан, считающих себя безработными в Республике Коми составило 11,4 тысячи человек, уровень безработицы – 3,1 процента. В аналогичный период прошлого года численность безработных и уровень безработицы по методике МОТ были заметно выше – 14,2 тысячи человек и 4,0 процента.

Республика Коми по показателям безработицы находится на 9 месте в СЗФО, 66 месте по России (в октябре - декабре 2023 года – на 8 месте в СЗФО, 66 месте – по Российской Федерации).

По данным выборочных обследований рабочей силы в возрасте 15 лет и старше в среднем в октябре - декабре 2024 года уровень занятости составил 59,4 процента (в аналогичном периоде прошлого года – 56,5 процента).

Уровень производственного травматизма в республике выше средних значений по Российской Федерации и в пределах средних значений по СЗФО.

Среди субъектов СЗФО по численности пострадавших с утратой трудоспособности на один рабочий день и более и со смертельным исходом Республика Коми по итогам 2023 года занимает четвертую позицию после Архангельской и Ленинградской областей, города Санкт-Петербурга.

По информации отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Коми численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более в 2024 году составила 257 человек. По сравнению с 2023 годом численность пострадавших уменьшилась на 22 человека (на 7,9 процента).

Охрана труда является важнейшим условием сохранения жизни и здоровья граждан в процессе трудовой деятельности. Система государственного управления охраной труда направлена на реализацию государственной политики в области охраны труда, осуществление правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических и иных мероприятий по обеспечению безопасности, сохранению здоровья и работоспособности человека в процессе труда.

Создание безопасных условий труда, предотвращение травматизма напрямую зависят от организованного информационного обеспечения и пропаганды охраны труда, направленной на распространение информации, идей, данных о последних достижениях науки и техники в целях формирования эмоционального состояния, влияющего на жизненную позицию людей, их поведение в различных ситуациях.

## **2. Описание приоритетов и целей государственной политики Республики Коми в сфере содействия занятости населения**

Целью государственной политики занятости является обеспечение развития гибкого, эффективно функционирующего рынка труда, позволяющего преодолеть структурное несоответствие спроса и предложения на рабочую силу, сократить долю нелегальной занятости, повысить трудовую мобильность населения республики с учетом приоритетов развития экономики Республики Коми.

Государственная политика в области содействия занятости населения направлена на:

развитие трудовых ресурсов, повышение их мобильности, защиту национального рынка труда;

обеспечение равных возможностей всем гражданам независимо от

национальности, пола, возраста, социального положения, политических убеждений и отношения к религии в реализации права на добровольный труд и свободный выбор занятости;

создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека;

поддержку трудовой и предпринимательской инициативы граждан, осуществляемой в рамках законности, содействие развитию их способностей к производительному, творческому труду;

осуществление мероприятий, способствующих занятости граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

предупреждение массовой и сокращение длительной (более одного года) безработицы;

оказание целевой поддержки занятости граждан предпенсионного возраста в связи с увеличением предпенсионного возраста путем организации их профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

развитие социального партнерства в сфере труда;

обеспечение реализации в Республике Коми государственной политики в области охраны труда.

В целях обеспечения условий для снижения производственного травматизма и устранения причин организационного характера, существенно влияющих на показатели производственного травматизма, основные усилия будут направлены на внедрение культуры безопасного труда и пропаганду основных достижений в сфере охраны труда.

Цель Государственной программы «Содействие занятости населения» (далее - Программа) соответствует приоритетам, целям и основным направлениям социально-экономического развития Республики Коми в области развития рынка труда и обеспечения занятости населения, установленным стратегическими документами на уровне Российской Федерации и Республики Коми.

### **3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, национальными целями и целями Стратегии социально-экономического развития Республики Коми, показателями государственных программ Российской Федерации**

Взаимосвязь показателей Программы с Национальными целями развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года, Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», опосредованно прослеживается через установленные национальные цели «Сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи» и «Устойчивая и динамичная экономика».

В рамках национальной цели «Сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи» Программа будет способствовать достижению показателей:

«Повышение к 2030 году уровня удовлетворенности участников специальной военной операции условиями для медицинской реабилитации, переобучения и трудоустройства» через реализацию мероприятия по оказанию государственных услуг гражданам в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

«Снижение уровня бедности ниже 7 процентов к 2030 году и ниже 5 процентов к 2036 году, в том числе уровня бедности многодетных семей до 12 процентов к 2030 году и до 8 процентов к 2036 году» через реализацию мероприятия по осуществлению социальных выплат безработным гражданам и иным категориям граждан в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

«Обеспечение повышения опережающими темпами минимального размера оплаты труда, в том числе его рост к 2030 году более чем в два раза по сравнению с суммой, установленной на 2023 год, с достижением его величины не менее чем 35 тыс. рублей в месяц» через реализацию мероприятия по осуществлению социальных выплат безработным гражданам и иным категориям граждан в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

В рамках национальной цели «Устойчивая и динамичная экономика» Программа будет способствовать достижению показателя «Обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднемирового и выход не позднее 2030 года на четвертое место в мире по объему валового внутреннего продукта, рассчитанного по паритету покупательной способности, в том числе за счет роста производительности труда, при сохранении макроэкономической стабильности, низкого уровня безработицы и снижении уровня структурной безработицы».

Взаимосвязь показателей Программы с целями Стратегии социально-экономического развития Республики Коми на период до 2035 года, утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 11 апреля 2019 г. № 185, прямо прослеживается через стратегический приоритет в развитии Республики Коми «Человеческий капитал», как главную ценность и ресурс развития, обеспеченный комфортными условиями проживания и самореализации, целевой показатель «Уровень занятости населения в трудоспособном возрасте, %», а также через стратегическую цель «Территория с естественным уровнем безработицы и достойным уровнем доходов населения».

Показатели Программы коррелируются с показателями государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298.

#### **4. Задачи государственного управления, способы их эффективного решения в сфере занятости населения**

Для достижения цели Программы решаются следующие задачи:

содействие трудоустройству граждан, ищущих работу, и безработных граждан, в том числе безработных инвалидов;

предоставление возможности гражданам повысить квалификацию и приобрести дополнительные знания и навыки в целях содействия их занятости;

развитие инфраструктуры занятости и внедрение организационных и технологических инноваций с использованием цифровых и платформенных решений в целях поддержки уровня занятости населения, цифровизации процессов предоставления государственных услуг;

обеспечение социальных выплат безработным гражданам, способствующих поддержанию их доходов;

оказание содействия добровольному переселению в Республику Коми соотечественников, проживающих за рубежом;

реализация государственной политики в области охраны труда, повышение культуры безопасного труда.

В качестве показателей, отражающих конечный общественно значимый социально-экономический эффект от реализации Программы, предусмотрены показатели:

уровень регистрируемой безработицы;

доля трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы;

коэффициент напряженности на рынке труда;

удельный вес работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, от общей численности работников.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми и местных бюджетов. Размеры средств указанных бюджетов подлежат ежегодному уточнению исходя из необходимости достижения цели Программы.

#### **II. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

В рамках Программы осуществляется предоставление государственной поддержки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц и работодателей, в соответствии с порядками и правилами, представленными в приложениях 1.1 - 1.3 Приложения 1 к Программе.

В рамках Программы за счет средств республиканского бюджета Республики Коми предусмотрено предоставление:

1) субсидий из республиканского бюджета Республики Коми

бюджетам муниципальных образований на реализацию народных проектов в сфере занятости населения, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», - в соответствии с Правилами согласно приложению 1.1 Приложения 1 к Программе;

2) субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением мер поддержки работнику, привлеченному в рамках реализации мероприятий по повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми для трудоустройства из другого муниципального образования в Республике Коми, - в соответствии с Порядком согласно приложению 1.2 Приложения 1 к Программе;

3) субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Республики Коми, содействующим трудоустройству инвалидов, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, - в соответствии с Порядком согласно приложению 1.3 Приложения 1 к Программе.».

3. Приложение 1 к Программе изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящим изменениям.

4. Дополнить Программу подпрограммой «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Коми соотечественников, проживающих за рубежом» в редакции согласно приложению № 2 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к изменениям, вносимым  
в постановление Правительства  
Республики Коми от 30 октября 2019 г. № 512  
«Об утверждении Государственной программы  
Республики Коми  
«Содействие занятости населения»

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Государственной программе  
Республики Коми  
«Содействие занятости населения»

Приложение 1<sup>1</sup>

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО  
БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАНИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ  
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ, ПРОШЕДШИХ ОТБОР В РАМКАХ  
ПРОЕКТА «НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ»**

1. Настоящие Правила определяют цель, порядок и условия предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на реализацию народных проектов в сфере занятости населения, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, в рамках реализации ведомственного проекта «Реализация проектов инициативного бюджетирования в сфере занятости населения» Подпрограммы 1 «Управление региональным рынком труда, регулирование процессов формирования и использования трудовых ресурсов» Государственной программы Республики Коми «Содействие занятости населения», на соответствующий финансовый год (далее - субсидии, Программа).

2. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Республике Коми по реализации народных проектов в сфере занятости населения, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в соответствии с Порядком организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252 (далее соответственно - муниципальные образования, Порядок по народным проектам, народные проекты, расходные обязательства), направленных на:

1) благоустройство территории с участием безработных и незанятых

граждан;

2) ремонт объектов муниципального значения с участием безработных и незанятых граждан.

3. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является определение муниципальных образований, народные проекты которых прошли отбор в соответствии с Порядком по народным проектам.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) принятие Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми в соответствии с Порядком по народным проектам, решения о признании народного проекта прошедшим отбор в сфере занятости населения;

2) наличие утвержденной в установленном порядке муниципальной программы (подпрограммы), направленной на достижение целей и решение задач Государственной программы, предусматривающей реализацию мероприятий по реализации народных проектов в сфере занятости населения;

3) наличие в бюджетах муниципальных образований (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета Республики Коми в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из республиканского бюджета Республики Коми субсидии;

4) заключение соглашения между Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство) и органом местного самоуправления муниципального образования о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), указанного в пункте 9 настоящих Правил.

5. Размер субсидии в разрезе муниципальных образований определяется в соответствии с объемами финансирования, указанными в протоколе заседания Межведомственной комиссии по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми в соответствии с Порядком по народным проектам.

6. При распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований объем субсидии бюджету муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

Распределение субсидий на соответствующий финансовый год между муниципальными образованиями устанавливается ежегодно правовым актом Правительства Республики Коми.

7. Уровень софинансирования расходного обязательства, источником

финансового обеспечения которого является субсидия, устанавливается в Соглашении в размере, не превышающем предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, определенного в порядке, установленном в пункте 8 настоящих Правил, и рассчитывается по следующей формуле ( $Y_i$ ):

$$Y_i = \left[ \left( 1 - \frac{V_i}{V_{POi}} \right) * 100 \right],$$

где:

$V_i$  - предлагаемый объем софинансирования народного проекта из бюджета муниципального образования, прошедшего отбор в соответствии с Порядком по народным проектам, руб.;

$V_{POi}$  - объем расходного обязательства муниципального образования на реализацию соответствующего народного проекта, прошедшего отбор в соответствии с Порядком по народным проектам, на софинансирование которого предоставляется субсидия, руб.

Соглашением могут быть установлены различные уровни софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми по отдельным народным проектам, рассчитанные в соответствии с абзацами первым - пятым настоящего пункта.

В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (далее - общий объем бюджетных ассигнований), субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в бюджете муниципального образования.

В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований размер субсидии на соответствующий финансовый год не подлежит изменению.

8. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми определяется в размере 90 процентов для всех муниципальных образований и не может превышать 800 тыс. рублей на один народный проект, отвечающих критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

9. Субсидии предоставляются Министерством в пределах сумм, установленных правовым актом Правительства Республики Коми об утверждении распределения субсидий на соответствующий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми и кассовым планом республиканского бюджета Республики

Коми в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на основании Соглашения, заключенного в соответствии с пунктами 9 и 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из республиканского бюджета Республики Коми, утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 6 сентября 2019 г. № 422 (далее - Правила формирования субсидий местным бюджетам), и типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется с учетом требований, установленных пунктом 12 Правил формирования субсидий местным бюджетам.

Условием расходования субсидий является целевое использование средств субсидий органами местного самоуправления.

10. Перечисление субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления субсидии, в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства, установленному Соглашением в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

Полномочия получателя средств республиканского бюджета Республики Коми по перечислению субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателя средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются территориальными органами Федерального казначейства в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми.

Перечисление субсидий осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Коми с лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми для последующего их перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований.

Субсидии отражаются в доходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

11. Расходование средств муниципальными образованиями, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, на реализацию народных проектов в сфере занятости населения возможно путем:

а) закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением закупки, осуществляемой за счет бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений. Указанное исключение

не распространяется на казенное учреждение, указанное в подпункте "в" настоящего пункта);

б) предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

в) финансового обеспечения выполнения функций казенного учреждения, осуществляющего реализацию народных проектов своими силами.

12. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении муниципальными образованиями условий предоставления субсидий, установленных пунктом 4 настоящих Правил.

Доведение Министерством предельных объемов финансирования на предоставление субсидий осуществляется на основании представленной в Министерство муниципальным образованием выписки из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования.

13. Министерство приостанавливает перечисление субсидии бюджету муниципального образования в случае несоблюдения муниципальным образованием порядка и условий предоставления субсидии, обязательств муниципального образования, установленных Соглашением.

Решение о приостановлении перечисления субсидий в случаях, указанных в настоящем пункте, принимается Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего за днем выявления указанных нарушений. Указанное решение направляется Министерством муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Возобновление перечисления субсидий муниципальным образованиям осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня устранения муниципальным образованием причин, повлекших принятие решение о приостановлении перечисления субсидии, на основании решения Министерства о возобновлении перечисления субсидии.

Решение о приостановлении перечисления субсидии бюджету муниципального образования не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 19 Правил формирования субсидий местным бюджетам.

14. Форма, сроки и порядок предоставления Министерству муниципальными образованиями отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также сведения о достигнутых значениях результатов использования субсидии устанавливаются Соглашением.

Форма, сроки и порядок предоставления Министерству муниципальными образованиями иных видов отчетности, связанных с предоставлением субсидии и не указанных в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте Министерства в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.

15. Эффективность использования субсидии определяется на основании

следующего результата использования субсидии:

реализованы народные проекты в сфере занятости населения в муниципальных образованиях, прошедшие отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (единиц).

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения планового значения результата использования субсидии, установленного Соглашением, и фактически достигнутого значения результата использования субсидии по итогам отчетного финансового года.

16. Отчет об эффективности использования субсидии утверждается Министерством и размещается на официальном сайте Министерства в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом.

17. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата использования субсидии, установленного Соглашением в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии, установленной Соглашением, в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, то субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 17 Правил формирования субсидий местным бюджетам.

18. Основанием для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 19 Правил формирования субсидий местным бюджетам, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил, Министерство не позднее 20 рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию требование по возврату средств из местного бюджета в республиканский бюджет Республики Коми с указанием объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил и подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

19. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, установленного в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в

республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктом 24 Правил формирования субсидий местным бюджетам.

Министерство не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию требование по возврату средств из местного бюджета в республиканский бюджет Республики Коми с указанием объема средств, рассчитанного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

20. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Коми от 2 февраля 2017 г. № 73 (далее - постановление № 73).

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход республиканского бюджета Республики Коми в срок, установленный постановлением № 73, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Республики Коми в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидий, предоставленных в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия Соглашения.

21. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели.

В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в республиканский бюджет Республики Коми в соответствии с пунктами 17, 19 и 20 настоящих Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. Министерство в случае полного или частичного неперечисления сумм, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Коми в соответствии с пунктами 17 и 19 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленных сроков для возврата в республиканский бюджет Республики Коми средств из бюджета муниципального образования представляет соответствующую информацию в Министерство финансов Республики Коми.

Министерство финансов Республики Коми в течение 15 рабочих дней со дня получения указанной информации обеспечивает назначение проверки исполнения муниципальным образованием обязательств по возврату средств субсидии в республиканский бюджет Республики Коми.

23. Муниципальные образования в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за соблюдение настоящих

Правил и достоверность представляемых отчетов и сведений.

24. Контроль за соблюдением муниципальным образованием порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1<sup>2</sup>

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ  
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ  
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ,  
СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МЕР ПОДДЕРЖКИ  
РАБОТНИКУ, ПРИВЛЕЧЕННОМУ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ  
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ МОБИЛЬНОСТИ ТРУДОВЫХ  
РЕСУРСОВ В ПРЕДЕЛАХ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ДЛЯ  
ТРУДОУСТРОЙСТВА ИЗ ДРУГОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ**

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» устанавливает правила предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением мер поддержки работнику, привлеченному в рамках реализации мероприятий по повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми, для трудоустройства из другого муниципального образования в Республике Коми в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Государственные услуги и социальные выплаты гражданам» Подпрограммы 1 «Управление региональным рынком труда, регулирование процессов формирования и использования трудовых ресурсов» Государственной программы Республики Коми «Содействие занятости населения» на соответствующий финансовый год, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением мер поддержки работнику, привлеченному в рамках реализации мероприятия по повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми для трудоустройства из другого муниципального образования в Республике Коми (далее – Порядок,

субсидия, мероприятие по повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми).

2. Под работодателем в настоящем Порядке понимаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), и индивидуальные предприниматели, участвующие в мероприятии по повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми и заключившие с Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство) соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренное пунктом 6 настоящего Порядка.

Под работником в настоящем Порядке понимается гражданин Российской Федерации, зарегистрированный в органах службы занятости населения Республики Коми в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, и привлеченный в соответствующее муниципальное образование в Республике Коми работодателем для трудоустройства из других муниципальных образований в Республике Коми, заключивший в текущем году с работодателем трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор продолжительностью не менее двух лет, в котором указываются меры поддержки, включая компенсации и иные выплаты, предоставляемые работодателем работнику, порядок и условия их предоставления, порядок и условия возмещения работником работодателю расходов в размере средств, фактически затраченных на предоставление работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты (далее – трудовой договор).

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат работодателя, связанных с предоставлением работнику, привлеченному в рамках реализации мероприятия по повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми для трудоустройства из другого муниципального образования в Республике Коми следующих мер поддержки (на выбор работодателя):

оплата стоимости транспортных расходов по переезду к месту работы в Республике Коми работнику и членам его семьи;

оплата расходов, связанных с провозом к месту работы в Республике Коми личного имущества работника и членов его семьи;

оплата стоимости проживания в период нахождения в пути к месту работы в Республике Коми работника и членов его семьи;

выплата единовременного пособия на обустройство;

оплата найма или аренды жилого помещения, необходимого для проживания работника и членов его семьи по месту работы работника в Республике Коми;

оплата расходов на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование для осуществления трудовой деятельности по профессии трудоустройства;

выплата работнику, не имеющему стажа работы, необходимого для начисления процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Выбранные работодателем меры поддержки закрепляются соглашением, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных на предоставление субсидии, является Министерство.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству как получателю средств республиканского бюджета Республики Коми.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) осуществляется путем проведения Министерством запроса предложений на основании заявок на участие в отборе работодателей для включения в мероприятие по повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми (далее – заявки), исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок на предоставление субсидий.

В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отбор осуществляется комиссией по отбору работодателей, подлежащих включению в мероприятие по повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми (далее – комиссия). Персональный состав комиссии и регламент ее работы утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

Взаимодействие Министерства с получателями субсидий, а также взаимодействие комиссии с получателями субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Объявление о проведении отбора работодателей (далее – объявление) размещается в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале не менее чем за 10 календарных дней до дня истечения срока подачи заявок и содержит следующую информацию:

а) способ и сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок работодателей);

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные номера телефонов Министерства;

в) результат предоставления субсидии;

г) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

д) категории и требования к работодателям - участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком, а также требования к перечню документов, представляемых работодателями - участниками отбора для участия в отборе для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

ж) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

з) правила рассмотрения и оценки заявок, критерии отбора работодателей, подлежащих включению в мероприятие по повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми, установленные приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – критерии отбора), а также информация об участии комиссии в рассмотрении заявок;

и) порядок возврата заявок на доработку;

к) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

л) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

м) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

н) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение, и условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

о) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Министерство вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора при соблюдении следующих условий:

1) внесение изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок;

2) при внесении изменений в объявление срок подачи заявок должен быть продлен не менее чем на три календарных дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок;

3) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей Субсидии не допускается;

4) в случае внесения изменений после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в следующих случаях:

1) уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в Порядок.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

6. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и работодателем (далее – Соглашение).

Форма Соглашения утверждается Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Коми, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

Изменение Соглашения о предоставлении Субсидии или расторжение Соглашения о предоставлении Субсидии (при необходимости) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Коми, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие работодателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с работодателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании Соглашений, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Коми средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

4) перечисление субсидии на расчетные счета, открытые работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

5) перечень случаев и оснований, при которых расторжение трудового договора не влечет за собой обязанность работника по возмещению работодателю расходов в размере средств, фактически затраченных на предоставление работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты;

б) перечень случаев и оснований, при которых расторжение трудового договора по инициативе работодателя не влечет за собой обязанность

работодателя по возмещению в республиканский бюджет Республики Коми средств субсидии, фактически затраченных на предоставление работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты;

7) обязанность работодателя привлекать трудовые ресурсы для трудоустройства из другого муниципального образования в Республике Коми, при условии, что расстояние от места, где гражданин до переезда для трудоустройства был зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания, до места осуществления трудовой деятельности составляет не менее 50 километров;

8) численность работников, привлекаемых в рамках реализации мероприятия по повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми из других муниципальных образований в Республике Коми.

7. К участию в отборе допускаются работодатели, соответствующие на дату формирования документов, предоставляемых к заявке, но не ранее даты начала приема заявок на участие в отборе, одновременно следующим требованиям:

1) у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) работодатель не должен получать в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета Республики Коми на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

6) работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Коми (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Республики Коми);

8) работодатель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

10) работодатель не должен иметь заключенный ранее текущего года с работником, привлеченным для трудоустройства из другого муниципального образования Республики Коми, трудовой договор;

11) работодатель должен оказывать работнику меры поддержки, предусмотренные Соглашением, из числа которых работодателем по согласованию с Министерством определяются меры поддержки, предоставляемые работникам, привлеченным в рамках реализации мероприятия по повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми для трудоустройства из других муниципальных образований Республики Коми.

8. Для участия в отборе работодатель подает в Министерство заявку в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении.

Заявка формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов, предоставляемых к заявке (документов на бумажном

носителе, составленных на дату подачи заявки и преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления заявки считаются дата и время подписания получателем субсидии указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Проверка сведений о соответствии работодателем требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

К заявке предоставляется информация об организации. Работодатель вправе к заявке самостоятельно предоставить следующий документ (заявление), составленный по состоянию на дату подачи заявки и содержащий сведения:

1) об отсутствии или невыполнении размера задолженности по уплате налогов, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) о том, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) о том, что работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) о том, что работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) о том, что работодатель не получал в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета Республики Коми на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

6) о том, что работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Коми иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Коми (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Республики Коми);

8) о том, что работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

10) о согласии на публикацию (размещение) на едином портале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе, о заявке, иной информации о работодателе.

Работодатель в дополнение к документам, указанным в настоящем пункте, вправе по собственной инициативе представить следующие документы, сформированные на дату не ранее 12 рабочих дней до даты представления заявки в Министерство:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 2) справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Работодатель несет ответственность за предоставление в Министерство недостоверной информации в соответствии с законодательством.

В случае если до окончания срока подачи заявок не подана ни одна заявка, отбор признается несостоявшимся. Решение о признании отбора несостоявшимся принимается Министерством в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

9. Работодатель со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

10. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении в системе «Электронный бюджет», Министерству, а также комиссии открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

11. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, проверяет на соответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, а также проверяет полноту (комплектность) документов, оформление документов, представленных работодателем, на соответствие пункту 8 настоящего Порядка, достоверность представленной работодателем информации.

Подтверждение соответствия работодателя требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»

производится путем проставления в электронном виде работодателем отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Подтверждение соответствия работодателя требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия (за исключением случаев, если участник отбора представил документы, указанные в пункте 8, по собственной инициативе).

На этапе рассмотрения заявок и документов, предоставляемых к заявке, изменения в заявку и документы, предоставляемые к заявке, могут быть внесены работодателем после принятия Министерством решения о возврате заявки на доработку и направления соответствующего уведомления работодателя в системе «Электронный бюджет». Решение министерства принимается не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок. Срок, в течение которого участник отбора может направить скорректированную заявку и документы, предоставляемые к заявке, после возврата его заявки на доработку, составляет не более 3 рабочих дней.

Основаниями для принятия Министерством решения о возврате заявки на доработку являются необходимость исправления технических и (или) арифметических ошибок, выявление случаев типичных ошибок участников отбора при формировании заявки.

По результатам проверки, указанной в настоящем пункте, Министерство в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о допуске заявки работодателя для участия в отборе работодателей, подлежащих включению в мероприятие по повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми, или решение об отклонении заявки работодателя для участия в отборе работодателей.

По результатам рассмотрения заявок Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, формирует рейтинг победителей отбора.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и не позднее 1 рабочего дня со дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки работодателя для участия в отборе работодателей

направляет работодателям, чьи заявки отклонены, уведомление о принятом в отношении него решении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке.

12. Основаниями для принятия Министерством решения об отклонении заявки работодателя для участия в отборе работодателей являются:

несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем заявки и документов пункту 8 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных работодателем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

представление работодателем заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

13. Отбор осуществляется комиссией в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок в соответствии с критериями отбора.

Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет в комиссию заявки работодателей, по которым принято решение о допуске заявки для участия в отборе, и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, а также подготовленную сводную информацию для оценки соответствия работодателей критериям отбора (далее – сводная информация), установленным Приложением № 1 к Порядку, содержащую следующие данные:

1) наименование работодателя;

2) создание работодателем новых рабочих мест (по сведениям работодателя);

3) наличие возможности жилищного обустройства для привлекаемых работников (по сведениям работодателя);

4) наличие в службе занятости населения Республики Коми, заявленных работодателем, подлежащим включению в мероприятие по повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми, сведений о потребности в работниках;

5) наличие дефицита квалифицированных специалистов на рынке труда муниципального образования в Республике Коми по профессиям (специальностям), на которые планируется привлечение работников, с учетом требований, предъявляемых к ним работодателем (необходимые квалифицированные специалисты отсутствуют либо спрос на рабочую силу превышает предложение);

6) участие работодателей в реализации мероприятия по повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми;

7) дата и время подачи работодателем в Министерство заявки и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Отбор работодателей осуществляется в соответствии с критериями отбора, установленными Приложением № 1 к Порядку.

Количество работодателей, подлежащих включению в мероприятие по повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми, определяется в пределах сумм лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия по повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми.

В случае невозможности включения всех работодателей, прошедших отбор в мероприятие по повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми, в мероприятие по повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми включаются работодатели, набравшие наибольшее количество баллов. При наличии нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств выбираются следующие работодатели, набравшие наибольшее количество баллов. Определение работодателей, подлежащих включению в мероприятие по повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми, осуществляется до полного распределения из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия по повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми.

При одинаковом количестве баллов в мероприятие по повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми включаются работодатели, заявки и документы которых представлены в Министерство в более ранние сроки.

По результатам отбора комиссией принимается решение о включении (отказе во включении) работодателя участником мероприятия по повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми.

Решение об отказе во включении работодателя участником мероприятия по повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми принимается в отношении работодателей, набравших наименьшее количество баллов, а также с учетом полного распределения бюджетных средств из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия по повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми.

Решение комиссии в день заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии. Информация об итогах проведения отбора публикуется на официальном сайте в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в настоящем пункте, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование работодателей, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения и размер предоставляемой субсидии.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в настоящем пункте, направляет работодателям, в отношении которых принято решение об отказе во включении в мероприятие по повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми, заказным почтовым отправлением с уведомлением о получении на почтовый адрес работодателя, указанный в заявке, письменное уведомление о принятом решении с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

14. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии с указанием причин внесения изменений.

15. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов в системе «Электронный бюджет» направляет работодателю, в отношении которого принято решение о включении в мероприятие по повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми, соответствующее уведомление о формировании проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

Работодатель обеспечивает подписание проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней с момента его формирования Министерством.

Работодатель, который в указанный срок не подписал Соглашение, считается уклонившимся от заключения Соглашения.

16. Для получения субсидии работодатель, с которым заключено Соглашение, представляет лично или через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в Министерство копию приказа о приеме на работу, копию трудового договора, согласие работника на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», копии страниц паспорта трудоустроенного гражданина, содержащие сведения о личности гражданина, отметку о регистрации гражданина по месту жительства или копии иных документов, подтверждающих привлечение работника в

муниципальное образование в Республике Коми для трудоустройства из другого муниципального образования в Республике Коми.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или направляет работодателю мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта;
- 2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;
- 3) установление факта недостоверности предоставленной работодателем информации при проверке поступивших документов Министерством в установленном абзацем вторым настоящего пункта срок.

При устранении работодателем причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, он вправе повторно представить документы для получения субсидии. Представленные повторно документы для получения субсидии рассматриваются в порядке, установленном настоящим пунктом.

17. В целях перечисления субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет копию такого решения в Государственное казенное учреждение Республики Коми «Центр обеспечения деятельности Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» (далее – ГКУ РК ЦОД).

Перечисление субсидии работодателю осуществляется ГКУ РК ЦОД с лицевого счета, открытого Министерству в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, на расчетный счет работодателя, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении, в течение 5 рабочих дней со дня поступления решения Министерства о предоставлении субсидии.

18. Размер субсидии рассчитывается Министерством по следующей формуле:

$$S = N_{\text{с}} \times S_i,$$

где:

S - размер субсидии;

$N_{\text{с}}$  - численность работников, с которыми в период с 1 января по 31 декабря текущего календарного года заключены трудовые договоры на неопределенный срок или срочные трудовые договоры продолжительностью не менее двух лет;

$S_i$  - размер субсидии, предоставляемой работодателю на одного привлекаемого работника, равный 300,0 тыс. рублей.

19. Период расходования средств субсидии не должен превышать двух лет с даты заключения с работником трудового договора.

20. Результатом предоставления субсидии работодателю по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии является: трудоустроены граждане, привлеченные из других муниципальных образований в Республике Коми.

Министерство устанавливает в Соглашении значение результата предоставления субсидии.

21. При реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации работодателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в договоре иного лица, являющегося правопреемником.

22. Средства субсидии являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

23. Работодатели, получившие субсидию, представляют в Министерство ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) до полного расходования средств субсидии отчет о достижении результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидии, по форме, определенной Соглашением.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности. Формы отчетов утверждаются Министерством и размещаются на официальном сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения.

24. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, работодатель прилагает документы, подтверждающие затраты, понесенные им в связи с оказанием мер поддержки, предусмотренных Соглашением, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

25. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется путем проведения проверок Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

26. Работодатель вправе по итогам года до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в Министерство в порядке, установленном Министерством, информацию об уплате им страховых взносов, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, с момента заключения Соглашения.

27. Средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми:

1) установление факта нарушения работодателем условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля (надзора);

2) в случае нецелевого использования средств - в объеме предоставленной субсидии;

3) в случае расторжения трудового договора по инициативе работника до истечения одного года работодатель возмещает республиканскому бюджету Республики Коми средства субсидии в размере фактически затраченных на предоставление работнику в соответствии с Соглашением мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, в порядке, установленном Соглашением.

Работодатель в случае несоблюдения им условий Соглашения или расторжения по его инициативе трудового договора с работником, за исключением случаев, установленных Соглашением, возмещает республиканскому бюджету Республики Коми средства субсидии в размере фактически затраченных на предоставление работнику мер поддержки,

включая компенсации и иные выплаты, в порядке, установленном Соглашением;

4) в случае, если средства субсидии не использованы работодателем по истечении двух лет с даты заключения с работником трудового договора, - в размере неиспользованных средств;

5) в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Коми, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V \times k \times m / N_{\text{о}}) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - размер субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Коми;

$V$  - размер субсидии, предоставленной работодателю;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество значений результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$N_{\text{о}}$  - общее количество значений результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

28. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктом 27 настоящего Порядка, направляет работодателю письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) работодатель в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии возвращает в республиканский бюджет

Республики Коми субсидию в объеме средств, установленных пунктом 27 настоящего Порядка;

3) в случае, если работодатель не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Министерство взыскивает денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Не использованные в отчетном финансовом году средства субсидии, в отношении которых Министерством не принято решение о наличии потребности в указанных средствах, подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми.

В целях принятия Министерством решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году средствах субсидии в срок до 20 января года, следующего за отчетным, работодатель направляет в Министерство информацию о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года средств субсидии на финансовое обеспечение затрат, соответствующих целям предоставления субсидии, с указанием суммы заявляемой потребности (далее - информация) вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование наличия потребности, и документами, подтверждающими возникновение обязательств.

Министерство рассматривает документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта, и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года средств субсидии на финансовое обеспечение затрат, соответствующих целям предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения информации и прилагаемых к ней документов.

Основанием для принятия Министерством решения о наличии потребности является не превышение суммы заявляемой потребности над неиспользованными остатками субсидии в отчетном финансовом году и не превышение указанной суммы над суммой, необходимой для оплаты обязательств работодателя, соответствующей целям предоставления субсидии. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года средств субсидии на финансовое обеспечение затрат, соответствующих целям предоставления субсидии, направляется Министерством работодателю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

30. Перечень случаев и оснований, при которых расторжение трудового договора не влечет за собой обязанность работника по возмещению работодателю расходов в размере средств, фактически затраченных на предоставление работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты:

а) признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации после трудоустройства работника;

б) смерть работника, а также признание судом работника умершим или безвестно отсутствующим;

в) призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

г) призыв на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

д) восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;

е) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;

ж) возникновение установленных федеральными законами и исключających возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору ограничений на занятие определенными видами трудовой деятельности;

з) осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

и) истечение срока действия, приостановление действия на срок более двух месяцев или лишение работника специального права (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору;

к) прекращение допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска;

л) отмена решения суда или отмена (признание незаконным) решения государственной инспекции труда о восстановлении работника на работе;

м) возникновение крайней необходимости, препятствующей продолжению работы, подтвержденной документами;

н) дисквалификация или иное административное наказание, исключающее возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору;

о) несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

п) ликвидация организации либо прекращение деятельности индивидуальным предпринимателем.

31. Перечень случаев и оснований, при которых расторжение трудового договора по инициативе работодателя не влечет за собой обязанность работодателя по возмещению в бюджет Республики Коми средств субсидии, фактически затраченных на предоставление работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты:

- а) случаи и основания, установленные в пункте 30 настоящего Порядка;
- б) случаи несоблюдения условий Соглашения вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся такие события, как война и военные действия, катастрофы, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), акты органов власти и управления, влияющие на выполнение обязательств по Соглашению, изданные после заключения Соглашения, а также другие события, признаваемые непреодолимой силой законодательством Российской Федерации и обычаями делового оборота.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку предоставления  
субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с предоставлением мер  
поддержки работнику, привлеченному  
в рамках реализации мероприятия  
по повышению мобильности трудовых ресурсов  
в пределах Республики Коми для трудоустройства  
из другого муниципального образования в Республике Коми

**КРИТЕРИИ  
ОТБОРА РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ  
В МЕРОПРИЯТИЕ ПО ПОВЫШЕНИЮ МОБИЛЬНОСТИ ТРУДОВЫХ  
РЕСУРСОВ В ПРЕДЕЛАХ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

№	Наименования критерия	Балльная оценка
К1	Создание работодателем новых рабочих мест	
	Работодателем создано новое(-ые) рабочее(-ие) место(-а)	20

	Работодатель не создает новое рабочее место	0
К2	Наличие возможности жилищного обустройства для привлекаемых работников	
	предоставление работодателем служебного жилья для привлекаемых работников	20
	предоставление работодателем арендного жилья	16
	предоставление жилья для привлекаемых работников по договору социального найма	10
	отсутствует возможность жилищного обустройства для привлекаемых работников	0
К3	Наличие в службе занятости населения Республики Коми заявленных работодателем, подлежащим включению в мероприятие по повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми, сведений о потребности в работниках	
	сведения размещены	20
	сведения размещены частично	10
	сведения отсутствуют	0
К4	Наличие дефицита квалифицированных специалистов на рынке труда муниципального образования Республики Коми профессиям (специальностям), на которые планируется привлечение работников, с учетом требований, предъявляемых к ним работодателем (необходимые квалифицированные специалисты отсутствуют либо спрос на рабочую силу превышает предложение)	
	дефицит есть	20
	дефицита нет	0
К5	Участие работодателей в реализации мероприятия по повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми	
	работодатель не участвовал в мероприятии в предшествующие годы / работодатель участвовал в мероприятии и трудоустроил в рамках мероприятия не менее одного работника за три календарных года, предшествующих году проведения отбора	20
	за период, равный трем календарным годам, предшествующим году проведения отбора, участвовал в реализации мероприятия по повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми, но не	0

трудоустроил в рамках реализации указанного мероприятия работника(-ов)	
--	--

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку предоставления  
субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с предоставлением мер  
поддержки работнику, привлеченному  
в рамках реализации мероприятия  
по повышению мобильности трудовых ресурсов  
в пределах Республики Коми для трудоустройства  
из другого муниципального образования в Республике Коми

**ДОКУМЕНТЫ,  
ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ЗАТРАТЫ, ПОНЕСЕННЫЕ РАБОТОДАТЕЛЕМ  
В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ МЕР ПОДДЕРЖКИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ  
СОГЛАШЕНИЕМ**

Мера поддержки	Перечень документов, подтверждающих понесенные расходы
<p>Оплата стоимости транспортных расходов по переезду к месту работы в Республике Коми работнику и членам его семьи (супруге или супругу, несовершеннолетним детям) по фактическим расходам, подтвержденным проездными документами, но не выше стоимости проезда: железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского (скорого) поезда; воздушным транспортом - в салоне экономического класса самолетов; автомобильным транспортом - в автотранспортных средствах общего пользования; внутренним водным транспортом - на местах 3 категории кают судов транспортных маршрутов</p>	<p>1. Воздушным транспортом - при предоставлении маршрут/квитанции электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и посадочного талона (копии документов);</p> <p>2. Железнодорожным транспортом - при предоставлении электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте и контрольного купона (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) (копии документов);</p> <p>3. Автомобильным транспортом - при предоставлении маршрутной квитанции и (или) кассового чека с указанными на нем реквизитами билета (копии документов);</p> <p>4. Водным транспортом - при предоставлении электронного проездного</p>

	документа (билета) на водном транспорте (копии документов)
Оплата расходов, связанных с провозом личного имущества работника и членов его семьи (супруга или супруги, несовершеннолетних детей) не свыше 5 тонн на семью в размере фактических расходов, подтвержденных документами (багажные и грузобагажные квитанции, другие транспортные документы), или провоза багажа до 200 кг воздушным транспортом	Копии транспортных накладных на провоз багажа в универсальных контейнерах или копии транспортных накладных на провоз багажа в отдельном вагоне, багажом или мелкой отправкой, подтверждающие вес багажа и стоимость по его провозу или иные документы на багаж, предусмотренные соответствующим транспортным уставом или кодексом, а также копии документов, подтверждающие произведенную оплату стоимости провоза багажа
Оплата стоимости проживания в период нахождения в пути к месту работы в Республике Коми работника и членов его семьи (супруга или супруги, несовершеннолетних детей) в размере фактических расходов	Копии счета гостиницы, кассового документа, договора найма жилого помещения, акта приема-передачи жилого помещения, расписки о получении денежных средств (если расчеты производятся с физическим лицом)
Выплата единовременного пособия на обустройство в размере, установленном локальными нормативными актами работодателя, но не превышающем объем субсидии, предоставляемой работодателю для привлечения одного работника	Копия приказа о выплате единовременного пособия на обустройство, копия платежного поручения с реестром на выплату или копия расходного кассового ордера
Оплата найма или аренды жилого помещения в размере фактических расходов, подтвержденных документами, но не превышающем объем субсидии, предоставляемой работодателю для привлечения одного работника	Копия договора найма жилого помещения, копия акт приема-передачи жилого помещения, копия расписки о получении денежных средств (если расчеты производятся с физическим лицом), копия кассового документа об оплате, копия счета из гостиницы
Оплата расходов на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование для осуществления трудовой деятельности по профессии трудоустройства в размере фактических расходов на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование	Копия договора на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование, копия счет-фактуры или счета, копия акта выполненных работ, копия платежного поручения, копия документа о полученном образовании
Выплата работнику, не имеющему стажа работы, необходимого для начисления процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в	Копия приказа о приеме на работу, копия трудового договора, копия расчетных листов, копии документов о выплате заработной платы

размере до 80% установленного работодателем должностного оклада	
---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 1<sup>3</sup>

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ  
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ  
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ  
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ,  
СОДЕЙСТВУЮЩИМ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ИНВАЛИДОВ, НА  
ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ**

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» устанавливает условия, цели и порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Республики Коми, содействующим трудоустройству инвалидов, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на создание оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства инвалидов I, II и III групп, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, с созданием инфраструктуры доступности рабочих мест, организацию наставничества инвалидов I, II и III групп, а также на возмещение части затрат работодателей на заработную плату инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности (далее соответственно – Порядок, Субсидия, работодатель).

2. Предоставление Субсидии работодателю осуществляется Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство) как главным распорядителем средств республиканского

бюджета Республики Коми, предусмотренных на предоставление субсидии в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Содействие занятости граждан с инвалидностью» Подпрограммы 2 «Содействие занятости граждан с инвалидностью» Государственной программы Республики Коми «Содействие занятости населения» на соответствующий финансовый год.

К категориям получателей Субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, которые осуществляют деятельность на территории Республики Коми, содействующие трудоустройству инвалидов и трудоустроившие инвалидов на постоянные и временные (не менее 6 месяцев) рабочие места.

3. В рамках настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) под инвалидом молодого возраста понимается инвалид в возрасте от 18 до 44 лет;

1.1) под инвалидом III группы понимается гражданин, получивший инвалидность III группы и который завершил прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которого прекратилось действие заключенного им контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;

2) под оборудованием (оснащением) рабочих мест с созданием инфраструктуры доступности рабочих мест для трудоустройства инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, понимается:

а) оборудование (оснащение) вновь создаваемого рабочего места;

б) оборудование (оснащение) существующего вакантного рабочего места;

в) оборудование (оснащение) рабочего места на дому;

г) создание инфраструктуры доступности рабочего места (создается на территории предприятия, учреждения, организации);

3) под наставником понимается работник предприятия, учреждения, организации (индивидуального предпринимателя), в которую трудоустроен инвалид I, II либо III групп, назначенный ответственным за овладение инвалидом профессиональными навыками и способностью эффективного применения их на практике;

4) рабочими местами являются:

а) обычные рабочие места - рабочие места, отвечающие санитарно-гигиеническим нормам, предъявляемым к рабочим местам, и оснащенные специальным или стандартным оборудованием, техническими средствами, или созданные путем монтажа и установки оборудования, необходимого для выполнения трудовой функции на рабочем месте, которое должно функционировать не менее одного года со дня заключения Соглашения о предоставлении Субсидии между Министерством и работодателем;

б) специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов - рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда и требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями, с учетом индивидуальных возможностей инвалидов;

в) надомные рабочие места - рабочие места, созданные в специальных условиях, обеспечивающих возможность выполнения работы на дому. Работа на дому применима, если надомный труд используется работодателем как форма хозяйствования, а оформление надомного труда осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Для заключения соглашения о предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми Субсидии, указанного в пункте 12 настоящего Порядка (далее – Соглашение о предоставлении Субсидии), работодатель на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения о предоставлении Субсидии должен соответствовать одновременно следующим требованиям:

1) быть зарегистрированными в налоговом органе и осуществлять деятельность на территории Республики Коми;

2) на едином налоговом счете работодателя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности

ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) работодатель не должен получать в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета Республики Коми на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка;

7) работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Коми (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Республики Коми);

9) работодатель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора), не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг.

5. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей:

1) на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства инвалидов I, II либо III групп, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, с созданием инфраструктуры доступности рабочих мест (далее - оборудование (оснащение) рабочих мест) из расчета среднего финансового обеспечения (возмещения) затрат за одно рабочее место для инвалидов III группы не более 90,0 тыс. рублей, для инвалидов II группы не более 146,0 тыс. рублей, для инвалидов I группы не более 200,0 тыс. рублей;

2) на организацию наставничества инвалидов I, II и III групп (далее - наставничество) исходя из размера минимальной заработной платы, установленной в Республике Коми на одного работника при условии, что

работник полностью отработал установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и выполнил нормы труда (трудовые обязанности), в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Республике Коми, заключаемым в соответствии со статьей 133.<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации (далее - региональное соглашение о минимальной заработной плате), увеличенной на сумму страховых взносов, уплаченных работодателями в виде единого налогового платежа и страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (за период наставничества, равный первым 3 месяцам);

3) на заработную плату при трудоустройстве на постоянные и временные (не менее 6 месяцев) рабочие места инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности (далее - затраты на заработную плату инвалида). Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на заработную плату инвалида осуществляется исходя из размера минимальной заработной платы, установленной в Республике Коми на одного работника при условии, что работник полностью отработал установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и выполнил нормы труда (трудовые обязанности), в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате, увеличенное на сумму страховых взносов, уплаченных работодателем в виде единого налогового платежа и страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве (за период трудоустройства по истечении 1-го, и (или) 3-го, и (или) 6-го месяцев работы).

6. Оборудование (оснащение) рабочих мест осуществляется в соответствии с приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности», от 1 октября 2024 г. № 518 «Об утверждении методических рекомендаций по подбору рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидам с учетом нарушенных функций организма и ограничений их жизнедеятельности» и от 1 февраля 2018 г. № 46 «Об утверждении методических рекомендаций для специалистов органов службы занятости населения по организации работы с инвалидами, в том числе по оценке значимости нарушенных функций организма инвалида для выполнения трудовых функций», Национальным стандартом Российской Федерации «ГОСТ Р ИСО 9999-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Вспомогательные средства для людей с ограничениями жизнедеятельности. Классификация и терминология», утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 августа 2019 г. № 586-ст, также с учетом профессии (специальности) инвалида, характера выполняемых работ, должностных обязанностей, степени

инвалидности, характера функциональных нарушений и ограничения способности к трудовой деятельности, уровня специализации рабочего места, механизации и автоматизации производственного процесса.

Создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, осуществляется в соответствии с «СП 59.13330.2020. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001», утвержденным и введенным в действие Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 904/пр.

Создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, и оборудование (оснащение) рабочих мест должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 г. № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», ГОСТ Р 57958-2017 «Национальный стандарт Российской Федерации. Условия труда инвалидов. Требования доступности и безопасности», утвержденным и введенным в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 ноября 2017 г. № 1776-ст.

7. Финансовому обеспечению (возмещению) подлежат затраты работодателей на приобретение оборудования (оснащения) рабочих мест для инвалидов в соответствии с требованиями, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, трудоустроенных на постоянные и (или) временные (не менее 6 месяцев) рабочие места. В случае заключения работодателем соглашения об организации рабочих мест для трудоустройства инвалидов на квотируемые рабочие места у другого работодателя в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Закона Республики Коми «О квотировании рабочих мест для инвалидов в Республике Коми», финансовому обеспечению (возмещению) подлежат затраты работодателя на приобретение оборудования (оснащения) рабочих мест для инвалидов в соответствии с требованиями, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, трудоустроенных на постоянные или временные (не менее 6 месяцев) рабочие места.

Финансовому обеспечению (возмещению) подлежит часть затрат работодателя:

на заработную плату наставника инвалидов I, II либо III групп, трудоустроенных на постоянные и временные (не менее 6 месяцев) рабочие места;

на заработную плату инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения

жизнедеятельности, трудоустроенных на постоянные и временные (не менее 6 месяцев) рабочие места.

Работодатель вправе выбрать вариант финансового обеспечения (возмещения) части затрат или возмещение части затрат, перечисленных в настоящем пункте.

8. Финансовое обеспечение затрат работодателя осуществляется в размере 50% общего объема затрат, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Возмещение затрат работодателя осуществляется в размере не более 100% общего объема затрат, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

10. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Коми, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

11. Предоставление Субсидии носит заявительный характер. Отбор работодателей (далее – отбор) осуществляется путем проведения отбора в форме запроса предложений (заявок) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в течение текущего финансового года путем рассмотрения заявок и документов, предоставляемых к заявке, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, поступающих от работодателей в течение финансового года. Проведение отбора ограничивается наличием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка.

1) Объявление о проведении отбора работодателей (далее – объявление) размещается в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале не менее чем за 10 календарных дней до дня истечения срока подачи заявок и содержит следующую информацию:

а) способ и сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок работодателей);

- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные номера телефонов Министерства;
- в) результат предоставления Субсидии;
- г) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- д) категории и требования к работодателям-участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком, а также требования к перечню документов, представляемых работодателями-участниками отбора для участия в отборе для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- е) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- ж) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- з) правила рассмотрения и оценки заявок;
- и) порядок возврата заявок на доработку;
- к) порядок отклонения заявок, а также информацию об основании их отклонения;
- л) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок;
- м) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- н) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный правовым актом, правила распределения Субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- о) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии, и условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- п) сроки размещения информации об итогах отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В системе «Электронный бюджет» осуществляется:

открытие представителям Министерства доступа к заявкам и документам, предоставляемым к заявке, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, для их рассмотрения и оценки;

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок и документов, предоставляемых к заявке, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным лицом Министерства в системе «Электронный бюджет», а

также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок и документов, предоставляемых к заявке, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, на основании результатов рассмотрения заявок и документов, предоставляемых к заявке, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным лицом Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным лицом Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Министерство вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора при соблюдении следующих условий:

1) внесение изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок;

2) при внесении изменений в объявление срок подачи заявок и документов, предоставляемых к заявке, должен быть продлен не менее чем на три календарных дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок;

3) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей Субсидии не допускается;

4) в случае внесения изменений после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в следующих случаях:

1) уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесение изменений в законодательство Российской Федерации,

требующих внесения изменений в Порядок;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей Субсидии.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2) Рассмотрение заявки и документов, предоставляемых к заявке, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня присвоения заявке регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». При этом предоставление субсидии продолжается до полного расходования бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка, но не позднее 10 декабря текущего года.

Отбор работодателей осуществляется Министерством по итогам рассмотрения заявки и документов, предоставляемых к заявке, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, включая соответствие работодателя требованиям, указанным в пункте 4 настоящего порядка, и категориям отбора.

Категориями отбора являются:

1) работодатель осуществляет деятельность на территории Республики Коми;

2) работодатель, содействующий трудоустройству инвалидов и трудоустроивший инвалидов на постоянные и временные (не менее 6 месяцев) рабочие места;

3) работодатель соответствует требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

4) работодатель представляет в Министерство документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения заявок участников отбора Министерство осуществляет отклонение заявки участника отбора в следующих случаях:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов, предоставляемых к заявке, заявке и документам, предоставляемым к заявке, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подачу участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

6) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка;

7) несоответствие участника отбора категориям отбора.

При отсутствии оснований для отклонения заявки участника отбора, участник отбора признается победителем отбора.

Информация об итогах отбора публикуется на официальном сайте в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня завершения отбора, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок;

наименование работодателей, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии и размер предоставляемой субсидии.

12. Предоставление Субсидии работодателю осуществляется на основании Соглашения о предоставлении Субсидии, заключаемого между Министерством и работодателем, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Коми, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

Изменение Соглашения о предоставлении Субсидии или расторжение Соглашения о предоставлении Субсидии (при необходимости) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Коми, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

Соглашение о предоставлении Субсидии должно предусматривать:

а) целевое назначение, размер, условия и порядок предоставления Субсидии;

б) сроки (периодичность) перечисления Субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

в) запрет приобретения работодателем за счет полученной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления Субсидии, определенного пунктом 21 настоящего Порядка;

г) сроки и формы представления работодателем отчетности о достижении значений результата предоставления Субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также право Министерства как получателя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности;

д) условия и порядок возврата Субсидии;

е) согласие работодателя на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ж) сроки и порядок уведомления работодателя о невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении Субсидии, в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

з) условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении Субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении Субсидии при недостижении согласия в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении Субсидии;

и) счета, на которые перечисляется Субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

к) значения результата предоставления Субсидии;

л) иные условия, определенные типовой формой.

Работодатель обеспечивает подписание проекта Соглашения о предоставлении Субсидии, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней с момента его формирования Министерством или представляет ходатайство о продлении срока заключения Соглашения о предоставлении Субсидии в Министерство по форме, утвержденной Министерством и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения.

Работодатель, который в указанный срок не подписал Соглашение о предоставлении Субсидии, считается уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

13. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с работодателями осуществляется с использованием документов в электронной форме.

14. В целях участия в отборе о предоставлении Субсидии работодатель представляет в Министерство заявку на заключение Соглашения о предоставлении Субсидии (далее – заявка).

Заявка формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов, предоставляемых к заявке (документов на бумажном носителе, составленных по состоянию на дату подачи заявки и преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления заявки считаются дата и время подписания получателем субсидии указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Проверка сведений о соответствии работодателем требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

К заявке предоставляется информация об организации. Работодатель вправе к заявке самостоятельно предоставить следующий документ (заявление), составленный по состоянию на дату подачи заявки и содержащий сведения:

1) об отсутствии или не превышение размера задолженности по уплате налогов, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете, сборов и страховых взносов в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации;

2) о том, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) о том, что работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) о том, что работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) о том, что работодатель не получал в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета Республики Коми на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка;

6) о том, что работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Коми иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Коми (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Республики Коми);

8) о том, что работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии

(участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

10) о согласии на публикацию (размещение) на едином портале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе, о заявке, иной информации о работодателе.

Подтверждение соответствия работодателя требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде работодателем отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Подтверждение соответствия работодателя требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия (за исключением случаев, если участник отбора представил указанные документы и информацию, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе).

Работодатель в дополнение к документам, указанным в настоящем пункте, вправе по собственной инициативе представить следующие документы, сформированные на дату подачи заявки, для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

В случае если работодателем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в абзацах восемнадцатом и девятнадцатом настоящего пункта, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня представления заявки запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органе, в распоряжении которого находятся указанные документы.

Работодатели несут ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представляемых документов на

получение Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие заключенного между Министерством и работодателем Соглашения о предоставлении Субсидии;

2) наличие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка;

3) трудоустройство работодателем на постоянные и временные (не менее 6 месяцев) рабочие места инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности;

4) представление работодателем документов, предусмотренных пунктами 17 и 18 настоящего Порядка.

16. Предельный размер Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателям на оборудование (оснащение) рабочих мест, организацию наставничества, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на заработную плату инвалидов рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = N_{iI} \times \text{Соборинф} + N_{i\text{наст}} \times S_{\text{наст}} \times R_{\text{наст}} + N_{i\text{з/п}} \times C_{\text{з/п}} \times R_{\text{з/п}},$$

где:

$S_i$  - предельный размер Субсидии;

$N_{iI}$  - прогнозируемая (фактическая) численность инвалидов I, II либо III групп, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, трудоустроенных по направлению органов службы занятости, для которых создано или планируется создание оборудованного (оснащенного) рабочего места с созданием инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места. Предельный размер Субсидии рассчитывается исходя из численности инвалидов, трудоустроенных в период не ранее с 1 января текущего календарного года (человек);

Соборинф - размер обеспечения (возмещения) затрат на создание оборудованного (оснащенного) рабочего места с созданием инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места, для инвалидов I, II либо III групп, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, но не более 90,0 тыс. рублей за одно рабочее место для инвалидов III группы, не более 146,0 тыс. рублей - для инвалидов II группы, не более 200,0 тыс. рублей - для инвалидов I группы;

$N_{i\text{наст}}$  - прогнозируемая (фактическая) численность инвалидов I, II либо III групп, трудоустроенных по направлению органов службы занятости, для адаптации которых на рабочем месте привлечен наставник. Предельный размер

Субсидии рассчитывается из численности инвалидов, трудоустроенных в период с 1 января по 31 декабря текущего календарного года (человек);

Снаст - размер обеспечения (возмещения) затрат за наставничество инвалидов I, II либо III групп в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте, равный минимальному размеру оплаты труда, установленному в Республике Коми на одного работника при условии, что работник полностью отработал установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и выполнил нормы труда (трудовые обязанности), в соответствии с соглашением, увеличенному на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, увеличенному на сумму страховых взносов, уплаченных работодателем в виде единого налогового платежа и страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве (за период наставничества, равный первым 3 месяцам);

Рнаст - период наставничества (количество месяцев), но не более 3 месяцев;

№из/п - прогнозируемая (фактическая) численность инвалидов, трудоустроенных по направлению органов службы занятости, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, с частичным возмещением затрат работодателям на заработную плату. Предельный размер Субсидии рассчитывается из численности инвалидов, трудоустроенных в период с 1 января по 31 декабря текущего календарного года (человек);

Сз/п - размер обеспечения (возмещения) на заработную плату инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, равный минимальному размеру оплаты труда, установленному в Республике Коми на одного работника при условии, что работник полностью отработал установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и выполнил нормы труда (трудовые обязанности), в соответствии с соглашением, увеличенному на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, увеличенному на сумму страховых взносов, уплаченных работодателем в виде единого налогового платежа и страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве (за период трудоустройства, но не более 3 месяцев);

Рз/п - период трудоустройства (количество месяцев), но не более 3 месяцев.

17. В случае финансового обеспечения затрат в размере, указанном в пункте 8 настоящего Порядка, работодатель в течение 10 дней со дня заключения Соглашения о предоставлении Субсидии представляет заявку на финансовое обеспечение затрат (далее – заявка на аванс) с копией приказа о

приеме на работу на неопределенный срок инвалида I, II либо III групп, в том числе инвалида молодого возраста, инвалида с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, а в случае трудоустройства инвалида на временное (не менее 6 месяцев) рабочее место – копию приказа о приеме на работу инвалида на определенный срок.

18. В случаях возмещения затрат в размерах, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, работодатель ежемесячно до 10 числа месяца, следующим его за отчетным, а за декабрь текущего года - не позднее 20 декабря текущего года, представляет заявку на возмещение затрат и следующие документы:

1) на оборудование (оснащение) рабочих мест:

а) расчет затрат за отчетный месяц, связанных с трудоустройством инвалидов I, II либо III групп, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, включая оборудование (оснащение) рабочего места, по утвержденной Министерством форме (указанная форма размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 дней со дня ее утверждения);

б) копию приказа о приеме на работу на неопределенный срок инвалида I, II либо III групп, в том числе инвалида молодого возраста, инвалида с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, а в случае трудоустройства инвалида на временное (не менее 6 месяцев) рабочее место в соответствии с абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка – копию приказа о приеме на работу инвалида на определенный срок;

в) копию индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (далее – ИПРА);

г) трудовой договор;

д) должностную инструкцию;

е) копии счетов, счетов-фактур, актов, накладных и платежных поручений, товарных чеков и контрольно-кассовых чеков, авансовых отчетов, подтверждающих затраты на закупку оборудования для создания оборудованного (оснащенного) рабочего места и на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места;

ж) смету затрат на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места;

з) один из следующих документов:

справка воинской части о завершении участия в специальной военной операции на территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

выписка из приказа командира (начальника) войсковой части, подразделений, штабов, органов, оперативных и иных групп;

выписка из военного билета;

копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или

обеспечения им выполнения боевых задач в ходе специальной военной операции.

Документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются работодателю инвалидом III группы при трудоустройстве;

2) за наставничество инвалидов I, II либо III групп в процессе их трудоустройства и адаптации на рабочем месте:

а) расчет возмещения затрат за отчетный месяц, связанных с трудоустройством инвалидов I, II либо III групп и организацией наставничества, по утвержденной Министерством форме (указанная форма размещается на официальном сайте Министерства в течение 3 дней со дня ее утверждения);

б) копии приказов о приеме на работу наставника и (или) назначении работника наставником инвалидов I, II либо III групп, о приеме на работу инвалидов I, II либо III групп на неопределенный срок или на срок не менее 6 месяцев;

в) копию табеля учета рабочего времени инвалидов I, II либо III групп за отчетный месяц;

г) копию табеля учета рабочего времени наставника за отчетный месяц;

д) копии документов, подтверждающих затраты работодателя по выплате заработной платы наставника за фактически отработанное время;

е) копию расчетно-платежной ведомости, подтверждающей начисление заработной платы инвалидам I, II либо III групп и наставнику;

ж) копии платежных поручений и реестров на перечисление заработной платы наставнику и инвалидам I, II либо III групп (при перечислении заработной платы двум и более лицам);

з) копии платежных ведомостей или расходных ордеров, подтверждающих выдачу заработной платы инвалидам I, II либо III групп и наставнику из кассы предприятия, учреждения, организации;

и) документы, подтверждающие начисление страховых взносов;

к) платежные поручения о перечисленных страховых взносах, уплаченных в виде единого налогового платежа и страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве;

л) один из следующих документов:

справка воинской части о завершении участия в специальной военной операции на территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

выписка из приказа командира (начальника) войсковой части, подразделений, штабов, органов, оперативных и иных групп;

выписка из военного билета;

копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения им выполнения боевых задач в ходе специальной военной операции.

Документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются работодателю инвалидом III группы при трудоустройстве;

3) на заработную плату инвалида:

а) расчет возмещения части затрат работодателя за отчетный месяц по утвержденной Министерством форме (указанная форма размещается на официальном сайте Министерства в течение 3 дней со дня ее утверждения);

б) сведения об организации занятости инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, за отчетный месяц по форме, утвержденной Министерством и размещенной на официальном сайте Министерства в течение 3 дней со дня ее утверждения;

в) копию приказа о приеме на работу на постоянные и временные (не менее 6 месяцев) рабочие места инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности;

г) копию ИПРА;

д) копию табеля учета рабочего времени инвалида, в том числе инвалида молодого возраста;

е) копии расходных ордеров или платежных ведомостей о выплаченной заработной плате и (или) платежные поручения, подтверждающие понесенные работодателем затраты по оплате труда инвалиду, в том числе инвалиду молодого возраста, с приложением банковского реестра в случае перечисления заработной платы двум и более лицам;

ж) документы, подтверждающие начисление страховых взносов;

з) платежные поручения о перечисленных страховых взносах, уплаченных, в виде единого налогового платежа и страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве;

и) копию расчетно-платежной ведомости, подтверждающей начисление заработной платы инвалиду, в том числе инвалиду молодого возраста;

к) один из следующих документов:

справка воинской части о завершении участия в специальной военной операции на территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

выписка из приказа командира (начальника) войсковой части, подразделений, штабов, органов, оперативных и иных групп;

выписка из военного билета;

копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения им выполнения боевых задач в ходе специальной военной операции.

Документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются работодателю инвалидом III группы при трудоустройстве.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть

заверены печатью (при наличии) и подписью работодателя.

Форма заявки на возмещение затрат утверждается локальным актом Министерства в течение 7 рабочих дней после вступления в силу данного постановления и размещается на официальном сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения.

19. Министерство в течение 12 рабочих дней со дня получения документов проверяет полноту (комплектность) представленных документов на соответствие пунктам 17 и 18 настоящего Порядка, полноту и достоверность представленной информации и принимает решение о предоставлении Субсидии или направляет работодателю мотивированный отказ в предоставлении Субсидии в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, установленными пунктами 17 и 18 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) работодателем документов;

3) установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

Проверка достоверности информации, содержащейся в документах для получения Субсидии, осуществляется Министерством путем проверки документов на предмет наличия в них противоречивых сведений и (или) направления официальных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов.

При устранении работодателем причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии, он вправе повторно представить документы для получения Субсидии. Представленные повторно документы для получения Субсидии рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком.

20. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решений о предоставлении Субсидии, в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, направляет указанные решения в государственное казенное учреждение Республики Коми «Центр обеспечения деятельности Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» (далее – Центр).

Центр осуществляет перечисление работодателю Субсидии в сумме, установленной Соглашением о предоставлении Субсидии, на расчетный счет работодателя, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении о предоставлении Субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Центр решения о предоставлении Субсидии с лицевого счета, открытого Министерству в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми.

21. Результатом предоставления Субсидии является: трудоустроены инвалиды, в том числе инвалиды молодого возраста, инвалиды с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности.

Работодатели представляют в Министерство отчеты о достижении значений результата предоставления Субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за истекшим месяцем по форме, установленной в Соглашении о предоставлении Субсидии.

22. При реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение о предоставлении Субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении о предоставлении Субсидии юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации работодателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение о предоставлении Субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения о предоставлении Субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению о предоставлении Субсидии с отражением информации о неисполненных работодателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение о предоставлении Субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении о предоставлении Субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

23. Средства Субсидии являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

Нецелевое использование средств Субсидии влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в полном объеме в следующих случаях:

1) установление факта нарушения работодателем условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением о предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля (надзора);

2) недостижение значений результата предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, на дату, определенную Соглашением о предоставлении Субсидии.

В случаях, указанных в настоящем пункте, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня их выявления направляет в адрес работодателя уведомление о возврате полученных средств в республиканский бюджет Республики Коми (далее - уведомление) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Работодатель в течение 10 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) со дня получения уведомления осуществляет возврат средств Субсидии в республиканский бюджет Республики Коми.

В случае невыполнения работодателем в установленный уведомлением срок требования о возврате полученных средств Субсидии в республиканский бюджет Республики Коми Министерство обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Контроль за соблюдением работодателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, осуществляется путем проведения проверок Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерством проводится мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значений результата предоставления Субсидии, определенных Соглашением о предоставлении Субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к изменениям, вносимым в постановление  
Правительства Республики Коми  
от 30 октября 2019 г. № 512  
«Об утверждении Государственной программы  
Республики Коми  
«Содействие занятости населения»

**Подпрограмма «Оказание содействия добровольному  
переселению в Республику Коми соотечественников,  
проживающих за рубежом»**

**I. ПАСПОРТ  
ПОДПРОГРАММЫ «ОКАЗАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ  
ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В РЕСПУБЛИКУ КОМИ СОТЕЧЕСТВЕННИКОВ,  
ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ПРОГРАММЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ «СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ» (ДАЛЕЕ - ПОДПРОГРАММА)**

Дата согласования проекта Подпрограммы Правительством Российской Федерации	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 мая 2021 г. № 1215-р; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2022 г. № 3525-р; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 14 августа 2023 г. № 2194-р
Уполномоченный орган исполнительной власти Республики Коми, ответственный за реализацию Подпрограммы	Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми
Цели Подпрограммы	1) обеспечение реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее - Государственная программа по переселению); 2) улучшение демографической ситуации в Республике Коми; 3) обеспечение социально-экономического развития Республики Коми
Задачи Подпрограммы	1) создание правовых, социально-экономических и информационных условий соотечественникам для заселения и развития территорий Республики Коми, испытывающих дефицит кадров в приоритетных областях экономики; 2) закрепление переселившихся участников Государственной программы по переселению и членов их семей в Республике Коми, обеспечение их социально-культурной адаптации и интеграции в российское общество;

	3) сокращение дефицита трудовых ресурсов путем привлечения высококвалифицированных и квалифицированных специалистов из числа соотечественников в приоритетные области экономики Республики Коми, содействие развитию малого и среднего предпринимательства
Исполнители основных мероприятий Подпрограммы	Министерство здравоохранения Республики Коми; Комитет по молодежной политике Республики Коми; Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми; Министерство национальной политики Республики Коми
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	2020 - 2030 годы
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	общий объем финансирования Подпрограммы с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми составит 2 170,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 900,0 тыс. рублей; 2021 год - 550,0 тыс. рублей; 2022 год - 240,0 тыс. рублей; 2023 год - 160,0 тыс. рублей; 2024 год - 160,0 тыс. рублей; 2025 год - 160,0 тыс. рублей, из них средства республиканского бюджета Республики Коми согласно закону о республиканском бюджете Республики Коми 636,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 270,0 тыс. рублей; 2021 год - 165,0 тыс. рублей; 2022 год - 67,2 тыс. рублей; 2023 год - 44,8 тыс. рублей; 2024 год - 44,8 тыс. рублей; 2025 год – 44,8 тыс. рублей, из них средства федерального бюджета 1 533,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 630,0 тыс. рублей; 2021 год - 385,0 тыс. рублей; 2022 год - 172,8 тыс. рублей; 2023 год - 115,2 тыс. рублей; 2024 год - 115,2 тыс. рублей; 2025 год – 115,2 тыс. рублей.
Основные показатели эффективности Подпрограммы	1) численность участников Государственной программы по переселению и членов их семей, прибывших в Республику Коми и поставленных на учет в Министерстве внутренних дел Российской Федерации по Республике Коми; 2) численность участников Государственной программы по переселению и членов их семей, имеющих трех и более детей; 3) доля трудоспособных участников Государственной программы по переселению и членов их семей в общей численности прибывших в Республику Коми участников Государственной программы по переселению и членов их семей; 4) доля участников Государственной программы по переселению, занятых в приоритетных областях экономики, в общей численности прибывших в Республику Коми участников

	<p>Государственной программы по переселению;</p> <p>5) доля участников Государственной программы по переселению, имеющих высшее образование и среднее профессиональное образование, в общей численности прибывших в Республику Коми участников Государственной программы по переселению;</p> <p>6) доля участников Государственной программы по переселению и членов их семей, постоянно жилищно-обустроенных, в общей численности прибывших в Республику Коми участников Государственной программы по переселению и членов их семей;</p> <p>7) доля участников Государственной программы по переселению и членов их семей, занятых трудовой деятельностью, включая открывших собственный бизнес, в общей численности прибывших в Республику Коми участников Государственной программы по переселению и членов их семей</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы</p>	<p>1) вселение на территорию Республики Коми 215 соотечественников, из них 102 участника Государственной программы по переселению и 113 члена их семей, в том числе по годам:</p> <p>2020 год - 80 человек (30 участников Государственной программы по переселению и 50 членов их семей);</p> <p>2021 год - 40 человек (15 участников Государственной программы по переселению и 25 членов их семей);</p> <p>2022 год - 15 человек (9 участников Государственной программы по переселению и 6 членов их семей);</p> <p>2023 год - 10 человек (6 участников Государственной программы по переселению и 4 члена их семей);</p> <p>2024 год - 10 человек (6 участников Государственной программы по переселению и 4 члена их семей);</p> <p>2025 год - 10 человек (6 участников Государственной программы по переселению и 4 члена их семей);</p> <p>2026 год - 10 человек (6 участников Государственной программы по переселению и 4 члена их семей);</p> <p>2027 год - 10 человек (6 участников Государственной программы по переселению и 4 члена их семей);</p> <p>2028 год - 10 человек (6 участников Государственной программы по переселению и 4 члена их семей);</p> <p>2029 год - 10 человек (6 участников Государственной программы по переселению и 4 члена их семей);</p> <p>2030 год - 10 человек (6 участников Государственной программы по переселению и 4 члена их семей);</p> <p>2) вселение на территорию Республики Коми 80 соотечественников, имеющих трех и более детей, из них 20 участников Государственной программы по переселению и 60 членов их семей, в том числе по годам:</p> <p>2020 год - 32 человека (8 участников Государственной программы по переселению и 24 члена их семей);</p> <p>2021 год - 12 человек (3 участника Государственной программы по переселению и 9 членов их семей);</p> <p>2022 год - 4 человека (1 участник Государственной программы по переселению и 3 члена их семей);</p>

	<p>2023 год - 4 человека (1 участник Государственной программы по переселению и 3 члена их семей);</p> <p>2024 год - 4 человека (1 участник Государственной программы по переселению и 3 члена их семей);</p> <p>2025 год - 4 человека (1 участник Государственной программы по переселению и 3 члена их семей);</p> <p>2026 год - 4 человека (1 участник Государственной программы по переселению и 3 члена его семьи);</p> <p>2027 год - 4 человека (1 участник Государственной программы по переселению и 3 члена его семьи);</p> <p>2028 год - 4 человека (1 участник Государственной программы по переселению и 3 члена его семьи);</p> <p>2029 год - 4 человека (1 участник Государственной программы по переселению и 3 члена его семьи);</p> <p>2030 год - 4 человека (1 участник Государственной программы по переселению и 3 члена его семьи);</p> <p>3) доля трудоспособных участников Государственной программы по переселению и членов их семей в общей численности прибывших в Республику Коми участников Государственной программы по переселению и членов их семей не менее 87%;</p> <p>4) доля участников Государственной программы по переселению, занятых в приоритетных областях экономики, в общей численности прибывших в Республику Коми участников Государственной программы по переселению не менее 65%;</p> <p>5) доля участников Государственной программы по переселению, имеющих высшее образование и среднее профессиональное образование, в общей численности прибывших в Республику Коми участников Государственной программы по переселению не менее 77%;</p> <p>6) доля участников Государственной программы по переселению и членов их семей, постоянно жилищно-обустроенных, в общей численности прибывших в Республику Коми участников Государственной программы по переселению и членов их семей не менее 87%;</p> <p>7) доля участников Государственной программы по переселению и членов их семей, занятых трудовой деятельностью, включая открывших собственный бизнес, в общей численности прибывших в Республику Коми участников Государственной программы по переселению и членов их семей не менее 89%</p>
--	---

## II. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы

### Общие положения

Настоящая Подпрограмма разработана с целью реализации на территории Республики Коми Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом».

Подпрограмма разработана в соответствии с типовой программой субъекта Российской Федерации по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 г. № 2570-р, и продолжает реализацию Государственной программы Республики Коми «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Коми соотечественников, проживающих за рубежом, на 2018 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 12 сентября 2018 г. № 390 и согласованной распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2018 г. № 1463-р.

### Демографическая ситуация в Республике Коми

По предварительной оценке, численность постоянного населения республики на 1 января 2021 г. составила 813,6 тысячи человек и за 2020 год уменьшилось на 6,9 тысячи человек, или на 0,8%. Демографические потери почти в равной степени были обусловлены миграционным оттоком и естественной убылью населения. Показатели естественного движения населения за 2020 год представлены в таблице:

	Чел. <sup>1</sup>	На 1 000 человек населения	
	2020	2020	в % к 2019
Родившихся	7576	9,3	96,9
Умерших	10977	13,4	112,6
в том числе детей в возрасте до 1 года	18	2,4 <sup>2</sup>	48,0
Естественная убыль	-3401	-4,1	х
Браки, ед.	3792	4,6	79,3
Разводы, ед.	3407	4,2	89,4

Республика Коми относится к числу регионов Российской Федерации со стабильным сокращением численности населения. Причиной сокращения численности населения является миграционный отток населения. За десять лет

<sup>1</sup> Здесь и далее информация о естественном движении населения формируется на основе данных из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС).

<sup>2</sup> На 1 000 родившихся живыми.

численность населения региона сократилась на 85,6 тыс. человек. По состоянию на 1 января 2021 г. численность постоянного населения республики составляла 813,6 тыс. человек, а на 1 января 2011 г. составляла 899,2 тыс. человек. Численные потери населения частично компенсировал естественный прирост, который сохранялся в 2011 - 2016 гг.

За весь период сокращения численности населения республики, начавшийся в 1990 г. и продолжающийся по сей день, миграционным оттоком было обусловлено 94% общих демографических потерь (остальная часть - естественной убылью), в 2018 г. - 87%. Пик миграционного оттока пришелся на 1994 г., когда число выбывших из региона превысило число прибывших на 31 тысячу человек. В последующие годы абсолютные объемы миграционной убыли заметно уменьшились: ежегодное сальдо миграции в течение 1996 - 2004 гг. не превышало 19 тысяч человек, в 2005 - 2013 гг. - 16 тысяч человек. В 2014 - 2018 гг. миграционная убыль была менее 10 тысяч человек в год. Размеры миграционной убыли (43,7 тыс. человек), зафиксированные за 2014 - 2018 гг., многократно превышали величину естественного прироста (1,9 тыс. человек).

В 2014 - 2018 гг. на внешнюю миграцию приходилось 50 - 52% всех регистрируемых миграционных перемещений (прибытий и выбытий), оставшаяся часть приходилась на миграцию внутри региона. Внешний миграционный оборот за указанные пять лет превысил 192 тысячи человек. Наибольшее число прибывших и выбывших было отмечено в 2018 году. Среди них 34% зарегистрировались по новому месту жительства, 33% - по месту пребывания на срок более 9 месяцев; 33% относились к категории возвратившихся (выбывших) после временного отсутствия (пребывания). Последние учитываются автоматически по окончании срока временного пребывания (9 месяцев и более), указанного при регистрации по месту пребывания. В миграционном обмене с зарубежными странами в анализируемые пять лет участвовало 5 - 9% всех внешних мигрантов (прибывших и выбывших).

Основными центрами притяжения мигрантов из Республики Коми в 2018 г. являлись г. Санкт-Петербург, г. Москва и прилегающие к ним области, Кировская область и Краснодарский край. Совокупная доля выбывших в указанные регионы за пять лет увеличилась на 3 процентных пункта и составила 44%. Многие выехали в Ярославскую, Нижегородскую, Архангельскую, Белгородскую и Вологодскую области, а также в Республику Башкортостан - в каждый из этих субъектов направилось от 2% до 5% покидающих республику. Указанные регионы характеризовались большими возможностями трудоустройства и заработка, более высокими объемами жилищного строительства и более развитой социальной инфраструктурой, особенно в сфере высшего образования, меньшим уровнем преступности и более мягким климатом. Со всеми перечисленными территориями у Республики Коми отмечалась убыль.

Наиболее мобильным в 2014 - 2018 гг. было трудоспособное население - на его долю в отрицательном сальдо миграции ежегодно приходилось 65 - 69%. В

гендерной структуре миграционной убыли отмечалось превышение числа женщин (51 - 59%). Выезжающие из республики отличались более высоким уровнем профессиональной подготовки, чем прибывающие в республику. В результате в миграционной убыли на протяжении рассматриваемых пяти лет преобладала доля лиц, имевших профессиональное образование, главным образом - высшее и неполное высшее (39 - 48%).

Перечисленные тенденции внешних миграционных процессов обусловили не только численные потери Республики Коми, но и привели к негативным изменениям в возрастной структуре населения - сокращению трудового потенциала региона и увеличению демографической нагрузки на занятых; отразились на образовательном уровне населения.

Таким образом, демографические тенденции в Республике Коми свидетельствуют о необходимости в притоке трудовых мигрантов в приоритетные отрасли экономики региона. Ожидается, что в результате реализации Подпрограммы к концу 2025 г. на территориях вселения Республики Коми увеличится количество российских граждан на 280 человек, а количество квалифицированных специалистов в приоритетных отраслях экономики региона составит не менее 65% от количества переселившихся соотечественников.

### **Ситуация на рынке труда в Республике Коми**

По данным выборочных обследований рабочей силы, в среднем за четвертый квартал 2020 г. численность рабочей силы в возрасте 15 лет и старше оценивалась в 403,9 тысячи человек. В их числе 373,6 тысячи человек были заняты в экономике, 30,3 тысячи человек не имели занятия, но активно его искали и в соответствии с методологией Международной организации труда классифицировались как безработные.

К концу декабря 2020 г. в органах службы занятости населения по Республике Коми было зарегистрировано 14,7 тысячи безработных граждан, за год их численность увеличилась в 2,4 раза. Уровень зарегистрированной безработицы в конце декабря 2020 г. составлял 3,5%.

Работодателями Республики Коми в органы службы занятости населения на конец декабря 2020 г. было заявлено о наличии 11,8 тысячи свободных рабочих мест, что на 8% больше, чем годом ранее. Нагрузка не занятого трудовой деятельностью населения на 1 заявленную вакансию составила 1,3%.

На протяжении ряда лет рынок труда республики испытывает потребность в квалифицированных специалистах в сферах здравоохранения и образования. За 2020 г. в перечень наиболее востребованных профессий и специальностей Республики Коми вошли: водитель автомобиля, продавец продовольственных и непродовольственных товаров, медицинская сестра, повар, электрогазосварщик, бухгалтер, машинист бульдозера, охранник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, овощевод, тракторист, слесарь-ремонтник, инженер, слесарь-сантехник и др.

Рынок труда в период 2015 - 2019 гг. характеризовался значительным снижением численности рабочей силы, обусловленным как убылью населения, так и ростом числа лиц, не входящих в состав рабочей силы.

За период 2015 - 2019 гг. снизился уровень участия населения в рабочей силе. По-прежнему мужчины более активны на рынке труда, чем женщины, а горожане активнее сельчан.

В 2019 году занятые составляли 93% рабочей силы. Соотношение полов в этой категории примерно равное, но уровень занятости мужчин традиционно выше, чем у женщин. За рассматриваемые пять лет снижение уровня занятости наблюдалось как среди женщин, так и среди мужчин. В сельской местности уровень занятости ниже, чем в городской.

В 2019 году самый высокий уровень занятости демонстрировали лица в возрасте 40 - 49 лет (88,6%). Только по указанной возрастной группе наблюдался рост показателя по сравнению с 2014 годом. В остальных возрастных группах занятость снизилась, наиболее существенно среди молодежи.

Наиболее востребованы на рынке труда специалисты с высшим образованием. Их уровень занятости был самым высоким независимо от пола и места проживания. Уровень образования работающих женщин выше, чем у мужчин.

Негативным итогом периода 2015 - 2019 гг. стал рост численности безработных и уровня общей безработицы, вызванный ухудшением ситуации на рынке труда городской местности. Так, в городах и поселках городского типа наблюдался значительный прирост числа активно ищущих работу (на 14%) и подъем уровня безработицы на 1 процентный пункт. В сельской местности, напротив, оба показателя снизились.

60% всех безработных - это лица в возрасте до 40 лет, причем половина из них составляет молодежь 15 - 29 лет. Молодежная безработица является одной из самых острых проблем рынка труда. На протяжении периода 2015 - 2019 гг. уровень безработицы лиц в возрасте 15 - 29 лет был максимальным по сравнению с другими возрастными группами.

Негативной тенденцией периода 2015 - 2019 гг. стало значительное увеличение в составе безработных доли лиц, имевших высшее образование. Тем не менее, люди с высшим образованием в меньшей мере подвержены безработице, уровень безработицы среди них ниже, чем среди лиц с более низким уровнем образования.

В период 2015 - 2019 гг. сократилось число безработных, зарегистрированных в органах государственной службы занятости. В отличие от тенденций общей безработицы численность зарегистрированных безработных за пять лет сократилась, а в их структуре преобладали женщины.

Основным инструментом регулирования рынка труда в республике является Государственная программа Республики Коми «Содействие занятости населения», утвержденная постановлением Правительства Республики Коми от 30 октября 2019 г. № 512.

## Система образования в Республике Коми

По состоянию на 1 января 2021 г. в Республике Коми функционируют 423 образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, в том числе 312 муниципальных дошкольные образовательные организации, 1 федеральное государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 47», подведомственный Федеральному агентству научных организаций (ФАНО России), 4 частные дошкольные образовательные организации, а также в 106 общеобразовательных организациях организовано 198 групп дошкольного образования.

Посещают дошкольные образовательные организации 54,7 тыс. детей, из которых 41,6 тыс. детей в возрасте от 3 лет.

Доступность дошкольного образования в Республике Коми составила:

для детей в возрасте от 3 до 7 лет - 100%;

для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет - 97,71%.

Дошкольные образовательные организации посещают 58,0 тыс. детей.

В Республике Коми в системе общего образования находятся 317 общеобразовательных организаций, в которых обучается 102,3 тыс. детей, в том числе 3 вечерние образовательные организации с охватом 0,5 тыс. человек и частное общеобразовательное учреждение «Начальная школа «Росток» г. Ухты с охватом 109 обучающихся.

В числе общеобразовательных организаций, предлагающих расширенную программу обучения, функционируют 14 гимназий и 10 лицеев, 16 общеобразовательных организаций с углубленным изучением отдельных предметов, где обучаются соответственно 7,5, 2,6 и 17,4 тыс. школьников.

Дети с ограниченными возможностями здоровья получают образование в специальных (коррекционных) образовательных организациях и специальных (коррекционных) классах при дневных общеобразовательных организациях. В 19 специальных (коррекционных) образовательных организациях в 2020 - 2021 учебном году обучается 1 557 детей.

На 1 января 2021 г. охват детей в возрасте от 5 до 18 лет услугами дополнительного образования составляет более 99,0 тыс. детей. На территории Республики Коми функционирует 87 государственных и муниципальных организаций дополнительного образования детей (44 организации по отрасли «Образование», 39 - по отрасли «Культура и искусство» и 4 - по отрасли «Физическая культура и спорт»), а также 35 частных организаций и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги в сфере дополнительного образования детей. Количество детей, занимающихся в объединениях технической и естественно-научной направленностей, - 17,4 тыс. человек, или 27%, и художественно-эстетической - 28,3 тыс. детей, или 44% от общего количества детей, занимающихся в организациях дополнительного образования детей; туристско-краеведческой - 2,6 тыс. человек, или 4,2%. В

объединениях физкультурно-спортивной направленности число занимающихся по отрасли «Образование» составило более 2,7 тыс. детей.

Обеспечение экономики региона квалифицированными кадрами невозможно добиться без эффективной системы профессионального образования.

В Республике Коми сформирована система профессионального образования, обеспечивающая государственные гарантии реализации права на образование в Российской Федерации и получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а также на конкурсной основе бесплатность высшего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

В 2020 - 2021 учебном году сеть образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, представлена 32 учреждениями различных форм собственности и ведомственной принадлежности, из них: 25 организаций республиканского подчинения; 4 образовательные организации высшего образования, в том числе 2 филиала; 3 негосударственные образовательные организации. Перечисленные образовательные организации осуществляют подготовку 19,8 тыс. человек по более чем 90 программам среднего профессионального образования.

Реализацию образовательных программ высшего образования осуществляют 3 образовательные организации высшего образования: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет», государственное образовательное учреждение высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления»; 3 филиала образовательных организаций высшего образования: Сыктывкарский лесной институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»; Воркутинский филиал Ухтинского государственного технического университета; филиал Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске.

Общее число студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования, составляет около 13,7 тысяч.

Сложившаяся система образования позволит участникам Государственной программы по переселению и членам их семей при необходимости пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование для увеличения своей конкурентоспособности на рынке труда Республики Коми.

## Жилищное обустройство

Особое значение для достижения основной цели Подпрограммы имеет вопрос жилищного обустройства участников Государственной программы по переселению в Республике Коми, который может быть решен следующими способами:

аренда жилья на рынке недвижимости;  
проживание в гостиницах;  
приобретение жилья на первичном и вторичном рынках жилья;  
для отдельных категорий работников отрасли «Образование» и «Здравоохранение» возможны варианты предоставления служебного жилья;  
строительство индивидуального жилья или приобретение земельных участков для осуществления малого и среднего предпринимательства, включая создание крестьянских (фермерских) хозяйств.

В 2020 г. в Республике Коми было построено 201,8 тысячи квадратных метров жилья, что на 14,7% меньше, чем в 2019 году. Стоимость одного квадратного метра на первичном рынке жилья в Республике Коми составила 50,7 тысячи рублей.

Молодые семьи и отдельные категории граждан имеют право на получение социальных выплат в рамках мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710, и Государственной программы Республики Коми "Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан", утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 520.

Государственная поддержка молодым семьям и отдельным категориям граждан предоставляется в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 сентября 2021 г. № 667/пр «Об утверждении ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» (далее - мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы), и постановлением Правительства Республики Коми от 4 июля 2007 г. № 133 «О Порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства».

Координатором работы по реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы является Комитет по молодежной политике Республики Коми.

Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, осуществляется в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 525.

В рамках Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 525, для граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств осуществляется грантовая поддержка «Агростартап» на приобретение земель сельхозназначения, проектирование, строительство или реконструкцию производственных зданий, подключение производственных объектов к коммунальным сетям, приобретение сельскохозяйственных животных, рыбопосадочного материала, приобретение производственного транспорта, техники, оборудования.

Координатором работы по реализации государственной поддержки гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, проживающим в сельской местности, является Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми.

### **Малое и среднее предпринимательство**

Согласно данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, общее количество субъектов малого и среднего предпринимательства по Республике Коми составило по итогам 2020 г. 25,8 тыс. единиц. Наибольшую долю в общем количестве субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Коми занимают микропредприятия и индивидуальные предприниматели.

Наибольший удельный вес в общем количестве субъектов малого и среднего предпринимательства занимают субъекты малого и среднего предпринимательства в таких направлениях, как сфера услуг, оптовая и розничная торговля. По оценке, это составляет порядка 70% от общего количества субъектов малого и среднего предпринимательства.

В совокупном обороте по средним предприятиям преобладали строительство и оптовая и розничная торговля, по малым - оптовая и розничная торговля.

В соответствии с Указом Главы Республики Коми от 21 марта 2016 г. № 42 «О совершенствовании развития малого и среднего предпринимательства в

Республике Коми» развитие малого и среднего предпринимательства является одним из приоритетных направлений деятельности Правительства Республики Коми.

В целях снижения барьеров для старта предпринимательской деятельности в республике действует Закон Республики Коми от 20 апреля 2015 г. № 9-РЗ «Об установлении налоговой ставки в размере ноль процентов для индивидуальных предпринимателей при применении упрощенной системы налогообложения и патентной системы налогообложения на территории Республики Коми». Зарегистрированные впервые индивидуальные предприниматели в производственной, социальной и научной сферах (определены 61 вид деятельности при применении упрощенной системы налогообложения и 36 видов деятельности при применении патентной системы налогообложения) могут применять налоговую ставку ноль процентов в течение двух налоговых периодов.

Функционирует Интернет-портал малого бизнеса, ежегодно количество его просмотров составляет более 60 тыс. раз (более 160 ежедневно).

### **Социальные, финансово-экономические и прочие риски реализации Подпрограммы**

При реализации мероприятий по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, могут возникнуть следующие риски:

отказ работодателя от найма переселенца после его приезда в связи с несоответствием квалификации переселенца требованиям вакантного рабочего места;

необеспеченность жильем;

попадание переселенцев в категорию безработных;

необходимость трудовой адаптации;

обособление переселенцев, создание замкнутых этносоциальных групп;

рост межнациональной напряженности;

ухудшение криминогенной обстановки вследствие социальных дистанций между постоянными жителями и приезжими и трудностей первоначальной стадии адаптации.

В 2020 году в экономике Республики Коми преобладали отрицательные тенденции. Сократились объемы промышленного производства, строительных работ, жилищного строительства, платных услуг населению, оборот розничной торговли. Больше произведено продукции сельского хозяйства и перевезено грузов автомобильным транспортом. На рынке труда зафиксировано снижение уровня занятости при одновременном росте уровня безработицы.

Индекс промышленного производства в 2020 г. относительно 2019 г. сложился в размере 93,0%. Спад зафиксирован во всех укрупненных видах деятельности, за исключением отрасли, обеспечивающей водоснабжение, водоотведение, сбор и утилизацию отходов. Наиболее заметное снижение (на

8,9%) наблюдалось в секторе добычи полезных ископаемых. Меньше добыто нефти, попутного газа, угля, прочих полезных ископаемых (песка, камня, глины). Объем производства в обработке сократился на 3,0%. Снизилось производство изделий деревообработки, бумаги и бумажных изделий, продукции нефтепереработки, уменьшился объем услуг по ремонту машин и оборудования. В то же время больше произведено пищевых продуктов, текстильных изделий, химических веществ, резиновых и пластмассовых изделий. Индекс производства по виду деятельности «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха» сформировался в размере 97,2%. Больше выработано пара и горячей воды, меньше - электроэнергии. Рост объема производства по виду деятельности «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» составил 109,7%.

В 2020 году хозяйствами всех категорий произведено продукции сельского хозяйства на 12,3 миллиарда рублей, что в сопоставимой оценке на 14,8% больше, чем в 2019 году. Рост был обусловлен существенным увеличением производства продукции растениеводства - на 58,0%, производство животноводческой продукции увеличилось на 1,2%. По итогам 2020 г. отмечено увеличение валовых сборов картофеля и овощей, производства мяса и яиц, снижение валового надоя молока. На начало января 2021 г. относительно соответствующей даты предыдущего года в хозяйствах всех категорий уменьшилось поголовье свиней (на 1,5%), птицы (на 2,4%), крупного рогатого скота, в том числе коров (на 3,4% и 5,0% соответственно).

В 2020 году объем работ, выполненных по виду деятельности «Строительство», по сравнению с предыдущим годом снизился на 1,9%, составив 43,5 миллиарда рублей. Спад также отмечен в сфере жилищного строительства. Общий объем введенного жилья сократился на 13,7%, в том числе индивидуального домостроения - на 11,5%.

В 2020 году за счет нового строительства сданы в эксплуатацию животноводческие помещения, птицеферма, пекарня, нефте- и газопроводы, станции техобслуживания автомобилей и автозаправочная станция, автомобильные дороги общего пользования с твердым покрытием. Из объектов социальной сферы введены в действие детские сады и школа-сад, школы, радиологическое отделение онкодиспансера и амбулатория, детский спорткомплекс, стадион и игровая площадка, социокультурные центры, торгово-развлекательный центр.

Положительные тенденции отмечены в 2020 году в сфере грузоперевозок автомобильным транспортом (без субъектов малого предпринимательства). Объем перевезенных грузов увеличился на 5,8%, грузооборот - на 22,1%. В пассажироперевозках наблюдался спад - количество перевезенных пассажиров уменьшилось на 27,8%, пассажирооборот снизился на 34,6%.

В 2020 году оборот розничной торговли составил 165,9 миллиарда рублей и сократился в сопоставимой оценке относительно 2019 г. на 1,5%. Объем

реализации пищевых продуктов, включая напитки, и табачных изделий снизился на 0,6%, непродовольственных товаров - на 2,5%.

Объем платных услуг населению составил 46,8 миллиарда рублей и по сравнению с 2019 г. в сопоставимой оценке сократился на 16,1%. Динамика большинства видов услуг была отрицательной. Наиболее заметно сократились объемы предоставления услуг санаторно-курортных организаций и учреждений культуры. Рост был зафиксирован только на почтовые и курьерские услуги, юридические услуги, а также услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам.

На развитие экономики и социальной сферы было направлено 140,4 миллиарда рублей инвестиций в основной капитал, что в сопоставимых ценах на 11,5% больше, чем в 2019 году. В структуре источников финансирования инвестиционной деятельности преобладали собственные средства организаций. Основным объемом был использован на развитие добывающих производств.

В 2020 году потребительская инфляция сложилась на уровне 106,6%. Продовольственные товары подорожали на 6,4%, непродовольственные товары - на 5,8%, услуги - на 7,7%. Индекс цен производителей промышленных товаров составил 99,5%, сельскохозяйственной продукции - 104,9%, сводный индекс цен на продукцию инвестиционного назначения - 102,8%, индекс тарифов на грузовые перевозки - 83,0%.

В 2020 году в бюджеты всех уровней в виде налогов, сборов и других обязательных платежей поступило 176,4 миллиарда рублей, что на 27,9% меньше, чем за 2019 год. Доходы консолидированного бюджета республики составили 102,4 миллиарда рублей и превысили уровень 2019 г. на 3,3%, расходы сложились в размере 114,6 миллиарда рублей, что на 20,1% больше. Дефицит консолидированного бюджета составил 12,2 миллиарда рублей.

Ситуация на рынке труда характеризовалась снижением численности работников организаций и существенным увеличением количества зарегистрированных безработных. В 2020 году среднесписочная численность работников организаций относительно 2019 г. уменьшилась на 1,7%, составив 302,7 тысячи человек. В органах службы занятости Республики Коми на конец декабря 2020 г. было зарегистрировано 14,7 тысячи безработных, что 2,4 раза больше, чем годом ранее. Уровень зарегистрированной безработицы составил 3,5%.

Среднемесячная начисленная заработная плата в 2020 году сложилась в размере 56,8 тысячи рублей и по сравнению с 2019 г. в номинальном выражении увеличилась на 6,3%, в реальном - на 1,4%. На 1 января 2021 года сведения о просроченной задолженности по заработной плате представили 4 организации (без субъектов малого предпринимательства). Общий размер задолженности составил 19,1 миллиона рублей.

По состоянию на 1 января 2021 г. численность постоянного населения республики составляла 813,6 тыс. человек, а на 1 января 2011 г. составляла 899,2 тысячи человек. За десять лет численность населения региона сократилась на 85,6 тыс. человек. Таким образом, Республика Коми относится к

числу регионов Российской Федерации со стабильным сокращением численности населения. Причиной сокращения численности населения является миграционный отток населения.

Сведения о показателях для оценки готовности Республики Коми к приему участников Государственной программы по переселению представлены в таблице.

№ п/п	Наименование показателя	Год	Единица измерения	Значение показателя по Республике Коми
1	2	3	4	5
1.	Общая численность населения на 1 января	2018 2019 2020	тыс. человек	830,2 820,5 813,6
2.	Естественный(ая) прирост (убыль) населения	2018 2019 2020	человек	-1362 -1973 -3401
3.	Миграционный(ая) прирост (убыль) населения	2018 2019 2020	человек	-8265 -7789 -
4.	Удельный вес численности трудоспособного населения в общей численности населения	2018 2019 2020	%	66,4 63 -
5.	Удельный вес занятых в экономике в общей численности трудоспособного населения	2018 2019 2020	%	92,6 93,2 -
6.	Общая численность безработных (по методологии Международной организации труда)	2018 2019 2020	человек	34 100 29 100 -
7.	Уровень общей безработицы (по методологии Международной организации труда)	2018 2019 2020	%	7,4 6,8 -
8.	Численность граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в качестве безработных	2018 2019 2020	человек	6 707 6 147 14 665
9.	Уровень регистрируемой безработицы от экономически активного населения	2018 2019 2020	%	1,5 1,3 3,5
10.	Напряженность на рынке труда (число безработных на 1 вакансию)	2018 2019 2020	человек	0,9 0,7 1,3
11.	Численность привлеченных иностранных работников	2018 2019 2020	человек	2203 1952 -
12.	Прожиточный минимум (в среднем на душу населения)	2018 2019	рублей	12948 13791

		2020		14567
13.	Количество жилья в среднем на 1 жителя	2018	кв.м	28,6
		2019		28,6
		2020		-
14.	Количество постоянного жилья для приема участников Государственной программы по переселению и членов их семей	2018	кв.м	-
		2019		
		2020		
15.	Количество временного жилья для приема участников Государственной программы по переселению и членов их семей	2018	кв.м	-
		2019		
		2020		
16.	Количество мест в дошкольных образовательных организациях на 1 тыс. детей дошкольного возраста	2018	мест	-
		2019		50
		2020		-

### **III. Цели, задачи, сроки и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач Подпрограммы**

Основными целями Подпрограммы являются:

1) обеспечение реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

2) улучшение демографической ситуации в Республике Коми;

3) обеспечение социально-экономического развития Республики Коми.

Для достижения целей Подпрограммы планируется выполнение следующих задач:

1) создание правовых, социально-экономических и информационных условий соотечественникам для заселения и развития территорий Республики Коми, испытывающих дефицит кадров в приоритетных областях экономики;

2) закрепление переселившихся участников Государственной программы по переселению и членов их семей в Республике Коми, обеспечение их социально-культурной адаптации и интеграции в российское общество;

3) сокращение дефицита трудовых ресурсов путем привлечения высококвалифицированных и квалифицированных специалистов из числа соотечественников в приоритетные области экономики Республики Коми, содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

Основными целевыми индикаторами (показателями), характеризующими результаты реализации Подпрограммы, являются:

1) численность участников Государственной программы по переселению и членов их семей, прибывших в Республику Коми и поставленных на учет в Министерстве внутренних дел Российской Федерации по Республике Коми;

2) численность участников Государственной программы по переселению и членов их семей, имеющих трех и более детей;

3) доля трудоспособных участников Государственной программы по переселению и членов их семей в общей численности прибывших в Республику

Коми участников Государственной программы по переселению и членов их семей;

4) доля участников Государственной программы по переселению, занятых в приоритетных областях экономики, в общей численности прибывших в Республику Коми участников Государственной программы по переселению;

5) доля участников Государственной программы по переселению, имеющих высшее образование и среднее профессиональное образование, в общей численности прибывших в Республику Коми участников Государственной программы по переселению;

6) доля участников Государственной программы по переселению и членов их семей, постоянно жилищно обустроенных, в общей численности прибывших в Республику Коми участников Государственной программы по переселению и членов их семей;

7) доля участников Государственной программы по переселению и членов их семей, занятых трудовой деятельностью, включая открывших собственный бизнес, в общей численности прибывших в Республику Коми участников Государственной программы по переселению и членов их семей.

Достижение основных показателей (индикаторов) Подпрограммы обеспечит:

1) вселение на территорию Республики Коми 215 соотечественников, из них 102 участника Государственной программы по переселению и 113 членов их семей, в том числе по годам:

2020 год - 80 человек (30 участников Государственной программы по переселению и 50 членов их семей);

2021 год - 40 человек (15 участников Государственной программы по переселению и 25 членов их семей);

2022 год - 15 человек (9 участников Государственной программы по переселению и 6 членов их семей);

2023 год - 10 человек (6 участников Государственной программы по переселению и 4 члена их семей);

2024 год - 10 человек (6 участников Государственной программы по переселению и 4 члена их семей);

2025 год - 10 человек (6 участников Государственной программы по переселению и 4 члена их семей);

2026 год - 10 человек (6 участников Государственной программы по переселению и 4 члена их семей);

2027 год - 10 человек (6 участников Государственной программы по переселению и 4 члена их семей);

2028 год - 10 человек (6 участников Государственной программы по переселению и 4 члена их семей);

2029 год - 10 человек (6 участников Государственной программы по переселению и 4 члена их семей);

2030 год - 10 человек (6 участников Государственной программы по переселению и 4 члена их семей);

2) вселение на территорию Республики Коми 80 соотечественников, имеющих трех и более детей, из них 20 участников Государственной программы по переселению и 60 членов их семей, в том числе по годам:

2020 год - 32 человека (8 участников Государственной программы по переселению и 24 члена их семей);

2021 год - 12 человек (3 участника Государственной программы по переселению и 9 членов их семей);

2022 год - 4 человек (1 участник Государственной программы по переселению и 3 члена их семей);

2023 год - 4 человек (1 участник Государственной программы по переселению и 3 члена их семей);

2024 год - 4 человек (1 участник Государственной программы по переселению и 3 члена их семей);

2025 год - 4 человек (1 участник Государственной программы по переселению и 3 члена их семей);

2026 год - 4 человека (1 участник Государственной программы по переселению и 3 члена его семьи);

2027 год - 4 человека (1 участник Государственной программы по переселению и 3 члена его семьи);

2028 год - 4 человека (1 участник Государственной программы по переселению и 3 члена его семьи);

2029 год - 4 человека (1 участник Государственной программы по переселению и 3 члена его семьи);

2030 год - 4 человека (1 участник Государственной программы по переселению и 3 члена его семьи);

3) доля трудоспособных участников Государственной программы по переселению и членов их семей в общей численности прибывших в Республику Коми участников Государственной программы по переселению и членов их семей не менее 87%;

4) доля участников Государственной программы по переселению, занятых в приоритетных областях экономики, в общей численности прибывших в Республику Коми участников Государственной программы по переселению не менее 65%;

5) доля участников Государственной программы по переселению, имеющих высшее образование и среднее профессиональное образование, в общей численности прибывших в Республику Коми участников Государственной программы по переселению не менее 77%;

6) доля участников Государственной программы по переселению и членов их семей, постоянно жилищно-обустроенных, в общей численности прибывших в Республику Коми участников Государственной программы по переселению и членов их семей не менее 87%;

7) доля участников Государственной программы по переселению и членов их семей, занятых трудовой деятельностью, включая открывших собственный

бизнес, в общей численности прибывших в Республику Коми участников Государственной программы по переселению и членов их семей не менее 89%.

В результате реализации Подпрограммы к концу 2030 года Республика Коми обеспечит увеличение численности соотечественников не менее чем на 215 человек, среди которых не менее 65% соотечественников будут иметь квалифицированные и высококвалифицированные профессии в приоритетных отраслях экономики Республики Коми.

Целевые показатели (индикаторы) реализации Подпрограммы и их значения по годам реализации представлены в приложении 1 к Подпрограмме.

#### **IV. Основные мероприятия по реализации Подпрограммы**

Для достижения цели и решения задач Подпрограммы предусматривается реализация основных мероприятий, перечень которых с указанием сроков, результатов их реализации и исполнителей приведен в приложении 2 к Подпрограмме.

Основное мероприятие 1 «Нормативно-правовое обеспечение реализации мероприятий по оказанию содействия добровольному переселению в Республику Коми соотечественников, проживающих за рубежом».

Цель мероприятия - обеспечение нормативно-правового регулирования реализации Подпрограммы.

В рамках указанного мероприятия предусматривается принятие нормативных правовых актов республики в целях реализации Подпрограммы, направленных на оказание содействия переселению в Республику Коми участников Государственной программы по переселению и членов их семей. Основным риском мероприятия является недостижение целевых показателей программы.

Основное мероприятие 2 «Предоставление информационных и консультационных услуг соотечественникам и членам их семей».

Цель мероприятия - предоставление участникам Государственной программы по переселению и членам их семей информационных и консультационных услуг по вопросам участия в Государственной программе по переселению.

В рамках указанного мероприятия предусматриваются подготовка и распространение информационных материалов о возможностях и условиях переезда участников Государственной программы по переселению и членов их семей на территорию Республики Коми, индивидуальные консультации участников Государственной программы по переселению и членов их семей. Основным риском мероприятия является недостаточная привлекательность Республики Коми при выборе территории переселения соотечественниками.

Основное мероприятие 3 «Мониторинг и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об уровне

обеспеченности трудовыми ресурсами муниципальных образований Республики Коми - территорий вселения».

Цель мероприятия - информационно-аналитическое обеспечение в сфере реализации Подпрограммы.

В рамках указанного мероприятия предусматриваются сбор, обработка и анализ данных статистической отчетности, размещение справочной информации о Республике Коми, возможностях социально-бытового обустройства, трудоустройства, образования и т.д. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Основным риском мероприятия является снижение привлекательности Республики Коми вследствие недостаточной информированности о перспективах переселения на территорию Республики Коми.

Основное мероприятие 4 «Социально-культурная адаптация и интеграция соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей в принимающее сообщество Республики Коми».

Цель мероприятия - создание условий для адаптации и интеграции соотечественников и членов их семей в принимающее сообщество Республики Коми.

В рамках указанного мероприятия предусматривается организация образовательных и просветительских детских и молодежных мероприятий, направленных на знакомство с культурой и историей Российской Федерации и Республики Коми, этнокультурными особенностями Республики Коми; оказание участникам Государственной программы по переселению и членам их семей консультативной и экспертной помощи юридического, социально-психологического характера; взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам содействия адаптации участников Государственной программы по переселению и членов их семей и сохранения гражданского мира и межнационального согласия в Республике Коми. Основным риском мероприятия является сложности в адаптации и интеграции в принимающее сообщество Республики Коми.

Основное мероприятие 5 «Содействие социальному обустройству соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей».

Цель мероприятия - оказание социальных услуг участникам Государственной программы по переселению и членам их семей.

В рамках указанного мероприятия участникам Государственной программы по переселению и членам их семей предоставляются услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в сфере социальной защиты и здравоохранения, в том числе осуществляются: оказание соотечественникам и членам их семей медицинской помощи до получения разрешения на временное проживание или до оформления гражданства Российской Федерации, оказание медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации. Основным риском мероприятия является неудовлетворенность участников

Государственной программы по переселению и членов их семей качеством предоставляемых услуг.

Основное мероприятие 6 «Содействие в жилищном обустройстве участников Государственной программы по переселению и членов их семей».

Цель мероприятия - содействие в жилищном обустройстве участников Государственной программы и членов их семей.

Для решения вопросов жилищного обустройства (улучшения жилищных условий) предусматривается участие участников Государственной программы по переселению и членов их семей после получения ими гражданства Российской Федерации в соответствующих федеральных и региональных целевых программах на условиях, установленных законодательством. Для отдельных категорий работников отраслей «Образование» и «Здравоохранение» возможны варианты предоставления служебного жилья. Основным риском мероприятия является жилищная необустроенность участников Государственной программы по переселению и членов их семей.

Основное мероприятие 7 «Предоставление мер дополнительной поддержки соотечественникам, проживающим за рубежом, и членам их семей».

Цель мероприятия - получение единовременной финансовой помощи на обустройство соотечественникам, проживающим за рубежом, и членам их семей.

К соотечественникам, прибывшим на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и признанным беженцами на территории Российской Федерации или получившим временное убежище на территории Российской Федерации, а также постоянно проживающим на территориях иностранных государств, которые совершают недружественные действия в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц и перечень которых определен Правительством Российской Федерации, прибывшим на территорию Российской Федерации и признанным беженцами на территории Российской Федерации или получившим временное убежище на территории Российской Федерации, требования к профессиональному образованию и стажу работы не применяются;

В рамках указанного мероприятия предусматривается осуществление выплат участникам Государственной программы по переселению и членам их семей в виде единовременной финансовой помощи на обустройство после переезда на территорию вселения Республики Коми и постановки на учет в Министерстве внутренних дел Российской Федерации по Республике Коми. Основным риском мероприятия является снижение уровня обеспеченности участников Государственной программы по переселению и членов их семей собственным жильем.

Основное мероприятие 8 «Содействие трудоустройству и самозанятости соотечественникам и членам их семей».

Цель мероприятия - обеспечение занятости участников Государственной программы по переселению и членов их семей.

В рамках указанного мероприятия предусматривается информирование соотечественников, проживающих за рубежом, о ситуации на рынке труда Республики Коми, наличии вакантных рабочих мест по приоритетным видам экономической деятельности, в том числе в сферах здравоохранения и образования для участников Государственной программы по переселению, а также о наличии вакансий для членов семей участников Государственной программы по переселению, об уровне заработной платы и по иным вопросам, необходимым для принятия решения о переселении на территорию Республики Коми. Проведение мероприятий по содействию в поиске подходящей работы, организации профессионального обучения участников Государственной программы по переселению, по организации ярмарок вакансий. Данная информация будет размещена на официальном сайте уполномоченного органа, иных органов исполнительной власти Республики Коми и органов местного самоуправления. Основным риском мероприятия является отсутствие вакантных мест для трудоустройства и занятости.

Подпрограмма носит комплексный межведомственный характер, мероприятия направлены на объединение потенциала соотечественников, желающих переселиться на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, с потребностями Республики Коми.

Особую актуальность имеет вопрос привлечения в экономику республики соотечественников, в большинстве своем воспитанных в традициях уважения к российской государственности, владеющих русским языком и не желающих терять связь с Российской Федерацией.

В соответствии с Положением о Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 11 декабря 2015 г. № 519, уполномоченным органом государственной власти, ответственным за реализацию Подпрограммы, определено Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - уполномоченный орган).

Уполномоченный орган:

обеспечивает взаимодействие участников Государственной программы по переселению с исполнительными органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, учреждениями здравоохранения и образовательными организациями;

готовит информационные материалы и проводит необходимую разъяснительную работу по вопросам участия в Подпрограмме;

осуществляет мониторинг реализации мероприятий Подпрограммы.

В соответствии с Указом Главы Республики Коми от 11 апреля 2007 г. № 26 «О межведомственной комиссии по регулированию миграционных процессов в Республике Коми» контроль за реализацией Подпрограммы осуществляется Правительством Республики Коми и Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.

Ответственные исполнители программных мероприятий направляют информацию о ходе реализации Подпрограммы в уполномоченный орган в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, годом, по форме, установленной Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.

Порядок взаимодействия уполномоченного органа и иных органов исполнительной власти Республики Коми, участвующих в реализации Подпрограммы, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти определяется Правительством Республики Коми.

Перечень нормативных правовых актов, принимаемых Республикой Коми в целях реализации Подпрограммы, приведен в приложении 3 к Подпрограмме.

## **V. Объемы финансовых ресурсов на реализацию Подпрограммы**

Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и средств федерального бюджета.

Включение средств федерального бюджета в объем финансирования мероприятий Подпрограммы осуществляется в виде субсидий бюджету Республики Коми на оказание единовременной финансовой помощи на обустройство в соответствии с Соглашением, заключаемым между федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на реализацию Государственной программы по переселению, и Правительством Республики Коми.

Объемы финансирования Подпрограммы за счет средств республиканского бюджета Республики Коми подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта республиканского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Источником финансового обеспечения расходов, связанных с предоставлением единовременной финансовой помощи на обустройство, являются средства республиканского бюджета Республики Коми, в том числе субсидии, предоставляемые бюджету Республики Коми из федерального бюджета, предусмотренные на указанные цели уполномоченному органу сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Предоставление мер дополнительной поддержки соотечественникам, проживающим за рубежом, и членам их семей» Подпрограммы.

Постановлением Правительства Республики Коми от 29 октября 2019 г. № 499 утвержден Порядок предоставления единовременной финансовой помощи на обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей на территории Республики Коми.

Предоставление услуг государственными и муниципальными учреждениями осуществляется в порядке и на условиях, которые предусмотрены для граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми осуществляется финансовое обеспечение медицинской помощи, оказываемой незастрахованным по обязательному медицинскому страхованию лицам:

скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи; иных видов медицинской помощи в экстренной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента, входящих в базовую программу обязательного медицинского страхования.

Учитывая, что объемы перечисленных видов и условий оказания медицинской помощи включены в территориальные нормативы объема медицинской помощи, оказываемой в амбулаторных и стационарных условиях, скорой медицинской помощи территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Республики Коми, дополнительных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми не потребуется.

Информация о финансовом обеспечении Подпрограммы представлена в приложении 4 к Подпрограмме.

## **VI. Оценка планируемой эффективности и риски реализации Подпрограммы**

Методика оценки планируемой эффективности реализации Подпрограммы.

Эффективность реализации Подпрограммы оценивается сравнением достигнутых результатов выполнения Подпрограммы с целевыми индикаторами Подпрограммы. Оценка эффективности Подпрограммы производится ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Оценка эффективности Подпрограммы в целом производится по состоянию на 1 января 2031 г.

Эффективность реализации Подпрограммы по основным мероприятиям определяется на основе расчетов по следующей формуле:

$$E_n = \frac{T_{fn}}{T_{pn}} \times 100$$

где:

$E_{№}$  - эффективность хода реализации основного мероприятия Подпрограммы (процентов), характеризуемого №-м целевым показателем (индикатором);

$T_{fN}$  - фактическое значение №-го целевого показателя (индикатора), характеризующего реализацию Подпрограммы;

$T_{pN}$  - плановое значение №-го целевого показателя (индикатора);

$N$  - номер целевого показателя (индикатора) Подпрограммы.

Интегральная оценка эффективности реализации Подпрограммы определяется на основе расчетов по следующей формуле:

$$E = \frac{\sum_{i=1}^N E_{ni}}{N},$$

где:

$E$  - эффективность реализации Подпрограммы (процентов);

$N$  - количество показателей (индикаторов) Подпрограммы.

Оценка эффективности реализации Подпрограммы осуществляется по итогам ее исполнения за каждый финансовый год до 15 июля года, следующего за отчетным годом, и в целом после завершения реализации Подпрограммы.

Подпрограмма считается эффективной при достижении плановых значений всех целевых индикаторов, предусмотренных Подпрограммой.

Анализ предполагаемых рисков реализации Подпрограммы и меры по их управлению представлены в таблице.

№ п/п	Наименование рисков	Меры управления рисками
1	2	3
1.	Безработица среди участников Подпрограммы	возможность трудоустройства на другие вакансии, имеющиеся в банке данных центра занятости на территории вселения; оказание содействия в организации собственного бизнеса; оказание содействия в получении дополнительного профессионального образования, профессионального обучения по программам переподготовки рабочих и служащих, востребованных на рынке труда Республики Коми; подготовка заключения о возможности переселения соотечественника с учетом тщательной проработки потребностей рынка труда территорий вселения Республики Коми
2.	Жилищная необустроенность участников Подпрограммы	обязательное оповещение переселенцев через официальные информационные сообщения и памятки о стоимости проживания, условиях приобретения постоянного жилья; предоставление участникам Подпрограммы единовременной финансовой помощи на обустройство и содействие в федеральных и региональных программах по улучшению жилищных условий
3.	Неготовность региона к	организация разъяснительной работы о целях и задачах

	приезде участников Подпрограммы	Подпрограммы в принимающем сообществе к участникам Государственной программы по переселению и членам их семей; проведение мероприятий по социокультурной адаптации переселенцев
4.	Выезд участников Подпрограммы из территории вселения ранее чем через три года	повышение миграционной привлекательности Республики Коми для переселенцев-соотечественников; регулярное повышение среднедушевых доходов; снижение социальной и криминогенной напряженности в обществе; наличие привлекательных вакансий на рынке труда территорий вселения Республики Коми
5.	Нежелание участников Подпрограммы трудоустроиваться на предварительно подобранные рабочие места	предложение участникам Подпрограммы других вариантов трудоустройства в соответствии с имеющейся профессией и квалификацией; направление участника подпрограммы на профессиональную подготовку по профессиям рабочих и должностям служащих, по программам переподготовки рабочих и служащих, по программам повышения квалификации рабочих и служащих; предоставление иных государственных услуг в сфере занятости населения
6.	Фактическая заработная плата участников Подпрограммы ниже предварительно заявленной работодателем	ввод в банк данных центров занятости вакансий с заработной платой, размер которой не может быть ниже уровня минимального размера оплаты труда в Российской Федерации и уровня минимальной зарплаты, установленной региональным соглашением, и соответствующих квалификаций; информирование участников Подпрограммы о существующих вакансиях и уровне заработной платы путем размещения достоверной информации на Интерактивном портале службы занятости населения Республики Коми ( <a href="https://komitrud.rkomi.ru/">https://komitrud.rkomi.ru/</a> )
7.	Рост межнациональной напряженности	проведение мероприятий по социокультурной адаптации участников подпрограммы и членов их семей в принимающее сообщество; проведение Министерством национальной политики Республики Коми политики по воспитанию уважения, понимания многообразия культур, вероисповеданий, способов самовыражения и проявления индивидуальности и укреплению этих направлений через взаимодействие с общественными, национально-культурными объединениями республики; организация и проведение разъяснительной работы среди населения территорий вселения о целях и задачах миграционной политики в Республике Коми, целях и задачах Подпрограммы, категориях переселенцев; функциональное общественные организации по поддержке переселенцев (из представителей коренного населения, этнокультурных, религиозных и других организаций)
8.	Изменение санитарно- эпидемиологической	наличие медицинских документов, подтверждающих отсутствие у соотечественников заболеваний, являющихся

	обстановки	основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство в Российской Федерации
9.	Ухудшение криминогенной обстановки	согласование заявлений соотечественников правоохранительными органами; регистрация соотечественников по месту их пребывания

В целях снижения возможных рисков при реализации Подпрограммы предусматриваются следующие требования к соотечественнику, претендующему на участие в Государственной программе по переселению на территории Республики Коми:

1) соответствие требованиям, установленным Государственной программой по переселению;

2) соответствие одному из следующих требований:

а) наличие среднего профессионального или высшего образования по профессии, специальности<sup>1</sup>, востребованной на рынке труда Республики Коми, перечень которых утверждается уполномоченным органом, с целью осуществления трудовой деятельности на территориях вселения Республики Коми по указанному перечню;

б) наличие опыта предпринимательской деятельности не менее 2-х лет до подачи заявления об участии в Государственной программе по переселению с целью дальнейшего осуществления предпринимательской деятельности в приоритетных областях экономики Республики Коми на территориях вселения Республики Коми<sup>2</sup>.

Требования к профессиональному образованию и стажу работы не применяются к соотечественникам:

прибывшим на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и признанным беженцами на территории Российской Федерации или получившим временное убежище на территории Российской Федерации;

постоянно проживающим на территориях иностранных государств, которые совершают недружественные действия в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц и перечень которых определен Правительством Российской Федерации, прибывшим на территорию Российской Федерации и признанным беженцами на территории Российской Федерации или получившим временное убежище на территории Российской Федерации;

постоянно проживающим на территории иностранных государств, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, перечень которых определен Правительством Российской Федерации, подавшим заявление об участии в

<sup>1</sup> Подтверждается документами об образовании и (или) о квалификации (для специалистов со средним профессиональным образованием требуется иметь стаж трудовой деятельности не менее 2-х лет).

<sup>2</sup> Угольная и горнорудная промышленность, агропромышленная, лесная, нефтедобывающая и газодобывающая отрасль, научно-образовательное, медицинское, туристическое и спортивные направления, транспорт и связь.

Государственной программе переселения соотечественников в уполномоченный орган в стране своего постоянного проживания (пребывания) или гражданской принадлежности.

Основанием для отказа в согласовании заявления соотечественника об участии в Государственной программе является несоответствие вышеуказанным требованиям.

## **VII. Приложения к Подпрограмме**

К Подпрограмме прилагаются:

- целевые показатели (индикаторы) реализации Подпрограммы, предусмотренные приложением 1 к Подпрограмме;
- перечень основных мероприятий Подпрограммы, предусмотренные приложением 2 к Подпрограмме;
- перечень нормативных правовых актов, принимаемых Республикой Коми в целях реализации Подпрограммы, предусмотренные приложением 3 к Подпрограмме;
- объемы финансовых ресурсов республиканского бюджета Республики Коми на реализацию основных мероприятий Подпрограммы, предусмотренные приложением 4 к Подпрограмме;
- описание территории вселения, предусмотренное приложением 5 к Подпрограмме.



Государственной программы по переселению и членов их семей, имеющих трех и более детей																	
Задача 2 - закрепление переселившихся участников Государственной программы по переселению и членов их семей в Республике Коми, обеспечение их социально-культурной адаптации и интеграции в российское общество																	
Показатель реализации задачи 2 - доля участников Государственной программы по переселению и членов их семей, постоянно жилищно-обустроенных, в общей численности прибывших в Республику Коми участников Государственной программы по переселению и членов их семей	%	-	-	80,0	81,0	82,0	83,0	84,0	85,0	85,0	87,0	87,0	87,0	87,0	87,0	не менее 87,0%	
Цель 3 - обеспечение социально-экономического развития Республики Коми																	
Показатель реализации цели 3 - доля трудоспособных участников Государственной программы по переселению и членов их семей в общей численности прибывших в Республику Коми участников Государственной программы по переселению и членов их семей	%	-	-	80,0	81,0	82,0	83,0	84,0	85,0	85,0	85,0	86,0	86,0	87,0	87,0	не менее 87,0%	
Задача 3 - сокращение дефицита трудовых ресурсов путем привлечения высококвалифицированных и квалифицированных специалистов из числа соотечественников в приоритетные области экономики Республики Коми, содействие развитию малого и среднего предпринимательства																	
Показатель реализации задачи 3 - доля участников Государственной программы по переселению, имеющих высшее образование и среднее профессиональное образование, в общей численности прибывших в Республику Коми участников Государственной программы по переселению	%	-	-	70,0	71,0	72,0	73,0	74,0	75,0	75,0	75,0	76,0	76,0	77,0	77,0	не менее 77,0%	
Показатель реализации задачи 3 - доля участников Государственной программы по переселению, имеющих высшее образование и среднее профессиональное образование, в общей численности прибывших в Республику Коми участников Государственной программы по переселению	%	-	-	85,0	85,0	85,0	86,0	86,5	87,0	87,0	87,0	88,0	88,0	89,0	89,0	не менее 89,0%	



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Подпрограмме «Оказание содействия  
добровольному переселению  
в Республику Коми соотечественников,  
проживающих за рубежом»  
Государственной программы  
Республики Коми  
«Содействие занятости населения»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
основных мероприятий Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок (год)		Ожидаемый непосредственный результат	Риск неисполнения
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
Задача 1. Создание правовых, социально-экономических и информационных условий соотечественникам для заселения и развития территорий Республики Коми, испытывающих дефицит кадров в приоритетных областях экономики						
1.	Основное мероприятие «Нормативно-правовое обеспечение реализации мероприятий по оказанию содействия добровольному переселению в Республику Коми соотечественников, проживающих за рубежом»	Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми	1 января 2020 г.	31 декабря 2030 г.	Нормативные правовые акты в части обеспечения реализации мероприятий по оказанию содействия добровольному переселению в Республику Коми соотечественников, проживающих за рубежом, приведены в соответствие с федеральным законодательством (ежегодно)	Недостижение целевых показателей программы
2.	Основное мероприятие «Предоставление информационных и консультационных услуг соотечественника	Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми	1 января 2020 г.	31 декабря 2030 г.	Подготовлены и распространены информационные материалы о возможностях и условиях переезда соотечественни	Недостаточная привлекательность Республики Коми при выборе территории переселения соотечественника ми

	м и членам их семей»				ков и членов их семей на территорию Республики Коми (ежегодно)	
3.	Основное мероприятие «Мониторинг и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об уровне обеспеченности трудовыми ресурсами муниципальных образований Республики Коми - территорий вселения»	Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми	1 января 2020 г.	31 декабря 2030 г.	Предоставлены информационные материалы соотечественникам и членам их семей об уровне обеспеченности трудовыми ресурсами муниципальных образований Республики Коми - территорий вселения, возможности трудоустройства, получения социальной поддержки и жилищного обустройства (ежегодно)	Снижение привлекательности Республики Коми вследствие недостаточной информированности о перспективах переселения на территорию Республики Коми
2. Закрепление переселившихся участников Государственной программы по переселению и членов их семей в Республике Коми, обеспечение их социально-культурной адаптации и интеграции в российское общество						
4.	Основное мероприятие «Социально-культурная адаптация и интеграция соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей в принимающее сообщество Республики Коми»	Министерство национальной политики Республики Коми Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми	1 января 2020 г.	31 декабря 2030 г.	Ежегодно проведено не менее 7 мероприятий для соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей с целью культурной адаптации и интеграции в принимающем сообществе	Сложности в адаптации и интеграции в принимающее сообщество Республики Коми
5.	Основное мероприятие «Содействие социальному	Министерство труда, занятости и социальной	1 января 2020 г.	31 декабря 2030 г.	Ежегодно оказана медицинская помощь	Неудовлетворенность участников Государственной программы по

	обустройству соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей»	защиты Республики Коми Министерство здравоохранения Республики Коми			соотечественникам и членам их семей до получения разрешения на временное проживание или до оформления гражданства Российской Федерации, оказание медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации	переселению и членов их семей качеством предоставляемых услуг
6.	Основное мероприятие «Содействие в жилищном обустройстве участников Государственной программы по переселению и членов их семей»	Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми	1 января 2020 г.	31 декабря 2030 г.	Ежегодно проведено не менее 5 консультаций для соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей о возможностях получения жилья согласно действующим федеральным и региональным программам на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Коми	Жилищная необустроенность участников Государственной программы по переселению и членов их семей
7.	Основное	Министерство	1 января	31	Ежегодно	Снижение уровня

	мероприятие «Предоставление мер дополнительной поддержки соотечественникам, проживающим за рубежом, и членам их семей»	труда, занятости и социальной защиты Республики Коми	2020 г.	декабря 2030 г.	предоставлена единовременная финансовая помощь на обустройство участникам Государственной программы по переселению и членам их семей для решения вопросов, связанных с обустройством (в рамках финансирования)	обеспеченности участников Государственной программы по переселению и членов их семей пособием, связанным с обустройством
Задача 3. Сокращение дефицита трудовых ресурсов путем привлечения высококвалифицированных и квалифицированных специалистов из числа соотечественников в приоритетные области экономики Республики Коми, содействие развитию малого и среднего предпринимательства						
8.	Основное мероприятие «Содействие трудоустройству и самозанятости соотечественников и членам их семей»	Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми	1 января 2020 г.	31 декабря 2030 г.	Ежегодно трудоустроены не менее 5 соотечественников и членов их семей	Отсутствие вакантных мест для трудоустройства и занятости

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Подпрограмме «Оказание содействия  
добровольному переселению  
в Республику Коми соотечественников,  
проживающих за рубежом»  
Государственной программы  
Республики Коми  
«Содействие занятости населения»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

нормативных правовых актов, принимаемых Республикой Коми в целях  
реализации Подпрограммы

Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Исполнители	Срок принятия
Постановление Правительства Республики Коми	О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 29 октября 2019 г. № 499 «О Порядке предоставления единовременной финансовой помощи на обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей на территории Республики Коми»	Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми	IV квартал 2021 года
Постановление Правительства Республики Коми	О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 30 октября 2019 г. № 512 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми "Содействие занятости населения»	Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми	IV квартал 2021 года
Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми	О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 14 декабря 2018 г. № 1907а «О Комиссии по рассмотрению заявлений соотечественников, изъявивших желание переехать в Республику Коми»	Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми	IV квартал 2021 года

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Подпрограмме «Оказание содействия  
добровольному переселению  
в Республику Коми соотечественников,  
проживающих за рубежом»  
Государственной программы Республики Коми  
«Содействие занятости населения»

**ОБЪЕМЫ**  
финансовых ресурсов на реализацию основных  
мероприятий Подпрограммы

№ п/п		Ресурсное обеспечение, тыс. рублей					
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
	Общий объем финансирования Подпрограммы с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми	900,0	550,0	240,0	160,	160,	160,0
1.	Основное мероприятие 1 «Нормативно-правовое обеспечение реализации мероприятий по оказанию содействия добровольному переселению в Республику Коми соотечественников, проживающих за рубежом»	без дополнительных затрат					
2.	Основное мероприятие 2 «Предоставление информационных и консультационных услуг соотечественникам и членам их семей»	без дополнительных затрат					
3.	Основное мероприятие 3 «Мониторинг и размещение в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" информации об уровне обеспеченности трудовыми ресурсами муниципальных образований Республики Коми - территорий вселения»	без дополнительных затрат					
4.	Основное мероприятие 4 «Социально-культурная адаптация и интеграция соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей в принимающее сообщество Республики Коми»	без дополнительных затрат					
5.	Основное мероприятие 5 «Содействие социальному обустройству соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей»	без дополнительных затрат					
6.	Основное мероприятие 6 «Содействие в жилищном обустройстве участников Государственной программы по переселению и членов их семей»	без дополнительных затрат					
7.	Основное мероприятие 7 «Предоставление мер дополнительной поддержки соотечественникам, проживающим за рубежом, и членам их семей»	900,0	550,0	240,0	160,	160,	160,0
8.	Основное мероприятие 8 «Содействие трудоустройству и самозанятости соотечественникам и членам их семей»	без дополнительных затрат					

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Подпрограмме «Оказание содействия  
добровольному переселению  
в Республику Коми соотечественников,  
проживающих за рубежом»  
Государственной программы  
Республики Коми  
«Содействие занятости населения»

**ОПИСАНИЕ**  
территории вселения

**1. Общая характеристика территории вселения Республики Коми**

Территорией вселения Республики Коми являются: город Воркута, город Инта, город Ухта, город Вуктыл, город Усинск, город Печора, город Сосногорск, Княжпогостский район, Сыктывдинский район, Троицко-Печорский район, Усть-Куломский район.

Республика Коми расположена на Европейском Севере России, входит в состав Северо-Западного федерального округа. На западе, северо-западе и севере граничит с Архангельской областью и Ненецким автономным округом, на востоке - с Ямало-Ненецким и Ханты-Мансийским автономными округами, на юго-востоке - со Свердловской областью, на юге - с Пермским краем, на юго-западе - с Кировской областью. Столица республики - город Сыктывкар.

Площадь Республики Коми - 416,8 тыс. кв.км (2,4% площади Российской Федерации). На большей части территории климат умеренно континентальный с продолжительной зимой и коротким прохладным летом. Республика находится в субарктическом и умеренном климатических поясах. На крайнем севере и северо-востоке (за Полярным кругом и в горах Полярного Урала) господствует суровый субарктический климат.

В республике насчитывается 12 районов и 8 городов республиканского значения с подчиненной им территорией, 2 города районного значения, 29 поселков городского типа, 718 сельских населенных пунктов. Численность постоянного населения на 1 января 2021 года составила 813,6 тыс. человек.

Транспортную сеть в Коми составляют железные и автомобильные дороги, внутренние водные судоходные пути. Основу железнодорожной сети общего пользования на территории Республики Коми образует железнодорожная магистраль Котлас - Воркута.

На территории республики функционируют 7 аэропортов: «Сыктывкар», «Воркута», «Ухта», «Усинск», «Инта», «Печора», «Усть-Цильма» и 32 посадочные площадки. На территории шести муниципальных образований республики («Печора», «Сыктывкар», «Усинск», «Усть-Цилемский», «Ижемский» и «Вуктыл») организованы межмуниципальные и внутримunicipальные пассажирские речные перевозки.

В структуре промышленного производства республики наибольший удельный вес занимают предприятия, занятые в сфере добычи полезных ископаемых и обрабатывающих производств.

Ключевую роль в добыче полезных ископаемых играют две отрасли: нефтегазодобыча и угледобыча, причем на первую приходится более половины всего промышленного производства в регионе. Предприятия-локомотивы - ООО «ЛУКОЙЛ-Коми», АО «Воркутауголь», ООО «Газпром добыча Краснодар», АО «Боксит Тимана».

В обрабатывающем производстве основными предприятиями являются: АО «СЛПК» (до 3 ноября 2023 г. - АО «Монди Сыктывкарский ЛПК»), ООО «ЛУКОЙЛ-Ухтанефтепереработка», ООО «Сыктывкарский фанерный завод», ООО «Жешартский ЛПК», ООО «Лузалес», АО «Комитекс», ООО «Газпромпереработка», ООО «СевЛесПил», ООО «Плитный мир».

Республика Коми входит в число регионов, территории которых относятся к неблагоприятным для производства сельскохозяйственной продукции. Эффективное развитие сельскохозяйственного производства сдерживается природными условиями (климатом, качеством почв, вегетационным периодом), недостаточно развитой инфраструктурой, особенно транспортной и энергетической, при значительной удаленности от основных районов, ограниченной доступности этих территорий и разбросанности производителей сельскохозяйственной продукции на большой территории Республики Коми.

Отраслевая структура сельского хозяйства представлена молочно-мясным скотоводством, птицеводством, свиноводством и оленеводством. Растениеводство специализируется на производстве картофеля и овощей, а также обеспечивает сочными и грубыми кормами животноводство.

Сельскохозяйственное производство в Республике Коми осуществляют сельскохозяйственные организации (66,5% в общем объеме валовой сельскохозяйственной продукции), крестьянские (фермерские) хозяйства (5,2%) и хозяйства населения (28,3%).

Наиболее востребованными профессиями и специальностями в регионе являются: водитель автомобиля, продавец продовольственных товаров, медицинская сестра, повар, электрогазосварщик, бухгалтер, машинист бульдозера, охранник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, овощевод, тракторист, слесарь-ремонтник, продавец непродовольственных товаров, слесарь-сантехник и другие. На протяжении ряда лет рынок труда республики испытывает потребность в квалифицированных специалистах в сферах здравоохранения и образования.

Сеть учреждений государственной системы здравоохранения включает 72 учреждения, в том числе 69 медицинских организаций. Медицинскую помощь населению республики на первом уровне оказывают 24 медицинские организации, на втором - 20 медицинских организаций, на третьем - 14 медицинских организаций. Количество учреждений без уровня - 15. Первичную медико-санитарную помощь оказывают 6 самостоятельных поликлиник, в том числе детская; 4 стоматологические поликлиники, 298 фельдшерско-

акушерских и фельдшерских пункта, фельдшерский здравпункт, 32 врачебные амбулатории и 27 отделений, 4 кабинета врачей общей практики.

Действуют региональный сосудистый центр и 5 первичных сосудистых отделений, 24 травматологических центра различных уровней. Создано отделение амбулаторной онкологической помощи, 26 онкологических кабинетов во всех муниципальных образованиях республики (кроме Троицко-Печорского района).

В целях повышения уровня доходов и социальной защиты населения в республике реализуется система мер социальной поддержки, установленная федеральным и республиканским законодательством. В республике организовано предоставление более 80 видов выплат различным категориям граждан.

Отдельным категориям граждан предоставляются следующие, наиболее массовые, меры социальной поддержки: республиканская ежемесячная (ежегодная) денежная выплата; компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и федерального бюджета.

Кроме мер социальной поддержки, установленных законодательством для различных категорий населения, на республиканском уровне предоставляются различные виды государственной социальной помощи и компенсаций для граждан на основе принципа адресности и учета степени нуждаемости.

Малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам предоставляются 11 видов государственной социальной помощи.

Одной из мер государственной поддержки семей, имеющих детей, является предоставление регионального семейного капитала в размере 150 тыс. рублей матерям, родившим третьего или последующих детей.

С 1 января 2020 года введен региональный семейный капитал при рождении первого ребенка в период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2022 года в размере 150 тыс. рублей.

В Республике Коми функционирует 312 дошкольных образовательных организаций, 317 общеобразовательных организаций, 32 организации среднего профессионального образования.

Научные исследования на территории Республики Коми ведет Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук».

Медицинская помощь участникам Государственной программы и членам их семей оказывается в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

Вопросы жилищного обустройства соотечественники решают самостоятельно за счет собственных средств в соответствии с действующим законодательством.

Вопрос жилищного обустройства участников Государственной программы может быть решен следующими способами: аренда жилья на рынке

недвижимости; проживание в гостиницах; приобретение жилья на первичном и вторичном рынках жилья; для отдельных категорий работников отрасли «Образование» и «Здравоохранение» возможны варианты предоставления служебного жилья; строительство индивидуального жилья.

На регулярной основе обновляются данные по территории вселения Республики Коми в автоматизированной информационной системе «Соотечественники».

## **2. Прибытие в Республику Коми участника Государственной программы по переселению и членов его семьи**

Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Порядок оформления, выдачи и замены свидетельства участника Государственной программы определен Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденным приказом МВД России от 12 марта 2020 г. № 134.

## **3. Оформление документов, удостоверяющих правовой статус участника Государственной программы по переселению и членов его семьи как лиц, проживающих в Российской Федерации**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» участник Государственной программы по переселению и члены его семьи имеют право на получение разрешения на временное проживание вне квот, вида на жительство, а также на приобретение гражданства Российской Федерации в упрощенном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

Порядок выдачи и перечень документов, необходимых для получения разрешения на временное проживание, указаны в Федеральном законе от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в

Российской Федерации», приказе МВД России от 8 июня 2020 г. № 407 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации».

Прием документов на получение вида на жительство осуществляется в соответствии с приказом МВД России от 11 июня 2020 г. № 417 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство, замене иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации».

Получение гражданства Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 апреля 2023 г. № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. № 889 «Вопросы гражданства Российской Федерации», приказом МВД России от 21 марта 2024 г. № 125 «Об утверждении форм документов, используемых при реализации органами внутренних дел Российской Федерации законодательства о гражданстве Российской Федерации, и установлении требований к фотографиям, необходимым для подачи заявлений по вопросам гражданства Российской Федерации».

Регистрация участника Государственной программы и членов его семьи, являющихся российскими гражданами, по месту пребывания или жительства осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» и приказом МВД России от 31 декабря 2017 г. № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами.

#### **4. Обустройство и адаптация участника Государственной программы по переселению и членов его семьи в территории вселения**

Участники Государственной программы по переселению по своему желанию, исходя из своих возможностей, могут определять первоначальный тип своего жилищного обустройства (временный или постоянный).

Временное жилищное обустройство осуществляется участниками Государственной программы по переселению самостоятельно за счет собственных средств. В качестве варианта решения вопроса временного жилищного обустройства переселенцы могут арендовать жилье на рынке недвижимости, проживать в гостиницах. Подбор временного жилья осуществляется участниками Государственной программы по переселению самостоятельно, с использованием информации в печатных и электронных СМИ, услуг риелторских фирм.

Оказание содействия участникам Государственной программы по переселению во временном жилищном обустройстве осуществляется уполномоченным органом посредством предоставления информации о возможности размещения на базе жилого фонда муниципальных образований - территорий вселения.

Служебное жилье может предоставляться переселенцам только на условиях их трудоустройства на соответствующих объектах.

Определение условий и порядка жилищного обустройства участников Государственной программы по переселению по месту их будущего постоянного проживания предполагается в рамках участия в соответствующих федеральных и региональных программах, а также на условиях, установленных действующим законодательством.

Прибытие переселенца и членов его семьи в пункты вселения осуществляется самостоятельно.

По прибытии в муниципальное образование республики участник Государственной программы по переселению должен встать на учет в территориальном органе МВД России и отделении занятости населения, расположенных на территории муниципального образования республики.

По прибытии участника Государственной программы по переселению специалист отделения занятости населения, находящегося на территории муниципального образования республики:

информирует участника Государственной программы по переселению и членов его семьи о должностных лицах и номерах телефонов организаций, оказывающих содействие в обустройстве, а также о вышестоящих организациях и должностных лицах, номерах телефонов «горячей линии», маршрутах движения городского и междугородного транспорта и др.;

выдает участнику Государственной программы по переселению Памятку участника Государственной программы по переселению, разработанную и

утвержденную уполномоченным органом по реализации Подпрограммы, в которой содержится необходимая информация;

отслеживает ход временного обустройства участника Государственной программы по переселению и членов его семьи.

С целью предупреждения (недопущения) напряженности, вызванной различиями в культуре и образе жизни переселенцев и местного населения, уполномоченный орган организует консультации, встречи руководителей исполнительных органов государственной власти республики и органов местного самоуправления территорий вселения, представителей организаций и учреждений с участниками Государственной программы по переселению по решению вопросов их адаптации на территории вселения.

**5. Трудоустройство участника Государственной программы по переселению и членов его семьи, профессиональное обучение по профессиональной подготовке по профессиям рабочих и должностям служащих, по программам переподготовки рабочих и служащих, по программам повышения квалификации рабочих и служащих**

Согласно пункту 4 статьи 13 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» участники Государственной программы по переселению и члены их семей вправе осуществлять трудовую деятельность наравне с гражданами Российской Федерации. Для этого участникам Государственной программы по переселению, работодателям, оформляющим их на работу, не требуется оформление каких-либо разрешений.

Предоставление услуг по содействию в трудоустройстве участников Государственной программы по переселению и трудоспособных членов их семей осуществляют органы государственной службы занятости населения республики - уполномоченный орган, государственные учреждения Республики Коми - центры занятости населения.

Органы службы занятости населения Республики Коми предоставляют участникам Государственной программы по переселению и трудоспособным членам их семей государственные услуги в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

По вопросам, касающимся осуществления трудовой деятельности на территории Республики Коми, участникам Государственной программы по переселению и членам их семей необходимо обращаться в уполномоченный орган и государственные учреждения Республики Коми - центры занятости населения.

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» участники Государственной программы по переселению допускаются к медицинской

деятельности или фармацевтической деятельности после признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, в порядке, установленном законодательством об образовании, сдачи экзамена по специальности в порядке, устанавливаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и получения сертификата специалиста, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» лицам, получившим среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование или высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование в иностранных государствах и получающим сертификат впервые в рамках прохождения процедуры допуска к медицинской или фармацевтической деятельности на территории Российской Федерации, сертификат выдается Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения.

В соответствии с приказом Минздрава России от 2 мая 2023 г. № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием» при рассмотрении документов лиц, получивших медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах и претендующих на допуск к медицинской деятельности или фармацевтической деятельности в Российской Федерации, принимается во внимание соответствие полученного образования квалификационным требованиям к специалистам с высшим медицинским образованием или высшим фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения.

Приказ Минздрава России от 2 мая 2023 г. № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием» определяет правила совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях и продолжительность данного обучения.

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 8 мая 2014 г. № 181 «О предоставлении мер социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение системы здравоохранения Республики Коми» молодым специалистам, трудоустроившимся на квотируемые рабочие места, предоставляются единовременные выплаты в размере 100 тыс. рублей.

Единовременная компенсационная выплата, установленная постановлением Правительства Республики Коми от 8 мая 2014 г. № 181 (далее - выплата), предоставляется медицинским работникам с высшим образованием, принимаемым на квотируемые в соответствии с настоящим постановлением

рабочие места, заключившим в 2021 году и последующие годы трудовой договор с медицинской организацией, в размере:

1) 1 млн. рублей для медицинских работников, заключивших трудовой договор с медицинской организацией, расположенной в городе Воркуте;

2) 0,5 млн. рублей для медицинских работников, заключивших трудовой договор с медицинской организацией, за исключением медицинской организации, расположенной в городе Воркуте, впервые после получения высшего медицинского образования или переехавших в Республику Коми из других субъектов Российской Федерации.

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 16 декабря 2013 г. № 490 «О порядке организации контрактной подготовки специалистов с высшим образованием и их трудоустройстве» осуществляется контрактная подготовка врачей за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

В соответствии с Законом Республики Коми от 12 ноября 2004 г. № 55-РЗ «О социальной поддержке населения в Республике Коми» медицинским работникам и педагогам, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, производится компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

## **6. Порядок предоставления медицинских услуг**

Участникам Государственной программы по переселению и членам их семей на территории Республики Коми медицинская помощь бесплатно оказывается в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

В соответствии с Правилами оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2013 г. № 186, до получения полиса обязательного медицинского страхования участники Государственной программы по переселению и члены их семей имеют статус не застрахованных по обязательному медицинскому страхованию лиц.

Не застрахованным по обязательному медицинскому страхованию лицам бесплатно оказываются: скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь в экстренной и неотложной формах в государственных медицинских организациях, иные виды медицинской помощи в экстренной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента.

Для получения вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации иностранные граждане предъявляют следующие медицинские документы:

документы, подтверждающие отсутствие у данного иностранного гражданина заболевания наркоманией, выданные по результатам медицинского осмотра врачом психиатром-наркологом, включающего в себя химико-

токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов;

медицинское заключение о наличии (об отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации, выданное по результатам медицинского освидетельствования в соответствии с приказом Минздрава России от 19 ноября 2021 г. № 1079н «Об утверждении Порядка проведения медицинского освидетельствования, включая проведение химико-токсикологических исследований наличия в организме иностранного гражданина или лица без гражданства наркотических средств или психотропных веществ либо новых потенциально опасных психоактивных веществ и их метаболитов, на наличие или отсутствие у иностранного гражданина или лица без гражданства инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, и заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), формы бланка и срока действия медицинского заключения об отсутствии факта употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, а также формы, описания бланка и срока действия медицинского заключения о наличии (отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих»;

сертификат об отсутствии у иностранного гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), оформленный на основании результатов исследования сыворотки (плазмы) крови на антитела к вирусу иммунодефицита человека и осмотра врачом-инфекционистом медицинской организации государственной или муниципальной системы здравоохранения.

Медицинское освидетельствование иностранных граждан проводится за счет средств иностранных граждан.

## **7. Осуществление выплат и компенсаций участникам Государственной программы по переселению и членам их семей**

Участник Государственной программы по переселению и члены его семьи имеют право на получение государственных гарантий и социальной поддержки, предусмотренных Государственной программой по переселению, в том числе:

а) компенсацию за счет средств федерального бюджета расходов на переезд к будущему месту проживания, включая оплату проезда и провоза личных вещей, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 г. № 150 «Об утверждении Правил выплаты участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников,

проживающих за рубежом, компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания»;

б) компенсацию за счет средств федерального бюджета расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2008 г. № 715 «Об утверждении Правил выплаты участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей компенсации за счет средств федерального бюджета расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации»;

в) единовременная финансовая помощь на обустройство в порядке, утвержденном постановлением Правительства Республики Коми Постановление Правительства РК от 29 октября 2019 г. № 499 «О Порядке предоставления единовременной финансовой помощи на обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей на территории Республики Коми».

Возврат предусмотренных выплат осуществляется в соответствии с Правилами взыскания с участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и (или) членов их семей понесенных государством затрат, связанных с предоставлением им государственных гарантий и социальной поддержки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1937.

## **8. Реализация в Республике Коми инвестиционных проектов, программ и мероприятий**

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Инициатор проекта	Срок реализации	
			Год начала	Год завершения
1.	Система магистральных газопроводов Ухта - Торжок. II нитка (Ямал)	ПАО «Газпром»	2016	2021
2.	Система магистральных газопроводов Бованенково - Ухта (I и II нитки)	ПАО «Газпром»	2008	2021
3.	Система магистральных газопроводов Ухта - Торжок. III нитка (Ямал)	ПАО «Газпром»	2018	2024
4.	Реконструкция автомобильной дороги Ухта - Троицко-Печорск	ГКУ РК «Управление автомобильных дорог Республики Коми»	2003	2024

5.	Разработка пермокарбоневой залежи Усинского месторождения	ООО «ЛУКОЙЛ-ПЕРМЬ» (до 1 декабря 2023 года – ООО «Лукойл-Коми»)	2004	2054
6.	Разработка Ярегского нефтяного месторождения	ООО «ЛУКОЙЛ-ПЕРМЬ» (до 1 декабря 2023 года – ООО «Лукойл-Коми»)	2004	2054
7.	Проект освоения Восточно-Ламбейшорского нефтяного месторождения	ООО «ЛУКОЙЛ-ПЕРМЬ» (до 1 декабря 2023 года – ООО «Лукойл-Коми»)	2005	2054
8.	Разработка Кыртаельского месторождения	ООО «ЛУКОЙЛ-ПЕРМЬ» (до 1 декабря 2023 года – ООО «Лукойл-Коми»)	2004	2054
9.	Освоение Прохоровского месторождения	ООО «ЛУКОЙЛ-ПЕРМЬ» (до 1 декабря 2023 года – ООО «Лукойл-Коми»)	2004	2054
10.	Освоение Пашнинского месторождения	ООО «ЛУКОЙЛ-ПЕРМЬ» (до 1 декабря 2023 года – ООО «Лукойл-Коми»)	2004	2054
11.	Освоение нефтяного месторождения имени А.Алабушина	ООО «ЛУКОЙЛ-ПЕРМЬ» (до 1 декабря 2023 года – ООО «Лукойл-Коми»)	2004	2054
12.	Добыча каменного угля открытым способом в г. Воркута (углеразрез Промежуточный)	ООО «Воркутинская энергетическая компания»	2014	2035
13.	Пижемское месторождение россыпного титана. Строительство обогатительной фабрики (1 очередь)	Группа компаний «Руститан»	2025	2028
14.	Строительство завода по производству карбида кальция	ООО «Завод карбидов и ферросплавов»	2020	2025
15.	Создание промышленного хаба по переработке нерудных материалов на базе Бельгопского месторождения	ООО «Ухтинский завод строительных материалов»	2017	2030
16.	Геологическое изучение (поиски и разведка) и добыча россыпного золота на Естошорском участке, Воркутинский район Республики Коми	ЗАО «Северная территория»	2020	2024
17.	Реконструкция Воркутинской ТЭЦ-2 с переводом на сжигание природного газа	ООО «Воркутинские ТЭЦ»	2017	2021
18.	ВЛ 220 кВ Печорская ГРЭС - Ухта - Микунь	ПАО «ФСК ЕЭС»	2009	2024
19.	Комплексная реконструкция ПС 220 кВ Усинская (с увеличением трансформаторной мощности на 46 МВА до 126 МВА)	ПАО «ФСК ЕЭС»	2011	2023
20.	Техническое перевооружение ПС 220 кВ Ухта (реконструкция РУ 110 кВ, РЗА, СС)	ПАО «ФСК ЕЭС»	2018	2023
21.	ПС 220 кВ Микунь (Реконструкция РУ 110 кВ, РЗА СС)	ПАО «ФСК ЕЭС»	2018	2023
22.	Реконструкция Республиканского стадиона в г. Сыктывкаре	ГКУ РК «Служба единого заказчика Республики Коми»	2019	2021

23.	Проект по созданию производства плит ХДФ/МДФ на площадке Княжпогостского завода ДВП	ООО «Плитный мир»	2022	2023
24.	Модернизация с созданием объектов лесной и лесоперерабатывающей инфраструктуры Сыктывкарского лесопильно-деревообрабатывающего комбината в Республике Коми	ООО «Сыктывкарский лесопильно-деревообрабатывающий комбинат» (ООО «СЛДК»)	2021	2027
25.	Деревообрабатывающее производство «Завод по производству фанерных плит V - 260 тыс м3/год»	ООО «Лузалес»	2027	2038
26.	Модернизация и расширение производственных мощностей ООО «Лузалес», м. Човью г. Сыктывкара	ООО «Лузалес»	2018	2025
27.	Модернизация и расширение производственных линий (проект «Горизонт»)	АО «Монди Сыктывкарский ЛПК» (с 3 ноября 2023 года – АО «СЛПК»)	2017	2025
28.	Модернизация сушильной машины	АО «Монди Сыктывкарский ЛПК» (с 3 ноября 2023 года – АО «СЛПК»)	2020	2022
29.	Модернизация ТЭЦ	АО «Сыктывкарский ЛПК» (АО «СЛПК»)	2023	2027
30.	Добыча природного камня на месторождении «Ышкемес» в Усть-Куломском районе и производство бутового камня и щебня	ООО «НПС»	2025	2026
31.	Модернизация комплексного лесопильного производства	ООО «СЛЭЗ»	2020	2023

## 9. Список адресов Министерства внутренних дел Российской Федерации по Республике Коми

№ п/п	Министерство внутренних дел Российской Федерации по Республике Коми	Контактные данные
1	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Воркуте	169900, г. Воркута, ул. Ленинградская, д. 27 8 (82151) 2-98-02, 2-99-04 E-mail: komi11@mvd.ru
2	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Инте	169840, г. Инта, ул. Кулешова, д. 10 8 (82145) 7-20-01 E-mail: komi11@mvd.ru
3	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Печоре	169600, г. Печора, ул. Печорский проспект, д. 17 8 (82142) 7-89-02, 7-49-24 E-mail: komi11@mvd.ru
4	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сосногорску	169500, г. Сосногорск, ул. Ленина, д. 46 8 (82149) 5-67-01, 5-67-68 E-mail: komi11@mvd.ru
5	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ухте	169300, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 4 8 (8216) 73-90-02 E-mail: komi11@mvd.ru
6	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Княжпогостскому району	169200, г. Емва, ул. Гущина, д. 5 8 (82139) 2-37-42 E-mail: komi11@mvd.ru
7	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Сыктывдинскому району	168220, с. Вьльгорт, ул. Д.Каликовой, д. 49 8 (82130) 7-92-50, 7-92-51 E-mail: komi11@mvd.ru
8	Отделение Министерства внутренних дел Российской Федерации по Троицко-Печорскому району	169420, пгт. Троицко-Печорск, ул. квартал Южный, д. 15 8 (82138) 9-20-41, 9-20-42 E-mail: komi11@mvd.ru
9	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Усть-Куломскому району	168060, с. Усть-Кулом, ул. Мостовая, д. 9/2 8 (82137) 9-98-02 E-mail: komi11@mvd.ru
10	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Усинску	169711, г. Усинск, ул. Парковая, д. 22 8 (82144) 5-44-57, 5-44-58, 5-44-59 E-mail: komi11@mvd.ru
11	Отделение Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Вуктылу	169570, г. Вуктыл, ул. Пионерская, д. 14 8 (82146) 9-32-01 E-mail: komi11@mvd.ru

## 10. Перечень центров занятости населения

№	Центр занятости населения	Контактные данные
1.	Воркутинский филиал ГАУ РК «Центр занятости населения»	169908, года Воркута, ул. Ленина, д. 64-б, 8 (8215) 16-27-55, vorkuta@zn.rkomi.ru, VorkutaCZN График работы: понедельник - четверг с 8.45 до 18.00, пятница с 8.45 до 16.45, обед с 13.00 до 14.00
2.	Интинский филиал ГАУ РК «Центр занятости населения»	169840, года Инта, ул. Дзержинского, д. 27, 8 (8214) 53-06-30, inta@zn.rkomi.ru, IntaCZN График работы: понедельник - пятница с 9.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00
3.	Печорский филиал ГАУ РК «Центр занятости населения»	169600, года Печора, ул. Социалистическая, д. 59, 8 (8214) 27-21-98, pechora@zn.rkomi.ru, PechoraCZN График работы: понедельник - четверг с 8.45 до 18.00, пятница с 8.45 до 17.00. Без перерыва на обед
4.	Сосногорский филиал ГАУ РК «Центр занятости населения»	169500, года Сосногорск, ул. Комсомольская, д. 7-а, 8 (8214) 96-87-50, sosnogorsk@zn.rkomi.ru, SosnogorskCZN. График работы: понедельник с 8.00 до 17.00, вторник - пятница с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00
5.	Ухтинский филиал ГАУ РК «Центр занятости населения»	169300, года Ухта, Пионергорский проезд, д. 2, 8 (8216) 73-44-60, uhta@zn.rkomi.ru, UhtaCZN График работы: понедельник с 8.00 до 18.00, вторник - четверг с 8.00 до 16.30, пятница с 8.00 до 15.00. Без перерыва на обед
6.	Княжпогостский филиал ГАУ РК «Центр занятости населения»	169200, года Емва, ул. Пушкина, д. 17, 8 (8213) 92-35-29, knyag@zn.rkomi.ru, KNyagCZN График работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00. Без перерыва на обед
7.	Сыктывдинский филиал ГАУ РК «Центр занятости населения»	168220, Сыктывдинский район, с. Вьльгорт, ул. Д.Каликовой, д. 122, 8 (8213) 07-17-67, syktyvdin@zn.rkomi.ru, Syktyvdi№CZN График работы: понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00. Без перерыва на обед
8.	Троицко-Печорский филиал ГАУ РК «Центр занятости населения»	169420, Троицко-Печорский район, п. Троицко-Печорск, ул. Коммунистическая, д. 4, 8 (8213) 89-72-37, troitsk@zn.rkomi.ru, TroitskCZN График работы: понедельник - пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00
9.	Усть-Куломский филиал ГАУ РК «Центр занятости населения»	168060, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 55-д, 8 (8213) 79-44-03, ukulom@zn.rkomi.ru, UKulomCZN График работы: понедельник - четверг с 8.00 до 16.30,

		пятница с 8.00 до 15.00. Без перерыва на обед
10.	Усинский филиал ГАУ РК «Центр занятости населения»	169710, года Усинск, ул. Приполярная, д. 12-а, 8 (8214) 42-80-60, usinsk@zn.rkomi.ru, UsinskCZN График работы: понедельник - четверг с 8.30 до 17.00, пятница с 8.30 до 15.30. Без перерыва на обед
11.	Вуктыльский филиал ГАУ РК «Центр занятости населения»	169570, года Вуктыл, проезд Пионерский, д. 1-а, 8 (8214) 62-38-35 vuktil@zn.rkomi.ru, VuktilCZN График работы: понедельник с 8.00 до 17.00, вторник - пятница с 8.00 до 16.00. Без перерыва на обед

## 11. Список адресов администраций муниципальных образований в Республике Коми

№ п/п	Муниципальное образование	Контактные данные
1.	Муниципальный округ «Воркута»	169900, г. Воркута, пл. Центральная, 7 E-mail: amo@mayor.vorkuta.ru факс: 8 (8215) 13-32-79 тел.: 8 (8215) 13-23-23
2.	Муниципальный округ «Инта»	169840, г. Инта, ул. Горького, 16 E-mail: inta-mo@yandex.ru факс 8 (8214) 56-17-65 тел.: 8 (8214) 56-19-75
3.	Муниципальный район «Печора»	169600, г. Печора, ул. Ленинградская, 15 E-mail: mr_pechora@mail.ru факс: 8 (8214) 27-47-44 тел.: 8 (8214) 27-44-44
4.	Муниципальный район «Сосногорск»	169500, г. Сосногорск, ул. Зои Космодемьянской, 72 E-mail: adminsosn@mail.ru факс 8 (8214) 95-05-07 тел.: 8 (8214) 95-08-90
5.	Муниципальный округ «Ухта»	169300, г. Ухта, ул. Бушуева, 11 E-mail: meriaukh@mail.ru факс: 8 (8216) 76-31-01 тел.: 8 (8216) 75-29-20
6.	Муниципальный округ «Княжпогостский»	169200, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Дзержинского, 81 E-mail: emva_11@mail.ru факс: 8 (8213) 92-24-86 тел.: 8 (8213) 92-11-09
7.	Муниципальный район «Сыктывдинский»	168220, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д.Каликовой, 62 E-mail: admsd@syktyvdi№.rkomi.ru факс: 8 (8213) 07-15-76 тел.: 8 (8213) 07-18-41
8.	Муниципальный район «Троицко-Печорский»	169420, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко- Печорск, ул. Ленина, 2 E-mail: tradm15@mail.ru факс: 8 (8213) 89-10-84 тел.: 8 (8213) 89-12-35
9.	Муниципальный район «Усть-Куломский»	168060, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, 37 E-mail: adm@ust-kulom.rkomi.ru факс: (8-8213) 79-46-91; тел.: (8-8213) 79-45-08
10.	Муниципальный округ «Усинск»	169706, г. Усинск, ул. Ленина, д. 13 E-mail: mo@usinsk.ru факс: 8 (8214) 42-81-25 тел.: 8 (8214) 42-76-56

11.	Муниципальный округ «Вуктыл»	167000, г. Вуктыл, ул. Комсомольская, д. 14 E-mail: uprav@mail.ru факс: 8 (8214) 62-13-33 тел.: 8 (8214) 62-22-62
-----	---------------------------------	--

».