Администрация Главы Республики Карелия
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
12.11.2026 № 1072

Российская Федерация
Республика Карелия
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

185035, г. Петрозаводск, ул. Герцена, 13. Тел. (8142) 55-92-93

ПРИКАЗ

№ 119/МИЗО-П от 11.11.2026

г. Петрозаводск

Об утверждении Административного регламента Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Согласование местоположения границ земельного участка, смежного с земельным участком, находящимся в собственности Республики Карелия, или земельным участком, государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Карелия от 20 апреля 2023 года № 191-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами Республики Карелия административных регламентов предоставления государственных услуг», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Согласование местоположения границ земельного участка, смежного с земельным участком, находящимся в собственности Республики Карелия, или земельным участком, государственная собственность на которые не разграничена».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра О.В. Кучкову, Заместитель Министра С.В. Загвозкина.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2027 года.

Министр Н.В. Тенчурина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D4CBE39412D928769CDC057A1AFCC119
Владелец **Тенчурина Наталья Владимировна**
Действителен с 16.03.2026 по 09.06.2027

Утвержден
приказом
Министерства имущественных и земельных
отношений Республики Карелия
от 11.11.2026 № 119/МИЗО-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, СМЕЖНОГО С ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ, ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ПОДРАЗДЕЛ 1.1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министерство) государственной услуги «Согласование местоположения границ земельного участка, смежного с земельным участком, находящимся в собственности Республики Карелия, или земельным участком, государственная собственность на который не разграничена» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Согласование местоположения границ земельного участка, смежного с земельным участком, находящимся в собственности Республики Карелия, или земельным участком, государственная собственность на который не разграничена» (далее - Государственная услуга).

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Министерства, осуществляемых в ходе предоставления Государственной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

ПОДРАЗДЕЛ 1.2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Заявителями являются физические или юридические лица, заинтересованные в предоставлении Государственной услуги (далее - Заявители).

Уполномоченными представителями Заявителей признаются лица, уполномоченные на представление интересов заявителей в Министерстве

соответствующей доверенностью или указанием закона либо актом уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, содержащим указание на полномочия доверенного лица по представлению заявителя при предоставлении Государственной услуги.

ПОДРАЗДЕЛ 1.3. ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫМИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПРОФИЛИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, определяемыми по результатам выполнения административной процедуры профилирования заявителя в соответствии с таблицей 1 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

ПОДРАЗДЕЛ 2.1. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Согласование местоположения границ земельного участка, смежного с земельным участком, находящимся в собственности Республики Карелия, или земельным участком, государственная собственность на который не разграничена.

ПОДРАЗДЕЛ 2.2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

5. Государственная услуга на территории Республики Карелия предоставляется Уполномоченным органом - Министерством.

6. В предоставлении Государственной услуги участвуют:

1) Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Управление земельными ресурсами» (далее – Учреждение);

2) Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

7. При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с:

1) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

ПОДРАЗДЕЛ 2.3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

8. Результатом предоставления Государственной услуги являются:

1) Акт согласования местоположения границ земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме) по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему административному регламенту;

2) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему административному регламенту;

9. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги отсутствует.

10. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

1) при личном обращении в Учреждение;

2) почтовым отправлением;

3) в личном кабинете на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ);

4) при личном обращении в МФЦ, при наличии соглашения.

ПОДРАЗДЕЛ 2.4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Максимальный срок предоставления Государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Государственной услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа обращения.

ПОДРАЗДЕЛ 2.5. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

12. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

ПОДРАЗДЕЛ 2.6. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Государственной услуги и при получении результата государственной услуги в Министерстве, МФЦ не должен превышать 15 минут.

ПОДРАЗДЕЛ 2.7. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Срок регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) почтовым отправлением – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления;

б) через личный кабинет на ЕПГУ – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления;

в) при личном обращении в МФЦ – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления;

г) при личном обращении в Учреждение – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

15. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении государственной услуги способами, указанными в пункте 13, за исключением подпункта «а» пункта 13 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Учреждения либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его поступления.

ПОДРАЗДЕЛ 2.8. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

ПОДРАЗДЕЛ 2.9. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Показатели доступности и качества Государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

ПОДРАЗДЕЛ 2.10. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия не предусмотрены.

19. Информационная система, используемая для предоставления Государственной услуги - единая система межведомственного электронного взаимодействия.

20. Возможность предоставления Государственной услуги в МФЦ предусмотрена (при наличии соглашения).

21. При предоставлении государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы (при наличии технической возможности).

ПОДРАЗДЕЛ 2.11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. В таблице 2 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ,

предоставляемый по собственной инициативе).

23. Сведения о форме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

24. Подлинность подписи заявителя на заявлении, направляемом посредством почтового отправления, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, а также в нотариальном порядке удостоверена доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

ПОДРАЗДЕЛ 2.12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) представление неполного комплекта документов;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) неполное заполнение полей в форме заявления;

5) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

26. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги не предусмотрены.

27. Перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги:

1) земельный участок, в отношении которого подготовлен акт согласования местоположения границ, не является земельным участком, находящимся в собственности

Республики Карелия, не имеет общих границ с земельными участками, находящимися в собственности Республики Карелия, или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

2) местоположение границ земельного участка, в отношении которого подготовлен акт согласования, определено с нарушением прав и законных интересов Республики Карелия;

3) акт согласования местоположения границ земельного участка не соответствует форме, установленной законодательством Российской Федерации;

4) чертеж земельных участков и их частей подготовлен не в соответствии с формой, установленной законодательством Российской Федерации;

5) установление границ земельного участка приводит к нарушению требований, установленных в ст. 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

7) представленные документы подписаны (удостоверены) неправомочными лицами.

28. В таблице 3 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или для отказа в предоставлении Государственной услуги.

РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

ПОДРАЗДЕЛ 3.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

29. При предоставлении Государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) Профилирование заявителя;

б) Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

в) Межведомственное информационное взаимодействие;

г) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;

д) Предоставление результата Государственной услуги.

30. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

РАЗДЕЛ 4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством ЕПГУ.

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. Д - документ на бумажном носителе;
2. Э - электронный документ;
3. Учреждение - в Учреждении;
4. Пчт - документы подаются почтового отправления;
5. Госуслуги – документы подаются посредством ЕПГУ;
6. МФЦ – документы подаются посредством личного обращения в МФЦ.

Приложение № 2

Перечень признаков заявителя, определяемых по результатам выполнения административной процедуры профилирования заявителя

Таблица 1.

N п/п	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Акт согласования местоположения границ земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме)	заявитель (физическое лицо) - самостоятельно	1А
		заявитель (физическое лицо) - представитель	2А
		заявитель (юридическое лицо) - самостоятельно	3А
		заявитель (юридическое лицо) - представитель	4А
2.	Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме	заявитель (физическое лицо) - самостоятельно	1Б
		заявитель (физическое лицо) - представитель	2Б
		заявитель (юридическое лицо) - самостоятельно	3Б
		заявитель (юридическое лицо) - представитель	4Б

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

Таблица 2.

N п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Государственной услуги документов	Способ предоставления, требования, количество документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	документ, удостоверяющий личность Заявителя;	Д=>Пчт Д=>Учреждение Э=>Госуслуги Д=>МФЦ 1 экземпляр
2.	2А, 4А, 2Б, 4Б	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	Д=>Пчт Д=>Учреждение Э=> Госуслуги Д=>МФЦ 1 экземпляр
3.	3А, 4А, 3Б, 4Б	копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица	Д=>Пчт Д=>Учреждение Э=> Госуслуги Д=>МФЦ 1 экземпляр
4.	1А-4А, 1Б-4Б	акт согласования местоположения границ земельного участка	Д=>Пчт Д=>Учреждение Э=> Госуслуги Д=>МФЦ 1 экземпляр
5.	1А-4А, 1Б-4Б	межевой план	Д=>Пчт Д=>Учреждение Э=> Госуслуги Д=>МФЦ 1 экземпляр
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
6.	1А-4А, 1Б-4Б	выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный	Д=>Пчт Д=>Учреждение

		участок	Э=> Госуслуги Д=>МФЦ 1 экземпляр
7.	3А, 4А, 3Б, 4Б	документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости	Д=>Пчт Д=>Учреждение Э=> Госуслуги Д=>МФЦ 1 экземпляр

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или отказа в предоставления Государственной услуги

Таблица 3.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги	
Представление неполного комплекта документов	1А-4Б
Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	1А-4Б
Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	1А-4Б
Неполное заполнение полей в форме заявления	1А-4Б
Заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которых не входит предоставление услуги	1А-4Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставления Государственной услуги	

Земельный участок, в отношении которого подготовлен акт согласования местоположения границ, не является земельным участком, находящимся в собственности Республики Карелия, не имеет общих границ с земельными участками, находящимися в собственности Республики Карелия, или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	1А-4Б
Местоположение границ земельного участка, в отношении которого подготовлен акт согласования, определено с нарушением прав и законных интересов Республики Карелия	1А-4Б
Акт согласования местоположения границ земельного участка не соответствует форме, установленной законодательством Российской Федерации	1А-4Б
Чертеж земельных участков и их частей подготовлен не в соответствии с формой, установленной законодательством Российской Федерации	1А-4Б
Установление границ земельного участка приводит к нарушению требований, установленных в ст. 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации	1А-4Б
Наличие в документах недостоверной или неполной информации	1А-4Б
Представленные документы подписаны (удостоверены) неправомочными лицами	1А-4Б

Приложение № 3

Форма заявления о предоставлении Государственной услуги

Министру имущественных и земельных отношений Республики Карелия

От _____
(наименование или Ф.И.О.)
Паспорт:
_____
_____
Адрес:
_____
_____

Телефон: _____
Адрес электронной почты _____
СНИЛС _____
(в заявлении от имени гражданина указываются его Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, адрес для отправки корреспонденции, контактный телефон; в заявлении от имени юридического лица указываются его наименование, ИНН, адрес местонахождения, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать местоположение земельного участка с кадастровым номером _____, являющегося смежным с земельным участком с кадастровым номером _____, находящимся в собственности Республики Карелия, и (или) с земельным участком с кадастровым номером _____, государственная собственность на который не разграничена

К заявлению прилагаю:

№	Наименование документов	Оригинал	Копия
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя		
2.	Акт согласования местоположения границ		
3.			
4.			
5			

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных.

Результаты рассмотрения заявления прошу предоставить:

- ☐ лично в виде бумажного документа;
- ☐ в виде бумажного документа почтовым отправлением

«_____»_____20__г. Подпись_____

Приложение № 4

Форма решения о предоставлении Государственной услуги

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия

Кому: _____ФИО
_____ адрес
Контактные данные:
_____
эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

о согласовании местоположения границ земельного участка

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия, по результатам рассмотрения Вашего заявления о согласовании местоположения границ земельного участка, направляет подписанный Акт согласования местоположения границ земельного участка.

ПОДПИСЬ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Приложение № 5

Форма решения об отказе в предоставлении Государственной услуги

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия

Кому: _____ФИО
_____ адрес
Контактные данные:
_____
эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в согласовании местоположения границ земельного участка

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия, по результатам рассмотрения Вашего заявления о согласовании местоположения границ земельного участка, сообщает об отказе в предоставлении Государственной услуги в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», по следующим основаниям:

_____

Учитывая вышеизложенное, у Министерства отсутствуют правовые основания для удовлетворения Вашего заявления.

ПОДПИСЬ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Приложение № 6

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ
местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ

_____

наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования, населенного пункта, уникальные учетные номера кадастровых кварталов, а также иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы

				Всего листов __	Лист N __
N п/п	Обозначение части (характерной точки) границы		Результат согласования (согласовано/спорное)	Кадастровые номера или обозначения смежных земельных участков	Сведения о лице, представившем возражения	Реквизиты вступившего в законную силу судебного акта
	от т.	до т.				
1	2	3	4	5	6	7

Председатель согласительной комиссии _____ _____
м.п. (подпись) (фамилия, инициалы)