Администрация Главы Республики Карелия
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
12.11.2026 № 1066

Российская Федерация
Республика Карелия
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

185035, г. Петрозаводск, ул. Герцена, 13. Тел. (8142) 55-92-93

ПРИКАЗ

№ 112/МИЗО-П от 11.11.2026

г. Петрозаводск

Об утверждении Административного регламента Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Заключение соглашения об установлении частного сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности Республики Карелия»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Карелия от 20 апреля 2023 года № 191-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами Республики Карелия административных регламентов предоставления государственных услуг», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Об утверждении Административного регламента Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Заключение соглашения об установлении частного сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности Республики Карелия».

2. Признать утратившими силу:

Приказ Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 01.02.2017 № 37 «Об утверждении Административного регламента Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, № 5, май, 2017, ст. 971.);

Пункт 14 Приказа Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от от 09.03.2017 № 130 «О внесении изменений в некоторые приказы Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок» (Собрание законодательства Республики Карелия, № 6, июнь, 2017, ст. 1185);

Приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 23.01.2018 № 10 «О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 1 февраля 2017 года № 37» (Собрание законодательства Республики Карелия, № 1, январь, 2018, ст. 152);

Пункт 13 Приказа Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 13.03.2018 № 51 (ред. от 05.05.2026) «О внесении изменений в отдельные приказы Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд и Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок» (Собрание законодательства Республики Карелия, № 3, март, 2018, ст. 626.);

Пункт 7 Приказа Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 19.03.2019 № 37 «О внесении изменений в отдельные приказы Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок и Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд» (Собрание законодательства Республики Карелия, № 3, март, 2019, ст. 683);

Приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 10.11.2025 № 92/МИЗО-П «О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным

имуществом и организации закупок от 1 февраля 2017 года № 37» (Собрание законодательства Республики Карелия, № 11, ноябрь, 2025, ст. 3043);

Приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 25.12.2025 № 110/МИЗО-П «О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 1 февраля 2017 года № 37» (Собрание законодательства Республики Карелия, № 12 (Часть IV), декабрь, 2025, ст. 3511).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра С.В. Загвозкина.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2027 года.

Министр Н.В. Тенчурина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D4CBE39412D928769CDC057A1AFCC119
Владелец **Тенчурина Наталья Владимировна**
Действителен с 16.03.2026 по 09.06.2027

Утвержден
приказом
Министерства имущественных и земельных
отношений Республики Карелия
от 11.11.2026 № 112/МИЗО-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЧАСТНОГО СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ПОДРАЗДЕЛ 1.1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее - Министерство) государственной услуги «Заключение соглашения об установлении частного сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности Республики Карелия» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Заключение соглашения об установлении частного сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности Республики Карелия» (далее - заключение соглашения об установлении сервитута» (далее - Государственная услуга) в соответствии с Главой V.3. Земельного кодекса Российской Федерации.

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Министерства, осуществляемых в ходе предоставления Государственной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

ПОДРАЗДЕЛ 1.2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Заявителями являются граждане и юридические лица либо их уполномоченные представители, заинтересованные в предоставлении Государственной услуги (далее - Заявитель).

Уполномоченными представителями Заявителей признаются лица, уполномоченные на представление интересов заявителей в Министерстве соответствующей доверенностью или указанием закона либо актом уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, содержащим указание на полномочия доверенного лица по

представлению заявителя при предоставлении Государственной услуги.

ПОДРАЗДЕЛ 1.3. ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫМИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПРОФИЛИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, определяемыми по результатам выполнения административной процедуры профилирования заявителя в соответствии с таблицей 1 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

ПОДРАЗДЕЛ 2.1. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Заключение соглашения об установлении частного сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности Республики Карелия.

ПОДРАЗДЕЛ 2.2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

5. Государственная услуга на территории Республики Карелия предоставляется Уполномоченным органом - Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия.

6. В предоставлении Государственной услуги участвуют:

1) Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Управление земельными ресурсами» (далее – Учреждение);

2) Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

7. При предоставлении государственной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

1) Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

3) Иными органами государственной власти, органами местного самоуправления,

уполномоченными на предоставление документов, указанных в подразделе 2.11 настоящего Административного регламента.

ПОДРАЗДЕЛ 2.3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

8. Результатом предоставления Государственной услуги являются

1) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении частного сервитута в предложенных заявителем границах;
2) предложение о заключении соглашения об установлении частного сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;
3) проекта соглашения об установлении частного сервитута.
4) решение об отказе в установлении частного сервитута и направить это решение заявителю с указанием оснований такого отказа.

9. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги отсутствует.

10. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

1) При личном обращении в Учреждение;
2) В личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);
3) При личном обращении в МФЦ, при наличии соглашения;
4) Почтовым отправлением.

ПОДРАЗДЕЛ 2.4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Максимальный срок предоставления Государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа обращения.

ПОДРАЗДЕЛ 2.5. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

12. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

ПОДРАЗДЕЛ 2.6. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Государственной услуги и при получении результата государственной услуги в Учреждении или МФЦ не должен превышать 15 минут.

ПОДРАЗДЕЛ 2.7. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) При личном обращении в Министерство – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления;

б) Почтовым отправлением – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления;

в) Через личный кабинет на ЕПГУ – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления;

г) При личном обращении в МФЦ – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

15. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении государственной услуги способами, указанными в пункте 14, за исключением подпункта «а» пункта 14 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его поступления.

ПОДРАЗДЕЛ 2.8. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

ПОДРАЗДЕЛ 2.9. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Показатели доступности и качества Государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

ПОДРАЗДЕЛ 2.10. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия не предусмотрены.

19. При предоставлении государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы (при наличии технической возможности).

20. Возможность предоставления Государственной услуги в МФЦ предусмотрена (при наличии соглашения). МФЦ, в которых организуется предоставление Государственной услуги, могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

21. Выдача Заявителю результата предоставления Государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

22. Подлинность подписи заявителя на заявлении, направляемом посредством почтового отправления, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, а также в нотариальном порядке удостоверена доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

ПОДРАЗДЕЛ 2.11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. В таблице 2 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, с разделением на:

а) Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного

информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

24. Сведения о форме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

ПОДРАЗДЕЛ 2.12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) Отсутствие оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя (или его представителя), либо не предъявление такого документа должностному лицу при личном обращении;
2) Представленный документ, удостоверяющий личность, является недействительным;
3) Документ, удостоверяющий личность, имеет повреждения, нарушающие целостность бланка или читаемость содержащихся в нем записей;
4) Не пройдена процедура идентификации и аутентификации заявителя с использованием информационных технологий в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, многофункциональных центрах либо на ЕПГУ.

26. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги не предусмотрены.

27. Перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги:

1) заявление об установлении частного сервитута направлено в орган исполнительной власти, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;
2) планируемое на условиях частного сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
3) установление частного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

28. В таблице 3 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту

приведен исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или для отказа в предоставлении Государственной услуги.

РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

ПОДРАЗДЕЛ 3.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

29. При предоставлении Государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) Профилирование заявителя;
б) Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
в) Межведомственное информационное взаимодействие;
г) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;
д) Предоставление результата Государственной услуги.

30. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Перечень способов информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) Посредством ЕПГУ;
б) Посредством почтовой связи.

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. Д - документ на бумажном носителе;
2. Э - электронный документ;
3. Орган власти - в Органе власти;
4. Пчт - документы подаются почтового отправления;
5. Госуслуги – документы подаются посредством ЕПГУ;
6. МФЦ – документы подаются посредством личного обращения в МФЦ.

Приложение № 2

Перечень признаков заявителя, определяемых по результатам выполнения административной процедуры профилирования заявителя

Таблица 1.

N п/п	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	уведомление о возможности заключения соглашения об установлении частного сервитута в предложенных заявителем границах	заявитель (физическое, юридическое лицо) - самостоятельно	1А, 3А
		заявитель (физическое, юридическое лицо) - представитель	2А, 4А
2.	предложение о заключении соглашения об установлении частного сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;	заявитель (физическое, юридическое лицо) - самостоятельно	1Б, 3Б
		заявитель (физическое, юридическое лицо) - представитель	2Б, 4Б
3.	проекта соглашения об установлении частного сервитута	заявитель (физическое, юридическое лицо) - самостоятельно	1В, 3В
		заявитель (физическое, юридическое лицо) - представитель	2В, 4В
4.	решение об отказе в установлении частного сервитута	заявитель (физическое, юридическое лицо) - самостоятельно	1Г, 3Г
		заявитель (физическое, юридическое лицо) - представитель	2Г, 4Г

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

Таблица 2.

N п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Государственной услуги документов	Способ предоставления, требования, количество документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А-4Г	документ, удостоверяющий личность Заявителя	Д=>Пчт Д=>Орган власти Э=>Госуслуги Д=>МФЦ 1 экземпляр
2.	1А-4Г	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	Д=>Пчт Д=>Орган власти Э=> Госуслуги Д=>МФЦ 1 экземпляр
3.	3А, 4А, 3Б, 4Б, 3В, 3Г, 4В, 4Г	копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица	Д=>Пчт Д=>Орган власти Э=> Госуслуги Д=>МФЦ 1 экземпляр
4.	1А-4Г	обоснование необходимости заключения соглашения сервитута	Д=>Пчт Д=>Орган власти Э=> Госуслуги Д=>МФЦ 1 экземпляр
5.	1А-4Г	сведения о границах сервитута, включающие графическое описание местоположения границ сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости	Д=>Пчт Д=>Орган власти Э=> Госуслуги Д=>МФЦ 1 экземпляр

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
12.	1А-4Г	выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок	Д=>Пчт Д=>Орган власти Э=> Госуслуги Д=>МФЦ 1 экземпляр
13.	3А, 4А, 3Б, 4Б, 3В, 3Г, 4В, 4Г	сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	Д=>Пчт Д=>Орган власти Э=> Госуслуги Д=>МФЦ 1 экземпляр
14.	1А-4Г	сведения из Единого государственного реестра недвижимости об сооружении.	Д=>Пчт Д=>Орган власти Э=> Госуслуги Д=>МФЦ 1 экземпляр

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или отказа в предоставления Государственной услуги

Таблица 3.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления Государственной услуги	
Представление неполного комплекта документов	1А-4Г
Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	1А-4Г
Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	1А-4Г

Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	1А-4Г
Обращение за предоставлением иной государственной услугой	1А-4Г
Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.	2А, 4А, 2Б, 4Б, 2В, 4В, 2Г, 4Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставления Государственной услуги	
заявление об установлении частного сервитута направлено в орган исполнительной власти, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута	1А-4Г
планируемое на условиях частного сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами	1А-4Г
установление частного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка	1А-4Г

Приложение № 3

Форма заявление о заключении соглашения об установлении частного сервитута

кому:

_____

(наименование уполномоченного
органа государственной власти субъекта
Российской Федерации)

от кого: _____

_____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

_____

(адрес места нахождения)

_____

(адрес электронной почты)

_____

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации прошу заключить соглашение об установлении частного сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности Республики Карелия: с кадастровым номером _____, адрес (описание месторасположения):_____, цель установления сервитута _____, предполагаемый срок действия сервитута_____.

К заявлению прилагаю:

К заявлению прилагаю:

№	Наименования документов	Оригинал	Копия
1.			
2.			

Результаты рассмотрения заявления прошу предоставить:

- ☐ лично в виде бумажного документа;
- ☐ в виде бумажного документа почтовым отправлением
- ☐ в виде электронного документа

Заявитель _____ _____

(подпись заявителя)

Приложение № 4

Форма решения о предоставлении Государственной услуги

СОГЛАШЕНИЕ №_____
Об установлении частного сервитута на земельный участок, находящейся в собственности Республики Карелия

г. Петрозаводск «___» _____ 20___

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия, именуемое в дальнейшем «Правообладатель» либо «Министерство», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице _____, с другой стороны, в соответствии с главой V.3 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 1 ст. 274 Гражданского кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Республики Карелия от 11.04.2016 № 139-П «Об утверждении порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Правообладатель в соответствии с условиями настоящего Соглашения предоставляет Пользователю право ограниченного пользования (сервитут) земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, категория земель – «_____», разрешенный вид использования – «_____», расположенным по адресу: _____ (далее - Участок).

1.2. Сервитут устанавливается _____.

2. Срок установления сервитута

2.1. Сервитут устанавливается с даты подписания настоящего Соглашения, срок действия – _____.

3. Плата за сервитут

3.1. Сервитут является платным. Согласно Приложению №1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения, плата за сервитут составляет _____.

3.2. Пользователь уплачивает установленную плату ежегодно до 15 числа текущего месяца по следующим реквизитам: _____

3.3. За нарушение срока внесения платы за сервитут Пользователь выплачивает Правообладателю пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной платы за сервитут за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются по реквизитам, указанным в пункте 3.2. Соглашения.

4. Использование земельного участка, в отношении которого устанавливается сервитут

4.1. Пользователь использует земельным участком, в отношении которого установлен сервитут согласно целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

4.2. Пользователь обязуется не препятствовать в использовании земельного участка иным правообладателям сервитута.

4.3. После окончания срока действия соглашения Пользователь обязан передать Участок Правообладателю в состоянии не хуже первоначального, согласно Акту приема-передачи части земельного участка.

5. Особые условия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение не подлежит/подлежит (*в зависимости от срока сервитута*) обязательной государственной регистрации прав в Едином государственном реестре недвижимости.

5.2. Настоящее Соглашение заключено и подписано в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.3. Предмет соглашения, указанный в пункте 1.1 настоящего соглашения, передается от Правообладателя к Пользователю на основании Акта приема-передачи части земельного участка (Приложение №2).

6. Расторжение и прекращение Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению Сторон.

6.2. Правообладатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения соглашения с следующих случаях:

6.2.1. Действия (бездействия) Пользователя, ухудшающего состояние Участка.

6.2.2. Использование Участка, приводящие к значительному ухудшению экологической обстановки.

6.2.3. Невнесения платы за сервитут (в том числе частичного) более 2 (двух) раз подряд по истечении установленного срока проведения платежа, независимо от ее последующего внесения.

6.2.4. Использование Участка не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель.

6.3. При расторжении Соглашения Пользователь обязан уплатить задолженность за все время использования Участка до момента его передачи по акту.

6.4. Расторжение Соглашения не влечет прекращения обязательства по уплате платы за сервитут.

7. Приложения к Соглашению

7.1. Нижеперечисленные приложения являются неотъемлемой частью настоящего соглашения:

– Приложение № 1 – Расчет платы за установление частного сервитута на земельный участок.

– Приложение № 2 – Акт приема-передачи части земельного участка.

7. Реквизиты и подписи сторон

Правообладатель	Пользователь
Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия	_____
_____/ _____ М.П.	_____/ _____ М.П.

Приложение № 1
к соглашению об установлении сервитута
№ _____ от «___» _____ 20_

Расчет платы за установление частного сервитута

Расчет произведен в соответствии постановлением Правительства Республики Карелия от 11.04.2016 № 139-П «Об утверждении порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», Законом Республики Карелия от 10.06.2013 № 1712-ЗРК «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений в Республике Карелия», размер платы за установление сервитута определяется по следующей формулы:

П = КС х С, где

П – плата за установление сервитута;
КС – кадастровая стоимость земельного участка;
С – ставка земельного налога =_____.

С учетом приведенных выше показателей, годовая плата за установление сервитута составляет: _____.

Правообладатель	**Пользователь**
Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия	_____
_____/ _____ М.П.	_____/ _____ М.П.

Приложение № 2
к соглашению об установлении сервитута
№ _____ от «___» _____ 20__

Акт приема-передачи части земельного участка
с кадастровым номером _____

Настоящим Стороны подтверждают, что Правообладатель передал, а Пользователь принял в пользование земельный участок с кадастровым номером _____, категория земель – «_____», разрешенный вид использования – «_____», расположенным по адресу: _____.

Претензии к состоянию части земельного участка на момент подписания настоящего акта приема-передачи у Пользователя отсутствуют.

Правообладатель	**Пользователь**
Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия	_____
_____/ _____ М.П.	_____ /_____ М.П.

Приложение № 5

Форма решения об отказе в предоставлении Государственной услуги

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия

Кому: _____

_____ адрес

Контактные данные:_____

эл. почта: _____

Уважаемый (ая) _____!

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министерство), рассмотрев заявление о заключении соглашения об установлении частного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером _____ в целях _____, сообщает следующее.

Согласно ст. 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации, основанием для принятия решения об отказе в установлении частного сервитута является_____.

Учитывая изложенное, у Министерства отсутствуют правовые основания для удовлетворения заявления _____.

ПОДПИСЬ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА