Администрация Главы Республики Карелия
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
12.11.2026 № 1047

Российская Федерация
Республика Карелия
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

185035, г. Петрозаводск, ул. Герцена, 13. Тел. (8142) 55-92-93

ПРИКАЗ

№ 97/МИЗО-П от 10.11.2026

г. Петрозаводск

Об утверждении Административного регламента Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Карелия от 20 апреля 2023 года № 191-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами Республики Карелия административных регламентов предоставления государственных услуг», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории».

2. Признать утратившими силу:

приказ Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 01.02.2016 № 74 (ред. От 15.04.2024) «Об утверждении Административного регламента Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия по предоставлению

государственной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории» (Собрание законодательства Республика Карелия, № 4, апрель, 2016, ст. 912);

пункт 3 Приказа Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 30.03.2016 № 335 «О внесении изменений в некоторые приказы Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок» (Собрание законодательства Республика Карелия, № 6 (Часть II), июнь, 2016, ст. 1369);

пункт 3 Приказа Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 14.06.2016 № 504 «О внесении изменений в некоторые приказы Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок» (Собрание законодательства Республика Карелия, № 9, сентябрь, 2016, ст. 2034);

пункт 3 Приказа Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 28.06.2016 № 531 «О внесении изменений в некоторые приказы государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок» (Собрание законодательства Республика Карелия, № 7, июль, 2016, ст. 1681);

пункт 3 Приказа Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 22.08.2016 № 678 «О внесении изменений в некоторые приказы Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок и приказ Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд от 20 июня 2012 года № 250» (Собрание законодательства Республика Карелия, № 3, март, 2017, ст. 521);

пункт 3 Приказа Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 01.09.2016 № 694 «О внесении изменений в некоторые приказы Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок» (Собрание законодательства Республика Карелия, № 2, февраль, 2017, ст. 276);

пункт 3 Приказа Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 19.12.2016 № 1147 «О внесении изменений в некоторые приказы Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок» (Собрание законодательства Республика Карелия, № 3, март, 2017, ст. 573);

пункт 3 Приказа Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 09.03.2017 № 130 «О внесении изменений в некоторые приказы Государственного комитета

Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок» (Собрание законодательства Республика Карелия, № 6, июнь, 2017, ст. 1185);

приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 21.12.2017 № 39 «О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 1 февраля 2016 года № 74» (Собрание законодательства Республика Карелия, № 12 (Часть II), декабрь, 2017, ст. 2634);

пункт 14 Приказа Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 13.03.2018 № 51 «О внесении изменений в отдельные приказы Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд и Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок» (Собрание законодательства Республика Карелия, № 3, март, 2018, ст. 626);

приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 15.08.2018 № 137 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории» (Собрание законодательства Республика Карелия, № 8, август, 2018, ст. 1768);

пункт 2 Приказа Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 13.09.2018 № 156 «О внесении изменений в отдельные приказы Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок» (Собрание законодательства Республика Карелия, № 9 (Часть III), сентябрь, 2018, ст. 1965);

пункт 4 Приказа Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 19.03.2019 № 38 «О внесении изменений в отдельные приказы Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок» (Собрание законодательства Республика Карелия, № 3, март, 2019, ст. 682);

приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 26.12.2023 № 85/МИЗО-П «О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 1 февраля 2016 года № 74» (Собрание законодательства Республика Карелия, № 12 (Часть IV), декабрь, 2023, ст. 3888);

пункт 2 Приказа Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 22.03.2024 № 21/МИЗО-П «О внесении изменений в отдельные приказы Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок» (Собрание законодательства Республика Карелия, № 4 (Часть II), апрель, 2024, ст. 1007);

пункт 2 Приказа Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 29.03.2024 № 35/МИЗО-П «О внесении изменений в отдельные приказы Государственного комитета Республики Карелия по

управлению государственным имуществом и организации закупок» (Собрание законодательства Республика Карелия, № 4 (Часть II), апрель, 2024, ст. 1027);

приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 15.04.2024 № 38/МИЗО-П «О внесении изменения в приказ Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 1 февраля 2016 года № 74» (Собрание законодательства Республика Карелия, № 4 (Часть II), апрель, 2024, ст. 966).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра О.В. Кучкову.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2027 года.

Министр Н.В. Тенчурина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D4CBE39412D928769CDC057A1AFCC119
Владелец **Тенчурина Наталья Владимировна**
Действителен с 16.03.2026 по 09.06.2027

Утвержден
приказом
Министерства имущественных и земельных
отношений Республики Карелия
от 10.11.2026 № 97/МИЗО-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «УТВЕРЖДЕНИЕ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ПОДРАЗДЕЛ 1.1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министерство) государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории» (далее - Государственная услуга).

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Министерства, осуществляемых в ходе предоставления Государственной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

ПОДРАЗДЕЛ 1.2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Заявителями являются физические лица (граждане Российской Федерации), юридические лица либо их уполномоченные представители (далее – Заявитель).

Уполномоченными представителями Заявителей признаются лица, уполномоченные на представление интересов Заявителей в Министерстве соответствующей доверенностью или указанием закона либо актом уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, содержащим указание на полномочия доверенного лица по представлению Заявителя при предоставлении Государственной услуги.

ПОДРАЗДЕЛ 1.3. ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫМИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПРОФИЛИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, определяемыми по результатам выполнения административной процедуры профилирования заявителя в соответствии с таблицей 1 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

ПОДРАЗДЕЛ 2.1. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории.

ПОДРАЗДЕЛ 2.2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

5. Государственная услуга на территории Республики Карелия предоставляется Уполномоченным органом - Министерством.

6. В предоставлении Государственной услуги участвуют:

1) Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Управление земельными ресурсами» (далее – Учреждение);

2) Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

7. При предоставлении государственной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

1) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2) Иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в подразделе 2.11 настоящего Административного регламента.

ПОДРАЗДЕЛ 2.3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

8. Результатом предоставления Государственной услуги является:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка по форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

9. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги отсутствует.

10. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

1) при личном обращении в Учреждение;

2) в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

3) при личном обращении в МФЦ, при наличии соглашения;

4) почтовым отправлением.

ПОДРАЗДЕЛ 2.4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Максимальный срок предоставления Государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Государственной услуги (далее – Заявление) и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет 20 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа обращения.

ПОДРАЗДЕЛ 2.5. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

12. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

ПОДРАЗДЕЛ 2.6. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Государственной услуги и при получении результата государственной услуги в Учреждении, МФЦ не должен превышать 15 минут.

ПОДРАЗДЕЛ 2.7. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Срок регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении в Учреждение – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления;

2) почтовым отправлением в Учреждение – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления;

3) через личный кабинет на ЕПГУ – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления;

4) при личном обращении в МФЦ – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

15. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении государственной услуги способами, указанными в пункте 14, за исключением подпункта «1» пункта 14 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его поступления.

ПОДРАЗДЕЛ 2.8. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

ПОДРАЗДЕЛ 2.9. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

ПОДРАЗДЕЛ 2.10. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия не предусмотрены.

19. При предоставлении государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы (при наличии технической возможности).

20. Возможность предоставления Государственной услуги в МФЦ предусмотрена (при наличии соглашения). МФЦ, в которых организуется предоставление Государственной услуги, могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

21. Выдача Заявителю результата предоставления Государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

22. Подлинность подписи заявителя на заявлении, направляемом посредством почтового отправления, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, а также в нотариальном порядке удостоверена доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

ПОДРАЗДЕЛ 2.11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. В таблице 2 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для

предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

24. Сведения о форме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

ПОДРАЗДЕЛ 2.12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) отсутствие оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя (или его представителя), либо непредъявление такого документа должностному лицу при личном обращении;

2) представленный документ, удостоверяющий личность, является недействительным;

3) документ, удостоверяющий личность, имеет повреждения, нарушающие целостность бланка или читаемость содержащихся в нем записей;

4) не пройдена процедура идентификации и аутентификации заявителя с использованием информационных технологий в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, многофункциональных центрах либо на ЕПГУ.

26. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления Государственной услуги не предусмотрены.

27. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги не предусмотрены.

28. Перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

29. В таблице 3 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или для отказа в предоставлении Государственной услуги.

РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

ПОДРАЗДЕЛ 3.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

30. При предоставлении Государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;

5) предоставление результата Государственной услуги.

31. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

РАЗДЕЛ 4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством ЕПГУ.

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. Д - документ на бумажном носителе;
2. Э - электронный документ;
3. Учреждение - в Учреждение;
4. Пчт - документы подаются почтовым отправлением в Учреждение;
5. Госуслуги – документы подаются посредством ЕПГУ;
6. МФЦ – документы подаются посредством личного обращения в МФЦ.

Приложение № 2

Перечень признаков заявителя, определяемых по результатам выполнения административной процедуры профилирования заявителя

Таблица 1

N п/п	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка	заявитель (физическое лицо) — самостоятельно	1А
		заявитель (физическое лицо) - представитель	2А
		заявитель (юридическое лицо) — самостоятельно	3А
		заявитель (юридическое лицо) — представитель	4А
2.	Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка	заявитель (физическое лицо) — самостоятельно	1Б
		заявитель (физическое лицо) - представитель	2Б
		заявитель (юридическое лицо) — самостоятельно	3Б
		заявитель (юридическое лицо) — представитель	4Б

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

Таблица 2

N п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Государственной услуги документов	Способ предоставления, требования, количество документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Документ, удостоверяющий личность Заявителя;	Д=>Пчт Д=>Учреждение Э=> Госуслуги Д=>МФЦ 1 экземпляр
2.	2А, 4А, 2Б, 4Б	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	Д=>Пчт Д=>Учреждение Э=> Госуслуги Д=>МФЦ 1 экземпляр
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Д=>Пчт Д=>Учреждение Э=> Госуслуги Д=>МФЦ 1 экземпляр
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на исходный земельный участок в случае, если предусмотрено образование земельного участка путем раздела земельного участка	Д=>Пчт Д=>Учреждение Э=> Госуслуги Д=>МФЦ 1 экземпляр

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или отказа в предоставления Государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

Отсутствие оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя (или его представителя), либо непредъявление такого документа должностному лицу при личном обращении	1А-4Б
Представленный документ, удостоверяющий личность, является недействительным	1А-4Б
Представленный документ, удостоверяющий личность, имеет повреждения, нарушающие целостность бланка или читаемость содержащихся в нем записей	1А-4Б
Не пройдена процедура идентификации и аутентификации заявителя с использованием информационных технологий в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, многофункциональных центрах либо на ЕПГУ	1А-4Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления Государственной услуги	
Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления Государственной услуги не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления Государственной услуги не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставления Государственной услуги	
Несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации	1А-4Б
Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек	1А-4Б

Разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам	1А-4Б
Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	1А-4Б
Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами	1А-4Б
Разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории	1А-4Б

Приложение № 3

Форма заявления о предоставлении Государственной услуги

Министру имущественных и земельных отношений
Республики Карелия

От_____
_____
(наименование или Ф.И.О.)
Паспорт:
_____
_____
_____
Адрес: _____
_____

Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____
СНИЛС_____

(в заявлении от имени гражданина указываются его Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, адрес для отправки корреспонденции, контактный телефон; в заявлении от имени юридического лица указываются его наименование, ИНН, адрес местонахождения, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

К заявлению прилагаю:

№	Наименования документов	Оригинал	Копия
1.	Паспорт заявителя		
2.			

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных.
Результаты рассмотрения заявления прошу предоставить:

- ☐ лично в виде бумажного документа;
- ☐ в виде бумажного документа почтовым отправлением

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных.

«_____»_____20___ г. Подпись_____

Приложение № 4

Форма решения о предоставлении Государственной услуги

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия

Кому: _____ФИО

_____ адрес

Контактные данные:

_____

эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ
об утверждении схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории

от _____ № _____

На основании заявления _____, в соответствии со ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Карелия от 29.12.2015 № 1980-ЗРК «О перераспределении полномочий по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, между органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия и органами государственной власти Республики Карелия»:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, адрес (местоположение): _____, площадь ____ кв.м. Вид разрешенного использования образуемого земельного участка – «_____». Категория земель – «_____».

2. _____ обеспечить проведение работ по формированию земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего решения, и постановке его на государственный кадастровый учет.

3. _____ имеет право обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка.

4. Срок действия настоящего решения составляет два года.

ПОДПИСЬ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Приложение № 5

Форма решения об отказе в предоставлении Государственной услуги

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия

Кому: _____ФИО

_____ адрес

Контактные данные:

_____

эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

от _____ № _____

Уважаемый (ая) _____!

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министерство), рассмотрев Ваше заявление от _____ об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, сообщает следующее.

В соответствии с пп. ____ п.16 ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ) уполномоченный орган принимает решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если_____.

В рамках проведения аналитическо-правовой работы представленной Вами схемы расположения земельного участка, а также согласно Карте градостроительного зонирования, утвержденной в составе Правил землепользования и застройки _____ было установлено, что предполагаемый к образованию земельный участок _____.

Учитывая изложенное, у Министерства отсутствуют правовые основания для удовлетворения Вашего заявления.

ПОДПИСЬ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА