Администрация Главы Республики Карелия
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
12.11.2026 № 1054

Российская Федерация
Республика Карелия
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

185035, г. Петрозаводск, ул. Герцена, 13. Тел. (8142) 55-92-93

ПРИКАЗ

№ 106/МИЗО-П от 10.11.2026

г. Петрозаводск

Об утверждении Административного регламента Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Карелия от 20 апреля 2023 года № 191-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами Республики Карелия административных регламентов предоставления государственных услуг», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра О.В. Кучкову.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2027 года.

Министр Н.В. Тенчурина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00D4CBE39412D928769CDC057A1AFCC119
Владелец **Тенчурина Наталья Владимировна**
Действителен с 16.03.2026 по 09.06.2027

Утвержден
приказом
Министерства имущественных и земельных
отношений Республики Карелия
от 10.11.2026 № 106/МИЗО-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПОСТАНОВКА ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ПОДРАЗДЕЛ 1.1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министерство) государственной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно» (далее - Государственная услуга).

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Министерства, осуществляемых в ходе предоставления Государственной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

ПОДРАЗДЕЛ 1.2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Заявителями являются физические лица:

- граждане Российской Федерации (один из родителей), постоянно проживающие на территории Республики Карелия, имеющие трех и более несовершеннолетних детей, а также совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях по основной общеобразовательной программе или в иных образовательных организациях по очной форме обучения или проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, включая усыновителей, опекунов, попечителей или их супругов, в том числе лица, обладающие соответствующими полномочиями;

- указанные в пункте 1 распоряжения Президента Российской Федерации от 6 июня 2023 года №174-рп «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей», военнослужащие и лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом

формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лицам, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий,

- члены семьи указанных в настоящем пункте военнослужащих и лиц, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции;

- отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – Закон № 5-ФЗ) к инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий (далее-Заявитель).

Уполномоченными представителями Заявителей признаются лица, уполномоченные на представление интересов Заявителей в Министерстве соответствующей доверенностью или указанием закона либо актом уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, содержащим указание на полномочия доверенного лица по представлению Заявителя при предоставлении Государственной услуги.

ПОДРАЗДЕЛ 1.3. ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫМИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПРОФИЛИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, определяемыми по результатам выполнения административной процедуры профилирования заявителя в соответствии с таблицей 1 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

ПОДРАЗДЕЛ 2.1. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно.

ПОДРАЗДЕЛ 2.2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

5. Государственная услуга на территории Республики Карелия предоставляется Уполномоченным органом - Министерством.

6. В предоставлении Государственной услуги участвуют:

1) Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Управление земельными ресурсами» (далее – Учреждение);

2) Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

7. При предоставлении государственной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

1) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2) Иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в подразделе 2.11 настоящего Административного регламента.

ПОДРАЗДЕЛ 2.3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

8. Результатом предоставления Государственной услуги является:

1) решение о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на получение земельного участка в собственность бесплатно по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в постановке на учет в качестве лица, имеющего право на получение земельного участка в собственность бесплатно по форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

9. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги отсутствует.

10. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

1) при личном обращении в Учреждение;

2) в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

3) при личном обращении в МФЦ, при наличии соглашения;

4) почтовым отправлением.

ПОДРАЗДЕЛ 2.4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Максимальный срок предоставления Государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Государственной услуги (далее – Заявление) и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, представленных лицами, указанными в пункте 1 распоряжения Президента Российской Федерации от 6 июня 2023 года №174-рп «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей», военнослужащие и лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лицам, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, или членами семьи указанных в настоящем пункте военнослужащих и лиц,

погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, составляет 8 рабочих дней независимо от способа обращения.

Максимальный срок предоставления Государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Государственной услуги (далее – Заявление) и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, представленных заявителями иных категорий, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента, составляет 30 календарных дней независимо от способа обращения.

ПОДРАЗДЕЛ 2.5. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

12. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

ПОДРАЗДЕЛ 2.6. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Государственной услуги и при получении результата государственной услуги в Учреждение, МФЦ не должен превышать 15 минут.

ПОДРАЗДЕЛ 2.7. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Срок регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) при личном обращении в Учреждение – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления;

б) почтовым отправлением в Учреждение – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления;

в) через личный кабинет на ЕПГУ – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления;

г) при личном обращении в МФЦ – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

15. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении государственной услуги способами, указанными в пункте 14, за исключением подпункта «а» пункта 14 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его поступления.

ПОДРАЗДЕЛ 2.8. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

ПОДРАЗДЕЛ 2.9. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

ПОДРАЗДЕЛ 2.10. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия не предусмотрены.

19. При предоставлении государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы (при наличии технической возможности).

Запрещается требовать от Заявителя представления бумажного документа, если сведения доступны на витрине данных Министерства обороны Российской Федерации.

20. Возможность предоставления Государственной услуги в МФЦ предусмотрена (при наличии соглашения). МФЦ, в которых организуется предоставление Государственной услуги, могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

21. Выдача Заявителю результата предоставления Государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

22. Подлинность подписи заявителя на заявлении, направляемом посредством почтового отправления, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, а также в нотариальном порядке удостоверена доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

ПОДРАЗДЕЛ 2.11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. В таблице 2 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для

предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

24. Сведения о форме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

ПОДРАЗДЕЛ 2.12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) отсутствие оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя (или его представителя), либо непредъявление такого документа должностному лицу при личном обращении;

2) представленный документ, удостоверяющий личность, является недействительным;

3) документ, удостоверяющий личность, имеет повреждения, нарушающие целостность бланка или читаемость содержащихся в нем записей;

4) не пройдена процедура идентификации и аутентификации заявителя с использованием информационных технологий в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, многофункциональных центрах либо на ЕПГУ.

26. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления Государственной услуги не предусмотрены.

27. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги не предусмотрены.

28. Перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги:

1) несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2. Административного регламента;

2) несоответствии Заявителя критериям Закона Республики Карелия от 06.03.2017 № 2101-ЗРК «О некоторых вопросах предоставления отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Карелия» (далее – Закон № 2101-ЗРК);

3) наличие решения о бесплатном предоставлении в собственность Заявителя земельного участка, принятого ранее на основании Закона № 2101-ЗРК;

4) выход из гражданства Российской Федерации Заявителя;

5) Заявитель постоянно не проживает на территории Республики Карелия;

6) предоставление гражданам, членам многодетной семьи, единовременной денежной выплаты в соответствии с Законом №2101-ЗРК;

7) получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах Заявителя (или членов его семьи), в отношении ребенка (детей), учитываемого(ых) в составе многодетной семьи;

8) получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений об отмене усыновления в отношении ребенка (детей), учитываемого(ых) в составе многодетной семьи;

9) получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений о прекращении опеки или попечительства в отношении ребенка (детей), учитываемого(ых) в составе многодетной семьи;

10) в отношении ребенка (детей), учитываемого(ых) в составе многодетной семьи, на которых установлены опека или попечительства и с даты установления таких опеки или попечительства прошло менее двух лет.

29. В таблице 3 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или для отказа в предоставлении Государственной услуги.

РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

ПОДРАЗДЕЛ 3.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

30. При предоставлении Государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;

д) предоставление результата Государственной услуги.

31. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

РАЗДЕЛ 4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством ЕПГУ.

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. Д - документ на бумажном носителе;
2. Э - электронный документ;
3. Учреждение - в Учреждение;
4. Пчт - документы подаются почтовым отправлением в Учреждение;
5. Госуслуги – документы подаются посредством ЕПГУ;
6. МФЦ – документы подаются посредством личного обращения в МФЦ.

Приложение № 2

Перечень признаков заявителя, определяемых по результатам выполнения административной процедуры профилирования заявителя

Таблица 1

N п/п	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на получение земельного участка в собственность бесплатно	заявитель (физическое лицо – член многодетной семьи) - самостоятельно	1А
		заявитель (физическое лицо – член многодетной семьи) - представитель	2А
		заявитель (физическое лицо – участник СВО) - самостоятельно	3А
		заявитель (физическое лицо – участник СВО) - представитель	4А
		заявитель (физическое лицо – член семьи участника СВО) - самостоятельно	5А
		заявитель (физическое лицо – член семьи участника СВО) - представитель	6А
		заявитель (физическое лицо – инвалид войны) - самостоятельно	7А
		заявитель (физическое лицо – инвалид войны) -	8А

		представитель	
2.	Решение об отказе в постановке на учет в качестве лица, имеющего право на получение земельного участка в собственность бесплатно	заявитель (физическое лицо – член многодетной семьи) - самостоятельно	1Б
		заявитель (физическое лицо – член многодетной семьи) - представитель	2Б
		заявитель (физическое лицо – участник СВО) - самостоятельно	3Б
		заявитель (физическое лицо – участник СВО) - представитель	4Б
		заявитель (физическое лицо – член семьи участника СВО) - самостоятельно	5Б
		заявитель (физическое лицо – член семьи участника СВО) - представитель	6Б
		заявитель (физическое лицо – инвалид войны) - самостоятельно	7Б
		заявитель (физическое лицо – инвалид войны) - представитель	8Б

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

Таблица 2

N п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Государственной услуги документов	Способ предоставления, требования, количество документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А-8Б	Документ, удостоверяющий личность Заявителя;	Д=>Пчт Д=>Учреждение Э=> Госуслуги Д=>МФЦ 1 экземпляр
2.	2А, 4А, 6А, 8А, 2Б, 4Б, 6Б, 8Б	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	Д=>Пчт Д=> Учреждение Э=> Госуслуги Д=>МФЦ 1 экземпляр
3.	1А-8Б	Документ, подтверждающий проживание Заявителя на территории Республики Карелия свидетельство о регистрации по месту пребывания, справка о регистрации по месту пребывания в случае, если Заявитель зарегистрирован на территории Республики Карелия по месту пребывания (при отсутствии у него регистрации по месту жительства на территории иных субъектов Российской Федерации) и проживает на территории Республики Карелия не менее пяти лет, предшествующих дате подачи заявления	Д=>Пчт Д=> Учреждение Э=> Госуслуги Д=>МФЦ 1 экземпляр
4.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Документ, подтверждающий прохождение совершеннолетними детьми в возрасте до 23 лет (в том числе усыновленными (удочеренными), пасынками и падчерицами) военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (справка из войсковой части)	Д=>Пчт Д=> Учреждение Э=> Госуслуги Д=>МФЦ 1 экземпляр
5.	3А-6А, 3Б-6Б	Документ, подтверждающий заключение контракта о пребывании в добровольческом формировании,	Д=>Пчт Д=> Учреждение Э=> Госуслуги

		содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или документ, подтверждающий прохождение службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, специальные звания полиции, звания Героя Российской Федерации или ордена Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции	Д=>МФЦ 1 экземпляр
6.	5А, 6А, 5Б, 6Б	Документ, подтверждающий гибель (смерть) военнослужащего или лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции и являющихся ветеранами боевых действий, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции	Д=>Пчт Д=> Учреждение Э=> Госуслуги Д=>МФЦ 1 экземпляр
7.	5А, 6А, 5Б, 6Б	Документ, подтверждающий родственные связи с военнослужащими или лицами, проходящими (проходившими) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальные звания полиции, удостоенными звания Героя Российской Федерации или награжденными орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции и являющимися ветеранами боевых действий	Д=>Пчт Д=> Учреждение Э=> Госуслуги Д=>МФЦ 1 экземпляр
8.	7А, 8А, 7Б, 8Б	Документ, подтверждающий отнесение Заявителя к лицам, отнесенным в соответствии с Законом № 5-ФЗ к инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий	Д=>Пчт Д=> Учреждение Э=> Госуслуги Д=>МФЦ 1 экземпляр
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			

9.	1А-4А, 1Б-4Б	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок	Д=>Пчт Д=> Учреждение Э=> Госуслуги Д=>МФЦ 1 экземпляр
10.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Документ, подтверждающий установление над ребенком (детьми) опеки или попечительства (при наличии детей, находящихся под опекой или попечительством)	Д=>Пчт Д=> Учреждение Э=> Госуслуги Д=>МФЦ 1 экземпляр
11.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Документ, подтверждающий состав многодетной семьи (сведения о государственной регистрации рождения для несовершеннолетних детей, сведения о государственной регистрации заключения брака (при наличии), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния) и проживание членов многодетной семьи на территории Республики Карелия	Д=>Пчт Д=> Учреждение Э=> Госуслуги Д=>МФЦ 1 экземпляр
12.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Документ, подтверждающий обучение совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет (в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков и падчериц) в общеобразовательных организациях по основной общеобразовательной программе или в иных образовательных организациях по очной форме обучения	Д=>Пчт Д=> Учреждение Э=> Госуслуги Д=>МФЦ 1 экземпляр
13.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Акт органа опеки и попечительства об освобождении опекуна или попечителя от исполнения возложенных на него обязанностей либо об отстранении от исполнения возложенных на него обязанностей	Д=>Пчт Д=> Учреждение Э=> Госуслуги Д=>МФЦ 1 экземпляр
14.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Документ, подтверждающий усыновление (удочерение) (при наличии усыновленных (удочеренных) детей).	Д=>Пчт Д=> Учреждение Э=> Госуслуги Д=>МФЦ 1 экземпляр

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или отказа в предоставления Государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги	
Отсутствие оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя (или его представителя), либо непредъявление такого документа должностному лицу при личном обращении	1А-8Б
Представленный документ, удостоверяющий личность, является недействительным	1А-8Б
Представленный документ, удостоверяющий личность, имеет повреждения, нарушающие целостность бланка или читаемость содержащихся в нем записей	1А-8Б
Не пройдена процедура идентификации и аутентификации заявителя с использованием информационных технологий в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, многофункциональных центрах либо на ЕПГУ	1А-8Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления Государственной услуги	
Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления Государственной услуги не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставления Государственной услуги	

Несоответствие Заявителя критериям Закона № 2101-ЗРК	1А-8Б
Наличие решения о бесплатном предоставлении в собственность Заявителя земельного участка, принятого ранее на основании Закона № 2101-ЗРК	1А-8Б
Выход из гражданства Российской Федерации	1А-8Б
На дату подачи заявления Заявитель не является лицом, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции и являющимся ветераном боевых действий	3А, 4А, 3Б, 4Б
Заявитель постоянно не проживает на территории Республики Карелия	1А-8Б
Предоставление гражданам, членам многодетной семьи, единовременной денежной выплаты в соответствии с Законом №2101-ЗРК	1А, 2А, 1Б, 2Б
Получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах Заявителя (или членов его семьи), в отношении ребенка (детей), учитываемого(ых) в составе многодетной семьи;	1А, 2А, 1Б, 2Б
Получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений об отмене усыновления в отношении ребенка (детей), учитываемого(ых) в составе многодетной семьи;	1А, 2А, 1Б, 2Б
Получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений о прекращении опеки или попечительства в отношении ребенка (детей), учитываемого(ых) в составе многодетной семьи;	1А, 2А, 1Б, 2Б
В отношении ребенка (детей), учитываемого(ых) в составе многодетной семьи, на которых установлены опека или попечительства и с даты установления таких опеки или	1А, 2А, 1Б, 2Б

попечительства прошло менее двух лет.	

Приложение № 3

Форма заявления о предоставлении Государственной услуги

Министру имущественных и земельных отношений
Республики Карелия

От_____
_____
(наименование или Ф.И.О.)
Паспорт:
_____
_____
_____
Адрес: _____
_____

Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____
СНИЛС_____

(в заявлении от имени гражданина указываются его Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, адрес для отправки корреспонденции, контактный телефон; в заявлении от имени юридического лица указываются его наименование, ИНН, адрес местонахождения, контактный телефон)

Заявление

о предоставлении Государственной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно»

В соответствии с Законом Республики Карелия от 06.03.2017 № 2101-ЗРК (ред. от 18.07.2023) «О некоторых вопросах предоставления отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Карелия» прошу выделить земельный участок для индивидуального жилищного строительства:

_____
(указать населенный пункт или район)

Подпись и дата подачи заявления:

Подпись заявителя: _____;

Расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: ____ _____ ____ г.

Приложение № 4

Форма решения о предоставлении Государственной услуги

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия

Кому: _____ФИО
_____ адрес
Контактные данные:
_____
эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ
о постановке на учет в качестве лица,
имеющего право на получение земельного участка
в собственность бесплатно

от _____ № _____

Уважаемый (ая) _____!

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министерство), рассмотрев Ваше заявление о постановке на учет лица, имеющего право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно и представленные документы, сообщает следующее.

В Республике Карелия в рамках реализации положений, установленных ст. 39.5, 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ) принят Закон Республики Карелия от 06.03.2017 №2101-ЗРК «О некоторых вопросах предоставления отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Карелия» (далее – Закон).

Законом определены случаи и порядок бесплатного предоставления в собственность лицам, соответствующим критериям Закона, земельных участков на территории Республики Карелия, находящихся в государственной или муниципальной собственности для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения садоводства.

Вы поставлены на учёт в качестве лица, имеющего право на бесплатное получение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения садоводства в соответствии с Законом.

При этом, земельный участок может быть предоставлен на территории любого муниципального образования Республики Карелия.

В соответствии с Законом в целях бесплатного предоставления в собственность лицам, соответствующим критериям Закона, земельных участков Министерство, в пределах своей компетенции, утверждает перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность (далее – Перечень).

Предоставление в собственность земельных участков лицам, соответствующим критериям Закона, включенных в Перечень, осуществляется в той хронологической последовательности, в какой от них поступили заявления.

С актуальным Перечнем земельных участков на территории Республики Карелия, на момент получения Вами настоящего решения, Вы можете ознакомиться на официальном сайте ГКУ Республики Карелия «Управление земельными ресурсами» http://uzr-rk.ru/.

ПОДПИСЬ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Приложение № 5

Форма решения об отказе в предоставлении Государственной услуги

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия

Кому: _____ФИО
_____ адрес
Контактные данные:
_____
эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в постановке на учет в качестве лица,
имеющего право на получение земельного участка
в собственность бесплатно

от _____ № _____

Уважаемый (ая) _____!

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министерство), рассмотрев Ваше заявление о постановке на учет лица, имеющего право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно и представленные документы, сообщает следующее.

В Республике Карелия во исполнение ст. 39.5, 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - ЗК РФ) принят Закон Республики Карелия от 06.03.2017 № 2101-ЗРК «О некоторых вопросах предоставления отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Карелия» (далее – Закон).

Законом определены случаи и порядок бесплатного предоставления в собственность льготным категориям граждан земельных участков на территории Республики Карелия, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов.

Законом установлено, что заявитель должен соответствовать критериям Закона, а именно _____.

Однако документы, подтверждающие соответствие Вас критериям Закона, с Вашим заявлением представлены не были.

Таким образом, в случае наличия указанных документов, Вы вправе повторно обратиться с соответствующим заявлением, представив необходимые документы.

Учитывая изложенное, у Министерства отсутствуют правовые основания для удовлетворения Вашего заявления.

ПОДПИСЬ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА