Администрация Главы Республики Карелия
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
12.11.2026 № 1051

**Российская Федерация**
**Республика Карелия**
**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

185035, г. Петрозаводск, ул. Герцена, 13. Тел. (8142) 55-92-93

# ПРИКАЗ

№ 98/МИЗО-П от 10.11.2026

г. Петрозаводск

**Об утверждении Административного регламента Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Карелия от 20 апреля 2023 года № 191-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами Республики Карелия административных регламентов предоставления государственных услуг», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра О.В. Кучкову.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2027 года.

Министр Н.В. Тенчурина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00D4CBE39412D928769CDC057A1AFCC119
Владелец **Тенчурина Наталья Владимировна**
Действителен с 16.03.2026 по 09.06.2027

Утвержден
приказом
Министерства имущественных и земельных
отношений Республики Карелия
от 10.11.2026 № 98/МИЗО-П

# АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ БЕСПЛАТНО В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ»

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### ПОДРАЗДЕЛ 1.1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министерство) государственной услуги «Предоставление земельных участков бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей» в целях предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия (далее - Государственная услуга).

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Министерства, осуществляемых в ходе предоставления Государственной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

### ПОДРАЗДЕЛ 1.2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Заявителями являются физические лица, граждане Российской Федерации (один из родителей), постоянно проживающие на территории Республики Карелия, имеющие трех и более несовершеннолетних детей, а также совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях по основной общеобразовательной программе или в иных образовательных организациях по очной форме обучения или проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, включая усыновителей, опекунов, попечителей или их супругов, в том числе лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – Заявитель).

Уполномоченными представителями Заявителей признаются лица, уполномоченные на представление интересов Заявителей в Министерстве соответствующей доверенностью или указанием закона либо актом уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, содержащим указание на полномочия доверенного лица по представлению Заявителя при предоставлении Государственной услуги.

## ПОДРАЗДЕЛ 1.3. ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫМИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПРОФИЛИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, определяемыми по результатам выполнения административной процедуры профилирования заявителя в соответствии с таблицей 1 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

# РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

## ПОДРАЗДЕЛ 2.1. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Предоставление земельных участков бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей.

## ПОДРАЗДЕЛ 2.2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

5. Государственная услуга на территории Республики Карелия предоставляется Уполномоченным органом - Министерством.

6. В предоставлении Государственной услуги участвуют:

1) Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Управление земельными ресурсами» (далее – Учреждение);

2) Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

7. При предоставлении государственной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

1) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2) Иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в подразделе 2.11 настоящего Административного регламента.

## ПОДРАЗДЕЛ 2.3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

8. Результатом предоставления Государственной услуги является:

1) решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка по форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка по форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

9. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги отсутствует.

10. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

1) при личном обращении в Учреждение;

2) в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

3) при личном обращении в МФЦ, при наличии соглашения;

4) почтовым отправлением.

## ПОДРАЗДЕЛ 2.4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Максимальный срок предоставления Государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Государственной услуги (далее – Заявление) и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет 14 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа обращения.

## ПОДРАЗДЕЛ 2.5. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

12. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

## ПОДРАЗДЕЛ 2.6. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Государственной услуги и при получении результата государственной услуги в Учреждении, МФЦ не должен превышать 15 минут.

## ПОДРАЗДЕЛ 2.7. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Срок регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении в Учреждение – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления;

2) почтовым отправлением в Учреждение – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления;

3) через личный кабинет на ЕПГУ – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления;

4) при личном обращении в МФЦ – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его

поступления.

15. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении государственной услуги способами, указанными в пункте 14, за исключением подпункта «1» пункта 14 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его поступления.

## ПОДРАЗДЕЛ 2.8. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

## ПОДРАЗДЕЛ 2.9. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

## ПОДРАЗДЕЛ 2.10. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия не предусмотрены.

19. При предоставлении государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы (при наличии технической возможности).

20. Возможность предоставления Государственной услуги в МФЦ предусмотрена (при наличии соглашения). МФЦ, в которых организуется предоставление Государственной услуги, могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

21. Выдача Заявителю результата предоставления Государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

22. Подлинность подписи заявителя на заявлении, направляемом посредством почтового отправления, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, а также в нотариальном порядке удостоверена доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

## ПОДРАЗДЕЛ 2.11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. В таблице 2 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

24. Сведения о форме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

## ПОДРАЗДЕЛ 2.12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) отсутствие оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя (или его представителя), либо непредъявление такого документа должностному лицу при личном обращении;

2) представленный документ, удостоверяющий личность, является недействительным;

3) документ, удостоверяющий личность, имеет повреждения, нарушающие целостность бланка или читаемость содержащихся в нем записей;

4) не пройдена процедура идентификации и аутентификации заявителя с использованием информационных технологий в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, многофункциональных центрах либо на ЕПГУ.

26. Перечень оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

1) представление неполного комплекта документов;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

5) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

6) обращение за предоставлением иной государственной услуги;

7) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

27. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги не предусмотрены.

28. Перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги:

1) наличие решения уполномоченного органа о бесплатном предоставлении в собственность граждан, имеющих трех и более детей, земельного участка, принятого ранее на основании Закона Республики Карелия от 06.03.2017 № 2101-ЗРК «О некоторых вопросах предоставления отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Карелия» (далее – Закон № 2101-ЗРК) или Закона Республики Карелия от 30.11.2011 № 1560-ЗРК «О бесплатном предоставлении в собственность многодетным семьям земельных участков для индивидуального жилищного, дачного строительства на территории Республика Карелия»;

2) выход из гражданства Российской Федерации одного или более членов многодетной семьи;

3) предоставление гражданам, членам многодетной семьи, единовременной денежной выплаты в соответствии с Законом №2101-ЗРК;

4) несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2. Административного регламента;

5) получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах Заявителя (или членов его семьи), в отношении ребенка (детей), учитываемого(ых) в составе многодетной семьи;

6) получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений об отмене усыновления в отношении ребенка (детей), учитываемого(ых) в составе многодетной семьи;

7) получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений о прекращении опеки или попечительства в отношении ребенка (детей), учитываемого(ых) в составе многодетной семьи;

8) в отношении ребенка (детей), учитываемого(ых) в составе многодетной семьи, на которых установлены опека или попечительства и с даты установления таких опеки или попечительства прошло менее двух лет.

29. В таблице 3 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или для отказа в предоставлении Государственной услуги.

## РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

### ПОДРАЗДЕЛ 3.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

30. При предоставлении Государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;

5) предоставление результата Государственной услуги.

31. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

## РАЗДЕЛ 4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством ЕПГУ.

Приложение № 1

# ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

## Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. Д - документ на бумажном носителе;
2. Э - электронный документ;
3. Учреждение - в Учреждение;
4. Пчт - документы подаются почтовым отправлением в Учреждение;
5. Госуслуги – документы подаются посредством ЕПГУ;
6. МФЦ – документы подаются посредством личного обращения в МФЦ.

Приложение № 2

## Перечень признаков заявителя, определяемых по результатам выполнения административной процедуры профилирования заявителя

Таблица 1

| N п/п | Результат предоставления Услуги | Наименование отдельного признака заявителя | Идентификатор отдельного признака заявителей |
|---|---|---|---|
| 1. | Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка | заявитель (физическое лицо) - самостоятельно | 1А |
| | | заявитель (физическое лицо) - представитель | 2А |
| 2. | Решение об отказе в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка | заявитель (физическое лицо) - самостоятельно | 1Б |
| | | заявитель (физическое лицо) - представитель | 2Б |

## Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

Таблица 2

| N п/п | Идентификатор отдельного признака заявителей | Перечень необходимых для предоставления Государственной услуги документов | Способ предоставления, требования, количество документов |
|---|---|---|---|
| Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | |
| 1. | 1А, 2А, 1Б, 2Б | документ, удостоверяющий личность Заявителя; | Д=>Пчт<br>Д=>Учреждение<br>Э=> Госуслуги<br>Д=>МФЦ<br>1 экземпляр |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | 2А, 2Б | документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя | Д=>Пчт<br>Д=>Учреждение<br>Э=> Госуслуги<br>Д=>МФЦ<br>1 экземпляр |
| 3. | 1А, 2А, 1Б, 2Б | документ, подтверждающий проживание членов многодетной семьи на территории Республики Карелия (для детей, не достигших 14-летнего возраста, - свидетельство о регистрации по месту жительства или справка о регистрации по месту жительства; свидетельство о регистрации по месту пребывания, справка о регистрации по месту пребывания в случае, если члены многодетной семьи зарегистрированы на территории Республики Карелия по месту пребывания (при отсутствии у них регистрации по месту жительства на территории иных субъектов Российской Федерации) и проживают на территории Республики Карелия не менее пяти лет, предшествующих дате подачи заявления) | Д=>Пчт<br>Д=>Учреждение<br>Э=> Госуслуги<br>Д=>МФЦ<br>1 экземпляр |
| 4. | 1А, 2А, 1Б, 2Б | документ, подтверждающий прохождение совершеннолетними детьми в возрасте до 23 лет (в том числе усыновленными (удочеренными), пасынками и падчерицами) военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (справка из войсковой части) | Д=>Пчт<br>Д=>Учреждение<br>Э=> Госуслуги<br>Д=>МФЦ<br>1 экземпляр |
| Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе | | | |
| 5. | 1А, 2А, 1Б, 2Б | выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок | Д=>Пчт<br>Д=>Учреждение<br>Э=> Госуслуги<br>Д=>МФЦ<br>1 экземпляр |
| 6. | 1А, 2А, 1Б, 2Б | документ, подтверждающий установление над ребенком (детьми) опеки или попечительства (при наличии детей, находящихся под опекой или попечительством) | Д=>Пчт<br>Д=>Учреждение<br>Э=> Госуслуги<br>Д=>МФЦ<br>1 экземпляр |
| 7. | 1А, 2А, 1Б, 2Б | документ, подтверждающий состав многодетной семьи (сведения о | Д=>Пчт |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | государственной регистрации рождения для несовершеннолетних детей, сведения о государственной регистрации заключения брака (при наличии), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния) и проживание членов многодетной семьи на территории Республики Карелия | Д=>Учреждение<br>Э=> Госуслуги<br>Д=>МФЦ<br>1 экземпляр |
| 8. | 1А, 2А, 1Б, 2Б | документ, подтверждающий обучение совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет (в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков и падчериц) в общеобразовательных организациях по основной общеобразовательной программе или в иных образовательных организациях по очной форме обучения | Д=>Пчт<br>Д=>Учреждение<br>Э=> Госуслуги<br>Д=>МФЦ<br>1 экземпляр |
| 9. | 1А, 2А, 1Б, 2Б | акт органа опеки и попечительства об освобождении опекуна или попечителя от исполнения возложенных на него обязанностей либо об отстранении от исполнения возложенных на него обязанностей | Д=>Пчт<br>Д=>Учреждение<br>Э=> Госуслуги<br>Д=>МФЦ<br>1 экземпляр |
| 10. | 1А, 2А, 1Б, 2Б | документ, подтверждающий усыновление (удочерение) (при наличии усыновленных (удочеренных) детей). | Д=>Пчт<br>Д=>Учреждение<br>Э=> Госуслуги<br>Д=>МФЦ<br>1 экземпляр |

## Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или отказа в предоставления Государственной услуги

Таблица 3

| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги | |
|---|---|
| Отсутствие оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя (или его представителя), либо непредъявление такого документа должностному лицу при личном обращении | 1А-2Б |
| Представленный документ, удостоверяющий личность, является недействительным | 1А-2Б |

| | |
|---|---|
| Представленный документ, удостоверяющий личность, имеет повреждения, нарушающие целостность бланка или читаемость содержащихся в нем записей | 1А-2Б |
| Не пройдена процедура идентификации и аутентификации заявителя с использованием информационных технологий в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, многофункциональных центрах либо на ЕПГУ | 1А-2Б |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления Государственной услуги | |
| Представление неполного комплекта документов | 1А-2Б |
| Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой | 1А-2Б |
| Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | 1А-2Б |
| Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ | 1А-2Б |
| Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги | 1А-2Б |
| Обращение за предоставлением иной государственной услуги | 1А-2Б |
| Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя | 1А-2Б |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги | |
| Основания для приостановления предоставления Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены | |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги | |

| | |
|---|---|
| Наличие решения уполномоченного органа о бесплатном предоставлении в собственность граждан, имеющих трех и более детей, земельного участка, принятого ранее на основании Закона № 2101-ЗРК или Закона Республики Карелия от 30.11.2011 № 1560-ЗРК «О бесплатном предоставлении в собственность многодетным семьям земельных участков для индивидуального жилищного, дачного строительства на территории Республика Карелия» | 1А-2Б |
| Выход из гражданства Российской Федерации одного или более членов многодетной семьи | 1А-2Б |
| Предоставление гражданам, членам многодетной семьи, единовременной денежной выплаты в соответствии с Законом №2101-ЗРК | 1А-2Б |
| Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2. Административного регламента | 1А-2Б |
| Получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах Заявителя (или членов его семьи), в отношении ребенка (детей), учитываемого(ых) в составе многодетной семьи | 1А-2Б |
| Получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений об отмене усыновления в отношении ребенка (детей), учитываемого(ых) в составе многодетной семьи | 1А-2Б |
| В отношении ребенка (детей), учитываемого(ых) в составе многодетной семьи, на которых установлены опека или попечительства и с даты установления таких опеки или попечительства прошло менее двух лет | 1А-2Б |

Приложение № 3

Форма заявления о предоставлении Государственной услуги

Министру имущественных и земельных отношений
Республики Карелия
От_____
_____
(наименование или Ф.И.О.)
Паспорт:
_____
_____
_____
Адрес: _____
_____

Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____
СНИЛС_____
(в заявлении от имени гражданина указываются его Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, адрес для отправки корреспонденции, контактный телефон; в заявлении от имени юридического лица указываются его наименование, ИНН, адрес местонахождения, контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Законом Республики Карелия от 06.03.2017 № 2101-ЗРК «О некоторых вопросах предоставления отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Карелия», прошу предоставить в собственность моей многодетной семье, имеющей в своем составе _____ детей, земельный участок:
кадастровый номер _____
площадью _____
цель использования _____

К заявлению прилагаю:

| № | Наименования документов | Оригинал | Копия |
|---|---|---|---|
| 1. | Паспорт заявителя | | |
| 2. | | | |

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных.
Результаты рассмотрения заявления прошу предоставить:

- ☐ лично в виде бумажного документа;
- ☐ в виде бумажного документа почтовым отправлением

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных.

«_____»_____20___ г. Подпись_____

Приложение № 4

Форма решения о возврате заявления

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия

Кому: _____ФИО
_____ адрес
Контактные данные:
_____
эл. почта: _____

**РЕШЕНИЕ**
**о возврате заявления без рассмотрения**

от _____ № _____

Уважаемый (ая) _____!

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министерство), рассмотрев Ваше заявление о предоставлении в собственность Вашей многодетной семье земельного участка с кадастровым номером _____, сообщает следующее.

Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, регламентировано Главой V.1. Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ).

Статьей 39.17 ЗК РФ установлены требования к заявлению о предоставлении земельного участка, а также к документам, которые необходимо представить заявлением о предоставлении земельного участка.

В соответствии с п.3 ст. 39.17 ЗК РФ в течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям п.1 ст. 39.17 ЗК РФ, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные п.2 ст. 39.17 ЗК РФ.

Министерство обращает внимание, что к поданному Вами заявлению о предоставлении земельного участка не представлены документы, необходимые при предоставлении земельного участка, а именно _____.

Учитывая изложенное, Министерство оставляет без рассмотрения Ваше заявление.

Дополнительно сообщаем, что Вы вправе повторно обратиться в адрес Министерства с заявлением, оформленным в соответствии с требованиями ЗК РФ.

ПОДПИСЬ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Приложение № 5

Форма решения о предоставлении Государственной услуги

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия

Кому: _____ФИО

_____ адрес

Контактные данные:

_____

эл. почта: _____

**РЕШЕНИЕ**
**о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно**

от _____ № _____

На основании заявления _____ (дата рождения: _____, место рождения: _____, паспорт_____, зарегистрирован по адресу: _____), в соответствии с п. 6 ст. 39.5 Земельного Кодекса Российской Федерации, ст. 2 Закона Республики Карелия от 06.03.2017 № 2101-ЗРК «О некоторых вопросах предоставления отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Карелия»:

Предоставить бесплатно в общую долевую собственность _____ из земель населенных пунктов по _____ доли каждому _____, общей площадью _____ кв.м, местоположение: _____. Вид разрешенного использования земельного участка - «_____».

ПОДПИСЬ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Приложение № 6

Форма решения об отказе в предоставлении Государственной услуги

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия

Кому: _____ФИО
_____ адрес
Контактные данные:
_____
эл. почта: _____

**РЕШЕНИЕ**
**об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно**

от _____ № _____

Уважаемый (ая) _____!

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министерство), рассмотрев Ваше заявление о предоставлении в собственность Вашей многодетной семье земельного участка с кадастровым номером _____, сообщает следующее.

В Республике Карелия в рамках реализации положений, установленных ст. 39.5, 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации принят Закон Республики Карелия от 06.03.2017 № 2101-ЗРК «О некоторых вопросах предоставления отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Карелия» (далее – Закон).

Законом определены случаи и порядок бесплатного предоставления в собственность многодетным семьям земельных участков на территории Республики Карелия, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов.

Согласно п. 1 ст. 5 Закона, основанием для отказа в бесплатном предоставлении в собственность многодетной семье земельного участка является_____.

Учитывая вышеизложенное, у Министерства отсутствуют правовые основания для предоставления в собственность земельного участка с кадастровым номером _____.

ПОДПИСЬ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА