Администрация Главы Республики Карелия
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
28.10.2026 № 983

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

26.10.2026 № 2278

г. ПЕТРОЗАВОДСК

Об утверждении порядка работы с персональными данными в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия

В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27 июля 2004 года № 79–ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлений Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение об организации работы с персональными данными в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Правила обработки и распространения персональных данных в Министерстве природных ресурсов и экологии в Республике Карелия, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия, согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

Правила работы с обезличенными персональными данными

в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия, согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

Перечень информационных систем персональных данных в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия, согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

Перечни персональных данных, обрабатываемых в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

Перечень должностей государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

Перечень должностей государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению № 9 к настоящему приказу;

Перечень членов комиссий Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия, имеющих доступ к персональным данным гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия и уполномоченных на их обработку и иное использование, согласно приложению № 10 к настоящему приказу;

Типовые должностные обязанности государственного гражданского служащего Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия, ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия, согласно приложению № 11 к настоящему приказу;

Типовое обязательство государственного гражданского служащего Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним государственного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 12 к настоящему приказу;

Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия, согласно приложению № 13 к настоящему приказу;

Типовую форму согласия на обработку персональных данных в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия, согласно приложению № 14 к настоящему приказу;

Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в связи с поступлением на государственную гражданскую службу в Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия, ее прохождением и увольнением с гражданской службы, согласно приложению № 15 к настоящему приказу;

Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в связи с принятием на должность руководителя государственной организации, подведомственной Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия, согласно Приложению № 16 к настоящему приказу;

Порядок доступа государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, согласно приложению № 17 к настоящему приказу;

Типовая форма согласия на распространение персональных данных государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия, иных субъектов персональных данных согласно приложению № 18 к настоящему приказу.

2. Должностное лицо Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия ответственное за организацию обработки персональных данных, назначенное Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия, обеспечивает:

при эксплуатации информационных систем персональных данных, оператором которых является Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелии (далее - Министерство), организацию принятия правовых, организационных и технических мер по соблюдению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренных соответствующими нормативными правовыми актами, для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных при их обработке, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполнение требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

организацию проведения периодических проверок условий обработки персональных данных в Министерстве в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям;

осуществление ознакомления гражданских служащих Министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных и (или) организуацию обучения указанных служащих;

уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями и методами, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, организацию осуществления обезличивания персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ.

И.о. Министра А.В. Юрченко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 056E003C1CE9174C458B2A95B03231D0
Владелец **Юрченко Александр Васильевич**
Действителен с 18.09.2026 по 12.12.2027

Приложение № 1

к приказу Министерства
природных ресурсов и
экологии Республики Карелия
от 26.10.2026 № 2278

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы с персональными данными в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия

I. Общие положения

1. Положение об организации работы с персональными данными в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее - Положение) определяет политику, порядок и условия обработки персональных данных, устанавливает процедуры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее - Министерство).

2. Настоящее Положение определяет политику Министерства как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи», Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Указом Президента

Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов публичной власти и территориальной избирательной комиссии федеральной территории «Сириус», органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 года № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Указом Президента от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», Законом Республики Карелия от 10 января 1997 года № 167-ЗРК «О государственной службе Республики Карелия», Законом Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности», Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 367-П.

4. Оператор персональных данных (далее - оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего Положения оператором является Министерство.

5. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту

персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице.

6. Субъект - субъект персональных данных.

7. Гражданский служащий (работник) - физическое лицо, состоящее в служебных (трудовых) отношениях с оператором.

8. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

9. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

10. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

11. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

12. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

13. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Категории субъектов персональных данных

14. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве в соответствии с настоящим Положением, относятся:

1) лицо, замещающее государственную должность Республики Карелия: члена Правительства Республики Карелия – заместителя Премьер-министра Правительства Республики Карелия – Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия;

2) государственные гражданские служащие Республики Карелия, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве (далее, соответственно: - гражданские служащие Министерства, гражданская служба);

3) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы в Министерстве;

4) граждане, подавшие заявление для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве и формирование кадрового резерва Министерства;

5) граждане, включенные в кадровый резерв Министерства;

6) лица, занимающие должности руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству (далее - руководители организаций);

7) граждане, претендующие на занятие должностей руководители организаций;

8) граждане, претендующие на занятие должностей в государственных организациях, подведомственных Министерству (заместители руководителя, главный бухгалтер),

9) лица включенные в резерв управленческих кадров Республики Карелия, в отношении которых персональными кураторами определены представители Министерства (если персональные данные данных лиц обрабатываются Министерством);

10) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1 - 9 пункта 14 настоящего Положения;

11) супруг (супруга) и несовершеннолетние дети граждан, претендующих на должности гражданской службы в Министерстве, а также супруг (супруга) и несовершеннолетние дети гражданских служащих, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

12) лица, представляемые к награждению или поощрению, наградные материалы по которым представлены в Министерство;

13) физические лица и представители организаций, обратившиеся в Министерство:

- в связи с предоставлением государственной услуги;

- в связи с исполнением государственной функции;

- в связи с обязанностью давать разъяснения по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

14) граждане, замещавшие должности гражданской службы в Министерстве, включенные в перечень, установленный нормативными правовыми актами Республики Карелия, представившие в комиссию Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов в течение двух лет после увольнения с гражданской службы обращение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора;

15) лица, назначаемые внештатными советниками Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия;

16) кандидаты, изъявившие желание на включение в резерв управленческих кадров Республики Карелия;

17) граждане, обратившиеся в Министерство в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

18) студенты высших и средних специальных учебных заведений, проходящих учебную и производственную практику в Министерстве;

19) лица, входящие в составы комиссий, коллегий, общественных советов и иных рабочих органов Министерства;

20) стороны и представители сторон государственных контрактов и иных договоров на закупку товаров, работ, услуг, заключенных с Министерством;

21) работники государственных организаций, подведомственных Министерству, в которых Министерство проводит предусмотренные законодательством проверки;

22) лица, уволенные из Министерства, с которыми Министерство ведет работу в рамках ветеранского движения (если данная деятельность осуществляется);

23) лица, проходящие в Министерстве стажировки;

24) лица, являющиеся сторонами и третьими лицами в судебных делах, в которых истцом, ответчиком или третьим лицом является Министерство;

25) лица, в отношении которых Министерством осуществляются контрольные, надзорные функции;

26) лица, принимающие участие в организации и тушении лесных пожаров (сотрудники Министерства, подведомственных учреждений, арендаторы, администрации муниципальных образований и других органов власти, принимающих участие);

27) лица, посещающие Министерство;

28) физические лица и представителей организаций, чьи данные стали известными при рассмотрении документа-основания, платежных и других документов при администрировании платежей.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

15. Персональные данные гражданских служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве, лиц, занимающих должности руководителей организаций, а также граждан, претендующих на занятие должностей в государственных организациях, подведомственных Министерству (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер), обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе, в целях содействия гражданским служащим Министерства в прохождении государственной гражданской службы, формирования кадрового резерва

государственной гражданской службы, резерва управленческих кадров Республики Карелия, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения гражданскими служащими Министерства должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности гражданских служащих Министерства, лиц, занимающих должности руководителей организаций и членов их семей, обеспечения гражданским служащим Министерства установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также в целях противодействия терроризму и коррупции.

16. В целях, указанных в пункте 15 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных гражданских служащих Министерства, лиц, занимающих должности руководителей организаций, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Министерства, а также граждан, претендующих на занятие должностей руководителей организаций:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

11) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

13) сведения о трудовой деятельности;

14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

16) сведения об ученой степени;

17) информация о владении иностранными языками, степень владения;

18) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

19) фотография;

20) сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

21) информация, содержащаяся в служебном контракте, соглашениях к служебному контракту;

22) сведения о пребывании за границей;

23) информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы Республики Карелия), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

24) информация о наличии или отсутствии судимости;

25) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

26) государственные награды, иные награды и знаки отличия;

27) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

28) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

29) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

30) номер расчетного счета;

31) номер банковской карты;

32) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения.

17. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных гражданских служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Министерства, лиц, занимающих должности руководителей организаций, а также граждан, претендующих на занятие должностей руководителей организаций, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и положениями Федерального закона от 27 мая 2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Карелия от 10 января 1997 № 167-ЗРК «О государственной службе Республики Карелия», Закона Республики Карелия 4 марта 2005 № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности», Трудовым

кодексом Российской Федерации.

18. Обработка специальных категорий персональных данных гражданских служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Министерства, лиц, занимающих должности руководителей организаций, а также граждан, претендующих на занятие должностей руководителей организаций, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 15 настоящего Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны (в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации требуется письменное согласие руководителей организаций и граждан, претендующих на занятие должностей руководителей организаций).

19. Обработка персональных данных гражданских служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Министерства, лиц, занимающих должности руководителей организаций, а также граждан, претендующих на занятие должностей руководителей организаций, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

20. В случаях, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

21. Обработка персональных данных гражданских служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Министерства, лиц, занимающих должности руководителей организаций, а также граждан, претендующих на занятие должностей руководителей организаций, осуществляется отделом государственной службы, кадров и противодействия коррупции Министерства (далее – отдел кадров Министерства) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

22. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных гражданских служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Министерства, лиц, занимающих должности руководителей организаций, а также

граждан, претендующих на занятие должностей руководителей организаций, осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, анкета, иные документы, предоставляемые в отделе кадров Министерства);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы Министерства, используемые отделом кадров Министерства.

23. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от гражданских служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Министерства, лиц, занимающих должности руководителей организаций, а также граждан, претендующих на занятие должностей руководителей организаций.

24. В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданского служащего Министерства и лиц, занимающих должности руководителей организаций, у третьей стороны, следует известить об этом гражданского служащего либо лицо, занимающее должность руководителя организации заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

25. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу гражданского служащего Министерства и лица, занимающего должность руководителя организации персональные данные, не предусмотренные пунктом 16 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных убеждений.

26. При сборе персональных данных специалист отдела кадров Министерства, уполномоченный на сбор (получение) персональных данных непосредственно от гражданских служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Министерства, лиц, занимающих должности руководителей организаций, а также граждан, претендующих на занятие должностей руководителей организаций, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

27. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных гражданских служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Министерства, лиц, занимающих должности руководителей организаций, а также граждан, претендующих на занятие должностей руководителей организаций, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

IV. Правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования и с использованием средств автоматизации

28. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

29. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

30. При разработке и использовании типовых форм документов, необходимых для реализации возложенных на Министерство функций, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

1) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, адрес Министерства, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

2) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных;

3) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными не имел возможности доступа к персональным данным других лиц, содержащихся в указанной типовой форме;

4) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

31. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих

распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

32. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

33. Требования, предусмотренные пунктами 31 и 32 настоящего Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

34. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

35. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

36. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

37. Учет материальных носителей осуществляется в соответствии с правовыми актами Министерства по делопроизводству.

38. В помещениях, в которых осуществляется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность материальных носителей и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

39. Материальные носители должны храниться в запираемых шкафах. Ключи от шкафов должны находиться у гражданских служащих Министерства, замещающих должности, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление доступа к соответствующим персональным данным. В помещениях, специально оборудованных техническими средствами охраны и пожарной безопасности, обеспечивающими сохранность материальных носителей, безопасность их хранения и исключающими несанкционированный

доступ к ним, допускается хранение материальных носителей в незапираемых шкафах.

40. В нерабочее время помещения, в которых ведется обработка персональных данных и (или) хранятся материальные носители, должны закрываться на ключ. Ключи от указанных помещений ежедневно сдаются на пост охраны.

41. Перед открытием помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных и (или) хранятся материальные носители, гражданские служащие Министерства, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

1) убедиться в отсутствии фактов несанкционированного срабатывания охранной сигнализации помещения, в том числе технических (ложных);

2) получить ключи от помещения, в которых ведется обработка персональных данных и (или) хранятся материальные носители, на посту охраны;

3) провести внешний осмотр дверей и запирающего устройства с целью установления их целостности;

4) открыть дверь и осмотреть помещение, проверить наличие и целостность запирающих устройств на шкафах.

42. Перед закрытием помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных, по окончании служебного дня гражданские служащие Министерства, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

1) убрать материальные носители в шкафы, закрыть шкафы на замок;

2) отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение;

3) закрыть окна;

4) закрыть двери;

5) сдать ключи от помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных и (или) хранятся материальные носители, на пост охраны;

6) убедиться в постановке помещения под охранную сигнализацию, в случае если помещение подлежит сдаче под охранную сигнализацию.

43. При обнаружении неисправности двери, запирающих устройств, а также неисправности либо срабатывания охранной сигнализации помещения, в случае если помещение подлежит сдаче под охранную сигнализацию, гражданские служащие Министерства обязаны:

1) не вскрывая помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных и (или) хранятся материальные носители, доложить непосредственному руководителю;

2) в присутствии не менее двух иных гражданских служащих Министерства, включая непосредственного руководителя, вскрыть помещение и осмотреть его;

3) составить акт о выявленных нарушениях и передать его Министру, или лицу исполняющему его обязанности.

44. При работе с информацией, содержащей персональные данные, двери помещений должны быть закрыты.

45. Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, сопровождение программных средств, уборка помещения, в котором ведется обработка персональных данных, а также проведение других работ осуществляются

в присутствии гражданского служащего Министерства, работающего в данном помещении.

Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных Министерства с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

46. В случае необходимости принятия в нерабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной или охранной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения, помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных и (или) хранятся материальные носители, вскрывается комиссией, в составе не менее двух гражданских служащих Министерства.

V. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций

47. В Министерстве обработка персональных данных граждан осуществляется в целях предоставления следующих государственных услуг и исполнения государственных функций:

1) принятие решений о заключении или об отказе в заключении с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;

2) выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка;

3) предоставление выписки из государственного лесного реестра в Республике Карелия;

4) предоставление водных объектов и (или) их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Республики Карелия, в пользование на основании договора водопользования или решений о предоставлении водного объекта в пользование;

5) утверждение проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях, и установление границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

6) организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в Республике Карелия;

7) выдача разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим стационарные источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и не подлежащим федеральному государственному экологическому надзору;

8) проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения;

9) предоставление горных отводов для разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых на территории Республики Карелия;

10) включение собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков в Реестр собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков, осуществляющих в их границах добычу общераспространенных полезных ископаемых, строительство подземных сооружений, устройство и эксплуатацию бытовых колодцев и скважин;

11) предоставление в пользование участков недр местного значения на территории Республики Карелия без проведения аукционов;

12) включение пользователей недр, осуществляющих разведку и добычу полезных ископаемых или по совмещенной лицензии геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых, в Реестр пользователей недр, осуществляющих добычу общераспространенных полезных ископаемых для собственных производственных и технологических нужд в границах предоставленных им горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта, на территории Республики Карелия;

13) переоформление лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Республики Карелия;

14) внесение изменений в лицензии на пользование участками недр местного значения на территории Республики Карелия;

15) региональный государственный надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения;

16) региональный государственный надзор в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной;

17) региональный государственный надзор в области охраны атмосферного воздуха на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

18) региональный государственный надзор в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

19) контроль в установленном федеральным законодательством порядке платы за негативное воздействие на окружающую среду по объектам хозяйственной и иной деятельности, за исключением объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору;

20) государственный надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения;

21) контроль соблюдения законодательства об экологической экспертизе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих государственному экологическому контролю (надзору), осуществляемому органами исполнительной власти Республики Карелия;

48. Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, в Министерстве подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

49. В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) почтовый адрес;

3) адрес электронной почты;

4) указанный в обращении контактный телефон;

5) иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

50. При принятии решений о заключении или об отказе в заключении с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

3) адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);

4) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

5) правовые основания владения и (или) пользования заявителем объектами недвижимого имущества;

6) сведения об утрате или повреждении объектов недвижимого имущества, принадлежащего заявителю.

51. При выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

3) адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);

4) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

5) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (при наличии);

6) наименование замещаемой должности.

52. При предоставлении выписки из государственного лесного реестра в Республике Карелия осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

3) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

4) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (при наличии);

5) наименование занимаемой должности (при наличии).

53. При предоставлении водных объектов и (или) их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Республики Карелия, в пользование на основании договора водопользования или решений о предоставлении водного объекта в пользование осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

3) адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);

4) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

5) идентификационный номер налогоплательщика.

54. При утверждении проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях, и установление границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

3) адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);

4) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

5) идентификационный номер налогоплательщика.

55. При организации и проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в Республике Карелия осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

3) адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);

4) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

5) наименование занимаемой должности.

56. При выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим стационарные источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и не подлежащим федеральному государственному экологическому надзору осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

3) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (при наличии);

4) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

5) наименование занимаемой должности.

57. При проведении государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

3) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (при наличии);

4) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

5) наименование занимаемой должности.

58. При предоставлении горных отводов для разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых на территории Республики Карелия осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) наименование занимаемой должности (последнее при наличии);

3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

4) адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);

5) номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

59. При включении собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков в Реестр собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков, осуществляющих в их границах добычу общераспространенных полезных ископаемых, строительство подземных сооружений, устройство и эксплуатацию бытовых колодцев и скважин осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) наименование занимаемой должности(последнее при наличии);

3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

4) адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства) - для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем;

5) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

60. Предоставление в пользование участков недр местного значения на территории Республики Карелия без проведения аукционов осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

3) адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства) - для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем;

4) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

5) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

6) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании).

61. При включении пользователей недр, осуществляющих разведку и добычу полезных ископаемых или по совмещенной лицензии геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых, в Реестр пользователей недр, осуществляющих добычу общераспространенных полезных ископаемых для собственных производственных и технологических нужд в границах предоставленных им горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта, на территории Республики Карелия осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) наименование занимаемой должности(последнее при наличии);

3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

4) адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства) - для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем;

5) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

62. Переоформление лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Республики Карелия осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

3) наименование занимаемой должности (последнее при наличии);

4) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

5) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании).

63. Внесение изменений в лицензии на пользование участками недр местного значения на территории Республики Карелия осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) наименование занимаемой должности(последнее при наличии);

3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

4) адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства) – для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем;

5) номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

64. При осуществлении регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения осуществляется обработка следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

3) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (при наличии);

4) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

5) наименование занимаемой должности;

6) дата и место рождения;

7) семейное положение и наличие детей в возрасте до 14 лет;

8) адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства).

65. Региональный государственный надзор в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной осуществляется обработка следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

3) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (при наличии);

4) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

5) наименование занимаемой должности;

6) дата и место рождения;

7) семейное положение и наличие детей в возрасте до 14 лет;

8) адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства).

66. Региональный государственный надзор в области охраны атмосферного воздуха на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору осуществляется обработка следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

3) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (при наличии);

4) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

5) наименование занимаемой должности;

6) дата и место рождения;

7) семейное положение и наличие детей в возрасте до 14 лет;

8) адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства).

67. Региональный государственный надзор в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору осуществляется обработка следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

3) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (при наличии);

4) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

5) наименование занимаемой должности;

6) дата и место рождения;

7) семейное положение и наличие детей в возрасте до 14 лет;

8) адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства).

68. Контроль в установленном федеральным законодательством порядке платы за негативное воздействие на окружающую среду по объектам хозяйственной и иной деятельности, за исключением объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору осуществляется обработка следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

3) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (при наличии);

4) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

5) наименование занимаемой должности;

6) дата и место рождения;

7) семейное положение и наличие детей в возрасте до 14 лет;

8) адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства).

69. Государственный надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения осуществляется обработка следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

3) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (при наличии);

4) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

5) наименование занимаемой должности;

6) дата и место рождения;

7) семейное положение и наличие детей в возрасте до 14 лет;

8) адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства).

70. При контроле соблюдения законодательства об экологической экспертизе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих государственному экологическому контролю (надзору), осуществляемому органами исполнительной власти Республики Карелия осуществляется обработка следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

3) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (при наличии);

4) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

5) наименование занимаемой должности;

6) дата и место рождения;

7) семейное положение и наличие детей в возрасте до 14 лет;

8) адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства).

71. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, указанных в пункте 47 настоящего Положения, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального

закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в установленной сфере ведения Министерства.

72. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, указанных в пункте 47 настоящего Положения, осуществляется структурными подразделениями Министерства, предоставляющими соответствующие государственные услуги и (или) исполняющими государственные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

73. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в Министерство для получения государственной услуги или в целях исполнения государственной функции, осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (заявление);

2) заверения копий документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) внесения персональных данных в прикладные программные подсистемы Единой информационной системы Министерства.

74. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

75. При предоставлении государственной услуги или исполнении государственной функции Министерства запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

76. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо структурного подразделения Министерства, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной услуги или в связи с исполнением государственной функции, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

77. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) Министерством осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных

федеральными законами.

VI. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

78. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется в информационной системе персональных данных «Локальная вычислительная сеть» Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия, на портале федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» - официальном сайте https://gossluzhba.gov.ru/ (далее - официальный сайт Единой системы), государственной информационной системе «Охота».

79. Информационные системы «1С: Зарплата и кадры», «Реестр государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия», «официальный сайт Единой системы» содержат персональные данные гражданских служащих Министерства и включает:

1) персональный идентификатор;

2) фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

3) вид документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

4) серию и номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

5) адрес места жительства субъекта персональных данных;

6) почтовый адрес субъекта персональных данных;

7) контактный телефон, факс (при наличии) субъекта персональных данных;

8) адрес электронной почты субъекта персональных данных;

9) ИНН субъекта персональных данных.

80. Автоматизированные рабочие места гражданских служащих отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции Министерства предполагают обработку персональных данных гражданских служащих Министерства, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения.

81. Классификация информационных систем персональных данных, указанных в пункте 78 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

82. Государственным служащим структурных подразделений Министерства, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Министерства, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе Министерства. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами государственных служащих Министерства.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, при получении персональных данных с Единого портала государственных услуг или официального сайта Министерства, так и в ручном режиме, при получении информации на

бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

83. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Министерства, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

1) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Министерства;

2) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Министерства, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации.

4) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учет машинных носителей персональных данных;

6) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

7) восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Министерства, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных Министерства;

9) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

84. Должностное лицо Министерства, ответственное за обеспечение информационной безопасности в Министерстве, организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных.

85. Должностное лицо Министерства, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, должно обеспечить:

1) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве и руководителя Министерства;

2) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

3) возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

5) знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

6) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

7) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

8) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

86. Должностное лицо Министерства, ответственное за обеспечение функционирования информационных систем персональных данных в Министерстве, принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

87. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Министерства осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

88. Доступ гражданских служащих Министерства к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Министерства, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

89. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Министерства уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

VII. Сроки обработки и хранения персональных данных

90. Министерство в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет обработку персональных данных в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия в электронном виде с федеральными и республиканскими органами государственной власти с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

91. Министерство в рамках СМЭВ вправе направить межведомственные

запросы о предоставлении информации, включающей персональные данные субъектов, в федеральные и республиканские органы исполнительной власти.

92. Обработка персональных данных также осуществляется Министерством при осуществлении электронного взаимодействия с подведомственными Министерству учреждениями и предприятия в рамках полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VIII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

93. Структурные подразделения Министерства и должностные лица, не входящие в состав структурных подразделений, осуществляют работу по уничтожению персональных данных на бумажных (за исключением документов постоянного и временного (свыше 10 лет) срока хранения) и электронных носителях при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

Уничтожение персональных данных на бумажных носителях осуществляется двумя видами: уничтожение методом шредирования (измельчение) и уничтожение методом термической обработки (сжигание).

Уничтожение персональных данных на магнитных, оптических и электронных носителях осуществляется путем физического разрушения носителя, а также способом, указанным в пункте 32 раздела IV.

Уничтожение документов с временным сроком хранения производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Министерстве, утвержденной Ответственное должностное лицо Министерства за организацию обработки персональных данных, назначенное Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 2 декабря 2025 года № 2508 «Об организации и обеспечении безопасности информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну с использованием средств криптографической защиты информации в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия» обеспечивает: Министерства от 30 октября 2014 года № 1605.

Руководители структурных подразделений Министерства и должностные лица, не входящие в состав структурных подразделений, несут ответственность за своевременность и полноту уничтожения документов, содержащих персональные данные, при достижении целей их обработки и не подлежащих архивному хранению, комплектованию и учету.

IX. Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора.

94. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:

1) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

2) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства Российской Федерации;

4) при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;

5) дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

6) требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

7) обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие оператора, или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

95. Для защиты персональных данных субъектов оператор обязан:

1) за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) ознакомить работника или его представителей с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных под расписку;

3) по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;

4) осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

5) предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

6) обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных, порядке и способах их обработки.

96. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

X. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

97. Гражданские служащие Министерства, граждане, претендующие на замещение должностей государственной службы в Министерстве и подавшие документы на участие в конкурсе, лица, занимающих должности руководителей

организаций, граждане, претендующие на занятие должностей руководителей организаций, государственные служащие Министерства и лица, состоящие с ними в родстве, а также граждане, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, имеют право в срок до 10 рабочих дней на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных в Министерстве;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) применяемые в Министерстве способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах (за исключением государственных служащих Министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Министерстве;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

98. Лица, указанные в пункте 97 настоящего Положения (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от Министерства уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

99. Сведения, указанные в пункте 97 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

100. Сведения, указанные в пункте 97 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Министерства, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос

должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Министерством - оператором (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, оказание Министерством государственной услуги или осуществление государственной функции), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Министерстве, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

101. В случае, если сведения, указанные в пункте 97 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

102. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерстве или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 97 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 101 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 101 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

103. Министерство (уполномоченное должностное лицо Министерства) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 101 и 102 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

104. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

XI. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве

105. Должностное лицо Министерства ответственное за организацию обработки персональных данных, назначено Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 2 декабря 2025 года № 2508 «Об организации и обеспечении безопасности информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну с использованием средств криптографической защиты информации в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия».

106. Ответственный за обработку персональных данных в Министерстве в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

107. Ответственный за обработку персональных данных в Министерстве обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Министерстве от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением государственными служащими Министерства требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения государственных служащих Министерства положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Министерстве;

5) в случае нарушения в Министерстве требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

108. Ответственный за обработку персональных данных в Министерстве вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Министерстве и включающей:

- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовые основания обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Министерстве способов обработки персональных данных;
- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

- дату начала обработки персональных данных;

- срок или условия прекращения обработки персональных данных;

- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, иных государственных служащих Министерства с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

109. Ответственный за обработку персональных данных в Министерстве несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в Министерстве в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

XII. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

110. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

1) назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание документов, определяющих политику Министерства в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных,

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных,

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации,

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных,

- учетом машинных носителей персональных данных,

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер,

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним,

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных,

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Министерства в отношении обработки персональных данных, локальным актам Министерства;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) ознакомление гражданских служащих Министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Министерства в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных гражданских служащих.

111. Публикация на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов, определяющих политику Министерства в отношении обработки персональных данных, реализуемые требования к защите персональных данных.

Приложение № 2

к приказу Министерства
природных ресурсов и
экологии Республики Карелия
от 26.10.2026 № 2278

Правила обработки и распространения персональных данных в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия

1. Правила обработки персональных данных (далее - Правила) в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее - Министерство) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных и устанавливают правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования и с использованием средств автоматизации, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7. Меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных:

1) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

2) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

8. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

9. Целями обработки персональных данных являются:

1) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

2) соблюдение порядка и правил приема на государственную гражданскую службу (прием на работу);

3) использование в деятельности Министерства с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;

4) заполнение базы данных автоматизированной информационной системы в целях повышения эффективности и быстрого поиска, проведения мониторинговых исследований, формирования статистических и аналитических отчетов в вышестоящие органы;

5) обеспечение личной безопасности гражданских служащих.

10. Получение персональных данных.

11. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором.

12. В случае недееспособности, либо несовершеннолетия субъекта персональных данных, все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма заявления-согласия на обработку персональных данных подопечного представлена в приложении № 1 к настоящим Правилам.

13. Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

14. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в приложении № 2 к настоящим Правилам.

15. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах: один из, которых предоставляется субъекту, второй, хранится у оператора. Форма заявления-согласия субъекта на получение его персональных данных от третьей стороны представлена в приложении № 3 к настоящим Правилам.

16. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

17. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

18. В случаях, непосредственно связанных с вопросами прохождения гражданской службы и трудовых отношений с руководителями государственных организаций, подведомственных Министерству, в соответствии со статьей 24

Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

19. Передача персональных данных.

20. При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

1) не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Форма заявления-согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне представлена в приложении № 4 к настоящим Правилам;

2) предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

3) не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

4) не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им служебных обязанностей;

5) передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями своих функций;

6) все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в «Журнале учета передачи персональных данных» в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также указывается характер переданной информации. Форма журнала учета передачи персональных данных представлена в приложении № 5 к настоящим Правилам;

7) все обращения субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных учитываются в «Журнале учета обращения субъектов персональных данных», Форма журналапредставлена в приложении № 6 к настоящим Правилам.

21. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

22. Внутренний доступ (доступ внутри Министерства) к персональным данным субъекта имеют право государственные гражданские служащие по направлению деятельности, в части их касающейся и сам субъект - носитель данных.

23. Все гражданские служащие, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных.

Формы соглашения и обязательства о неразглашении персональных данных представлены в приложениях № 7 и № 8 к настоящим Правилам.

24. К числу массовых потребителей персональных данных субъектов вне Министерства относятся государственные и негосударственные организации:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения федеральных и республиканских органов управления
- кредитные организации.

Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации, содержащей персональные данные, только в сфере своей компетенции.

25. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

26. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

27. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

28. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение

(если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

29. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

30. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных выше, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Приложение №1
к Правилам обработки персональных
данных в Министерстве природных
ресурсов и экологии Республики Карелия

Министру природных ресурсов и экологии
Республики Карелия

от _____
(ФИО гражданина)

_____
(адрес проживания)

Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного

Я, _____, паспорт серии _____,

номер _____, выданный _____

“ ___ “ _____ 20__ года, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия, расположенному по адресу: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Андропова, д.2, на обработку персональных данных моего/моей_____

_____
(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

а именно:_____

_____
(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес)

Для обработки в целях _____

_____

_____
(указать цели обработки)

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«___» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Правилам обработки персональных
данных в Министерстве природных
ресурсов и экологии Республики Карелия

Министру природных ресурсов и экологии
Республики Карелия

от _____
(ФИО гражданина)

_____
(адрес проживания)

Отзыв согласия на обработку персональных данных

_____
(адрес оператора)

_____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

_____
(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

_____
(номер основного документа, удостоверяющего его личность)

_____
(дата выдачи указанного документа)

_____
(наименование органа, выдавшего документ)

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

_____
(указать причину)

“ ___ “ _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Правилам обработки персональных
данных в Министерстве природных
ресурсов и экологии Республики Карелия

Министру природных ресурсов и экологии
Республики Карелия

от _____
(ФИО гражданина)

_____
(адрес проживания)

Заявление-согласие
субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны

Я, _____, паспорт серии _____,

номер _____, выданный _____

“ ___ “ _____ 20__ года, в соответствии со ст.86 Трудового Кодекса Российской Федерации _____.на получение моих персональных данных, а именно:
(согласен / не согласен)

_____

_____

_____

_____
(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес)

Для обработки в целях _____

_____

_____
(указать цели обработки)

У следующих лиц _____

_____

_____
(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

“ ___ “ _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Правилам обработки персональных
данных в Министерстве природных
ресурсов и экологии Республики Карелия

Министру природных ресурсов и экологии
Республики Карелия

от _____
(ФИО гражданина)

_____
(адрес проживания)

Заявление-согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне

Я, _____, паспорт серии _____,
номер _____, выданный _____
“ ___ “ _____ 20__ года, в соответствии со ст.88 Трудового Кодекса Российской Федерации _____.на передачу моих персональных данных, а именно:
(согласен/не согласен)

_____
_____
_____
_____
(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес …)

Для обработки в целях _____
_____
_____
(указать цели обработки)

Следующим лицам _____
_____
_____
(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа, дать письменное согласие на их передачу.

“ ___ “ _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Правилам обработки
персональных данных
в Министерстве природных ресурсов и
экологии Республики Карелия

Журнал учета передачи персональных данных

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Состав запрашиваемых персональных данных	Цель получения персональных данных	Отметка о передаче или отказе в передаче персональных данных	Дата передачи/отказа в передаче персональных данных	Подпись запрашивающего лица	Подпись ответственного сотрудника

Приложение № 6

к Правилам обработки
персональных данных
в Министерстве природных ресурсов и
экологии Республики Карелия

Журнал учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных.

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Согласие5 гражданского служащего на обработку и передачу персональных данных Дата/подпись	Краткое содержание обращения	Цель получения информации	Отметка о предоставлении или отказе в предоставлении информации	Дата передачи/отказа в предоставлении информации	Подпись запрашивающего лица	Подпись ответственного сотрудника

Приложение №7
к Правилам обработки персональных
данных в Министерстве природных
ресурсов и экологии Республики Карелия

Министру природных ресурсов и экологии
Республики Карелия

от _____
(ФИО гражданина)

_____

_____
(адрес проживания)

Соглашение о неразглашении персональных данных
государственных гражданских служащих
Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия

Я, _____,
ФИО (полностью)

_____
должность

_____
структурное подразделение

Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия, обязуюсь соблюдать требования действующего законодательства о неразглашении персональных данных государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия, а так же соблюдать порядок работы со сведениями, составляющими персональные данные, установленный Положением о порядке обработки персональных данных.

Я предупрежден(а) о возможном наступлении дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в случае распространения мной персональных данных о государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия, которые стали мне известны в связи с исполнением должностных обязанностей.

«____» _____ 20__ г. _____ _____
личная подпись фамилия, инициалы

Приложение № 8
к Правилам обработки персональных
данных в Министерстве природных
ресурсов и экологии Республики Карелия

Министру природных ресурсов и экологии
Республики Карелия

от _____
(ФИО гражданина)

_____
(адрес проживания)

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____,
ФИО (полностью)

_____
должность

_____
структурное подразделение

Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия, обязуюсь соблюдать требования действующего законодательства о неразглашении персональных данных физических лиц (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, адрес электронной почты, указанный в обращении контактный телефон, иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе)), обратившихся в Министерство за предоставлением государственных услуг и исполнения государственных функций по организации приема граждан, обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Министерства.

Я предупрежден(а) о возможном наступлении дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в случае распространения мной персональных данных физических лиц, которые стали мне известны в связи с исполнением должностных обязанностей в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

_____ _____
дата *подпись*

Приложение № 3
к приказу Министерства
природных ресурсов и
экологии Республики Карелия
от 26.10.2026 № 2278

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия

1. Настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Правила) в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министерство) определяется порядок учета (регистрации) и рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросы).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Министерством;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Министерством способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора (контракта) с Министерством или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законодательством;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством.

4. Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

7. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Министерством при

обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством (номер служебного контракта (договора), дата заключения служебного контракта (договора), условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью руководителя, заместителя руководителя и уполномоченных должностных лиц, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

9. Должностные лица Министерства обеспечивают:

1) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрения запроса;

2) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

3) направление письменных ответов по существу запроса.

10. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

11. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. В случае, если сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

12. Субъект персональных данных или его представитель вправе обратиться повторно в Министерство или направить Министерству повторный запрос в целях получения сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения тридцатидневного срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

13. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных или его представителю в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям,

предусмотренным пунктами 11 и 12 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивирован.

14. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день докладываются Министру природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министр) либо лицу, его замещающему, который определяет порядок и сроки их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

15. Министр, его заместители и другие должностные лица при рассмотрении и разрешении запроса обязаны:

1) внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить сотрудников на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

2) принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

3) сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

16. Министерство обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

17. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные должностные лица Министерства обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение пункта 6 настоящих Правил или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

18. Министерство обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица Министерства обязаны внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются

необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица Министерства обязаны уничтожить такие персональные данные. Министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

19. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица Министерства обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица Министерства обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

20. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, уполномоченные должностные лица Министерства на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязаны уточнить персональные данные или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

21. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, уполномоченные должностные лица Министерства в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные лица Министерства в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа

по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

22. Ответы на запросы печатаются на бланке Министерства и регистрируются.

23. Министр осуществляет контроль за работой с запросами и организацией их приема как лично, так и через своих заместителей. На контроль берутся все запросы.

24. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

25. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 4
к приказу Министерства
природных ресурсов и
экологии Республики Карелия
от 26.10.2026 № 2278

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве природных ресурсов экологии Республики Карелия

1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее - Правила) определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона.

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям, в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министерство) организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

5. Проверки осуществляются ответственным должностным лицом Министерства.

В проведении проверки не может участвовать государственный гражданский служащий (работник), прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

6. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Министерстве проводятся на основании приказа Министерства или на основании поступившего в Министерство письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

7. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Министерстве, должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

2) порядок и условия применения средств защиты информации;

3) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4) состояние учета машинных носителей персональных данных;

5) соблюдение правил доступа к персональным данным;

6) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

7) мероприятия по восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

8. При проведении проверки условий обработки персональных данных с использованием средств автоматизации дополнительно проводятся:

проверка соответствия информационных систем персональных данных Министерства (далее - ИСПДН) действующему Аттестату соответствия требованиям по безопасности информации;

проверка листа ознакомления с «Инструкцией пользователя информационных систем персональных данных Министерства» лиц, допущенных к самостоятельной работе в ИСПДН;

проверка знаний «Инструкции пользователя информационных систем персональных данных Министерства» путем проведения анкетирования лиц, допущенных к самостоятельной работе в ИСПДН;

проверка условий хранения персональных ключей доступа в ИСПДН;

проверка условий хранения учтенных отчуждаемых носителей, используемых при автоматизированной обработке персональных данных в Министерстве.

9. Ответственное должностное лицо Министерства имеет право:

1) запрашивать у гражданских служащих Министерства информацию, необходимую для реализации полномочий;

2) требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

4) вносить Министру природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министру) предложения о совершенствовании правового, технического и

организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

5) вносить Министру предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

Приложение № 5

к приказу Министерства
природных ресурсов и
экологии Республики Карелия
от 26.10.2026 № 2278

Правила работы с обезличенными персональными данными в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия

I. Общие положения

1. Настоящие Правила (далее - Правила) разработаны на основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) и постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее - Министерство).

II. Условия обезличивания

4. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных Министерства и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

1) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

2) замена части сведений идентификаторами;

3) обобщение - понижение точности некоторых сведений;

4) понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город)

5) деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

6) другие способы.

6. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

7. Для обезличивания персональных данных используются способы, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

8. Перечень должностей государственных гражданских служащих Министерства, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается приказом Министерства.

1) Министр принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных;

2) Начальники структурных подразделений Министерства, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания;

3) Государственные гражданские служащие Министерства, обслуживающие базы данных с персональными данными, совместно с администратором по безопасности персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

III. Порядок работы с обезличенными персональными данными

9. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

10. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

11. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

1) парольной политики;

2) антивирусной политики;

3) правил работы со съемными носителями (если они используются);

4) правил резервного копирования;

5) правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

6) инструкции пользователя информационных систем персональных данных Министерства.

12. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

1) правил хранения бумажных носителей;

2) правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Приложение № 6

к приказу Министерства
природных ресурсов и
экологии Республики Карелия
от 26.10.2026 № 2278

Перечень информационных систем персональных данных в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия

Информационная система персональных данных «Локальная вычислительная сеть» Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия.

п/п	Наименование информационной системы персональных данных	Наименование ресурса	Путь к ресурсу (место хранения)	Состав обрабатываемой информации	Количество субъектов персональных данных	Категория	Принадлежность
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Информационная система персональных данных «Локальная вычислительная сеть Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия	1С:Предприятие 8.3	Локально	Фамилия; Имя; Отчество; Сведения об идентификационном номере налогоплательщика; Адрес регистрации; Адрес фактический; Сведения из документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документооборота; Номер расчетного счета;	Менее 100000	Иные	Гражданские служащие, контрагенты

				Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство (серия, номер, дата выдачи, код подразделения, наименование органа выдавшего документ); Сведения о заработной плате.			
2	Информационная система персональных данных «Локальная вычислительная сеть» Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия	АИС «Доверие» ГИС ГМП Республики Карелия	https://kazna.karelia.ru/	Фамилия; Имя; Отчество; Сведения об идентификационном номере налогоплательщика; Адрес регистрации; Адрес фактический; Номер банковского счёта; индентификатор плательщика.	Менее 100000	Иные	Гражданские служащие, контрагенты
3	Информационная система персональных данных «Локальная вычислительная сеть» Министерства природных ресурсов и экологии	Система удаленного финансового документооборота	https://ufk06.sufd.budget.gov.ru/	Фамилия; Имя; Отчество; Номер расчётного счёта; Наименование банка получателя;, Сведения об идентификац	Менее 100000	Иные	Гражданские служащие, контрагенты

	Республики Карелия			ионном номере налогоплательщика; Адрес регистрации; Адрес фактический; Индентификатор налогоплательщика.			
4	Информационная система персональных данных «Локальная вычислительная сеть» Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия	Документы по личному составу	Локально	Фамилия; Имя; Отчество; Должность; Сведения о квалификации; Сведения об образовании.	Менее 100000	Иные	Гражданские служащие
5	Информационная система персональных данных «Локальная вычислительная сеть» Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия	Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации	https://gossluzhba.gov.ru/	Фамилия; Имя; Отчество; Сведения об идентификационном номере налогоплательщика; Сведения из документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документооборота; Дата	Менее 100000	Иные	Гражданские служащие, соискатели

				рождения; Место рождения; Адрес места жительства (по паспорту); Адрес места жительства (фактический); Сведения об образовании; Наименование и местоположение образовательного учреждения, в котором проводилось повышение квалификации или переподготовка; Серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или иного другого документа об окончании образовательного учреждения, факультет или отделение, квалификаия или специальность по окончанию учебного учреждения; Сведения о повышении			

				квалификации или переподготовке.			
6	Информационная система персональных данных «Локальная вычислительная сеть» Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия	Единая информационная система в сфере закупок	https://zakupki.gov.ru	Фамилия; Имя; Отчество; Должность; Контактный телефон; Электронная почта; Сведения об идентификационном номере налогоплательщика; Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); Адрес места жительства (фактический).	Менее 100000	Иные	Контрагенты
7	Информационная система персональных данных «Локальная вычислительная сеть» Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия	Электронная торговая площадка для государственных и муниципальных закупок «РТС-тендер»	https://www.rts-tender.ru/	Фамилия; Имя; Отчество; Сведения об индитификационном номере налогоплательщика; Адрес места жительства (фактический)	Менее 100000	Иные	Контрагенты

8	Информационная система персональных данных «Локальная вычислительная сеть» Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия	ГИС ГМП Республики Карелия	https://kazna.karelia.ru/	Фамилия; Имя; Отчество; Число, месяц, год рождения; Место рождения; Документ удостоверяющий личность; Сведения об идентификационном номере налогоплательщика; Адрес места жительства (фактический); Основания для назначения административного штрафа.	Менее 100000	Иные	Государственные инспекторы
9	Информационная система персональных данных «Локальная вычислительная сеть» Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия	ФГИС «Единый реестр проверок»	https://proverki.gov.ru/portal	Фамилия; Имя; Отчество; Число, месяц, год рождения; Место рождения; Документ, удостоверяющий личность; Сведения об идентификационном номере налогоплательщика; Адрес места жительства (фактический); Результаты контрольных	Менее 100000	Иные	Государственные инспекторы

				(надзорных) мероприятий; Основания для назначения административного штрафа.			
10	Информационная система персональных данных «Локальная вычислительная сеть» Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия	ГИС «ТОР КНД»	https://knd.gov.ru	Фамилия; Имя; Отчество; Число, месяц, год рождения; Место рождения; Документ удостоверяющий личность; Сведения об идентификационном номере налогоплательщика; Адрес места жительства (фактический); Результаты контрольных (надзорных) мероприятий; Основания для назначения административного штрафа.	Менее 100000	Иные	Государственные инспекторы
11	Информационная система персональных данных «Локальная вычислительная сеть» Министерства природных	Кодекс: Управление персоналом	Локально	Фамилия; Имя; Отчество; Сведения об идентификационном номере налогоплательщика;			

	ресурсов и экологии Республики Карелия			Сведения из документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; Дата рождения; Место рождения; Адрес места жительства (по паспорту); Адрес места жительства (фактический); Сведения об образовании; Наименование и местоположение образовательного учреждения, в котором проводилось повышение квалификации или переподготовка; Серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании			

				образовательного учреждения, квалификация или специальность по окончанию учебного учреждения; Сведения о повышении квалификации или переподготовке.			
12	Информационная система персональных данных «Локальная вычислительная сеть» Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия	Документы ПУ-6	Локально	Фамилия; Имя; Отчество; Сведения об идентификационном номере налогоплательщика; Сведения из документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; Дата рождения; Сведения о служебной деятельности	Менее 100000	Иные	Гражданские служащие, граждане

Приложение № 7

к приказу Министерства
природных ресурсов и
экологии Республики Карелия
от 26.10.2026 № 2278

Перечни персональных данных, обрабатываемых в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций

I. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи
с реализацией служебных или трудовых отношений

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

пол;

год, месяц, число и место рождения;

сведения о наличии, отсутствии, приобретении или прекращении гражданства Российской Федерации, о наличии, отсутствии, приобретении или прекращении гражданства (подданства) иного государства (в том числе предыдущие гражданства), вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в иное государство;

тип основного документа, удостоверяющего личность;

серия и номер основного документа, удостоверяющего личность;

сведения о дате выдачи основного документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе;

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети (в том числе умершие)), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, дате и месте их рождения, изменении фамилии, месте (основном, дополнительном) работы (службы), должности (должностях), роде занятий, месте регистрации, месте жительства (пребывания);

сведения о воинской обязанности и воинском учете;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о замещаемой должности;

сведения о предыдущем(их) месте(ах) работы и (или) службы;

сведения о трудовом и общем стаже;

сведения о периодах государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации и их продолжительности;

сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;

семейное положение;

сведения о составе семьи;

сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае отсутствия основного места работы или службы - роде занятий;

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство, сроках проживания за границей;

сведения о денежном содержании, выплатах, связанных с увольнением, оплатой труда или поощрением за труд;

сведения о банковском (расчетном) счете, на который перечисляется денежное содержание и иные выплаты, связанные с оплатой труда: наименование и адрес банка, идентификационный номер налогоплательщика (банка), банковский идентификационный код, корреспондентский счет, лицевой счет, расчетный счет;

сведения о социальных гарантиях;

адрес места жительства, адрес места регистрации, в случае переездов - адреса в других республиках, краях, областях;

номера личных телефонов или сведения о других способах связи;

содержание служебного контракта, трудового договора;

информация, содержащаяся в страховом пенсионном свидетельстве;

информация об идентификационном номере налогоплательщика;

информация, содержащаяся в страховом медицинском полисе обязательного медицинского страхования;

информация, содержащаяся в свидетельствах государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения об участии в конкурсах на замещение вакантной должности гражданской службы и конкурсах на включение в кадровый резерв;

сведения об образовании, дополнительном профессиональном образовании, ином профессиональном развитии;

сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;

информация о владении иностранными языками, степень владения;

сведения о пребывании за границей;

информация о возбуждении, приостановлении, прекращении уголовного дела, о наличии или отсутствии судимости, в том числе близких родственников, супругов (в том числе бывших);

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

сведения о служебных командировках;

сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных званий, присуждении государственных премий;

сведения о награждении ведомственными наградами;

сведения о награждении государственными наградами Республики Карелия;

сведения о поощрениях;

сведения о применении дисциплинарного взыскания, взыскания до его снятия или отмены;

сведения о проверках, служебных проверках, их результатах;

сведения об отстранении от замещаемой должности гражданской службы;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, на которых возложена обязанность по их представлению в Министерство, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

сведения о классных чинах, квалификационных классах, воинских и специальных званиях;

сведения об участии в выборных представительных органах;

сведения о соблюдении установленных законом ограничений, запретов, требований к служебному поведению;

сведения о кредитах и займах (размер и срок погашения);

сведения, содержащиеся в листках нетрудоспособности;

сведения о наличии обязательств по исполнительным листам;

сведения о прохождении диспансеризации;

сведения о наличии (отсутствии) в Реестре дисквалифицированных лиц;

сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;

сведения о наличии или об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

данные об изображении лица;

сведения о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты лиц, на которых возложена обязанность по представлению указанных сведений в Министерство, а также сведения о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

сведения об осуществлении предпринимательской и иной коммерческой деятельности, участии в некоммерческих организациях, в том числе с иностранным финансированием;

сведения о выполнении иной оплачиваемой работы;

сведения о нахождении в кадровых резервах государственных органов Республики Карелия, кадровом резерве Республики Карелия, резерве управленческих кадров Республики Карелия, федеральном резерве управленческих кадров;

сведения о заключении трудового договора в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового

договора (гражданско-правовых договоров) в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Республики Карелия.

II. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственных функций

1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственной функции по обеспечению освещения в средствах массовой информации деятельности Министра и Министерства:

фамилия, имя, отчество;

номера личных телефонов или сведения о других способах связи;

тип основного документа, удостоверяющего личность;

серия и номер основного документа, удостоверяющего личность;

сведения о дате выдачи основного документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе;

данные об изображении лица;

номера личных телефонов или сведения о других способах связи.

2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственной функции по приглашению независимых экспертов представителей научных, образовательных и других организаций, являющихся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Республики Карелия, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы, для работы в составе конкурсных комиссий, аттестационных комиссий Министерства, представителей научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой, для работы в составе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства:

фамилия, имя, отчество;

год, месяц, число рождения;

сведения об образовании (направление подготовки (специальность), квалификация, наименование образовательной организации, год окончания);

тематика научной и образовательной деятельности;

сведения об ученой степени, ученом звании;

сведения о наградах, почетных званиях;

сведения об участии в конкурсных и (или) аттестационных комиссиях органов исполнительной власти Республики Карелия с указанием срока;

место работы;

сведения о наличии стажа работы в областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации и Республики Карелия, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации и Республики Карелия (месяц и год поступления, ухода, должность с указанием организации, области и виды профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации и Республики Карелия, вопросы

кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации и Республики Карелия);

сведения о месте жительства (пребывания);

номер мобильного телефона;

адрес электронной почты;

иные персональные данные, представляемые кандидатом в независимые эксперты на его усмотрение.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственной функции по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства, законодательства о противодействии коррупции и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Министерству государственных организациях:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

пол;

год, месяц, число и место рождения;

сведения о воинской обязанности и воинском учете;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о занимаемой должности;

сведения о предыдущем(их) месте(ах) работы и (или) службы;

сведения о трудовом и общем стаже;

сведения о прохождении аттестации;

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, месте (основном, дополнительном) работы (службы), должности (должностях), роде занятий;

сведения о денежном содержании, заработной плате, выплатах, связанных с оплатой труда, увольнением или поощрением за труд;

содержание трудового договора;

сведения об образовании, дополнительном профессиональном образовании, ином профессиональном развитии;

сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;

информация о возбуждении, приостановлении, прекращении уголовного дела, о наличии или отсутствии судимости, в том числе близких родственников, супругов (в том числе бывших);

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

сведения о служебных командировках;

сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных званий, присуждении государственных премий;

сведения о награждении государственными наградами Республики Карелия;

сведения о поощрениях;

сведения о применении дисциплинарного взыскания, взыскания до его снятия или отмены;

сведения о проверках и их результатах;

сведения об отстранении от занимаемой должности гражданской службы;

сведения о воинских и специальных званиях;

сведения о соблюдении установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ограничений, запретов и требований;

сведения о прохождении диспансеризации;

сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;

данные об изображении лица;

сведения о нахождении в кадровых резервах;

сведения о заключении трудового договора в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Республики Карелия.

персональные данные, содержащиеся в пояснениях, объяснениях, иных документах, представляемых лицом в связи с фактом его нахождения в служебных (трудовых) отношениях.

4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственной функции по осуществлению закупки товаров, работ, услуг в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Министерства:

фамилия, имя, отчество;

адрес места жительства; адрес места регистрации;

номера личных телефонов или сведения о других способах связи;

информация об идентификационном номере налогоплательщика;

сведения о банковском (расчетном) счете: наименование и адрес банка, идентификационный номер налогоплательщика, банковский идентификационный код, корреспондентский счет, лицевой счет, расчетный счет;

персональные данные, содержащиеся в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

персональные данные, содержащиеся в документах о регистрации индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

персональные данные, содержащиеся в документе, подтверждающем полномочия лица на осуществление полномочий участника закупки;

персональные данные, содержащиеся в доверенности участника закупки;

персональные данные, содержащиеся в аналоге идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица).

5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственной функции по представлению интересов Министерства в судах, арбитражных судах:

фамилия, имя, отчество;

адрес места жительства, адрес места регистрации;

номера личных телефонов или сведения о других способах связи;

персональные данные, содержащиеся в процессуальных документах и ставшие известными в ходе рассмотрения дел.

6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственной функции по обеспечению прохождения учебной и производственной практики, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

фамилия, имя, отчество;

год, месяц, число и место рождения;

сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;

тип основного документа, удостоверяющего личность;

серия и номер документа, удостоверяющего личность;

сведения о дате выдачи основного документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе;

сведения о гражданстве Российской Федерации, о наличии гражданства иного государства (в том числе предыдущие гражданства), вида на жительство иного государства, об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство.

7. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственной функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

пол;

год, месяц, число и место рождения;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о замещаемой должности;

сведения о предыдущем(их) месте(ах) работы и (или) службы;

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети (в том числе умершие)), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, дате и месте их рождения, изменении фамилии, месте (местах) работы (службы), должности (должностях), роде занятий, месте регистрации, месте жительства (пребывания);

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство, сроках проживания за границей;

содержание служебного контракта;

информация об идентификационном номере налогоплательщика;

информация о страховом номере индивидуального лицевого счета;

номер и серия паспорта (или реквизиты заменяющего его документа);

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, на которых возложена обязанность по их представлению, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

сведения о совершенном коррупционном правонарушении, а также о соблюдении установленных законом ограничений, запретов, требований к служебному поведению;

сведения об образовании, дополнительном профессиональном образовании, ином профессиональном развитии;

сведения о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты лиц, на которых возложена обязанность по их предоставлению в Министерство и органы исполнительной власти Республики Карелия, а также сведения о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

сведения об осуществлении предпринимательской и иной коммерческой деятельности, участии в некоммерческих организациях, в том числе с иностранным финансированием;

информация о возбуждении, приостановлении, прекращении уголовного дела, о наличии или отсутствии судимости, в том числе близких родственников, супругов (в том числе бывших).

персональные данные, содержащиеся в пояснениях, объяснениях, иных документах, представляемых лицом в связи с фактом того, что он находился или находится в служебных (трудовых) отношениях.

8. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственной функции по организационному обеспечению деятельности рабочих органов:

фамилия, имя, отчество;

тип основного документа, удостоверяющего личность;

серия и номер основного документа, удостоверяющего личность;

сведения о дате выдачи основного документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о замещаемой должности;

сведения об образовании, дополнительном профессиональном образовании, ином профессиональном развитии;

адрес места жительства;

год, месяц, число и место рождения;

номера личных телефонов или сведения о других способах связи;

персональные данные, поступившие в рабочие органы.

9. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственной функции по выдаче разрешений на добычу объектов животного мира:

фамилия, имя, отчество;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, дата рождения, место рождения, место регистрации;

номер контактного телефона, сведения о других способах связи;

сведения, указанные в идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);

серия, номер охотничьего билета, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.

10. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с оформлением протоколов об административных правонарушениях в сфере охотпользования:

фамилия, имя, отчество;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, дата рождения, место рождения, адрес регистрации;

номер контактного телефона, сведения о других способах связи;

серия, номер охотничьего билета, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

вид занятости (должность, место работы (адрес, телефон)/пенсионер);

иные персональные данные, ставшие известными в ходе оформления протокола.

11. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с оформлением постановлений об административных правонарушениях:

фамилия, имя, отчество;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, дата рождения, место рождения, адрес регистрации;

номер контактного телефона, сведения о других способах связи;

сведения, указанные в идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);

серия, номер охотничьего билета, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

вид занятости (должность, место работы (адрес, телефон)/пенсионер);

иные персональные данные, ставшие известными в ходе рассмотрения дела.

12. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с обработкой/уточнением платежей, поступивших на лицевой счёт Министерства в УФК по Республике Карелия, при создании/корректировке начислений по платежам в бюджет администрируемых доходов:

фамилия, имя, отчество;

идентификатор плательщика;

сведения, указанные в идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);

адрес места жительства (регистрации) или места пребывания;

номер банковского счета;

иные персональные данные, ставшие известными при рассмотрении документа-основания, платежных и других документов

13. Перечень персональных данных при списании задолженности безнадежной к взысканию в бюджет, при рассмотрении обращений граждан по вопросам возврата/зачета платежей:

фамилия, имя, отчество;

адрес места жительства (регистрации) или места пребывания, почтовый адрес;

номер контактного телефона и/или сведения о других способах связи;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

дата рождения;

место рождения;

сведения, указанные в идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);

идентификатор плательщика;

реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

иные персональные данные, ставшие известными при рассмотрении документа-основания для создания начисления и платежных документов и в процессе подготовки пакета прочих документов, обосновывающих списание задолженности безнадежной к взысканию.

14. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с назначением внештатных советников Министра, с согласованием кандидатов на должности заместителя руководителя и главного бухгалтера государственной организации, подведомственной Министерству:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

пол;

год, месяц, число и место рождения;

сведения о воинской обязанности и воинском учете;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о трудовом и общем стаже;

сведения об образовании, дополнительном профессиональном образовании, ином профессиональном развитии;

сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;

номера личных телефонов или сведения о других способах связи;

информация о возбуждении, приостановлении, прекращении уголовного дела, о наличии или отсутствии судимости;

сведения о наличии (отсутствии) в Реестре дисквалифицированных лиц;

сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных званий, присуждении государственных премий;

сведения о награждении государственными наградами Республики Карелия;

сведения о награждении ведомственными наградами;

сведения о поощрениях;

сведения о воинских и специальных званиях;

данные об изображении лица;

сведения о нахождении в кадровых резервах.

Приложение № 8

к приказу Министерства
природных ресурсов и
экологии Республики Карелия
от 26.10.2026 № 2278

Перечень должностей государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

Заместитель Премьер-министра Правительства Республики Карелия - Министр природных ресурсов и экологии Республики Карелия

Первый заместитель Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия

Заместители Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия

Начальник Управления делами

Заместитель начальника управления делами - Начальник отдела информационного и документационного обеспечения

Начальник Управления экологии и государственного экологического надзора

Главный специалист по защите информации Министерства

Ведущий специалист Министерства

Начальник отдела водных ресурсов

Начальник отдела охраны окружающей среды, особо охраняемых природных территорий и государственной экологической экспертизы

Начальник отдела геологии и лицензирования

Начальник отдела правового обеспечения

Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля

Начальник отдела администрирования платежей

Начальник отдела использования и воспроизводства лесов

Начальник отдела арендных отношений и государственной экспертизы

Начальник отдела охраны и защиты лесов

Начальник отдела земельных отношений и геоинформационных систем

Начальник отдела федерального государственного лесного контроля (надзора) и лесной охраны

Начальник отдела государственного экологического надзора

Начальник отдела государственного охотничьего надзора

Начальник отдела государственного мониторинга и использования охотничьих ресурсов

Начальник отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции

Начальник административно-хозяйственного отдела

Приложение № 9

к приказу Министерства
природных ресурсов и
экологии Республики Карелия
от 26.10.2026 № 2278

Перечень должностей государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным

Наименование должности	Действие (действия) в отношении персональных данных	Категория субъектов персональных данных
1	2	3
Заместитель Премьер-министра Правительства Республики Карелия – Министр природных ресурсов и экологии Республики Карелии	Осуществление доступа к персональным данным	1) лицо, замещающее государственную должность Республики Карелия: члена Правительства Республики Карелия – заместителя Премьер-министра Правительства Республики Карелия – Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия; 2) государственные гражданские служащие Республики Карелия, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве (далее, соответственно: - гражданские служащие Министерства, гражданская служба); 3) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы в Министерстве; 4) граждане, подавшие заявление для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве и формирование кадрового резерва Министерства; 5) граждане, включенные в кадровый резерв Министерства; 6) лица, занимающие должности руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству (далее - руководители организаций); 7) граждане, претендующие на занятие должностей руководители организаций; 8) граждане, претендующие на занятие должностей в государственных организациях,

Наименование должности	Действие (действия) в отношении персональных данных	Категория субъектов персональных данных
1	2	3
		подведомственных Министерству (заместители руководителя, главный бухгалтер), 9) лица включенные в резерв управленческих кадров Республики Карелия, в отношении которых персональными кураторами определены представители Министерства (если персональные данные данных лиц обрабатываются Министерством); 10) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1 - 9 пункта 14 настоящего перечня; 11) супруг (супруга) и несовершеннолетние дети граждан, претендующих на должности гражданской службы в Министерстве, а также супруг (супруга) и несовершеннолетние дети гражданских служащих, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; 12) лица, представляемые к награждению или поощрению, наградные материалы по которым представлены в Министерство; 13) физические лица и представители организаций, обратившиеся в Министерство: - в связи с предоставлением государственной (региональной) услуги; - в связи с исполнением государственной функции; - в связи с обязанностью давать разъяснения по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; 14) граждане, замещавшие должности гражданской службы в Министерстве, включенные в перечень, установленный нормативными правовыми актами Республики Карелия, представивших в комиссию Министерства по соблюдению требований к

Наименование должности	Действие (действия) в отношении персональных данных	Категория субъектов персональных данных
1	2	3
		служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов в течение двух лет после увольнения с гражданской службы обращение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора; 15) лица, назначаемые внештатными советниками Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия; 16) кандидаты, изъявившие желание на включение в резерв управленческих кадров Республики Карелия; 17) граждане, обратившиеся в Министерство в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 18) студенты высших и средних специальных учебных заведений, проходящих учебную и производственную практику в Министерстве; 19) лица, входящие в составы комиссий, коллегий, общественных советов и иных рабочих органов Министерства; 20) стороны и представители сторон государственных контрактов на закупку товаров, работ, услуг, заключенных с Министерством; 21) работники государственных организаций, подведомственных Министерству, в которых Министерство проводит предусмотренные законодательством проверки; 22) лица, уволенные из Министерства, с которыми Министерство ведет работу в рамках ветеранского движения (если данная деятельность осуществляется); 23) лица, проходящие в Министерстве стажировки; 24) лица, являющиеся сторонами и третьими лицами в судебных делах, в которых истцом, ответчиком или третьим лицом является

Наименование должности	Действие (действия) в отношении персональных данных	Категория субъектов персональных данных
1	2	3
		Министерство; 25) лица, в отношении которых Министерством осуществляются контрольные, надзорные функции; 26) лица, принимающие участие в организации и тушения лесных пожаров (сотрудники Министерства, подведомственных учреждений, арендаторы, администрации муниципальных образований и других органов власти, принимающих участие); 27) лица, посещающие Министерство; 28) физические лица и представителей организаций, чьи данные стали известными при рассмотрении документа-основания, платежных и других документов при администрировании платежей.
Первый заместитель Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия	Осуществление доступа к персональным данным	1) государственные гражданские служащие Республики Карелия, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве (далее, соответственно: - гражданские служащие Министерства, гражданская служба); 2) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы в Министерстве; 3) граждане, подавшие заявление для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве и формирование кадрового резерва Министерства; 4) граждане, включенные в кадровый резерв Министерства; 5) лица, занимающие должности руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству (далее - руководители организаций); 6) граждане, претендующие на занятие должностей руководители организаций; 7) граждане, претендующие на занятие должностей в государственных организациях, подведомственных Министерству (заместители руководителя, главный бухгалтер), 8) лица, состоящие в родстве (свойстве) с

Наименование должности	Действие (действия) в отношении персональных данных	Категория субъектов персональных данных
1	2	3
		субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1 - 9 пункта 14 настоящего перечня; 9) лица, представляемые к награждению или поощрению, наградные материалы по которым представлены в Министерство; 10) граждане, замещавшие должности гражданской службы в Министерстве, включенные в перечень, установленный нормативными правовыми актами Республики Карелия, представивших в комиссию Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов в течение двух лет после увольнения с гражданской службы обращение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора; 11) кандидаты, изъявившие желание на включение в резерв управленческих кадров Республики Карелия; 12) граждане, обратившиеся в Министерство в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 13) лица, входящие в составы комиссий, коллегий, общественных советов и иных рабочих органов Министерства; 14) стороны и представители сторон государственных контрактов на закупку товаров, работ, услуг, заключенных с Министерством; 15) лица, принимающие участие в организации и тушения лесных пожаров (сотрудники Министерства, подведомственных учреждений, арендаторы, администрации муниципальных образований и других органов власти, принимающих участие); 16) лица, посещающие Министерство.
Заместители Министра	Осуществ	1) государственные гражданские

Наименование должности	Действие (действия) в отношении персональных данных	Категория субъектов персональных данных
1	2	3
природных ресурсов и экологии Республики Карелия	ление доступа к персональным данным	служащие Республики Карелия, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве (далее, соответственно: - гражданские служащие Министерства, гражданская служба); 2) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы в Министерстве; 3) граждане, подавшие заявление для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве и формирование кадрового резерва Министерства; 4) граждане, включенные в кадровый резерв Министерства; 5) лица, занимающие должности руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству (далее - руководители организаций); 6) граждане, претендующие на занятие должностей руководители организаций; 7) граждане, претендующие на занятие должностей в государственных организациях, подведомственных Министерству (заместители руководителя, главный бухгалтер), 8) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1 - 9 пункта 14 настоящего перечня; 9) лица, представляемые к награждению или поощрению, наградные материалы по которым представлены в Министерство; 10) граждане, замещавшие должности гражданской службы в Министерстве, включенные в перечень, установленный нормативными правовыми актами Республики Карелия, представивших в комиссию Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов в течение двух лет после увольнения с гражданской службы обращение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной

Наименование должности	Действие (действия) в отношении персональных данных	Категория субъектов персональных данных
1	2	3
		организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора; 11) кандидаты, изъявившие желание на включение в резерв управленческих кадров Республики Карелия; 12) граждане, обратившиеся в Министерство в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 13) лица, входящие в составы комиссий, коллегий, общественных советов и иных рабочих органов Министерства; 14) стороны и представители сторон государственных контрактов на закупку товаров, работ, услуг, заключенных с Министерством; 15) лица, принимающие участие в организации и тушения лесных пожаров (сотрудники Министерства, подведомственных учреждений, арендаторы, администрации муниципальных образований и других органов власти, принимающих участие); 16) физические лица и представителей организаций, чьи данные стали известными при рассмотрении документа-основания, платежных и других документов при администрировании платежей.
Начальник Управления делами	Осуществление обработки персональных данных	1) лицо, замещающее государственную должность Республики Карелия:члена Правительства Республики Карелия – заместителя Премьер-министра Правительства Республики Карелия – Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия; 2) государственные гражданские служащие Республики Карелия, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве (далее, соответственно: - гражданские служащие Министерства, гражданская служба); 3) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы в Министерстве;

Наименование должности	Действие (действия) в отношении персональных данных	Категория субъектов персональных данных
1	2	3
		4) граждане, подавшие заявление для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве и формирование кадрового резерва Министерства; 5) граждане, включенные в кадровый резерв Министерства; 6) лица, занимающие должности руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству (далее - руководители организаций); 7) граждане, претендующие на занятие должностей руководители организаций; 8) граждане, претендующие на занятие должностей в государственных организациях, подведомственных Министерству (заместители руководителя, главный бухгалтер), 9) лица включенные в резерв управленческих кадров Республики Карелия, в отношении которых персональными кураторами определены представители Министерства (если персональные данные данных лиц обрабатываются Министерством); 10) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1 - 9 пункта 14 настоящего перечня; 11) супруг (супруга) и несовершеннолетние дети граждан, претендующих на должности гражданской службы в Министерстве, а также супруг (супруга) и несовершеннолетние дети гражданских служащих, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; 12) лица, представляемые к награждению или поощрению, наградные материалы по которым представлены в Министерство; 13) физические лица и представители

Наименование должности	Действие (действия) в отношении персональных данных	Категория субъектов персональных данных
1	2	3
		организаций, обратившиеся в Министерство: - в связи с предоставлением государственной (региональной) услуги; - в связи с исполнением государственной функции; - в связи с обязанностью давать разъяснения по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; 14) граждане, замещавшие должности гражданской службы в Министерстве, включенные в перечень, установленный нормативными правовыми актами Республики Карелия, представивших в комиссию Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов в течение двух лет после увольнения с гражданской службы обращение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора; 15) кандидаты, изъявившие желание на включение в резерв управленческих кадров Республики Карелия; 16) граждане, обратившиеся в Министерство в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 17) студенты высших и средних специальных учебных заведений, проходящих учебную и производственную практику в Министерстве; 18) лица, входящие в составы комиссий, коллегий, общественных советов и иных рабочих органов Министерства; 19) стороны и представители сторон государственных контрактов на закупку товаров, работ, услуг, заключенных с Министерством; 20) работники государственных

Наименование должности	Действие (действия) в отношении персональных данных	Категория субъектов персональных данных
1	2	3
		организаций, подведомственных Министерству, в которых Министерство проводит предусмотренные законодательством проверки; 21) лица, уволенные из Министерства, с которыми Министерство ведет работу в рамках ветеранского движения (если данная деятельность осуществляется); 22) лица, проходящие в Министерстве стажировки; 23) лица, являющиеся сторонами и третьими лицами в судебных делах, в которых истцом, ответчиком или третьим лицом является Министерство; 24) лица, посещающие Министерство.
Заместитель начальника управления делами - Начальник отдела информационного и документационного обеспечения	Осуществление обработки персональных данных	1) лицо, замещающее государственную должность Республики Карелия:члена Правительства Республики Карелия – заместителя Премьер-министра Правительства Республики Карелия – Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия; 2) государственные гражданские служащие Республики Карелия, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве (далее, соответственно: - гражданские служащие Министерства, гражданская служба); 3) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы в Министерстве; 4) граждане, подавшие заявление для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве и формирование кадрового резерва Министерства; 5) граждане, включенные в кадровый резерв Министерства; 6) лица, занимающие должности руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству (далее - руководители организаций); 7) граждане, претендующие на занятие должностей руководители организаций; 8) граждане, претендующие на занятие

Наименование должности	Действие (действия) в отношении персональных данных	Категория субъектов персональных данных
1	2	3
		должностей в государственных организациях, подведомственных Министерству (заместители руководителя, главный бухгалтер), 9) лица включенные в резерв управленческих кадров Республики Карелия, в отношении которых персональными кураторами определены представители Министерства (если персональные данные данных лиц обрабатываются Министерством); 10) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1 - 9 пункта 14 настоящего перечня; 11) супруг (супруга) и несовершеннолетние дети граждан, претендующих на должности гражданской службы в Министерстве, а также супруг (супруга) и несовершеннолетние дети гражданских служащих, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; 12) лица, представляемые к награждению или поощрению, наградные материалы по которым представлены в Министерство; 13) физические лица и представители организаций, обратившиеся в Министерство: - в связи с предоставлением государственной (региональной) услуги; - в связи с исполнением государственной функции; - в связи с обязанностью давать разъяснения по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; 14) граждане, замещавшие должности гражданской службы в Министерстве, включенные в перечень, установленный нормативными правовыми актами Республики Карелия, представивших в комиссию

Наименование должности	Действие (действия) в отношении персональных данных	Категория субъектов персональных данных
1	2	3
		Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов в течение двух лет после увольнения с гражданской службы обращение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора; 15) кандидаты, изъявившие желание на включение в резерв управленческих кадров Республики Карелия; 16) граждане, обратившиеся в Министерство в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 17) студенты высших и средних специальных учебных заведений, проходящих учебную и производственную практику в Министерстве; 18) лица, входящие в составы комиссий, коллегий, общественных советов и иных рабочих органов Министерства; 19) стороны и представители сторон государственных контрактов на закупку товаров, работ, услуг, заключенных с Министерством; 20) работники государственных организаций, подведомственных Министерству, в которых Министерство проводит предусмотренные законодательством проверки; 21) лица, уволенные из Министерства, с которыми Министерство ведет работу в рамках ветеранского движения (если данная деятельность осуществляется); 22) лица, проходящие в Министерстве стажировки; 23) лица, являющиеся сторонами и третьими лицами в судебных делах, в которых истцом, ответчиком или третьим лицом является Министерство; 24) лица, посещающие Министерство.

Наименование должности	Действие (действия) в отношении персональных данных	Категория субъектов персональных данных
1	2	3
Начальник Управления экологии и государственного экологического надзора	Осуществление обработки персональных данных	1) государственные гражданские служащие Республики Карелия, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве (далее, соответственно: - гражданские служащие Министерства, гражданская служба); 2) лица, занимающие должности руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству (далее - руководители организаций); 3) граждане, претендующие на занятие должностей руководители организаций; 4) граждане, претендующие на занятие должностей в государственных организациях, подведомственных Министерству (заместители руководителя, главный бухгалтер), 5) лица, представляемые к награждению или поощрению, наградные материалы по которым представлены в Министерство; 6) физические лица и представители организаций, обратившиеся в Министерство: - в связи с предоставлением государственной (региональной) услуги; - в связи с исполнением государственной функции; - в связи с обязанностью давать разъяснения по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; 7) кандидаты, изъявившие желание на включение в резерв управленческих кадров Республики Карелия; 8) граждане, обратившиеся в Министерство в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 9) студенты высших и средних специальных учебных заведений, проходящих учебную и производственную практику в Министерстве; 10) лица, входящие в составы комиссий, коллегий, общественных советов и иных рабочих органов Министерства;

Наименование должности	Действие (действия) в отношении персональных данных	Категория субъектов персональных данных
1	2	3
		11) стороны и представители сторон государственных контрактов на закупку товаров, работ, услуг, заключенных с Министерством; 12) работники государственных организаций, подведомственных Министерству, в которых Министерство проводит предусмотренные законодательством проверки; 13) лица, проходящие в Министерстве стажировки.
Главный специалист по защите информации	Осуществление доступа к персональным данным	1) лицо, замещающее государственную должность Республики Карелия:члена Правительства Республики Карелия – заместителя Премьер-министра Правительства Республики Карелия – Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия; 2) государственные гражданские служащие Республики Карелия, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве (далее, соответственно: - гражданские служащие Министерства, гражданская служба); 3) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы в Министерстве; 4) граждане, подавшие заявление для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве и формирование кадрового резерва Министерства; 5) граждане, включенные в кадровый резерв Министерства; 6) лица, занимающие должности руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству (далее - руководители организаций); 7) граждане, претендующие на занятие должностей руководители организаций; 8) граждане, претендующие на занятие должностей в государственных организациях, подведомственных Министерству (заместители руководителя, главный бухгалтер), 9) лица включенные в резерв управленческих кадров Республики Карелия, в

Наименование должности	Действие (действия) в отношении персональных данных	Категория субъектов персональных данных
1	2	3
		отношении которых персональными кураторами определены представители Министерства (если персональные данные данных лиц обрабатываются Министерством); 10) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1 - 9 пункта 14 настоящего перечня; 11) супруг (супруга) и несовершеннолетние дети граждан, претендующих на должности гражданской службы в Министерстве, а также супруг (супруга) и несовершеннолетние дети гражданских служащих, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; 12) лица, представляемые к награждению или поощрению, наградные материалы по которым представлены в Министерство; 13) физические лица и представители организаций, обратившиеся в Министерство: - в связи с предоставлением государственной (региональной) услуги; - в связи с исполнением государственной функции; - в связи с обязанностью давать разъяснения по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; 14) граждане, замещавшие должности гражданской службы в Министерстве, включенные в перечень, установленный нормативными правовыми актами Республики Карелия, представивших в комиссию Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов в течение двух лет после увольнения с гражданской службы

Наименование должности	Действие (действия) в отношении персональных данных	Категория субъектов персональных данных
1	2	3
		обращение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора; 15) лица, назначаемые внештатными советниками Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия; 16) кандидаты, изъявившие желание на включение в резерв управленческих кадров Республики Карелия; 17) граждане, обратившиеся в Министерство в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 18) студенты высших и средних специальных учебных заведений, проходящих учебную и производственную практику в Министерстве; 19) лица, входящие в составы комиссий, коллегий, общественных советов и иных рабочих органов Министерства; 20) стороны и представители сторон государственных контрактов на закупку товаров, работ, услуг, заключенных с Министерством; 21) работники государственных организаций, подведомственных Министерству, в которых Министерство проводит предусмотренные законодательством проверки; 22) лица, уволенные из Министерства, с которыми Министерство ведет работу в рамках ветеранского движения (если данная деятельность осуществляется); 23) лица, проходящие в Министерстве стажировки; 24) лица, являющиеся сторонами и третьими лицами в судебных делах, в которых истцом, ответчиком или третьим лицом является Министерство; 25) лица, в отношении которых Министерством осуществляются контрольные, надзорные функции;

Наименование должности	Действие (действия) в отношении персональных данных	Категория субъектов персональных данных
1	2	3
		26) лица, принимающие участие в организации и тушения лесных пожаров (сотрудники Министерства, подведомственных учреждений, арендаторы, администрации муниципальных образований и других органов власти, принимающих участие); 27) лица, посещающие Министерство; 28) физические лица и представителей организаций, чьи данные стали известными при рассмотрении документа-основания, платежных и других документов при администрировании платежей.
	Осуществление обработки персональных данных	1) лицо, замещающее государственную должность Республики Карелия:члена Правительства Республики Карелия – заместителя Премьер-министра Правительства Республики Карелия – Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия.
Ведущий специалист	Осуществление обработки персональных данных	1) лицо, замещающее государственную должность Республики Карелия:члена Правительства Республики Карелия – заместителя Премьер-министра Правительства Республики Карелия – Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия; 2) государственные гражданские служащие Республики Карелия, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве (далее, соответственно: - гражданские служащие Министерства, гражданская служба); 3) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы в Министерстве; 4) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1 - 9 пункта 14 настоящего перечня; 5) супруг (супруга) и несовершеннолетние дети граждан, претендующих на должности гражданской службы в Министерстве, а также супруг (супруга) и несовершеннолетние дети

Наименование должности	Действие (действия) в отношении персональных данных	Категория субъектов персональных данных
1	2	3
		гражданских служащих, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
Гражданские служащие отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции	Осуществление обработки персональных данных	1) государственные гражданские служащие Республики Карелия, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве (далее, соответственно: - гражданские служащие Министерства, гражданская служба); 2) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы в Министерстве; 3) граждане, подавшие заявление для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве и формирование кадрового резерва Министерства; 4) граждане, включенные в кадровый резерв Министерства; 5) лица, занимающие должности руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству (далее - руководители организаций); 6) граждане, претендующие на занятие должностей руководители организаций; 7) граждане, претендующие на занятие должностей в государственных организациях, подведомственных Министерству (заместители руководителя, главный бухгалтер), 8) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1 - 9 пункта 14 настоящего перечня; 9) супруг (супруга) и несовершеннолетние дети граждан, претендующих на должности гражданской службы в Министерстве, а также супруг (супруга) и несовершеннолетние дети гражданских служащих, замещающих должности,

Наименование должности	Действие (действия) в отношении персональных данных	Категория субъектов персональных данных
1	2	3
		осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; 10) лица, представляемые к награждению или поощрению, наградные материалы по которым представлены в Министерство; 11) граждане, замещавшие должности гражданской службы в Министерстве, включенные в перечень, установленный нормативными правовыми актами Республики Карелия, представивших в комиссию Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов в течение двух лет после увольнения с гражданской службы обращение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора; 12) кандидаты, изъявившие желание на включение в резерв управленческих кадров Республики Карелия; 13) граждане, обратившиеся в Министерство в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 14) студенты высших и средних специальных учебных заведений, проходящих учебную и производственную практику в Министерстве; 15) лица, входящие в составы комиссий, коллегий, общественных советов и иных рабочих органов Министерства; 16) стороны и представители сторон государственных контрактов на закупку товаров,

Наименование должности	Действие (действия) в отношении персональных данных	Категория субъектов персональных данных
1	2	3
		работ, услуг, заключенных с Министерством; 17) лица, уволенные из Министерства, с которыми Министерство ведет работу в рамках ветеранского движения (если данная деятельность осуществляется); 18) лица, проходящие в Министерстве стажировки.
Гражданские служащие отдела водных ресурсов	Осуществление обработки персональных данных	1) государственные гражданские служащие Республики Карелия, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве (далее, соответственно: - гражданские служащие Министерства, гражданская служба); 2) лица, представляемые к награждению или поощрению, наградные материалы по которым представлены в Министерство; 3) физические лица и представители организаций, обратившиеся в Министерство: - в связи с предоставлением государственной (региональной) услуги; - в связи с исполнением государственной функции; - в связи с обязанностью давать разъяснения по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; 4) граждане, обратившиеся в Министерство в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 5) студенты высших и средних специальных учебных заведений, проходящих учебную и производственную практику в Министерстве; 6) стороны и представители сторон государственных контрактов на закупку товаров, работ, услуг, заключенных с Министерством; 7) лица, являющиеся сторонами и третьими лицами в судебных делах, в которых истцом, ответчиком или третьим лицом является Министерство.
Гражданские служащие отдела	Осуществ	1) государственные гражданские

Наименование должности	Действие (действия) в отношении персональных данных	Категория субъектов персональных данных
1	2	3
охраны окружающей среды, особо охраняемых природных территорий и государственной экологической экспертизы	ление обработки персональных данных	служащие Республики Карелия, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве (далее, соответственно: - гражданские служащие Министерства, гражданская служба); 2) лица, занимающие должности руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству (далее - руководители организаций); 3) студенты высших и средних специальных учебных заведений, проходящих учебную и производственную практику в Министерстве.
Гражданские служащие отдела геологии и лицензирования	Осуществление обработки персональных данных	1) лица, представляемые к награждению или поощрению, наградные материалы по которым представлены в Министерство; 2) физические лица и представители организаций, обратившиеся в Министерство: - в связи с предоставлением государственной (региональной) услуги; - в связи с исполнением государственной функции; - в связи с обязанностью давать разъяснения по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; 3) лица, назначаемые внештатными советниками Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия; 4) граждане, обратившиеся в Министерство в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 5) студенты высших и средних специальных учебных заведений, проходящих учебную и производственную практику в Министерстве; 6) лица, входящие в составы комиссий, коллегий, общественных советов и иных рабочих органов Министерства; 7) стороны и представители сторон государственных контрактов на закупку товаров,

Наименование должности	Действие (действия) в отношении персональных данных	Категория субъектов персональных данных
1	2	3
		работ, услуг, заключенных с Министерством; 8) лица, являющиеся сторонами и третьими лицами в судебных делах, в которых истцом, ответчиком или третьим лицом является Министерство.
Гражданские служащие отдела правового обеспечения	Осуществление обработки персональных данных	1) лицо, замещающее государственную должность Республики Карелия:члена Правительства Республики Карелия – заместителя Премьер-министра Правительства Республики Карелия – Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия; 2) государственные гражданские служащие Республики Карелия, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве (далее, соответственно: - гражданские служащие Министерства, гражданская служба); 3) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы в Министерстве; 4) граждане, подавшие заявление для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве и формирование кадрового резерва Министерства; 5) граждане, включенные в кадровый резерв Министерства; 6) лица, занимающие должности руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству (далее - руководители организаций); 7) граждане, претендующие на занятие должностей руководители организаций; 8) граждане, претендующие на занятие должностей в государственных организациях, подведомственных Министерству (заместители руководителя, главный бухгалтер), 9) лица включенные в резерв управленческих кадров Республики Карелия, в отношении которых персональными кураторами определены представители Министерства (если персональные данные данных лиц обрабатываются Министерством);

Наименование должности	Действие (действия) в отношении персональных данных	Категория субъектов персональных данных
1	2	3
		10) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1 - 9 пункта 14 настоящего перечня; 11) супруг (супруга) и несовершеннолетние дети граждан, претендующих на должности гражданской службы в Министерстве, а также супруг (супруга) и несовершеннолетние дети гражданских служащих, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; 12) лица, представляемые к награждению или поощрению, наградные материалы по которым представлены в Министерство; 13) физические лица и представители организаций, обратившиеся в Министерство: - в связи с предоставлением государственной (региональной) услуги; - в связи с исполнением государственной функции; - в связи с обязанностью давать разъяснения по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; 14) граждане, замещавшие должности гражданской службы в Министерстве, включенные в перечень, установленный нормативными правовыми актами Республики Карелия, представивших в комиссию Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов в течение двух лет после увольнения с гражданской службы обращение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной

Наименование должности	Действие (действия) в отношении персональных данных	Категория субъектов персональных данных
1	2	3
		организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора; 15) кандидаты, изъявившие желание на включение в резерв управленческих кадров Республики Карелия; 16) граждане, обратившиеся в Министерство в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 17) студенты высших и средних специальных учебных заведений, проходящих учебную и производственную практику в Министерстве; 18) лица, входящие в составы комиссий, коллегий, общественных советов и иных рабочих органов Министерства; 19) стороны и представители сторон государственных контрактов на закупку товаров, работ, услуг, заключенных с Министерством; 20) работники государственных организаций, подведомственных Министерству, в которых Министерство проводит предусмотренные законодательством проверки; 21) лица, уволенные из Министерства, с которыми Министерство ведет работу в рамках ветеранского движения (если данная деятельность осуществляется); 22) лица, проходящие в Министерстве стажировки; 23) лица, являющиеся сторонами и третьими лицами в судебных делах, в которых истцом, ответчиком или третьим лицом является Министерство; 24) лица, посещающие Министерство.
Гражданские служащие отдела экономики и финансов	Осуществление обработки персональных данных	1) граждане, претендующие на занятие должностей в государственных организациях, подведомственных Министерству (заместители руководителя, главный бухгалтер), 2) лица, представляемые к награждению или поощрению, наградные материалы по которым представлены в Министерство;

Наименование должности	Действие (действия) в отношении персональных данных	Категория субъектов персональных данных
1	2	3
		3) студенты высших и средних специальных учебных заведений, проходящих учебную и производственную практику в Министерстве; 4) лица, принимающие участие в организации и тушения лесных пожаров (сотрудники Министерства, подведомственных учреждений, арендаторы, администрации муниципальных образований и других органов власти, принимающих участие).
Гражданские служащие отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля	Осуществление обработки персональных данных	1) лицо, замещающее государственную должность Республики Карелия:члена Правительства Республики Карелия – заместителя Премьер-министра Правительства Республики Карелия – Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия; 2) государственные гражданские служащие Республики Карелия, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве (далее, соответственно: - гражданские служащие Министерства, гражданская служба); 3) стороны и представители сторон государственных контрактов на закупку товаров, работ, услуг, заключенных с Министерством; 4) лица, являющиеся сторонами и третьими лицами в судебных делах, в которых истцом, ответчиком или третьим лицом является Министерство.
Гражданские служащие отдела администрирования платежей	Осуществление обработки персональных данных	1) физические лица и представители организаций, обратившиеся в Министерство: - в связи с предоставлением государственной (региональной) услуги; - в связи с исполнением государственной функции; - в связи с обязанностью давать разъяснения по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; 2) граждане, обратившиеся в Министерство в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской

Наименование должности	Действие (действия) в отношении персональных данных	Категория субъектов персональных данных
1	2	3
		Федерации». 3) лица, входящие в составы комиссий, коллегий, общественных советов и иных рабочих органов Министерства; 4) работники государственных организаций, подведомственных Министерству, в которых Министерство проводит предусмотренные законодательством проверки; 5) лица, посещающие Министерство; 6) физические лица и представителей организаций, чьи данные стали известными при рассмотрении документа-основания, платежных и других документов при администрировании платежей.
Гражданские служащие отдела использования и воспроизводства лесов	Осуществление обработки персональных данных	1) лица, представляемые к награждению или поощрению, наградные материалы по которым представлены в Министерство; 2) физические лица и представители организаций, обратившиеся в Министерство: - в связи с предоставлением государственной (региональной) услуги; - в связи с исполнением государственной функции; - в связи с обязанностью давать разъяснения по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; 3) граждане, обратившиеся в Министерство в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 4) студенты высших и средних специальных учебных заведений, проходящих учебную и производственную практику в Министерстве; 5) лица, входящие в составы комиссий, коллегий, общественных советов и иных рабочих органов Министерства; 6) стороны и представители сторон государственных контрактов на закупку товаров, работ, услуг, заключенных с Министерством; 7) работники государственных

Наименование должности	Действие (действия) в отношении персональных данных	Категория субъектов персональных данных
1	2	3
		организаций, подведомственных Министерству, в которых Министерство проводит предусмотренные законодательством проверки; 8) лица, являющиеся сторонами и третьими лицами в судебных делах, в которых истцом, ответчиком или третьим лицом является Министерство.
Гражданские служащие отдела арендных отношений и государственной экспертизы	Осуществление обработки персональных данных	1) физические лица и представители организаций, обратившиеся в Министерство: - в связи с предоставлением государственной (региональной) услуги; - в связи с исполнением государственной функции; - в связи с обязанностью давать разъяснения по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; 2) граждане, обратившиеся в Министерство в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 3) студенты высших и средних специальных учебных заведений, проходящих учебную и производственную практику в Министерстве; 4) лица, входящие в составы комиссий, коллегий, общественных советов и иных рабочих органов Министерства; 5) работники государственных организаций, подведомственных Министерству, в которых Министерство проводит предусмотренные законодательством проверки; 6) лица, являющиеся сторонами и третьими лицами в судебных делах, в которых истцом, ответчиком или третьим лицом является Министерство; 7) лица, посещающие Министерство.
Гражданские служащие отдела охраны и защиты лесов	Осуществление обработки персональ	1) государственные гражданские служащие Республики Карелия, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве (далее, соответственно: - гражданские служащие

Наименование должности	Действие (действия) в отношении персональных данных	Категория субъектов персональных данных
1	2	3
	ных данных	Министерства, гражданская служба); 2) лица, принимающие участие в организации и тушения лесных пожаров (сотрудники Министерства, подведомственных учреждений, арендаторы, администрации муниципальных образований и других органов власти, принимающих участие).
Гражданские служащие отдела земельных отношений и геоинформационных систем	Осуществление обработки персональных данных	1) лицо, замещающее государственную должность Республики Карелия:члена Правительства Республики Карелия – заместителя Премьер-министра Правительства Республики Карелия – Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия; 2) государственные гражданские служащие Республики Карелия, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве (далее, соответственно: - гражданские служащие Министерства, гражданская служба); 3) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы в Министерстве; 4) граждане, подавшие заявление для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве и формирование кадрового резерва Министерства; 5) граждане, включенные в кадровый резерв Министерства; 6) лица, занимающие должности руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству (далее - руководители организаций); 7) граждане, претендующие на занятие должностей руководители организаций; 8) лица включенные в резерв управленческих кадров Республики Карелия, в отношении которых персональными кураторами определены представители Министерства (если персональные данные данных лиц обрабатываются Министерством); 9) лица, представляемые к награждению или поощрению, наградные материалы по

Наименование должности	Действие (действия) в отношении персональных данных	Категория субъектов персональных данных
1	2	3
		которым представлены в Министерство; 10) физические лица и представители организаций, обратившиеся в Министерство: - в связи с предоставлением государственной (региональной) услуги; - в связи с исполнением государственной функции; - в связи с обязанностью давать разъяснения по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; 11) граждане, обратившиеся в Министерство в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 12) студенты высших и средних специальных учебных заведений, проходящих учебную и производственную практику в Министерстве; 13) лица, входящие в составы комиссий, коллегий, общественных советов и иных рабочих органов Министерства; 14) работники государственных организаций, подведомственных Министерству, в которых Министерство проводит предусмотренные законодательством проверки; 15) лица, проходящие в Министерстве стажировки; 16) лица, являющиеся сторонами и третьими лицами в судебных делах, в которых истцом, ответчиком или третьим лицом является Министерство; 17) лица, посещающие Министерство.
Гражданские служащие отдела федерального государственного лесного контроля (надзора) и лесной охраны	Осуществление обработки персональных данных	1) государственные гражданские служащие Республики Карелия, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве (далее, соответственно: - гражданские служащие Министерства, гражданская служба); 2) лица, представляемые к награждению или поощрению, наградные материалы по которым представлены в Министерство;

Наименование должности	Действие (действия) в отношении персональных данных	Категория субъектов персональных данных
1	2	3
		3) физические лица и представители организаций, обратившиеся в Министерство: - в связи с предоставлением государственной (региональной) услуги; - в связи с исполнением государственной функции; - в связи с обязанностью давать разъяснения по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; 4) лица, являющиеся сторонами и третьими лицами в судебных делах, в которых истцом, ответчиком или третьим лицом является Министерство; 5) лица, в отношении которых Министерством осуществляются контрольные, надзорные функции; 6) лица, посещающие Министерство.
Гражданские служащие отдела государственного экологического надзора	Осуществление обработки персональных данных	1) государственные гражданские служащие Республики Карелия, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве (далее, соответственно: - гражданские служащие Министерства, гражданская служба); 2) лица, представляемые к награждению или поощрению, наградные материалы по которым представлены в Министерство; 3) физические лица и представители организаций, обратившиеся в Министерство: - в связи с предоставлением государственной (региональной) услуги; - в связи с исполнением государственной функции; - в связи с обязанностью давать разъяснения по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; 4) лица, являющиеся сторонами и третьими лицами в судебных делах, в которых истцом, ответчиком или третьим лицом является Министерство; 5) лица, в отношении которых Министерством осуществляются контрольные,

Наименование должности	Действие (действия) в отношении персональных данных	Категория субъектов персональных данных
1	2	3
		надзорные функции; 6) лица, посещающие Министерство.
Гражданские служащие отдела государственного охотничьего надзора	Осуществление обработки персональных данных	1) государственные гражданские служащие Республики Карелия, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве (далее, соответственно: - гражданские служащие Министерства, гражданская служба); 2) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы в Министерстве; 3) граждане, подавшие заявление для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве и формирование кадрового резерва Министерства; 4) граждане, включенные в кадровый резерв Министерства; 5) лица, представляемые к награждению или поощрению, наградные материалы по которым представлены в Министерство; 6) физические лица и представители организаций, обратившиеся в Министерство: - в связи с предоставлением государственной (региональной) услуги; - в связи с исполнением государственной функции; - в связи с обязанностью давать разъяснения по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; 7) граждане, обратившиеся в Министерство в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 8) стороны и представители сторон государственных контрактов на закупку товаров, работ, услуг, заключенных с Министерством; 9) лица, в отношении которых Министерством осуществляются контрольные, надзорные функции.
Гражданские служащие отдела	Осуществ	1) лицо, замещающее государственную

Наименование должности	Действие (действия) в отношении персональных данных	Категория субъектов персональных данных
1	2	3
государственного мониторинга и использования охотничьих ресурсов	ление обработки персональных данных	должность Республики Карелия:члена Правительства Республики Карелия – заместителя Премьер-министра Правительства Республики Карелия – Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия; 2) государственные гражданские служащие Республики Карелия, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве (далее, соответственно: - гражданские служащие Министерства, гражданская служба); 3) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы в Министерстве; 4) лица, представляемые к награждению или поощрению, наградные материалы по которым представлены в Министерство; 5) физические лица и представители организаций, обратившиеся в Министерство: - в связи с предоставлением государственной (региональной) услуги; - в связи с исполнением государственной функции; - в связи с обязанностью давать разъяснения по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; 6) граждане, замещавшие должности гражданской службы в Министерстве, включенные в перечень, установленный нормативными правовыми актами Республики Карелия, представивших в комиссию Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов в течение двух лет после увольнения с гражданской службы обращение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора.

Наименование должности	Действие (действия) в отношении персональных данных	Категория субъектов персональных данных
1	2	3
Гражданские служащие отдела информационного и документационного обеспечения	Осуществление обработки персональных данных	1) лицо, замещающее государственную должность Республики Карелия:члена Правительства Республики Карелия – заместителя Премьер-министра Правительства Республики Карелия – Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия; 2) государственные гражданские служащие Республики Карелия, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве (далее, соответственно: - гражданские служащие Министерства, гражданская служба); 3) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы в Министерстве; 4) граждане, подавшие заявление для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве и формирование кадрового резерва Министерства; 5) граждане, включенные в кадровый резерв Министерства; 6) лица, занимающие должности руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству (далее - руководители организаций); 7) граждане, претендующие на занятие должностей руководители организаций; 8) граждане, претендующие на занятие должностей в государственных организациях, подведомственных Министерству (заместители руководителя, главный бухгалтер), 9) лица включенные в резерв управленческих кадров Республики Карелия, в отношении которых персональными кураторами определены представители Министерства (если персональные данные данных лиц обрабатываются Министерством); 10) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1 - 9 пункта 14 настоящего перечня; 11) супруг (супруга) и несовершеннолетние дети граждан,

Наименование должности	Действие (действия) в отношении персональных данных	Категория субъектов персональных данных
1	2	3
		претендующих на должности гражданской службы в Министерстве, а также супруг (супруга) и несовершеннолетние дети гражданских служащих, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; 12) лица, представляемые к награждению или поощрению, наградные материалы по которым представлены в Министерство; 13) физические лица и представители организаций, обратившиеся в Министерство: - в связи с предоставлением государственной (региональной) услуги; - в связи с исполнением государственной функции; - в связи с обязанностью давать разъяснения по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; 14) граждане, замещавшие должности гражданской службы в Министерстве, включенные в перечень, установленный нормативными правовыми актами Республики Карелия, представивших в комиссию Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов в течение двух лет после увольнения с гражданской службы обращение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора; 15) кандидаты, изъявившие желание на включение в резерв управленческих кадров

Наименование должности	Действие (действия) в отношении персональных данных	Категория субъектов персональных данных
1	2	3
		Республики Карелия; 16) граждане, обратившиеся в Министерство в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 17) студенты высших и средних специальных учебных заведений, проходящих учебную и производственную практику в Министерстве; 18) лица, входящие в составы комиссий, коллегий, общественных советов и иных рабочих органов Министерства; 19) стороны и представители сторон государственных контрактов на закупку товаров, работ, услуг, заключенных с Министерством; 20) работники государственных организаций, подведомственных Министерству, в которых Министерство проводит предусмотренные законодательством проверки; 21) лица, уволенные из Министерства, с которыми Министерство ведет работу в рамках ветеранского движения (если данная деятельность осуществляется); 22) лица, проходящие в Министерстве стажировки; 23) лица, являющиеся сторонами и третьими лицами в судебных делах, в которых истцом, ответчиком или третьим лицом является Министерство.
Гражданские служащие административно хозяйственного отдела	Осуществление обработки персональных данных	1) государственные гражданские служащие Республики Карелия, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве (далее, соответственно: - гражданские служащие Министерства, гражданская служба); 2) стороны и представители сторон государственных контрактов на закупку товаров, работ, услуг, заключенных с Министерством.

Приложение № 10

к приказу Министерства
природных ресурсов и
экологии Республики Карелия
от 26.10.2026 № 2278

Перечень членов комиссий Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия, имеющих доступ к персональным данным гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия и уполномоченных на их обработку и иное использование

Наименование должности	Вид персональных данных	Степень доступа к персональным данным
1	2	3
Члены конкурсной комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия	Персональные данные участников конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Карелия	Персональные данные, содержащиеся в анкетах и заявлениях участников конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, на период проведения конкурсов
Члены аттестационной комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия	Персональные данные гражданских служащих Министерства	Персональные данные гражданских служащих Министерства, содержащиеся в документах, для аттестации государственного гражданского служащего Министерства, на период проведения аттестации в Министерстве
Члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия	Персональные данные гражданских служащих Министерства	Персональные данные гражданских служащих Министерства, содержащиеся в документах, необходимых для решения вопроса о соблюдении требований к служебному поведению и урегулировании конфликта интересов на период заседания комиссии
Члены комиссий, формируемых для проведения служебных проверок в отношении гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия	Персональные данные гражданских служащих Министерства, в отношении которых проводится служебная проверка	Персональные данные, гражданских служащих Министерства необходимые для проведения служебной проверки и выводов по ее результатам, на период проведения служебной проверки

Наименование должности	Вид персональных данных	Степень доступа к персональным данным
1	2	3
Члены комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия	Персональные данные руководителей организаций, подведомственных Министерству	Персональные данные, руководителей организаций, подведомственных Министерству, содержащиеся в документах, необходимых для решения вопроса о соблюдении требований по урегулированию конфликта интересов на период заседания комиссии
Члены комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия по наградным материалам	Персональные данные гражданских служащих Министерства, работников подведомственных Министерству организаций в отношении которых решается вопрос о награждении или о представлении к награждению	Персональные данные гражданских служащих Министерства, необходимые для решения вопроса о награждении, поощрений и (или) о представлении к награждению, поощрению
Члены комиссий, формируемых для проведения проверок в отношении руководителей организаций, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия	Персональные данные руководителей организаций, подведомственных Министерству, в отношении которых проводится проверка	Персональные данные, руководителей организаций, подведомственных Министерству, необходимые для проведения проверки и выводов по ее результатам, на период проведения проверки

Приложение № 11

к приказу Министерства
природных ресурсов и
экологии Республики Карелия
от 26.10.2026 № 2278

Типовые должностные обязанности государственного гражданского служащего Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия, ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия

I. Общие положения

1. Государственный гражданский служащий Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министерство), ответственный за организацию обработки персональных данных (далее - государственный служащий) назначается приказом Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия.

2. Государственный служащий должен знать:

- законодательство Российской Федерации в области персональных данных;
- порядок систематизации, учета и ведения документации с использованием современных информационных технологий;
- основы экономики, организации труда, производства и управления;
- средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- правила и нормы охраны труда.

II. Должностные обязанности

Государственный служащий обязан:

3. Осуществлять внутренний контроль соблюдения действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

4. Доводить до сведения государственных гражданских служащих Министерства положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных и т.д.

5. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

III. Права

Государственный служащий имеет право:

6. Знакомиться с проектами решений Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия (лица, его замещающего), касающимися его деятельности.

7. Вносить на рассмотрение Министру (должностному лицу, его замещающему) предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящими должностными обязанностями.

8. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

9. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Министерства, получать информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных должностных обязанностей.

10. Вести переписку с организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

11. Иные права, предусмотренные нормами действующего законодательства Российской Федерации.

IV. Ответственность

Государственный служащий несет ответственность:

12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящими должностными обязанностями, в пределах, определенных требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

13. За причинение материального ущерба представителю нанимателя - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

14. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностные обязанности разработаны в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

С должностными обязанностями ознакомлены:

"___"_____20__г. _____ _____
"___"_____20__г. _____ _____
"___"_____20__г. _____ _____
"___"_____20__г. _____ _____
"___"_____20__г. _____ _____
"___"_____20__г. _____ _____
"___"_____20__г. _____ _____
"___"_____20__г. _____ _____
"___"_____20__г. _____ _____
"___"_____20__г. _____ _____
"___"_____20__г. _____ _____
"___"_____20__г. _____ _____
"___"_____20__г. _____ _____

Приложение № 12

к приказу Министерства
природных ресурсов и
экологии Республики Карелия
от 26.10.2026 № 2278

Типовое обязательство
государственного гражданского служащего Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Министру природных ресурсов
и экологии Республики Карелия

_____
фамилия, имя, отчество
от _____
_____
фамилия, имя, отчество, адрес гражданского служащего
номер основного документа, удостоверяющего его личность,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе

Я,_____
(фамилия, имя, отчество, должность полностью)
_____

в случае расторжения со мной служебного контракта принимаю на себя обязательства:

прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей;

не разглашать, не раскрывать, не передавать третьим лицам сведения, составляющие персональные данные субъектов персональных данных, которые мне стали известны при исполнении должностных обязанностей;

в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные субъектов персональных данных, немедленно сообщить об этом Министру природных ресурсов и экологии Республики Карелия;

передать непосредственному руководителю или по его указанию иному государственному гражданскому служащему Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министерство) все носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных документы, копии документов, дискеты, диски, распечатки на принтерах, черновики, и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною должностных обязанностей в Министерстве;

в случае утраты или недостачи документов или иных носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (удостоверений и т.п.), ключей от металлических шкафов и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных субъектов персональных данных, немедленно сообщить об этих фактах в письменной форме непосредственному руководителю.

Я ознакомлен(а) с предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственностью за нарушение неприкосновенности частной жизни и установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных).

"_____" _____ 20__ г. _____
(дата) *(подпись)*

Приложение № 13

к приказу Министерства
природных ресурсов и
экологии Республики Карелия
от 26.10.2026 № 2278

Министерство природных ресурсов и экологии
Республики Карелия
185035, г. Петрозаводск, ул. Андропова, д. 2

Министру природных ресурсов и экологии
Республики Карелия
И.О. Фамилия

от _____
фамилия, имя, отчество гражданина

_____
адрес гражданина
серия и номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина

_____
дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность гражданина_____
наименование органа, выдавшего основной документ удостоверяющий личность гражданина

_____

Типовая форма Согласия
на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
«__»_____года рождения, в целях обработки моих персональных данных в связи с принятием решения о возможности моего назначения на должность, назначением меня на должность, а также в связи с осуществлением в дальнейшем мною служебной (трудовой) деятельности, в целях реализации отношений в сфере государственной гражданской службы Российской Федерации, обучения и должностного роста, обеспечения моей личной безопасности и членов моей семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего мне имущества, учета результатов исполнения мной должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества государственного органа, увольнения меня со службы (работы) и возникающими в связи с увольнением последствиями, предусмотренными федеральным законодательством и законодательством Республики Карелия, даю свое письменное согласие Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее - Министерство) на обработку моих персональных данных, в том числе, в рамках действующего законодательства, на направление их в установленном порядке, при необходимости, определяемой требованиями федерального законодательства и (или) законодательства Республики Карелия, в органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации и их структурные подразделения с целью получения

согласований для оформления моего допуска к государственной тайне, в Министерство внутренних дел Российской Федерации и его структурные подразделения, в том числе в Информационный центр, в военные комиссариаты Министерства обороны Российской Федерации, в иные органы и организации с целью соответствия требованиям, предъявляемым к назначению на должность (замещению указанной должности), а также в связи с осуществлением в дальнейшем служебной (трудовой) деятельности, проверки достоверности и полноты предоставленных мною сведений и документов, в том числе в отношении членов моей семьи, а также получения согласований на назначение меня на должность в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и (или) законодательством Республики Карелия, а именно следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

год, месяц, число и место рождения;

сведения о наличии (отсутствии) гражданства Российской Федерации, о наличии (отсутствии или прекращении) гражданства (подданства) иного государства, вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное (временное) проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

тип основного документа, удостоверяющего личность;

серия и номер основного документа, удостоверяющего личность;

сведения о дате выдачи основного документа, удостоверяющего личность и выдавшем его органе, коде подразделения;

сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (заграничный паспорт);

сведения, указанные в идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);

сведения, указанные в страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

сведения, указанные в страховом полисе обязательного медицинского страхования (ОМС);

сведения о месте регистрации, месте жительстве (пребывании);

сведения о воинской обязанности и воинском учете, иные сведения, содержащиеся в военном билете;

сведения о трудовой деятельности (в том числе сведения о: замещаемой должности, о предыдущем(их) месте(ах) работы и (или) службы, о трудовом стаже, специальном, общем стаже и стаже в замещаемой должности;

сведения о периодах государственной службы и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации и их продолжительности;

сведения о выполнении иной оплачиваемой работы;

сведения об образовании, профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, ином профессиональном развитии, наименованиях учебных заведений, годов окончания, а также о присвоении ученой степени, ученого звания;

сведения о прохождении аттестации и сдачи квалификационного экзамена;

сведения об участии в конкурсах на замещение вакантной должности гражданской службы и конкурсах на включение в кадровый резерв;

сведения об имеющихся классных чинах, квалификационных классах, воинских и специальных званиях;

сведения о годах и странах пребывания за границей, целей пребывания;

сведения, указанные в форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460;

сведения о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты лиц, на которых возложена обязанность по их предоставлению, а также

сведения о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

сведения, указанные в анкете, подлежащей представлению в государственный орган гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу, утвержденную указом Президента РФ от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;

сведения, указанные в анкете о допуске должностных лиц и граждан к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 года № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

информация о допусках к государственной тайне;

сведения, указанные в медицинской справке о допуске к государственной тайне;

сведения, указанные в заключении медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению;

сведения о прохождении диспансеризации;

сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;

сведения, содержащиеся в листках нетрудоспособности;

информация о возбуждении, приостановлении, прекращении уголовного дела, о наличии или отсутствии судимости, в том числе близких родственников, супругов (в том числе бывших);

сведения об осуществлении предпринимательской деятельности и учредительстве (участии) в коммерческих и некоммерческих организациях, в том числе с участием иностранного капитала;

сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, о поощрениях, о присвоении почетных званий, присуждении государственных премий;

сведения о проверках (служебных проверках), их результатах;

сведения о применении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

сведения об отстранении от замещаемой должности, в том числе должности гражданской службы;

сведения о семейном положении, составе семьи, месте регистрации и жительства супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения о близких родственниках (свойственниках), в том числе бывших;

сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, близких родственниках (свойственниках), в том числе наименованиях, юридических и фактических адресах, в случае отсутствия основного места работы или службы - роде занятий, сведения об осуществлении ими предпринимательской деятельности и учредительстве (участии) в коммерческих и некоммерческих организациях, в том числе с участием иностранного капитала;

сведения, содержащиеся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении меня и членов моей семьи;

сведения о годах и странах пребывания за границей, целей пребывания;

информация о владении иностранными языками и степенью их владения;

сведения об участии в выборных представительных органах;

сведения о соблюдении установленных законом ограничений, запретов, требований к служебном поведению;

номера телефонов и иных способах связи;

изображения (фотографии), в том числе с целью осуществления пропускного режима;

содержание служебного контракта (трудового договора);

сведения о социальных гарантиях;

сведения о денежном содержании, заработной плате, выплатах, связанных с увольнением, оплатой труда или поощрением за труд, иные сведения о персональных данных в отношении оплаты труда;

сведения о персональных данных в отношении профессиональных достижений;

сведения о персональных данных в отношении психодиагностического обследования;

сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения денежного содержания, иных отпусках;

сведения о командировках;

персональные данные, содержащиеся в пояснениях, объяснениях, иных документах, представляемых лицом в связи с фактом его нахождения в служебных (трудовых) отношениях;

иные сведения, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия в связи с возникновением, наличием и прекращением служебных (трудовых) отношений.

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 42 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» целями обработки персональных данных гражданского служащего являются обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов, в том числе, осуществляющих правовое регулирование отношений:

– содействия гражданским служащим в прохождении гражданской службы, обучении и должностном росте, обеспечении личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи, а также обеспечение сохранности принадлежащего ему имущества, учет результатов исполнения им должностных обязанностей и обеспечение сохранности имущества Министерства;

–связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности государственных органов;

–в области воинской обязанности и военной службы;

–в системе обязательного пенсионного страхования;

–по установлению, введению и взиманию налогов и сборов;

–в сфере компетенции и установления порядка деятельности правоохранительных органов;

–в сфере обеспечения противодействия экстремизму, терроризму и коррупции;

–в сфере официального статистического учета;

–в системе обязательного социального страхования и системе обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

–по профессиональному образованию, профессиональной переподготовке, повышению квалификации, стажировке гражданских служащих;

–связанных с направлением документов на награждение государственными наградами Республики Карелия и Российской Федерации;

–в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

–по диспансеризации гражданских служащих.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработке подлежат только персональные данные, которые соответствуют цели их обработки. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется по адресу: г. Петрозаводск, ул. Андропова, д. 2, гражданскими служащими Министерства, уполномоченными в установленном порядке на

получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных и несущими ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

Информация обрабатывается в соответствии с настоящими Правилами обработки и распространения персональных данных в Министерстве, передается в бумажном виде в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в электронном виде - по защищенным каналам связи.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Согласие дается на совершение действий с персональными данными в целях соблюдения положений главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, следующим способом:

- смешанная обработка персональных данных, при которой информация по сетям не передается и доступна лишь для определенных уполномоченных гражданских служащих Министерства, за исключением информации о следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц и дата рождения, информация о замещаемой должности и стаже работы в должности, сведения о профессиональном образовании (включая наименование учебного заведения, дату окончания, специальность), а также информации, которая размещаетсяв общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет).

Согласие дается на период проведения процедур конкурса (отбора) в целях приема на службу (работу), назначения на должность, получения согласований на назначение на должность, проверки на соответствие требованиям, предъявляемым к замещению указанной должности, полноты и достоверности предоставленных мною сведений и документов и в случае приема на службу (работу), назначения на должность - на период нахождения в должности, исполнения служебных (трудовых) обязанностей в соответствии со служебным (трудовым) контрактом (договором) и хранения личного дела в соответствии с законодательством после увольнения с должности (службы, работы); в случае неназначения на должность - в течение установленного нормативными правовыми актами срока хранения документов на кандидата на назначение на должность.

Согласен на обработку моих персональных данных в помещениях, занимаемых Министерством, при помощи видеонаблюдения и термографии.

Согласен на представление, копирование и передачу документов, содержащих вышеуказанные сведения, а также хранение их копий в Министерстве.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать данное согласие путем подачи в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции Министерства письменного заявления на имя Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия, если иное не установлено федеральным законом,.

«___»_____20____г. _____/_____

дата *подпись* *расшифровка подписи*

Приложение № 14

к приказу Министерства
природных ресурсов и
экологии Республики Карелия
от 26.10.2026 № 2278

Министерство природных ресурсов и экологии
Республики Карелия
185035, г. Петрозаводск, ул. Андропова, д. 2

Министру природных ресурсов и экологии
Республики Карелия
И.О. Фамилия

от _____
_____
_____
_____
_____

(фамилия, имя, отчество, адрес регистрации
представителя субъекта персональных данных,
вид и номер основного документа, удостоверяющего
личность, сведения о дате выдачи и органе, выдавшем
документ, код подразделения, реквизиты доверенности
или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя (при получении письменного согласия
субъекта персональных данных или указания
на соответствующее полномочие в доверенности)

Согласие
на обработку персональных данных
в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» я,

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) (заполняется собственноручно полностью)

Даю свое письменное согласие Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее - Министерство) на обработку моих персональных данных, а именно:

_____

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

_____

_____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Информация обрабатывается в соответствии с Правилами обработки и распространения персональных данных в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия, утвержденными приказом Министерства от 26 октября 2026 года № 2278; передается в бумажном виде в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в электронном виде - по защищенным каналам связи. Обработка персональных данных: смешанная, осуществляется с передачей по внутренней сети Министерства, без передачи по сети Интернет. Трансграничная передача персональных данных: не осуществляется.

Срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

_____

(указать срок обработки персональных данных, а также способ его отзыва в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать данное согласие путем подачи письменного заявления на имя Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия, если иное не установлено федеральным законом.

_____

(дата)

_____ _____

(подпись субъекта) (расшифровка подписи)

Приложение № 15

к приказу Министерства
природных ресурсов и
экологии Республики Карелия
от 26.10.2026 № 2278

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в связи с поступлением на государственную гражданскую службу в Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия, ее прохождением и увольнением с государственной гражданской службы

Разъяснения
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____
ФИО, полностью

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министерство).

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609, определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить Министерству в связи с поступлением на государственную гражданскую службу или прохождением государственной гражданской службы.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта сведений, служебный контракт не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» служебный контракт прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности гражданской службы.

"_____ "_____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 16

к приказу Министерства
природных ресурсов и
экологии Республики Карелия
от 26.10.2026 № 2278

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в связи с принятием на должность руководителя государственной организации, подведомственной Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия

Разъяснения
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____
ФИО, полностью

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министерство).

В соответствии со статьями 57, 65, 69 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных, замещающий должность руководителя организации, подведомственной Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия, обязан предоставить определенный перечень своих персональных данных.

Без предоставления субъектом персональных данных, обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

"_____"_____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 17

к приказу Министерства
природных ресурсов и
экологии Республики Карелия
от 26.10.2026 № 2278

Порядок доступа государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных

1. Порядок доступа государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных (далее - Порядок) устанавливает единые требования к доступу государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министерство) в служебные помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, обработка персональных данных которых осуществляется в Министерстве, и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.

2. Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми государственными гражданскими служащими Министерства.

3. В целях неукоснительного соблюдения требований к ограничению доступа в служебные помещения Министерства, в которых осуществляется обработка персональных данных (далее – служебные помещения), обеспечивается:

1) использование служебных помещений строго по назначению;

2) наличие на входах в служебные помещения дверей, оборудованных запорными устройствами;

3) содержание дверей служебных помещений в нерабочее время в закрытом на запорное устройство состоянии;

4) доступ в служебные помещения исключительно государственных гражданских служащих Министерства уполномоченных на работу с персональными данными;

5) остекление окон в здании Министерства, содержание их в нерабочее время в закрытом состоянии.

4. Доступ в служебные помещения, уполномоченных государственных гражданских служащих допускается только для исполнения служебных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, иных лиц - в случаях, установленных законодательством.

В помещениях Министерства, в которых ведется обработка персональных данных, допускаются:

1) ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве;

2) государственные гражданские служащие Министерства, замещающие должности, исполнение должностных (трудовых) обязанностей по которым предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

Нахождение иных лиц в указанных помещениях возможно только на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в целях оказания Министерством государственных услуг и (или) осуществления Министерством государственных функций. При этом просмотр указанными лицами обрабатываемых персональных данных должен быть исключен.

5. В каждом служебном помещении назначается лицо, ответственное за соблюдение требований к ограничению доступа в данное служебное помещение.

6. Государственным гражданским служащим Министерства, уполномоченным на работу с персональными данными, запрещается передавать ключи от служебных помещений, третьим лицам.

7. Вскрытие и закрытие помещений, в которых ведется обработка персональных данных, производится государственными гражданскими служащими и работниками, указанными в пункте 4 настоящего Порядка.

Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться следующими мерами:

запиранием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

закрытием на замок шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении гражданских служащих, допущенных к обработке персональных данных;

постановке на охранную сигнализацию во внерабочее время по решению Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия в зависимости от специфики работы и существующих мер по охране персональных данных от несанкционированного доступа.

Запрещается оставлять без присмотра в кабинете и непосредственно на рабочем месте (столе, тумбах, стульях, иных местах) документы, содержащие персональные данные.

8. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на начальников структурных подразделений и лиц, не входящих в состав структурных подразделений, осуществляющих обработку персональных данных.

Приложение № 18

к приказу Министерства
природных ресурсов и
экологии Республики Карелия
от 26.10.2026 № 2278

Типовая форма
согласия на распространение персональных данных государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия, иных субъектов персональных данных

Министерство природных ресурсов
и экологии Республики Карелия
185035, г. Петрозаводск, ул. Андропова, д. 2

Министру природных ресурсов
и экологии Республики Карелия
И.О. Фамилия

от _____
фамилия, имя, отчество гражданина

_____
адрес гражданина
серия и номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина

_____
дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность гражданина_____
наименование органа, выдавшего основной документ удостоверяющий личность гражданина

_____

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Настоящим во исполнение требований статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____,
"__" _____ дата рождения, проживающий по адресу:
_____
_____ в целях

_____
(указать цель распространения)

даю свое письменное согласие **Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия** (далее - Министерство), г. Петрозаводск, ул. Андропова, д. 2, ИНН 1001016090, являющемуся оператором информационного ресурса _____, посредством которого будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с моими персональными данными, на распространение

предоставленных мной в процессе достижения вышеуказанной цели следующих персональных данных (указать категории и перечень персональных данных):

Информация передается (распространение, предоставление, доступ) в соответствии с настоящими Правилами обработки и распространения персональных данных в Министерстве передается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Информация передается в бумажном, электронном виде (нужное подчеркнуть).

Согласие дается на период _____.

В отношении следующих персональных данных _____, относящихся к категории персональных данных: _____, я устанавливаю/не устанавливаю следующие запреты: _____ и условия: _____ (заполняется по желанию субъекта персональных данных).

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Министерством только по внутренней сети Министерства, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Трансграничная передача персональных данных: не осуществляется.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать данное согласие путем подачи письменного заявления (требования) на имя Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия, если иное не установлено федеральным законом.

"_____ "_____ 20___ г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)