



**Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)**

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

№ 544-П

от 17 сентября 2026 года

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социальной защиты Республики Карелия по
предоставлению услуги «Назначение выплаты финансовой помощи
юридическим лицам и гражданам, осуществляющим
предпринимательскую деятельность, в связи с утратой имущества в
результате террористического акта и (или) при пресечении
террористического акта правомерными действиями»**

В соответствии с Положением о Министерстве социальной защиты Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 25 октября 2017 года № 374-П, постановлением Правительства Республики Карелия от 20 апреля 2023 года № 191-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами Республики Карелия административных регламентов предоставления государственных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты Республики Карелия по предоставлению услуги «Назначение выплаты финансовой помощи юридическим лицам и гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность, в связи с утратой имущества в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями».

Министр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

О.А. Соколова

Сертификат 00D6913EAD527AC2C75D04DFFDDB5F93D5
Владелец Соколова Ольга Александровна
Действителен с 03.06.2026 по 27.08.2027

Утвержден приказом
Министерства социальной защиты
Республики Карелия
от 17 сентября 2026 года № 544-П

**Административный регламент Министерства социальной защиты
Республики Карелия по предоставлению услуги «Назначение выплаты
финансовой помощи юридическим лицам и гражданам, осуществляющим
предпринимательскую деятельность, в связи с утратой имущества в
результате террористического акта и (или) при пресечении
террористического акта правомерными действиями»**

Раздел 1. Общие положения

**Подраздел 1.1. Предмет регулирования административного
регламента**

1. Административный регламент Министерства социальной защиты Республики Карелия по предоставлению услуги «Назначение выплаты финансовой помощи юридическим лицам и гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность, в связи с утратой имущества в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями» (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления услуги «Назначение выплаты финансовой помощи юридическим лицам и гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность, в связи с утратой имущества в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями» (далее — Услуга).

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления Услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Подраздел 1.2. Круг заявителей

2. Услуга предоставляется юридическим лицам и гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированным в установленном порядке, в связи с утратой ими имущества в результате террористического акта, совершенного на территории Республики Карелия, и (или) при пресечении на территории Республики Карелия террористического акта правомерными действиями, их уполномоченным представителям, обратившимся с запросом о предоставлении Услуги (далее - заявители).

**Подраздел 1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в
соответствии с категориями (признаками) заявителей, определяемыми по
результатам выполнения административной процедуры профилирования**

заявителя

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, определяемыми по результатам выполнения административной процедуры профилирования заявителя в соответствии с таблицей 1 Приложения № 2 Административному регламенту.

Раздел 2. Стандарт предоставления Услуги

Подраздел 2.1. Наименование Услуги

4. Назначение выплаты финансовой помощи юридическим лицам и гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность, в связи с утратой имущества в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями (далее – финансовая помощь в связи с утратой имущества).

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Государственным казенным учреждением социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» (далее - Центр).

6. В предоставлении Услуги участвует многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

7. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с МФЦ.

Подраздел 2.3. Результат предоставления Услуги

8. Результатом предоставления Услуги являются:

1) принятие решения о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества;

2) принятие решения об отказе в назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества;

9. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги отсутствует.

10. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в отделение по работе с гражданами Центра по месту жительства (месту регистрации) заявителя (далее – Отделение Центра);

2) почтовым отправлением;

3) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия (далее – Интерактивный портал);

4) при личном обращении в МФЦ, при наличии соглашения.

Подраздел 2.4. Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа обращения.

11.1. О принятом решении о назначении выплаты финансовой помощи в

связи с утратой имущества или решении об отказе в назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества Отделение Центра уведомляет заявителя в письменной форме в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

11.2. Услуга предоставляется, если обращение за ней последовало не позднее 6 месяцев со дня совершения террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12. Услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата Услуги в Отделении Центра, МФЦ не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) при личном обращении в Отделение Центра – 1 рабочий день;
- 2) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- 3) посредством Интерактивного портала — 1 рабочий день;
- 4) при личном обращении в МФЦ – 1 рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

Подраздел 2.9. Показатели доступности и качества Услуги

16. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению Услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – ФГИС СМЭВ);

2) государственная информационная система «Адресная социальная помощь».

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

19. В таблице 2 Приложения № 2 к Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

20. Сведения о форме заявления приведены в Приложении № 3 к Административному регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

21. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) отсутствие у заявителя права на получение выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, а именно:

установлен факт ранее назначенной выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в связи с террористическим актом и (или) пресечением террористического акта правомерными действиями, являющимися основанием для обращения;

имеются сведения о государственной регистрации смерти заявителя;

2) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

3) истечение срока, указанного в пункте 11.2. Административного регламента;

4) непредставление документов, необходимых для предоставления Услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

24. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) профилирование заявителя согласно таблице 1 Приложения № 2 Административному регламенту;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

25. Услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

Подраздел 3.2. Прием заявления и документов

26. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в Отделение Центра, МФЦ, посредством Интерактивного портала, почтовой связи заявления по форме согласно Приложению № 3 к Административному регламенту и следующих документов:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность) (обязательный документ);

постановление следователя (дознавателя, судьи) или определение суда о признании юридического лица потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном статьей 205 Уголовного кодекса Российской Федерации, и (или) пострадавшим при пресечении террористического акта правомерными действиями (обязательный документ);

документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, паспорт и (или) иной документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения с заявлением представителя заявителя);

выписка и Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (документ, предоставляемый по собственной инициативе);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) (документ, предоставляемый по собственной инициативе);

сведения, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве гражданина, осуществляющего предпринимательскую

деятельность (документ, предоставляемый по собственной инициативе);

заключение комиссий, создаваемых органами местного самоуправления, об установлении факта нахождения в зоне террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями юридических лиц, имущество которых утрачено в результате террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями (документ, предоставляемый по собственной инициативе).

27. Срок регистрации заявления - 1 рабочий день.

Подраздел 3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

28. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством ФГИС СМЭВ:

1) информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

2) информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

3) информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

4) информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

5) информационный запрос «Предоставление сведений из ЕЦП НСУД о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

6) информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

7) информационный запрос «Предоставление сведений об участии физического лица в юридических лицах в качестве руководителя, учредителя (участника)». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Подраздел 3.4. Принятие решения

29. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги принимается не позднее 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых сведений, но в любом случае в пределах общего срока предоставления Услуги.

Подраздел 3.5. Предоставление результата Услуги

30. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не

превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения.

31. Способы получения результата указаны в пункте 10 Административного регламента.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

32. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Интерактивного портала.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Минсоцзащиты
Республики Карелия
от 17 сентября 2026 года № 544-П

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. Д - документ на бумажном носителе;
2. Э - электронный документ;
3. Отделение Центра – отделение по работе с гражданами государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» по месту жительства (месту регистрации) заявителя;
4. Пчт - документы подаются почтовым отправлением;
5. Интерактивный портал - документы подаются посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия;
6. МФЦ – документы подаются посредством личного обращения в МФЦ.

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Минсоцзащиты
Республики Карелия
от 17 сентября 2026 года № 544-П

**Перечень признаков заявителя, определяемых по результатам выполнения
административной процедуры профилирования заявителя**

Таблица 1.

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	принятие решения о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества	Заявитель (самостоятельно)	1А
		Заявитель (представитель)	2А
2.	принятие решения об отказе в назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества	Заявитель (самостоятельно)	1Б
		Заявитель (представитель)	2Б

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
Услуги**

Таблица 2.

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования, количество документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			

1.	1А, 2А, 1Б, 2Б	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность	Д => Пчт, Отделение Центра, МФЦ Э =>Интерактивный портал 1 экземпляр
2.	1А, 2А, 1Б, 2Б	постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда о признании юридического лица потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном статьей 205 Уголовного кодекса Российской Федерации, и (или) пострадавшим при пресечении террористического акта правомерными действиями	Д => Пчт, Отделение Центра, МФЦ Э =>Интерактивный портал 1 экземпляр
3.	2А, 2Б	документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, паспорт и (или) иной документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения с заявлением представителя заявителя)	Д => Пчт, Отделение Центра, МФЦ Э =>Интерактивный портал 1 экземпляр
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
4.	1А, 2А, 1Б, 2Б	выписка и Единого государственного реестра юридических лиц	Д => Пчт, Отделение Центра, МФЦ Э =>Интерактивный портал 1 экземпляр

5.	1А, 2А, 1Б, 2Б	выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	Д => Пчт, Отделение Центра, МФЦ Э => Интерактивный портал 1 экземпляр
6.	1А, 2А, 1Б, 2Б	сведения, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность	Д => Пчт, Отделение Центра, МФЦ Э => Интерактивный портал 1 экземпляр
7.	1А, 2А, 1Б, 2Б	заключение комиссий, создаваемых органами местного самоуправления, об установлении факта нахождения в зоне террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями юридических лиц, имущество которых утрачено в результате террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями	Д => Пчт, Отделение Центра, МФЦ Э => Интерактивный портал 1 экземпляр

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством

Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставления Услуги	
отсутствие у заявителя права на получение выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества, а именно: установлен факт ранее назначенной выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в связи с террористическим актом и (или) пресечением террористического акта правомерными действиями, являющимися основанием для обращения; имеются сведения о государственной регистрации смерти заявителя;	1Б, 2Б
наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений	1Б, 2Б
истечение срока, указанного в пункте 11.2. Административного регламента	1Б, 2Б
непредставление документов, необходимых для предоставления Услуги	1Б, 2Б

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Минсоцзащиты
Республики Карелия
от 17 сентября 2026 года № 544-П

В отделение по работе с гражданами ГКУ СЗ РК «Центр
социальной работы Республики Карелия» в

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) _____, осуществляющему предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированному в установленном законодательством Российской Федерации порядке, выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории _____
(наименование муниципального образования Республики Карелия, дата)

Контактные данные:

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

Корр. счет _____

ИНН _____

КПП _____

" ____ " ____ г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Минсоцзащиты
Республики Карелия
от 17 сентября 2026 года № 544-П

В отделение по работе с гражданами ГКУ СЗ РК
«Центр социальной работы Республики Карелия» в

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества организации
(юридического лица), _____,
(наименование)

зарегистрированной по адресу: _____
основной государственный номер регистрации номер (ОГРН) _____,
руководителем, которой я являюсь,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документы,
удостоверяющего личность)

в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта
правомерными действиями на территории

(наименование муниципального образования Республики Карелия, дата)

Контактные данные :

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

Корр. счет _____

ИНН _____

КПП _____

" ____ " ____ г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)