

Администрация Главы Республики Карелия
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

21.09.2026 № 884



Российская Федерация
Республика Карелия
Администрация Главы Республики Карелия
ПРИКАЗ
г. Петрозаводск

от 17.09.2026

№ 20-гр

О внесении изменений в Приказ Администрации
Главы Республики Карелия от 28 июня 2023 года
№ 10-гр

Приказываю:

1. Внести в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Главы Республики Карелия и государственных казенных учреждений Республики Карелия, подведомственных Администрации Главы Республики Карелия, утвержденный приказом Администрации Главы Республики Карелия от 28 июня 2023 года № 10-гр « О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Главы Республики Карелия и государственных казенных учреждений Республики Карелия, подведомственных Администрации Главы Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2023, № 6, ст. 1716), изменение, изложив его в следующей редакции:

«Утвержден
приказом Администрации
Главы Республики Карелия
от 17.09.2026 года № 20-гр

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Администрации Главы Республики Карелия
и государственных казенных учреждений Республики Карелия,
подведомственных Администрации Главы Республики Карелия

Общие положения

1. Порядок разработан в соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 158, пунктом 1 статьи 161, подпунктом 1 пункта 1 статьи 162, пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н, и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее – смета) Администрации Главы Республики Карелия (далее – Администрация) и государственных казенных учреждений Республики Карелия, подведомственных Администрации (далее – учреждения).

2. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета Республики Карелия на срок закона Республики Карелия о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до Администрации и учреждений в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Администрации и учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код классификации расходов бюджетов) с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также в разрезе кодов аналитических показателей (кодов цели).

4. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

Составление проекта сметы

5. Проект сметы на очередной финансовый год и плановый период составляется Администрацией и учреждениями при формировании проекта закона Республики Карелия о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Проект сметы составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием в левом верхнем углу без кавычек «проект».

Проект сметы составляется в соответствии с доведенной Администрацией, как главным распорядителем средств бюджета Республики Карелия информацией об объеме базовых бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на

плановый период и внесенными соответственно Администрацией и (или) учреждениями предложениями по дополнительным объемам бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период.

Проект сметы и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании проекта сметы, представляется в срок, установленный Министерством финансов Республики Карелия для распределения главными распорядителями бюджетных средств Республики Карелия базовых бюджетных ассигнований и внесения предложений по дополнительным объемам бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период.

6. Проект сметы Администрации, как получателя бюджетных средств, на очередной финансовый год и плановый период и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании проекта сметы, составленные по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подписывается исполнителем, ответственным за составление и ведение сметы, и начальником управления бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации (в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности), согласовываются с первым заместителем Руководителя Администрации и передается на утверждение Руководителю Администрации (в его отсутствие лицу, исполняющему его обязанности).

7. Проект сметы учреждения на очередной финансовый год и плановый период и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании проекта сметы, составленные по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, подписывается исполнителем, ответственным за составление и ведение сметы, главным бухгалтером и руководителем учреждения (в их отсутствие лицами, исполняющими их обязанности) и направляются в Администрацию, как главному распорядителю бюджетных средств, в двух экземплярах для рассмотрения и согласования.

8. Проект сметы учреждения рассматривается управлением бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации и настоящему Порядку.

При отсутствии замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей проект сметы не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих после дня его получения от учреждения, визируется начальником управления бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации и согласовывается Руководителем Администрации (в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности) и направляется в учреждение на утверждение.

Проект сметы учреждения, согласованный в порядке, установленном абзацем вторым настоящего пункта, утверждается руководителем учреждения (в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности).

9. В случае наличия замечаний к проекту сметы учреждения и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей управление бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня получения проекта сметы учреждения, направляет учреждению информацию об отклонении проекта сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

10. Учреждение не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих после дня получения информации об отклонении проекта сметы, вносит изменения в проект сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект сметы в Администрацию.

11. Уточненный проект сметы учреждения рассматривается Администрацией в порядке, установленном пунктами 8, 9 настоящего Порядка.

12. Утвержденный проект сметы учреждения направляется учреждением в Администрацию не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня утверждения.

Составление и утверждение бюджетной сметы

13. Сметы Администрации и учреждений составляются путем формирования показателей сметы на очередной год, первый и второй год планового периода на основании доведенных до Администрации и учреждений в установленном законодательством Российской Федерации порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае внесения изменений в показатели бюджетной сметы текущего года, сметы Администрации и учреждений составляются путем формирования показателей бюджетной сметы на текущий год, первый и второй год планового периода с учетом внесенных изменений на основании доведенных до Администрации и учреждений в установленном законодательством Российской Федерации порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

14. Смета Администрации, как получателя бюджетных средств, составляется в одном экземпляре, подписывается исполнителем, ответственным за составление и ведение сметы, и начальником управления бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации (в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности), согласовывается с первым заместителем Руководителя Администрации и утверждается Руководителем Администрации (в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности).

К смете Администрации прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при составлении сметы, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

15. Смета учреждения составляется в двух экземплярах, подписывается исполнителем, ответственным за составление и ведение сметы, главным бухгалтером и руководителем учреждения (в их отсутствие лицами, исполняющими их обязанности) и направляется на рассмотрение и согласование в Администрацию, как главному распорядителю бюджетных средств, с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня доведения до учреждения лимитов бюджетных обязательств.

16. Смета учреждения рассматривается управлением бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации и настоящему Порядку.

При отсутствии замечаний смета учреждения не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих после дня ее получения от учреждения, визируется начальником управления бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации (в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности), согласовывается Руководителем Администрации (в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности) и направляется в учреждение на утверждение.

Смета учреждения, согласованная в порядке, установленном абзацем вторым настоящего пункта, утверждается руководителем учреждения (в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности).

17. В случае наличия замечаний к смете учреждения управление бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня получения сметы учреждения, направляет учреждению информацию об отклонении сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

18. Учреждение в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих после дня получения информации об отклонении сметы, вносит в нее изменения в соответствии с полученными замечаниями и повторно направляет доработанную смету на согласование в Администрацию.

19. Доработанная смета учреждения рассматривается Администрацией в порядке, установленном пунктами 15, 16 настоящего Порядка.

20. Сметы Администрации и учреждений на текущий финансовый год и плановый период утверждаются не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

21. Утвержденная смета учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляется учреждением в Администрацию не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня утверждения сметы.

22. Утвержденная смета учреждения размещается на официальном сайте www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих после дня ее утверждения.

Ведение сметы

23. Ведение сметы Администрацией и учреждениями осуществляется путем внесения изменений в показатели сметы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

24. Внесение изменений в показатели сметы Администрации и учреждений осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм

увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Администрации, учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

25. Изменения в показатели сметы Администрации и учреждений формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных по форме согласно приложения 3 и 4 соответственно к настоящему Порядку.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Администрации и учреждений, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в срок не позднее второго рабочего дня месяца следующего за отчетным.

26. Внесение изменений в показатели сметы Администрации и учреждений, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись Администрации и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Карелия от 12 октября 2012 года № 383 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия, порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Республики Карелия, включая внесение изменений в них».

27. Изменения в показатели сметы Администрации, как получателя бюджетных средств, составляются в одном экземпляре, подписываются исполнителем, ответственным за составление и ведение сметы, и начальником управления бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации (в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности), согласовываются с первым заместителем Руководителя Администрации и утверждаются Руководителем Администрации (в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности).

28. Изменения в показатели сметы учреждения составляются в двух экземплярах, подписываются исполнителем, ответственным за составление и ведение сметы, главным бухгалтером и руководителем учреждения (в их отсутствие лицами, исполняющими их обязанности), и направляются на рассмотрение и согласование в Администрацию, как главному распорядителю бюджетных средств, одновременно со сметой, учитывающей вносимые

изменения, и обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей в сроки, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка.

29. Рассмотрение и согласование Администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, изменений в показатели сметы учреждений осуществляется в соответствии с пунктами 15 - 18 настоящего Порядка.

30. Утверждение изменений в показатели сметы Администрации и учреждений осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка.

31. Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

32. Утвержденные изменения в показатели сметы учреждений направляются в Администрацию не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня утверждения изменений в смету.

33. Утвержденные изменения в показатели сметы учреждения размещаются на официальном сайте www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке и в срок, установленные пунктом 21 настоящего Порядка.

Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей

34. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) Администрацией и учреждениями при:

составлении проекта сметы;

составлении сметы;

изменении показателей сметы;

изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.

35. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются:

Администрацией, как получателем бюджетных средств – по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

учреждениями – по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

36. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы учреждения, рассматриваются Администрацией одновременно с проектом сметы учреждения в соответствии с пунктами 8 - 11 настоящего Порядка.

37. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей при составлении сметы Администрации и учреждений формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

38. Изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, предусмотренные настоящим Порядком, формируются Администрацией и учреждениями путем заполнения и включения в изменения только тех разделов формы, в которые вносятся изменения.

39. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей Администрации, как получателя бюджетных средств, формируемые при

составлении сметы на текущий год и плановый период, подписываются исполнителем, ответственным за составление и ведение сметы, и начальником управления бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации (в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности), согласовываются с первым заместителем Руководителя Администрации и утверждаются Руководителем Администрации (в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности).

40. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждения составляются в двух экземплярах, подписываются исполнителем, ответственным за составление и ведение сметы, главным бухгалтером (в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности), утверждаются руководителем учреждения (в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности) и направляются в Администрацию, как главному распорядителю бюджетных средств, одновременно со сметой в сроки, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка.

41. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении сметы и внесении изменений в показатели сметы учреждения, рассматриваются Администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, одновременно со сметой и изменениями в показатели сметы в соответствии с пунктами 15 - 18 настоящего Порядка.

42. Внесение изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, осуществляется Администрацией и учреждениями путем формирования обоснований (расчетов) плановых сметных показателей (приложение 3 и 4 соответственно) в новой редакции с учетом вносимых изменений.

Изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждения, сформированные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, направляются в Администрацию, как главному распорядителю бюджетных средств, для рассмотрения в сроки, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка.

43. Рассмотрение Администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, обоснований (расчетов) плановых сметных показателей учреждения с учетом вносимых изменений осуществляется в соответствии с пунктами 15 - 18 настоящего Порядка.

44. Утверждение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей Администрации и учреждений, с учетом вносимых изменений, осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка.

45. Утвержденные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждения с учетом вносимых изменений направляются в Администрацию не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня утверждения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждения.

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Главы
Республики Карелия и государственных казенных учреждений Республики Карелия,
подведомственных Администрации Главы Республики Карелия

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от " ____ " _____ 20__ г.*

Получатель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

по Сводному реестру	
Глава по БК	816
по ОКТМО	86701000001
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код цели	Сумма на 20__год	Плановый период	
						Сумма на 20__год	Сумма на 20__год
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)							
Всего							

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств **

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код цели	Сумма на 20__год	Плановый период	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			Сумма на 20__год	Сумма на 20__год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела,подраздела)									
Всего									

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета Республики Карелия по расходам на исполнение судебных актов, на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, по иным выплатам населению, по бюджетным инвестициям

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код цели	Сумма на 20__год	Плановый период	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			Сумма на 20__год	Сумма на 20__год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела,подраздела)									
Всего									

(Наименование должности должностного лица, подписывающего показатели бюджетной сметы) ***

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(Наименование должности должностного лица, подписывающего показатели бюджетной сметы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" "__" 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности должностного лица Администрации Главы Республики Карелия, согласующего показатели бюджетной сметы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" "__" 20__ г.

* Указывается дата доведения лимитов бюджетных обязательств

** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

*** Подписывается в случае составления бюджетной сметы казенным учреждением

Приложение 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Главы
Республики Карелия и государственных казенных учреждений Республики Карелия,
подведомственных Администрации Главы Республики Карелия

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

(подпись)

(расшифровка подписи)

" __ " _____ 20 __ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ № ____
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от " __ " _____ 20 __ г.*

Получатель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

по Сводному реестру _____
Глава по БК _____
по ОКТМО _____
по ОКЕИ _____

816
86701000001
383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код цели	Сумма на 20__год	Плановый период	
						Сумма на 20__год	Сумма на 20__год
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)							
Всего							

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код цели	Сумма на 20__год	Плановый период	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			Сумма на 20__год	Сумма на 20__год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела,подраздела)									
Всего									

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета Республики Карелия по расходам на исполнение судебных актов, на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, по иным выплатам населению, по бюджетным инвестициям

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код цели	Сумма на 20__год	Плановый период	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			Сумма на 20__год	Сумма на 20__год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела,подраздела)									
Всего									

(Наименование должности должностного лица, подписывающего показатели бюджетной сметы) ***

_____	_____
(подпись)	(фамилия, инициалы)

(Наименование должности должностного лица, подписывающего показатели бюджетной сметы)

_____	_____
(подпись)	(фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____	_____
(подпись)	(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности должностного лица Администрации Главы Республики Карелия, согласующего показатели бюджетной сметы)

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
" ____ " _____	20__ г.

* Указывается дата доведения лимитов бюджетных обязательств

** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

*** Подписывается в случае составления бюджетной сметы казенным учреждением

1.2. Обоснование бюджетных ассигнований на денежное содержание (денежное вознаграждение) лиц, замещающих государственные должности Республики Карелия (рублей)

[illegible][illegible]

(рублей)

Бюджетная классификация				Наименование государственной должности	20__ финансовый год														
Раздел	Подраздел	Целевая статистика	Вид расходов		Количество должностей	Сумма должностных окладов	Ежемесячная надбавка за специальный режим работы	Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	Ежемесячное денежное поощрение	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия	Премия	Надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь	Районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Месячный ФОТ	Иные выплаты, не предусмотренные ФОТ	Годовой ФОТ	Взносы в государственные внебюджетные фонды	Итого, ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ИТОГО																			

1.3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на денежное содержание (денежное вознаграждение) государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Карелия.

(рублей)

Бюджетная классификация				Количество должностей	20__ финансовый год														
Раздел	Подраздел	Целевая статистика	Вид расходов		Сумма должностных окладов	Ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет на гражданской службе	Оклад за классный чин	Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и за стаж работы в структурных подразделениях	Ежемесячное денежное поощрение	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы	Премия	Надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь	Районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Месячный ФОТ	Иные выплаты, не предусмотренные ФОТ	Годовой ФОТ	Взносы в государственные внебюджетные фонды	Итого, ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды

								по защите государс твенной тайны											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ИТОГО																			

(рублей)

Бюджетная классификация				20__ финансовый год															
Разд ел	По др аз де л	Целе вая стат ья	Вид расх одов	Колич ество должн остей	Сумма должн остных окладов	Ежемеся чная надбавка к окладу за выслугу лет на граждан ской службе	Оклад за классн ый чин	Ежемеся чная процент ная надбавка за работу со сведения ми, составля ющими государс твенную тайну и за стаж работы в структур ных подразде лениях по защите государс твенной тайны	Ежемеся чное денежно е поощрен ие	Ежемеся чная надбавка к должност ному окладу за особые условия граждан ской службы	Премия	Надба вка за учену ю степен ь кандид ата или доктор а наук	Единовре менная выплата при предостав лении ежегодног о оплачивае мого отпуска и материаль ная помощь	Районны й коэффици ент и процент ная надбавка за работу в районах Крайнег о Севера и приравн енных к ним местност ях	Месячный ФОТ	Иные выплат ы, не предус мотрен ные ФОТ	Годово й ФОТ	Взносы в государ ственн ые внебюд жетные фонды	Итого, ФОТ с учетом взносов в государ ственн ые внебюд жетные фонды
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ИТОГО																			

(рублей)

Бюджетная классификация				20__ финансовый год															
Разд ел	По др аз де л	Целе вая стат ья	Вид расх одов	Колич ество должн остей	Сумма должн остных окладов	Ежемеся чная надбавка к окладу за выслугу лет на граждан ской	Оклад за классн ый чин	Ежемеся чная процент ная надбавка за работу со сведения	Ежемеся чное денежно е поощрен ие	Ежемеся чная надбавка к должност ному окладу за особые	Премия	Надба вка за учену ю степен ь кандид ата или	Единовре менная выплата при предостав лении ежегодног о оплачивае	Районны й коэффици ент и процент ная надбавка за работу в	Месячный ФОТ	Иные выплат ы, не предус мотрен ные ФОТ	Годово й ФОТ	Взносы в государ ственн ые внебюд жетные фонды	Итого, ФОТ с учетом взносов в государ ственн ые внебюд

						службе		ми, составля ющими государс твенную тайну и за стаж работы в структур ных подразде лениях по защите государс твенной тайны		условия граждан ской службы		доктор а наук	мого отпуска и материаль ная помощь	районах Крайнег о Севера и приравн енных к ним местност ях					жетные фонды
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ИТОГО																			

1.4. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на оплату труда работников Администрации Главы Республики Карелия, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Карелия.

(рублей)

Бюджетная классификация				20 финансовый год													
Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Количество должностей	Сумма должностных окладов	Ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет	Ежемесячная надбавка за особые условия труда	Премия за выполнение особо важных и сложных заданий	Ежемесячное денежное поощрение	Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь	Районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Месячный ФОТ	Иные выплаты, не предусмотренные ФОТ	Годовой ФОТ	Взносы в государственные внебюджетные фонды	Итого, ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ИТОГО																	

(рублей)

Бюджетная классификация				20 финансовый год													
Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Количество должностей	Сумма должностных окладов	Ежемесячная надбавка к окладу	Ежемесячная надбавка	Премия за выполнение	Ежемесячное денежное	Ежемесячная процентная	Единовременная выплата при	Районный коэффициент и процентная	Месячный ФОТ	Иные выплаты, не предусмотренные	Годовой ФОТ	Взносы в государственные внебюджетные фонды	Итого, ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные

Единица измерения: руб.

[illegible]

Раздел 3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд

Единица измерения: руб.

Расходы на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов *

Направление расходов	Бюджетная классификация				КОСГУ	код цели	Сумма на 20__год	Плановый период		Объем принятых бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов				Сумма на 20__год	Сумма на 20__год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Услуги связи										
Транспортные услуги										
Коммунальные услуги										
Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)										
Работы, услуги по содержанию имущества										
Прочие работы, услуги										
Страхование										
Услуги, работы для целей капитальных вложений										
Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами										
Поступление нефинансовых активов										
... **										
ИТОГО по КЦСР	х	х	х	х	х	х				

* Расчет расходов производится на основании утверждаемых приказом Администрации Главы Республики Карелия в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Главы Республики Карелия и иных нормативных правовых актов, регламентирующих стоимостное обоснование услуги.

**Перечень может быть дополнен с учетом отраслевых особенностей.

Раздел 4. Обоснование плановых сметных назначений на уплату Администрацией Главы Республики Карелия налогов, сборов и иных платежей

Единица измерения: руб.

[illegible]

Раздел 5. Обоснование плановых сметных назначений на выплаты гражданам

Единица измерения: руб.

Наименование выплаты	Правовое основание					Размер выплаты, установленн ый НПА	Бюджетная классификация					Категория получател ей	Сумма на 20__год			Плановый период					
	Реквизиты нормативного правового акта				Текст нормы		Раздел	Подразд ел	Целевая статья	Вид расходо в	КОСГУ		Сумма на 20__год			Сумма на 20__год			Сумма на 20__год		
	Вид	Дат а	Номер	Наименовани е									Количество получателе й (чел.)	Размер выплаты на 1 получате ля	Сумма на год	Количество получателе й (чел.)	Размер выплаты на 1 получате ля	Сумма на год	Количество получателе й (чел.)	Размер выплаты на 1 получателя	Сумм а на год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ИТОГО														х			х			х	

Единица измерения: руб.

[illegible]

Единица измерения: руб.

[illegible]

Раздел 8. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей
по расходам бюджета Республики Карелия, связанных с обеспечением деятельности депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и их помощников в избирательных округах, сенаторов Российской Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации

Единица измерения: руб.

8.1. Расчет объема расходов, связанных с обеспечением деятельности депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и их помощников в избирательных округах, сенаторов Российской Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты *

Направление расходов	Бюджетная классификация				КОСГУ	Сумма на 20__год	Плановый период	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов			Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Оплата труда								
Взносы в государственные внебюджетные фонды								
Расходы на обеспечение деятельности, всего								
<i>в том числе:</i>								
командировочные расходы:								
- суточные								
- проезд к месту командировки								
- проживание в командировке								
проезд к месту отпуска								
услуги связи								
транспортные услуги								
коммунальные услуги								
работы, услуги по содержанию имущества								
прочие работы, услуги								
увеличение стоимости основных средств								
увеличение стоимости материальных запасов								
ИТОГО по КЦСР			x	x	x			
ВСЕГО			x	x	x			

8.2. Расчет объема расходов на оплату труда и взносы в государственные внебюджетные фонды помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в избирательных округах и сенаторов Российской Федерации в субъектах Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты.

Направление расходов	Бюджетная классификация				КОСГУ	Численность помощников, чел.	Среднемесячный размер оплаты труда помощников	Районный коэффициент в месяц (15 %)	Процентная надбавка в месяц (50 %)	Месячный ФОТ, руб. ((гр.8 + гр.9 + гр.10) x гр.7)	Годовой ФОТ, руб. (гр.11 x М*)	Взносы в государственные внебюджетные фонды	ИТОГО ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды на 20__год	Плановый период	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов										ИТОГО ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды на 20__год	ИТОГО ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды на 20__год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Оплата труда помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в избирательных округах															
Оплата труда помощников сенатора Российской Федерации															
ИТОГО	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					

* - количество месяцев, обеспеченных ЛБО

Начальник
управления
бюджетного учета
и финансового
обеспечения -
главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Карелия

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Главы Республики Карелия и государственных казенных учреждений Республики Карелия, подведомственных Администрации Главы Республики Карелия

(наименование должности лица, утверждающего обоснования (расчеты) плановых сметных показателей)

(расшифровка подписи)

" " 20 Г.

(наименование государственного казенного учреждения Республики Карелия)

НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 И 20 ГОДОВ

Раздел 1. Обоснование плановых сметных показателей на оплату труда работников государственных учреждений Республики Карелия

Единица измерения: руб.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Раздел 2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на осуществление иных выплат персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда, на очередной финансовый год и на плановый период

Единица измерения: руб.

[illegible]

Раздел 3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд

Единица измерения: руб.

Направление расходов	Бюджетная классификация				КОСГУ	код цели	Сумма на 20__год	Плановый период		Объем принятых бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов				Сумма на 20__год	Сумма на 20__год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Услуги связи										
Транспортные услуги										
Коммунальные услуги										
Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)										
Работы, услуги по содержанию имущества										
Прочие работы, услуги										
Страхование										
Услуги, работы для целей капитальных вложений										
Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами										
Поступление нефинансовых активов										
... *										
ИТОГО по КЦСР	x	x	x	x	x	x				

*Перечень может быть дополнен с учетом отраслевых особенностей.

Единица измерения: руб.

4.1. Сводная форма

[illegible]

4.2. Расчет расходов на уплату налога на имущество организаций

Расчет расходов на уплату налога на имущество организаций на 20 год

[illegible]

Расчет расходов на уплату налога на имущество организаций на 20 год

[illegible]

Расчет расходов на уплату налога на имущество организаций на 20__ год

[illegible]

Расчет расходов на уплату транспортного налога на 20 год

	Бюджетная классификация
--	-------------------------

Наименование учреждения	Бюджетная классификация				КОСГУ	Код цели	Марка и госномер транспортного средства	Год выпуска	Мощность транспортного средства, л.с.	Количество месяцев фактического владения транспортным средством	Налоговая ставка	Сумма налога за налоговый период (гр.10 x гр.12 / 12 x гр.11)	Используемое	Не используемое
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	вид расходов										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
							(ТС 1)							
							(ТС 2)							
							...							
Итого	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х		х	х

	Бюджетная классификация
--	-------------------------

[illegible]

	Бюджетная классификация
--	-------------------------

Наименование учреждения	Бюджетная классификация				КОСГУ	Код цели	Марка и госномер транспортного средства	Год выпуска	Мощность транспортного средства, л.с.	Количество месяцев фактического владения транспортным средством	Налоговая ставка	Сумма налога за налоговый период (гр.10 x гр.12 / 12 x гр.11)	Используюе мое	Не используемо е
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	вид расходов										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
							(ТС 1)							
							(ТС 2)							
							...							
Итого	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х		х	х

4.4. Расчет расходов на уплату земельного налога

Наименование учреждения	Бюджетная классификация				КОСГУ	Код цели	20__год				Плановый период							
	Разде л	Подра дел	Целевая статья	вид расход ов			Кадастровая стоимость земельного участка	Налогова я ставка, %	Сумма налоговых льгот	Сумма налога за налоговый период. (гр.8 x гр.9 / 100 - гр.10)	20 год				20 год			
											Кадастровая стоимость земельного участка	Налогов ая ставка, %	Сумма налоговых льгот	Сумма налога за налоговый период (гр.12 x гр.13 / 100 - гр.14)	Кадастрова я стоимость земельного участка	Налого вая ставка, %	Сумма налоговых льгот	Сумма налога за налоговый период (гр.16 x гр.17 / 100 - гр.18)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x			x	x		

4.5. Расчет расходов на взимание платы за негативное воздействие на окружающую среду

Наименование учреждения	Бюджетная классификация				КОСГУ	код цели	20__год		Плановый период			
	Разде л	Подра здел	Целевая статья	вид расход ов			Вид негативного воздействия на окружающую среду	Сумма налога за налоговый период	20 год		20 год	
									Вид негативного воздействия на окружающую среду	Сумма налога за налоговый период	Вид негативного воздействия на окружающую среду	Сумма налога за налоговый период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого	x	x	x	x	x	x	x		x		x	

4.6. Расчет расходов на уплату иных налогов, сборов и платежей

[illegible]

Раздел 5. Обоснование плановых сметных показателей на прочие расходы бюджета Республики Карелия

Единица измерения: руб.

[illegible]

Раздел 6. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей
по расходам бюджета Республики Карелия, связанных с обеспечением деятельности депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и их
помощников в избирательных округах, сенаторов Российской Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации*

Единица измерения: руб.

Направление расходов	Бюджетная классификация				КОСГУ	Сумма на 20__год	Плановый период	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов			Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расходы на обеспечение деятельности, всего								
<i>в том числе:</i>								
услуги связи								
транспортные услуги								
коммунальные услуги								
работы услуги по содержанию имущества								
прочие работы, услуги								
увеличение стоимости основных средств								
увеличение стоимости материальных запасов								
Итого по КЦСР	х	х	х	х	х			
ВСЕГО	х	х	х	х	х			

* Расчет расходов производится в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Порядком возмещения расходов, связанных с материальным обеспечением депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и его помощников на соответствующей территории, Стандартом обеспечения расходов, связанных с материальным обеспечением деятельности сенатора Российской Федерации в субъекте Российской Федерации

Раздел 7. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по расходам на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной и муниципальной собственности Республики Карелия или на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Республики Карелия, на предоставление субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями Республики Карелия и государственными унитарными предприятиями Республики Карелия, в объекты капитального строительства или на приобретение объектов недвижимого имущества, а также на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной и муниципальной собственности Республики Карелия или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Республики Карелия (капитальные вложения)

Единица измерения: руб.

7.1. Объем бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений (сводная форма)

Наименование показателя	Сумма на 20__ год	Плановый период		Объем расходных обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода
		Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год	
1	2	3	4	5
Объекты, мероприятия (укрупненные инвестиционные проекты), объекты недвижимого имущества, всего				
в том числе:				
1) включенные в адресную инвестиционную программу Республики Карелия				
- объекты по действующим (незавершенным) контрактам				
- вновь начинаемые объекты (в том числе требующие заключения новых контрактов)				
2) не включенные в адресную инвестиционную программу Республики Карелия				

7.2. Сведения об объеме средств по объектам, мероприятиям, объектам недвижимого имущества, включенным в адресную инвестиционную программу Республики Карелия

[illegible]

7.3. Сведения об объеме средств по объектам, мероприятиям, объектам недвижимого имущества, не включенным в адресную инвестиционную программу Республики Карелия

п/п	Объект, мероприятие, объект недвижимого имущества	Направление инвестирования	Бюджетная классификация				Нормативный правовой акт				Объем инвестиций		
			раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	вид	дата	номер	наименование	на 20__год	на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г. »

2. Настоящий приказ вступает в силу 1 октября 2026 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Руководителя Администрации Главы Республики Карелия Г.Т. Брун.

Заместитель Главы Республики Карелия -
Руководитель Администрации
Главы Республики Карелия

Т.П. Игнатьева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 73A0011DF95E338216B73CD53AE5363B

Владелец **Игнатьева Татьяна Павловна**

Действителен с 18.07.2025 по 11.10.2026