



**Российская Федерация
Республика Карелия
Государственный комитет Республики Карелия
по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения**

ПРИКАЗ

№ 92

от 14 июля 2026 года

**Об утверждении
Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Государственного комитета Республики Карелия
по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения
и государственных казенных учреждений Республики Карелия,
находящихся в ведении Государственного комитета
Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности
и безопасности населения**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения и государственных казенных учреждений Республики Карелия, находящихся в ведении Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения.

2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности

населения от 29 сентября 2021 года № 240 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственными казенными учреждениями Республики Карелия, подведомственными Государственному комитету Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2021, №9, ст.2449).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
Государственного комитета

О.Е. Поляков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 07A368C44C44338B709C323199800734

Владелец **Поляков Олег Евгеньевич**

Действителен с 01.08.2025 по 25.10.2026

Утвержден приказом
Государственного комитета
Республики Карелия
по обеспечению жизнедеятельности
и безопасности населения
от 14.07.2026 № 92

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Государственного комитета Республики Карелия
по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения и
государственных казенных учреждений Республики Карелия, находящихся в
ведении Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению
жизнедеятельности и безопасности населения**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения и государственных казенных учреждений Республики Карелия, находящихся в ведении Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения (далее соответственно – Порядок, Госкомитет, Учреждения).

II. Составление бюджетной сметы

2. Бюджетная смета учреждения составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов средств бюджета на срок закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций.

Бюджетная смета составляется путем формирования показателей бюджетной сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период.

3. Показатели бюджетной сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств разрезе кодов классификации расходов бюджетов с детализацией по кодам подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и кодам цели, в рублях.

Бюджетная смета составляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Проект бюджетной сметы, уточненный проект бюджетной сметы, составляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку с грифом в левом верхнем углу без кавычек «проект», «уточненный проект бюджетной сметы», соответственно.

4. Бюджетная смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей (далее — обоснования (расчеты)) должны соответствовать друг другу.

5. При подготовке проекта бюджетной сметы Госкомитета в отдел финансово - экономического обеспечения и перспективного планирования Госкомитета представляются обоснования (расчеты), подготовленные структурными подразделениями Госкомитета в срок до 15 июля текущего финансового года.

Формирование, утверждение проектов бюджетных смет Госкомитета и Учреждения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в срок до 25 июля текущего финансового года согласно приложению №1. Утвержденный проект бюджетной сметы Учреждения с обоснованиями (расчетами) направляется в Госкомитет в срок не позднее 25 июля текущего финансового года.

Отдел финансово - экономического обеспечения и перспективного планирования Госкомитета рассматривает проект бюджетной сметы Учреждения и направляет на утверждение Председателю Госкомитета (в его отсутствие лицу, исполняющему его обязанности) в срок не позднее 26 июля текущего финансового года.

В течение 5 дней со дня доведения базовых бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период, структурные подразделения Госкомитета и Учреждения определяют приоритетные направления расходов и направляют в отдел финансово - экономического обеспечения и перспективного планирования Госкомитета уточненные обоснования (расчеты).

При доведении дополнительных базовых бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период структурные подразделения Госкомитета и Учреждения направляют в отдел финансово - экономического обеспечения и перспективного планирования Госкомитета изменения показателей уточненных обоснований (расчетов) (в сумме увеличения показателей уточненных обоснований (расчетов), отражаемых со знаком «плюс» и (или) уменьшения показателей уточненных обоснований (расчетов), отражаемых со знаком «минус») не позднее 29 сентября текущего финансового года.

Изменения в проект бюджетной сметы (уточненный проект бюджетной сметы) формируются на основании изменений соответствующих показателей обоснований (расчетов).

6. Обоснования (расчеты) составляются по формам согласно приложениям №3-8 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты), составленные структурными подразделениями Госкомитета, подписываются ответственным специалистом, составившим обоснования (расчеты).

Обоснования (расчеты), составленные Учреждением, подписываются ответственным специалистом Учреждения, составившим обоснования (расчеты).

Проект бюджетной сметы, уточненный проект бюджетной сметы Госкомитета утверждается Председателем Госкомитета (в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности).

Проект бюджетной сметы, уточненный проект бюджетной сметы Учреждения утверждается руководителем Учреждения (в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности).

7. Госкомитет осуществляет рассмотрение бюджетной сметы Учреждения с приложением обоснований (расчетов) на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку.

При отсутствии замечаний к бюджетной смете Учреждения и (или) обоснованиям (расчетам), Госкомитет не позднее двух рабочих дней после дня получения указанных документов уведомляет Учреждение об их принятии.

В случае наличия замечаний к бюджетной смете Учреждения и (или) обоснованиям (расчетам), Госкомитет не позднее трех рабочих дней после дня получения указанных документов уведомляет Учреждение о необходимости устранения замечаний.

III. Утверждение бюджетной сметы

8. Бюджетная смета Госкомитета утверждается Председателем Госкомитета (в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности) не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до Госкомитета лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетная смета Учреждения утверждается руководителем Учреждения (в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности) не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Госкомитетом до Учреждения лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетная смета Госкомитета составляется в одном экземпляре, подписывается ответственным исполнителем отдела финансово - экономического обеспечения и перспективного планирования Госкомитета.

Бюджетная смета Учреждения составляется в двух экземплярах, подписывается исполнителем, ответственным за составление и ведение бюджетной сметы, утверждается руководителем Учреждения (в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности) и один экземпляр бюджетной сметы с приложением обоснований (расчетов) направляется в Госкомитет не позднее одного рабочего дня после утверждения руководителем Учреждения (в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности).

IV. Порядок ведения бюджетной сметы

9. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах, доведенных лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Изменения в показатели бюджетной сметы и изменения обоснований (расчетов) утверждаются Председателем Госкомитета (в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности) не позднее десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

Изменения в показатели бюджетной сметы и изменения обоснований (расчетов) утверждаются руководителем Учреждения (в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности) не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Госкомитетом до Учреждения лимитов бюджетных обязательств.

10. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

11. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений соответствующих показателей обоснований (расчетов), утвержденных на очередной финансовый год и плановый период.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Госкомитета и лимиты бюджетных обязательств.

12. Изменение показателей бюджетной сметы Госкомитета подписывается ответственным исполнителем отдела финансово - экономического обеспечения и перспективного планирования, утверждается Председателем Госкомитета (в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности).

13. Учреждение при внесении изменений в бюджетную смету представляет в Госкомитет письменное уведомление о предполагаемых изменениях в бюджетную смету с указанием причин, вызвавших эти изменения, содержащее письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам, обоснования (расчеты), использованных при формировании изменений бюджетной сметы.

Изменения показателей бюджетной сметы Учреждения подписывается исполнителем, ответственным за составление и ведение бюджетной сметы, утверждается руководителем Учреждения (в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности) и не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений показателей бюджетной сметы с приложением обоснований (расчетов) направляется в Госкомитет.

14. Госкомитет осуществляет рассмотрение изменений показателей бюджетной сметы Учреждения с приложением обоснований (расчетов) на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к изменениям показателей бюджетной сметы и обоснованиям (расчетам) не позднее двух рабочих дней после дня получения уведомляет Учреждение о принятии.

В случае наличия замечаний к изменениям показателей бюджетной сметы Учреждения и (или) обоснованиям (расчетам) Госкомитет не позднее трех рабочих

дней после дня получения уведомляет Учреждение о необходимости устранения замечаний.

Приложение № 1
к Порядку
составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
Государственного комитета Республики Карелия
по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения и
государственных казенных учреждений
Республики Карелия, находящихся в ведении
Государственного комитета Республики Карелия
по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

«__» _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

по Сводному
реестру

Глава по БК

Наименование бюджета _____

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код цели	Сумма на 20__ год, рублей	Плановый период	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <*>

Наименование показателя		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код цели	Сумма на 20__ год, рублей	Плановый период	

	Код строк и	раздел	подразде л	целевая статья	вид расхода в			Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

[illegible]

Итого по коду БК								

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупку товаров, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код цели	Сумма на 20__ год, рублей	Плановый период	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

<*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Приложение № 2
к Порядку
составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
Государственного комитета Республики Карелия
по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения и
государственных казенных учреждений
Республики Карелия, находящихся в ведении
Государственного комитета Республики Карелия
по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

«__» _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

по Сводному
реестру

Глава по БК

по ОКТМО

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код цели	Сумма на 20__ год, рублей	Плановый период	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <*>

Наименование показателя		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код цели	Сумма на 20__ год, рублей	Плановый период	

Итого по коду БК								

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупку товаров, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код цели	Сумма на 20__ год, рублей	Плановый период	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

<*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Государственного комитета Республики Карелия
по обеспечению жизнедеятельности и
безопасности населения и
государственных казенных учреждений
Республики Карелия, находящихся в ведении
Государственного комитета Республики Карелия
по обеспечению жизнедеятельности и
безопасности населения

Обоснования (расчет) плановых сметных показателей на очередной (текущий) финансовый год и плановый период на оплату труда работников государственных учреждений Республики Карелия

Единица измерения: руб.

[illegible]

20__ год (на второй год планового периода)													
Наименование должности	Штатная численность работников	Сумма должностных окладов в месяц	По выплатам стимулирующего характера						По выплатам компенсационного характера	Месячный фонд оплаты труда	Годовой фонд оплаты труда	Взносы в государственные внебюджетные фонды	Итого фонд оплаты труда с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды
			Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет	Выплата за сложность и напряженность работы	Выплата за наличие почетного звания Российской Федерации или почетного звания Республики Карелия	Премияльные выплаты по итогам работы, премиальные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий	Материальная помощь к отпуску	Итого по выплатам стимулирующего характера					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Руководитель													
Заместитель руководителя													
Главный бухгалтер													
Основной персонал													
Вспомогательный персонал													
ИТОГО													

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Государственные гражданские служащие									
Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы									
ИТОГО									

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку
составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
Государственного комитета Республики Карелия
по обеспечению жизнедеятельности и
безопасности населения и
государственных казенных учреждений
Республики Карелия, находящихся в ведении
Государственного комитета Республики Карелия
по обеспечению жизнедеятельности и
безопасности населения

Обоснования (расчет) плановых сметных показателей на очередной (текущий) финансовый год и плановый период по виду расхода 112 «Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда», 122 «Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда»

Единица измерения: руб.

[illegible]

- проезд к месту командировки										
- проживание в командировке										
Проезд к месту отпуска и обратно										
Иные выплаты										
ИТОГО										

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку
составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
Государственного комитета Республики Карелия
по обеспечению жизнедеятельности и
безопасности населения и
государственных казенных учреждений
Республики Карелия, находящихся в ведении
Государственного комитета Республики Карелия
по обеспечению жизнедеятельности и
безопасности населения

Обоснования (расчет) плановых сметных показателей
на очередной (текущий) финансовый год и плановый период на закупку
товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд

Единица измерения: руб.

[illegible]

ИТОГО (раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода, код цели)												
ВСЕГО												

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Порядку
составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
Государственного комитета Республики Карелия
по обеспечению жизнедеятельности и
безопасности населения и
государственных казенных учреждений
Республики Карелия, находящихся в ведении
Государственного комитета Республики Карелия
по обеспечению жизнедеятельности и
безопасности населения

Обоснования (расчет) плановых сметных показателей на очередной (текущий) финансовый год и плановый период на уплату налогов, сборов и иных платежей

Единица измерения: руб.

Расчет расходов на уплату налога на имущество организаций и земельного налога

[illegible]

ИТОГО													

Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов

Наименование налога, сбора, платежа	Код вида расходов	на 20__ год (на очередной (текущий) финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)	
		Количество платежей в год	Сумма, руб.	Количество платежей в год	Сумма, руб.	Количество платежей в год	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	852						
ИТОГО							

Расчет расходов на уплату иных платежей

Наименование налога, сбора, платежа	Код вида расходов	на 20__ год (на очередной (текущий) финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)	
		Количество платежей в год	Сумма, руб.	Количество платежей в год	Сумма, руб.	Количество платежей в год	Сумма, руб.
1	2	3	6	7	10	11	14

	853						
ИТОГО							

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Порядку
составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
Государственного комитета Республики Карелия
по обеспечению жизнедеятельности и
безопасности населения и
государственных казенных учреждений
Республики Карелия, находящихся в ведении
Государственного комитета Республики Карелия
по обеспечению жизнедеятельности и
безопасности населения

Обоснования (расчет) плановых сметных показателей на очередной (текущий) финансовый год по виду расхода 321 «Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств»

Единица измерения: руб.

[illegible]

ИТОГО													

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.